

Cuernavaca, Mor., .08 de Noviembre del 2013

**Asunto:** Elaboración de formatos NOM-01

**COORDINADORES ADMINISTRATIVOS DE LAS  
DEPENDENCIAS Y SECRETARÍAS DEL PODER EJECUTIVO  
DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS  
P R E S E N T E**

Derivado de los compromisos adquiridos en las "Condiciones Generales de Trabajo 2013", con el Sindicato Único de Trabajadores del Poder Ejecutivo y Entidades Paraestatales del Estado de Morelos y por instrucciones del Secretario de Administración, Carlos Riva Palacio Than, me permito informares que en virtud de la conversión de las plazas sindicalizadas nivel 234 a nivel 232, deberán elaborar los formatos FO-DGGCH-NOM-01, respectivos con quincena de aplicación 1a. de diciembre de 2013, y por concepto de cambio de plaza, (4), y hacerlos llegar a esta Dirección General a la brevedad posible.

Sin otro particular, Quedo de Usted.

**ATENTAMENTE**

*Eugenia M. Mauries Capuano*

**LIC. EUGENIA M. MAURIES CAPUANO**  
**DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS**



**SECRETARÍA  
DE ADMINISTRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL  
DE RECURSOS HUMANOS**

Secretaría GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS	
de Desarrollo Sustentable 2012 - 2018	
SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE	
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	
11 NOV 2013	
No. de Entrada: <i>1680</i>	No. Hojas: <i>1</i>
Hora: <i>11:50</i>	Nombre/Recibido: <i>[Signature]</i>
<b>RECIBIDO</b>	

C.c.p.- Minutario.- Dirección de Personal.  
Minutario.-Nómina "A"



EMMC/MAR/G/acl\*

**NUEVA  
VISIÓN**

