



LUGAR DONDE ABUNDAN  
LAS CULEBRAS

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional  
de Coatlán del Río, Morelos. 2013 - 2015  
Oficialía Mayor  
Programa Operativo Anual 2015



# H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATLAN DEL RIO, MORELOS 2013 – 2015

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2015

## OFICIALÍA MAYOR

Elabora

Autoriza

**C. Claudio Martínez Gutiérrez**  
Oficial Mayor

**Lic. Juan Francisco Sánchez Estrada**  
Presidente Municipal Constitucional

Septiembre, 2014

El presente Programa Operativo Anual, se formuló con fundamento en el artículo 119, fracción III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; artículo 7, 24, 26, 33 y 34 de la Ley Estatal de Planeación y artículos 3, 15, 19, 43 y 46 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público.



LUGAR DONDE ABUNDAN  
LAS CULEBRAS

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional  
de Coatlán del Río, Morelos. 2013 - 2015  
Oficialía Mayor  
Programa Operativo Anual 2015



## Contenido

| Descripción   | Página |
|---|--------|
| I.- Diagnostico del Sector                                    | 3      |
| II.- Misión y Visión  | 6      |
| III.- Resumen General Financiero de la Dirección.             | 7      |
| IV.- Proyectos por Unidad Responsable de Gasto                | 9      |
| 1.- Programa de Maximización de Recursos Humanos y Materiales | 10     |



**H. Ayuntamiento Municipal Constitucional  
de Coatlán del Río, Morelos. 2013 - 2015  
Oficialía Mayor  
Programa Operativo Anual 2015**



## **I. Diagnóstico del sector**

### **Diagnostico Externo**

La Oficialía Mayor es una área administrativa que lleva el control, uso y manejo de los recursos materiales y humanos principalmente, por ello en lo que corresponde al diagnóstico externo los factores y elementos que influyen en la operatividad y funcionamiento del área son las relacionados con la disponibilidad de recursos, derivado que el Ayuntamiento Constitucional de Coatlán del Río, atraviesa sobre problemas económicos serios que podrían afectar a esta área administrativa, que ocasione el tener que optimizar los recursos humanos y material al máximo que permita el buen desarrollo de las áreas administrativas que requieren de estos recurso.

No obstante la Oficialía Mayor, implementara acciones de austeridad y uso razonable de los recursos humanos y materiales con el objeto de que los elementos externos que podrían obstaculizar la operatividad de las áreas del Ayuntamiento, sean de poco impacto.

Sin embargo la tarea no es fácil porque dependemos de la situación que prevalece en el Tribunal de Conciliación y Arbitraje derivado de las demandas laborales que afectan las finanzas municipales y que en su caso se debe de buscar alternativas de solución a la problemática que día a día conllevan las áreas administrativas.



LUGAR DONDE ABUNDAN  
LAS CULEBRAS

## H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coatlán del Río, Morelos. 2013 - 2015

Oficialía Mayor

Programa Operativo Anual 2015



### Diagnostico Interno

#### Fortalezas.

- Disponibilidad del personal para realizar el trabajo
- Excelente relación y disponibilidad entre el personal para realizar el trabajo.
- Dispongo de personal capacitado para brindar la mejor atención a la ciudadanía.
- Iniciativa y entusiasmo laboral del personal adscrito.

#### Oportunidades.

- Apoyo y comunicación con el presidente municipal
- Comunicación y coordinación con las diferentes áreas
- Interactuar de forma ordenada y respetuosa con todo el personal adscrito al ayuntamiento.
- Cursos de aprovechamiento y capacitación brindados por las diferentes dependencias estatales y federales.

#### Debilidades.

- Carezco de un espacio físico para realizar mis funciones
- No existe reconocimiento y estímulos al personal
- Desconocimiento de los manuales de organización y procedimientos por parte del personal

#### Amenazas

- Adquisición de solicitudes no programadas.
- El mal uso y aprovechamiento por parte de las áreas del Ayuntamiento de los recursos materiales.
- Los recortes presupuestales y los fallos en contra del Ayuntamiento de las demandas laborales.
- La desunión de los integrantes del cabildo, así como los integrantes de cada área de la Administración Municipal para llevar a cabo sus funciones y responsabilidades.
- La búsqueda de los intereses personales, sin tomar en cuenta los intereses de la comunidad.



LUGAR DONDE ABUNDAN  
LAS CULEBRAS

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional  
de Coatlán del Río, Morelos. 2013 - 2015  
Oficialía Mayor  
Programa Operativo Anual 2015



## II. Misión y Visión

### Misión

Ser el área administrativa que promueva la operatividad y funcionalidad diaria de las áreas administrativas codependientes, buscando maximizar los recursos materiales y optimizar los recursos humanos para brindar servicios de calidad a la ciudadanía.

### Visión

Llegar a ser la principal dependencia en lograr la conjugación de recursos humanos y materiales en forma coordinada que permita proporcionar herramientas al personal que labora en el Ayuntamiento para un mejor desempeño de sus funciones.



LUGAR DONDE ABUNDAN  
LAS CULEBRAS

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional  
de Coatlán del Río, Morelos. 2013 - 2015  
Oficialía Mayor  
Programa Operativo Anual 2015



III.- Resumen General Financiero de la Oficialía.

| Capítulo                       | Concepto    | Partida Genérica | Descripción del Objeto de Gasto  | Origen del Recurso     |
|--------------------------------|-------------|------------------|--|------------------------|
| <b>Recurso</b>                 |             |                  |  | <b>Participaciones</b> |
| <b>Importe Total Requerido</b> |             |                  |  | <b>\$544,800.00</b>    |
| <b>1000</b>                    |             |                  | <b>Servicios Personales</b>  | <b>\$420,800.00</b>    |
|                                | <b>1100</b> |                  | <b>Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente</b>                         | <b>\$273,600.00</b>    |
|                                |             | 113              | Sueldos base al personal permanente  | \$273,600.00           |
|                                | <b>1200</b> |                  | <b>Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio</b>                        | <b>\$50,000.00</b>     |
|                                |             | 121              | Honorarios asimilables a salarios  | \$50,000.00            |
|                                | <b>1300</b> |                  | <b>Remuneraciones Adicionales y Especiales</b>                                   | <b>\$97,200.00</b>     |
|                                |             | 132              | Primas de Vacaciones, Dominical y gratificación de fin de año                    | \$72,200.00            |
|                                |             | 133              | Horas Extraordinarias  | \$10,000.00            |
|                                |             | 134              | Compensaciones   | \$15,000.00            |
| <b>2000</b>                    |             |                  | <b>Materiales y Suministros</b>  | <b>\$42,000.00</b>     |
|                                | <b>2100</b> |                  | <b>Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales</b> | <b>\$30,000.00</b>     |
|                                |             | 211              | Materiales, Útiles y equipos menores de oficina                                  | \$20,000.00            |
|                                |             | 212              | Materiales y Útiles de impresión y reproducción                                  | \$10,000.00            |



LUGAR DONDE ABUNDAN  
LAS CULEBRAS

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional  
de Coatlán del Río, Morelos. 2013 - 2015  
Oficialía Mayor  
Programa Operativo Anual 2015



|      |      |     |  |                    |
|------|------|-----|--|--------------------|
|      | 2600 |     | Combustibles, Lubricantes y Aditivos   | \$12,000.00        |
|      |      | 261 | Combustibles, Lubricantes y Aditivos   | \$12,000.00        |
| 3000 |      |     | <b>Servicios Generales</b>   | <b>\$52,000.00</b> |
|      | 3500 |     | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación                                       | \$40,000.00        |
|      |      | 352 | Instalación, Reparación, Mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educativo y recreativo  | \$15,000.00        |
|      |      | 353 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipos de cómputo y tecnologías de la información            | \$15,000.00        |
|      |      | 355 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte (Vehículos en Comodatos al Servicio del Ayuntamiento) | \$10,000.00        |
|      | 3700 |     | <b>Servicios de Traslado y Viáticos</b>  | <b>\$12,000.00</b> |
|      |      | 372 | Pasajes Terrestres   | \$2,000.00         |
|      |      | 375 | Viáticos en el País  | \$10,000.00        |
| 5000 |      |     | <b>Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>   | <b>\$30,000.00</b> |
|      | 5100 |     | <b>Mobiliario y Equipo de Administración</b>   | <b>\$25,000.00</b> |
|      |      | 511 | Muebles de Oficina y Estantería  | \$10,000.00        |
|      |      | 515 | Equipo de Cómputo y de tecnología de la información  | \$15,000.00        |
|      | 5200 |     | <b>Mobiliario y Equipo Educativo y recreativo</b>  | <b>\$5,000.00</b>  |
|      |      | 523 | Cámaras Fotográficas y de Video  | \$5,000.00         |



LUGAR DONDE ABUNDAN  
LAS CULEBRAS

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional  
de Coatlán del Río, Morelos. 2013 - 2015  
Oficialía Mayor  
Programa Operativo Anual 2015



### IV. Proyectos por Unidad Responsable de Gasto

| <i>Unidad responsable</i> |                        |
|---------------------------|------------------------|
| Clave presupuestal:       |                        |
| Nombre:                   | <b>Oficialía Mayor</b> |

| <i>Relación de proyectos por Unidad Responsable de gasto</i> |  |                                |                          |                   |                |                  |
|--|--|--------------------------------|--------------------------|-------------------|----------------|------------------|
| <i>Proyectos</i>   | <i>Gasto corriente y social (pesos)</i>  |                                | <i>Inversión (Pesos)</i> |                   |                |                  |
|  | <i>Municipal</i>   | <i>Federal Participaciones</i> | <i>Federal</i>           |                   | <i>Estatal</i> | <i>Municipal</i> |
|  |  |                                | <i>Ramo 33</i>           | <i>Prog. Fed.</i> |                |                  |
| 1. Programa de Maximización de Recursos Humanos y Materiales | \$0.00   | \$544,800.00                   | \$0.00                   | \$0.00            | \$0.00         | \$0.00           |
| Total  | \$0.00   | \$544,800.00                   | \$0.00                   | \$0.00            | \$0.00         | \$0.00           |
|  | \$544,800.00   |                                | \$0.00                   |                   |                |                  |
|  | \$544,800.00   |                                |                          |                   |                |                  |
| Observaciones  | <i>El recurso del gasto corriente es tomado de las Participaciones Federales derivado que el municipio general poco ingreso de recursos propios que puedan solventar la operatividad de la presente área administrativa.</i> |                                |                          |                   |                |                  |





LUGAR DONDE ABUNDAN  
LAS CULEBRAS

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional  
de Coatlán del Río, Morelos. 2013 - 2015  
Oficialía Mayor  
Programa Operativo Anual 2015



| <b>Proyecto</b>   |   |          |                                      |
|---|---|----------|--------------------------------------|
| Número:   | 01  | Tipo:    | ( x ) institucional ( ) de inversión |
| Nombre:   | Programa de Maximización de Recursos Humanos y Materiales.  |          |                                      |
| Áreas Administrativas                                   | Todas las áreas administrativas   |          |                                      |
| <b>Población objetivo del proyecto</b>                  |   |          |                                      |
| Hombres:  | 156   | Mujeres: | 104                                  |
| Total:  | 260   |          |                                      |
| <b>Clasificación funcional</b>                          |   |          |                                      |
| Finalidad:  | 1.- Gobierno.   |          |                                      |
| Función:  | 1.3.- Coordinación de la Política de Gobierno   |          |                                      |
| Subfunción:   | 1.3.1. Presidencia – Área Oficialía Mayor.  |          |                                      |
| <b>Vinculación con el Plan Municipal de Desarrollo</b>  |   |          |                                      |
| Eje rector:   |   |          |                                      |
| Objetivo:   |   |          |                                      |
| Estrategia:   |   |          |                                      |
| <b>Vinculación con el Programa de Mediano Plazo</b>     |   |          |                                      |
| Programa:   |   |          |                                      |
| Objetivo:   |   |          |                                      |
| <b>Características del proyecto</b>                     |   |          |                                      |
| Objetivo(s):  | Fomentar el mayor aprovechamiento de los recursos humanos y materiales.   |          |                                      |
| Estrategia(s):  | <p>Fomentar la capacitación y adiestramiento de los trabajadores del ayuntamiento.</p> <p>Implementar premios y reconocimiento al personal que cumpla con todas sus obligaciones y responsabilidades.</p> <p>Realizar los calendarios de los periodos vacacionales de acuerdo a las necesidades de atención a la ciudadanía.</p> <p>Implementar el Comité de Adquisiciones.</p> <p>Vigilar la correcta utilización y distribución de los recursos materiales.</p> <p>Controlar y administrar el recurso humano.</p> |          |                                      |
| Acciones de coordinación con otros órdenes de gobierno. | Mantener comunicación con el Tribunal de Conciliación y Arbitraje relacionado a los asuntos labores del municipio.  |          |                                      |
| Acciones de concertación con la sociedad:               | Ninguna   |          |                                      |
| Beneficio social y/o económico:                         | Ninguna   |          |                                      |
| Observaciones:  |   |          |                                      |



LUGAR DONDE ABUNDAN  
LAS CULEBRAS

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional  
de Coatlán del Río, Morelos. 2013 - 2015  
Oficialía Mayor  
Programa Operativo Anual 2015



| <b>Información financiera del proyecto (Gasto corriente)</b> |                     |                     |                     |                     |                     |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Programación trimestral de avance financiero (Pesos)         |                     |                     |                     |                     |                     |
| Rubro  | Subtotales          | 1er. Trimestre      | 2do. Trimestre      | 3er. Trimestre      | 4to. Trimestre      |
| <b>Total</b>   | <b>\$544,800.00</b> | <b>\$136,200.00</b> | <b>\$136,200.00</b> | <b>\$136,200.00</b> | <b>\$136,200.00</b> |
| <b>Municipal</b>   | <b>\$544,800.00</b> | <b>\$136,200.00</b> | <b>\$136,200.00</b> | <b>\$136,200.00</b> | <b>\$136,200.00</b> |
| Servicios personales   | \$420,800.00        | \$105,200.00        | \$105,200.00        | \$105,200.00        | \$105,200.00        |
| Materiales y suministros                                     | 42,000.00           | \$10,500.00         | \$10,500.00         | \$10,500.00         | \$10,500.00         |
| Servicios generales  | 52,000.00           | \$13,000.00         | \$13,000.00         | \$13,000.00         | \$13,000.00         |
| Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles                      | 30,000.00           | \$7,500.00          | \$7,500.00          | \$7,500.00          | \$7,500.00          |
| Observaciones  |                     |                     |                     |                     |                     |

| <b>Ficha técnica del indicador</b> |  |  |   |            |  |                         |   |                                    |      |
|------------------------------------|--|--|---|------------|--|-------------------------|---|------------------------------------|------|
| Clave:                             | PMCR-OM-P01-01   | Denominación:                                  | Porcentaje de trabajadores capacitados y/o adiestrados. |            |  |                         |   |                                    |      |
| Tipo:                              | <input type="checkbox"/> Estratégico   | Sentido de la medición:                        | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente          | Dimensión: | <input type="checkbox"/> Eficiencia          | Frecuencia de medición: | Mensual                                       |                                    |      |
|                                    | <input checked="" type="checkbox"/> De Gestión   |  | <input type="checkbox"/> Descendente                    |            | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia |                         | <input checked="" type="checkbox"/> Bimestral |                                    |      |
|                                    |  |  | <input type="checkbox"/> Regular                        |            | <input type="checkbox"/> Calidad             |                         | <input type="checkbox"/> Trimestral           | <input type="checkbox"/> Semestral |      |
|                                    |  |  |   |            | <input type="checkbox"/> Economía            |                         | <input type="checkbox"/> Anual                | <input type="checkbox"/> Otro:     |      |
| Interpretación:                    | Consiste en conocer qué porcentaje de la plantilla de personal recibió capacitación o adiestramiento para el desarrollo de sus funciones y obligaciones. |  |   |            |  |                         |   |                                    |      |
| Método de cálculo:                 | Unidad de medida   |  | de Línea base   |            |  |                         |   | Meta 2015                          |      |
|                                    | <input type="checkbox"/> Valor absoluto  | <input checked="" type="checkbox"/> Porcentaje | <input type="checkbox"/> Razón o promedio               | 2009       | 2010   | 2011                    | 2012  | 2013                               | 2014 |
|                                    | <input type="checkbox"/> Tasa de variación   | <input type="checkbox"/> Otro:                 |   |            |  |                         |   |                                    |      |
| Fórmula de cálculo:                | (Número de trabajadores capacitados y/o adiestrados / Número de trabajadores en plantilla de personal 2014) x 100  |  |   | Porcentaje |  |                         |   |                                    | 0%   |
|                                    |  |  |   |            |  |                         |   |                                    | 30%  |
| Programación de la meta 2014       |  |  |   |            |  |                         |   |                                    |      |
| Primer trimestre                   |  | Segundo trimestre                              |   |            | Tercer trimestre                             |                         |   | Cuarto trimestre                   |      |
|                                    |  | 15%  |   |            |  |                         |   | 15%                                |      |
| Glosario:                          |  |  |   |            |  |                         |   |                                    |      |
| Fuente de información:             |  |  |   |            |  |                         |   |                                    |      |
| Observaciones:                     |  |  |   |            |  |                         |   |                                    |      |



LUGAR DONDE ABUNDAN  
LAS CULEBRAS

H. Ayuntamiento Municipal Constitucional  
de Coatlán del Río, Morelos. 2013 - 2015  
Oficialía Mayor  
Programa Operativo Anual 2015



| Ficha técnica del indicador                        |  |   |   |                                  |  |                         |   |                                    |                                     |                                    |
|--|--|---|---|----------------------------------|--|-------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| Clave:   | PMCR-OM-P01-03                                 |   | Denominación:                               | Numero de reportes de asistencia |  |                         |   |                                    |                                     |                                    |
| Tipo:  | <input type="checkbox"/> Estratégico           | Sentido de la medición:   | <input type="checkbox"/> Ascendente         | Dimensión:                       | <input type="checkbox"/> Eficiencia          | Frecuencia de medición: | <input type="checkbox"/> Mensual          | <input type="checkbox"/> Bimestral | <input type="checkbox"/> Trimestral | <input type="checkbox"/> Semestral |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> De Gestión |   | <input checked="" type="checkbox"/> Regular |                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia |                         | <input checked="" type="checkbox"/> Anual | <input type="checkbox"/> Otro:     |                                     |                                    |
| Interpretación:                                    |  | Consiste en entregar reportes de asistencia donde se apliquen descuentos a trabajadores que no cumplan con su trabajo diario. |   |                                  |  |                         |   |                                    |                                     |                                    |
| Método de cálculo:                                 |  |   | Unidad de medida                            | de                               | Línea base                                   |                         |   |                                    |                                     | Meta 2015                          |
| <input checked="" type="checkbox"/> Valor absoluto | <input type="checkbox"/> Porcentaje            | <input type="checkbox"/> Razón o promedio   | Reporte                                     |                                  | 2009   | 2010                    | 2011                                      | 2012                               | 2013                                | 2014                               |
| <input type="checkbox"/> Tasa de variación         | <input type="checkbox"/> Otro:                 |   |   |                                  |  |                         |   |                                    |                                     |                                    |
| Fórmula de cálculo: Numero de reportes entregados  |  |   | Programación de la meta 2015                |                                  |  |                         |   |                                    |                                     |                                    |
| Primer trimestre                                   |  |   | Segundo trimestre                           |                                  | Tercer trimestre                             |                         |   | Cuarto trimestre                   |                                     |                                    |
| 6  |  |   | 6   |                                  | 6  |                         |   | 6                                  |                                     |                                    |
| Glosario:  |  |   |   |                                  |  |                         |   |                                    |                                     |                                    |
| Fuente de información:                             |  |   | Listas de asistencia.                       |                                  |  |                         |   |                                    |                                     |                                    |
| Observaciones:                                     |  |   |   |                                  |  |                         |   |                                    |                                     |                                    |



LUGAR DONDE ABUNDAN LAS CULEBRAS

## H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coatlán del Río, Morelos. 2013 - 2015 Oficialía Mayor Programa Operativo Anual 2015



| <b>Ficha técnica del indicador</b>   |  |  |  |            |  |                         |   |                                    |                                     |      |
|--|--|--|--|------------|--|-------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|------|
| Clave:   | PMCR-OM-P01-04                                 | Denominación:                                  | Programación de Periodos Vacacionales          |            |  |                         |   |                                    |                                     |      |
| Tipo:  | <input type="checkbox"/> Estratégico           | Sentido de la medición:                        | <input checked="" type="checkbox"/> Ascendente | Dimensión: | <input type="checkbox"/> Eficiencia          | Frecuencia de medición: | <input type="checkbox"/> Mensual              | <input type="checkbox"/> Bimestral | <input type="checkbox"/> Trimestral |      |
|  | <input checked="" type="checkbox"/> De Gestión |  | <input type="checkbox"/> Descendente           |            | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia |                         | <input checked="" type="checkbox"/> Semestral | <input type="checkbox"/> Anual     | <input type="checkbox"/> Otro:      |      |
|  |  |  | <input type="checkbox"/> Regular               |            | <input type="checkbox"/> Calidad             |                         |   |                                    |                                     |      |
|  |  |  |  |            | <input type="checkbox"/> Economía            |                         |   |                                    |                                     |      |
| <b>Interpretación:</b> Consiste en dar a conocer los periodos vacaciones de los trabajadores sin afectar la operatividad de las áreas administrativas. |  |  |  |            |  |                         |   |                                    |                                     |      |
| <b>Método de cálculo:</b>  |  |  | Unidad de medida                               | Línea base |  |                         |   |                                    | Meta 2015                           |      |
|  | <input type="checkbox"/> Valor absoluto        | <input checked="" type="checkbox"/> Porcentaje | <input type="checkbox"/> Razón o promedio      |            | 2009   | 2010                    | 2011  | 2012                               | 2013                                | 2014 |
|  | <input type="checkbox"/> Tasa de variación     | <input type="checkbox"/> Otro:                 |  | Periodo    |  |                         |   |                                    |                                     | 1    |
| Fórmula de cálculo: Numero de periodos vacacionales  |  |  |  |            |  |                         |   |                                    |                                     |      |
| <b>Programación de la meta 2015</b>  |  |  |  |            |  |                         |   |                                    |                                     |      |
| Primer trimestre   |  |  | Segundo trimestre                              |            |  | Tercer trimestre        |   | Cuarto trimestre                   |                                     |      |
| 1  |  |  |  |            |  | 1                       |   |                                    |                                     |      |
| <b>Glosario:</b>   |  |  |  |            |  |                         |   |                                    |                                     |      |
| <b>Fuente de información:</b>  |  |  | Plantilla de Personal.                         |            |  |                         |   |                                    |                                     |      |
| <b>Observaciones:</b>  |  |  |  |            |  |                         |   |                                    |                                     |      |

| <b>Ficha técnica del indicador</b>  |  |                                     |  |            |  |                         |   |                                    |                                     |      |
|---|--|-------------------------------------|--|------------|--|-------------------------|---|------------------------------------|-------------------------------------|------|
| Clave:  | PMCR-OM-P01-05                                     | Denominación:                       | Porcentaje de Solicitudes de Material Suministrado                       |            |  |                         |   |                                    |                                     |      |
| Tipo:   | <input type="checkbox"/> Estratégico               | Sentido de la medición:             | <input type="checkbox"/> Ascendente                                      | Dimensión: | <input type="checkbox"/> Eficiencia          | Frecuencia de medición: | <input type="checkbox"/> Mensual              | <input type="checkbox"/> Bimestral | <input type="checkbox"/> Trimestral |      |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> De Gestión     |                                     | <input type="checkbox"/> Descendente                                     |            | <input checked="" type="checkbox"/> Eficacia |                         | <input checked="" type="checkbox"/> Semestral | <input type="checkbox"/> Anual     | <input type="checkbox"/> Otro:      |      |
|   |  |                                     | <input checked="" type="checkbox"/> Regular                              |            | <input type="checkbox"/> Calidad             |                         |   |                                    |                                     |      |
|   |  |                                     |  |            | <input type="checkbox"/> Economía            |                         |   |                                    |                                     |      |
| <b>Interpretación:</b> Consiste suministrar el mayor numero de material requerido en busca de optimizar su uso.         |  |                                     |  |            |  |                         |   |                                    |                                     |      |
| <b>Método de cálculo:</b>   |  |                                     | Unidad de medida   | Línea base |  |                         |   |                                    | Meta 2015                           |      |
|   | <input checked="" type="checkbox"/> Valor absoluto | <input type="checkbox"/> Porcentaje | <input type="checkbox"/> Razón o promedio                                |            | 2009   | 2010                    | 2011  | 2012                               | 2013                                | 2014 |
|   | <input type="checkbox"/> Tasa de variación         | <input type="checkbox"/> Otro:      |  | Porcentaje |  |                         |   | 0                                  | 0                                   | 0    |
| Fórmula de cálculo: (Número de solicitudes de material suministrados / Número de Solicitudes de material recibidas)* 10 |  |                                     |  |            |  |                         |   |                                    |                                     |      |
| <b>Programación de la meta 2015</b>   |  |                                     |  |            |  |                         |   |                                    |                                     |      |
| Primer trimestre  |  |                                     | Segundo trimestre  |            |  | Tercer trimestre        |   | Cuarto trimestre                   |                                     |      |
| 80%   |  |                                     | 80%  |            |  | 80%                     |   | 80%                                |                                     |      |
| <b>Glosario:</b>  |  |                                     |  |            |  |                         |   |                                    |                                     |      |
| <b>Fuente de información:</b>   |  |                                     | Facturas de material, requisiciones autorizadas por Presidente Municipal |            |  |                         |   |                                    |                                     |      |
| <b>Observaciones:</b>   |  |                                     |  |            |  |                         |   |                                    |                                     |      |