HEROICA Y HISTÓRICA
CUAUTLA
CAPITAL HISTÓRICA DE MORELOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 - 2018

Programa Operativo Anual Presupuestal 2016

DEPARTAMENTO DE COLONIAS Y POBLADOS

Responsables de la Elaboración

Pablo Campos Rosas

Jefe del Departamento de Colonias y Poblados

Aprobación

L.A.P. Margarito Urueña Neri

Director general de Gobierno

Visto Bueno Planeación

Ing. Oscar Rancho Torres
Encargado del Despacho de la Dirección de Planeación

Septiembre 2016

El presente programa Operativo Anual, se formula con fundamento en los artículos 53 y 54 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, artículos 3º, 4º, 5º, 15, 19 y 21 de la Ley de Presupuesto Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos; y artículos 7, 15, 37, 38 43 Y 44 de la Ley Estatal de Planeación del Estado de Morelos. Así mismo se sustenta en los objetivos, estrategias y líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018 del Gobierno Municipal Constitucional de Cuautla, Morelos.

Contenido

I. Resumen de recursos financieros.....5
II. Aspectos de política económica y social 6
III. Proyectos por Unidad Responsable de Gasto 8
IV. Proyectos Institucionales 10

I. Resumen de recursos financieros (Miles de pesos)

Unidad Responsable de Gasto	*Gasto corriente y social*		*Gasto de inversión*			
	Recursos Propios	*Federal*	*Federal*		*Estatal*	*Municipal*
			Ramo 33	*Prog. Fed.*		
1. Departamento de colonias y poblados	821.38					
Total dependencia	**821.38**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**
	821.38		**0**			
	821.38					

EJE 1. GOBIERNO Y CIUDADANÍA

Establece y se basa en los derechos humanos, la igualdad de los ciudadanos, el respeto a la diversidad y las creencias, todo en estricto apego al estado de derecho; prioriza el respeto, el diálogo y el consenso en la atención y solución de las necesidades primordiales de la ciudadanía del municipio. Además considera la relación del gobierno municipal con entidades internacionales y la atención a la población migrante.

III. Proyectos por Unidad Responsable de Gasto

Unidad responsable			
Clave presupuestal:	DCYP-P01	***Nombre:***	Departamento de colonias y poblados

Relación de proyectos por Unidad Responsable de Gasto							
Proyectos (Líneas de Acción PMD)		***Gasto corriente y social (Miles de pesos)***		***Inversión (Miles de pesos)***			
		Municipal	***Federal***	***Federal***		***Estatal***	***Municipal***
				Ramo 33	***Prog. Fed.***		
Atención de correspondencia recibida		93.53					
Atender y dar trámite a las solicitudes de las autoridades auxiliares		160,93					
Realizar reuniones de trabajo con las autoridades auxiliares y con la ciudadanas		225.30					
Difundir el reglamento de autoridades auxiliares		72.42					
TRANSVERSALES	Informes mensuales y anual de acuerdo a los indicadores de gestión	67.30					
	Información mensual para actualizar la página de transparencia	67.30					
	Responder todas las solicitudes de información pública	67.30					
	Resguardo de información digital e impresa para el archivo general del gobierno municipal	67.30					
Total		**821.38**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**
		821.38		**0.0**			
		821.38					
Observaciones							

Proyecto de Institucional			
Número:	01	Nombre	Atención de correspondencia recibida
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	1	Gobierno	
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno	
Subfunción:	1.3.7	Población	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	1	Gobierno	
Objetivo:		Dar a conocer las directrices del funcionamiento del Gobierno Municipal y su administración a efecto de que las Autoridades Auxiliares cumplan sus atribuciones conforme a la legislación aplicable.	
Estrategia:		Atender de forma oportuna a los ayudantes municipales	
Línea de acción		Atención de correspondencia recibida	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Recepción de correspondencia, elaboración de respuestas y resguardo digital e impreso.		
Estrategia(s):	1.- Registro diario y mensual de la correspondencia. 2.- Redacción, impresión, firma y entrega de respuestas 3.- Archivo digital e impreso y seguimiento.		
Beneficio social y/o económico:	Establecer el porcentaje de respuestas ciudadanas y tramites institucionales con dependencias del gobierno local.		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)					
Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**93.53**	23.38	23.38	23.38	23.38
Municipal	**93.53**	23.38	23.38	23.38	23.38
Federal					
Observaciones					

Ficha técnica del indicador							
Clave:	DCYP-P01	*Nombre del indicador:*	Atención de correspondencia recibida				
Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	X Eficiencia Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:
Definición del indicador:	Porcentaje de correspondencia atendida y recibida						

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta 2016*
		2010	*2011*	*2012*	*2013*	*2014*	*2015*	
Valor absoluto Tasa de variación Porcentaje X Otro: Razón o promedio Fórmula de cálculo: (Número de peticiones y solicitudes atendidas/ Total de peticiones y solicitudes recibidas)*100	PORCENTAJE							100%

Programación de la meta 2016			
Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional

Número:	02	Nombre	Atender y dar trámite a las solicitudes de las autoridades auxiliares

Clasificaciónfuncional		
Finalidad:	1	Gobierno
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción:	1.3.7	población
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018		
Eje rector:	1	Gobierno
Objetivo:		Dar a conocer las directrices del funcionamiento del Gobierno Municipal y su administración a efecto de que las Autoridades Auxiliares cumplan sus atribuciones conforme a la legislación aplicable.
Estrategia:		Atender de forma oportuna a los ayudantes municipales.
Línea de acción		Atender y dar trámite a las solicitudes de las autoridades auxiliares
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018		
Programa:	N/A	
Objetivo:	N/A	

Características del proyecto	
Objetivo(s):	Recepción de correspondencia, elaboración de respuestas y resguardo digital e impreso.
Estrategia(s):	1.- Registro diario y mensual de las solicitudes de las autoridades auxiliares 2.- llevar el control de las solicitudes recibidas 3.- Archivo digital e impreso y seguimiento.
Beneficio social y/o económico:	Establecer el porcentaje más alto de respuestas a las solicitudes recibidas

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**160.96**	40.23	40.23	40.23	40.23
Municipal	**160.96**	40.23	40.23	40.23	40.23
Federal					

Observaciones

Ficha técnica del indicador

Clave:	DCYP-P02	*Nombre del indicador:*	Atender y dar trámite a las solicitudes de las autoridades auxiliares				
Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:

Definición del indicador: Porcentaje de correspondencia atendida y recibida

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta 2016*
		2010	*2011*	*2012*	*2013*	*2014*	*2015*	
Valor absoluto Tasa de variación Porcentaje X Otro: Razón o promedio Fórmula de cálculo: (Número de peticiones y solicitudes atendidas/ Total de peticiones y solicitudes recibidas)*100	PORCENTAJE							100%

Programación de la meta 2016

Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional			
Número:	03	Nombre	Realizar Reuniones de Trabajo con las Autoridades Auxiliares y la población
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	1	Gobierno	
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno	
Subfunción:	1.3.7	población	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	1	Gobierno	
Objetivo:		Dar a conocer las directrices del funcionamiento del gobierno municipal y su administración a efecto de que las autoridades auxiliares cumplan sus atribuciones conforme a la legislación aplicable	
Estrategia:		Atender de forma oportuna a los ayudantes municipales.	
Línea de acción		Realizar reuniones de trabajo con las autoridades auxiliares y le población	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Atender todas y cada una de las reuniones		
Estrategia(s):	1.- Registro diario y mensual de las reuniones 2.- Redacción, impresión, y entrega de respuestas 3.- Archivo todas y cada una de los acuerdos tomados y darle seguimiento.		
Beneficio social y/o económico:	Establecer el porcentaje mayor de respuestas de los acuerdos tomados		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)					
Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**225.30**	56.32	56.32	56.32	57.32
Municipal	**225.30**	56.32	56.32	56.32	57.32
Federal					
Observaciones					

Ficha técnica del indicador								
Clave:	DCYP-P03	*Nombre del indicador:*	Realizar Reuniones de Trabajo con las Autoridades Auxiliares y la población					
Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:	
Definición del indicador:	Porcentaje de correspondencia atendida y recibida							
Método de cálculo:			*Unidad de medida*	*Línea base*				*Meta 2016*
				2010	*2011*	*2012*	*2013*	*2014*	*2015*	
Valor absoluto Tasa de variación X	Porcentaje Otro:	Razón o promedio								
Fórmula de cálculo: (Número de peticiones y solicitudes atendidas/ Total de peticiones y solicitudes recibidas)*100			PORCENTAJE							100%
Programación de la meta 2016										
Primer trimestre		*Segundo trimestre*		*Tercer trimestre*			*Cuarto trimestre*			
25%		25%		25%			25%			
Glosario:	N/A									
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018									
Observaciones:	N/A									

Proyecto de Institucional

Número:	04	Nombre	Difundir el reglamento de autoridades auxiliares

Clasificaciónfuncional

Finalidad:	1	1 Gobierno
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción:	1.3.7	población

Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Eje rector:	1	Gobierno
Objetivo:		Dar a conocer las directrices del funcionamiento del gobierno municipal y su administración a efecto que las autoridades auxiliares cumplan sus atribuciones conforme a la legislación aplicable
Estrategia:		Atender de forma oportuna a todos los ayudantes
Línea de acción		Difundir el reglamento de las autoridades municipales

Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Programa:	N/A
Objetivo:	N/A

Características del proyecto

Objetivo(s):	Darles a conocer el reglamento a los 44 ayudantes y al delegado de tetelcingo
Estrategia(s):	1.- Entregarles el reglamto a los 44 ayudantes al delegado de tetelcingo 2. Hacer que lo lean y lo entiendan 3.- Darle seguimiento para que se aplique
Beneficio social y/o económico:	Que con la aplicación del reglamento podran realizar mejor sus funcionesen beneficio de la ciudadania

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**72.42**	1810	18.10	18.10	18.10
Municipal	**72.42**	18.10	18.10	18.10	18.10
Federal					

Observaciones

Ficha técnica del indicador

Clave:	DP-P16	*Nombre del indicador:*	Porcentaje de solicitudes recibidas y respondidas

Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:

Definición del indicador:	Porcentaje de solicitudes recibidas y respondidas

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta*
		2010	*2011*	*2012*	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Fórmula de cálculo: (Número de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas)*100	**Porcentaje**							100%

Programación de la meta 2016

Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018

Proyecto de Institucional			
Número:	05	Nombre	Informes mensual y anual de acuerdo a los indicadores de gestión
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	1	Gobierno	
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno	
Subfunción:	1.3.7	población	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	1	Gobierno	
Objetivo:		Dar a conocer las directrices del funcionamiento del Gobierno Municipal y su administración a efecto de que las Autoridades Auxiliares cumplan sus atribuciones conforme a la legislación aplicable.	
Estrategia:		Atender de forma oportuna a los ayudantes municipales.	
Línea de acción		Atender la correspondencia recibida	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Hacer la entrega en tiempo y forma		
Estrategia(s):	1.Entregar los informes mensual y anual 2.-hacerlo en tiempo y forma		
Beneficio social y/o económico:	Establecer el porcentaje de respuestas ciudadanas y tramites institucionales con dependencias del gobierno local.		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**67.30**	16.82	16.82	16.82	16.82
Municipal	**67.30**	19.82	16.82	16.8/2	16.82
Federal					
Observaciones					

Ficha técnica del indicador

Clave:	DCYP-P05	*Nombre del indicador:*	Informes mensual y anual de acuerdo a los indicadores de gestión				
Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:

Definición del indicador: Porcentaje de correspondencia atendida y recibida

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta*
		2010	*2011*	*2012*	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*
Valor absoluto Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación X Otro: Fórmula de cálculo: (Número de peticiones y solicitudes atendidas/ Total de peticiones y solicitudes recibidas)*100	PORCENTAJE							100%

Programación de la meta 2016

Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional			
Número:	06	Nombre	Informe mensual para actualizar la página de transparencia
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	1	Gobierno	
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno	
Subfunción:	1.3.7	Población	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	1	Gobierno	
Objetivo:		Dar a conocer las directrices del funcionamiento del Gobierno Municipal y su administración a efecto de que las Autoridades Auxiliares cumplan sus atribuciones conforme a la legislación aplicable.	
Estrategia:		Atender de forma oportuna a los ayudantes municipales	
Línea de acción		Atender y dar trámite a las solicitudes de las autoridades auxiliares	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Realizar los reportes en tiempo y forma		
Estrategia(s):	1.llevar en forma adecuada todos los reportes 2.-archivarlos por fecha 3.- tenerlos a la mano para cuando los requieran		
Beneficio social y/o económico:	Establecer el porcentaje de respuestas a todo tramite u oficio		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**67.30**	16.82	16.82	16.82	16.82
Municipal	**67.30**	16.82	16.82	16.82	16.82
Federal					
Observaciones					

Ficha técnica del indicador

Clave:	DCYP-P06	*Nombre del indicador:*	Informe mensual para actualizar la página de transparencia
Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular
Dimensión:	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:
Definición del indicador:	Porcentaje de correspondencia atendida y recibida		

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta 2016*
		2010	*2011*	*2012*	*2013*	*2014*	*2015*	
Valor absoluto / Porcentaje / Razón o promedio Tasa de variación / X Otro: Fórmula de cálculo: (Número de peticiones y solicitudes atendidas/ Total de peticiones y solicitudes recibidas)*100	PORCENTAJE							100%

Programación de la meta 2016

Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional			
Número:	07	Nombre	Responder todas las solicitudes de información publica
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	1	Gobierno	
Función:	1.3	Coordinación de la Politica de Gobierno	
Subfunción:	1.3.7	Población	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	1	Gobierno	
Objetivo:		Dar a conocer las directrices del funcionamiento del gobierno municipal y su administración a efecto de que las autoridades auxiliares cumplan sus atribuciones conforme a la legislación aplicable	
Estrategia:		Atender de forma oportuna a los ayudantes municipales	
Línea de acción		Realizar reuniones de trabajo con las autoridades auxiliares y la población	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Darles encause a las dependencia correspondiente		
Estrategia(s):	1.Estar al pendiente de todas las solicitudes 2.- Revisar el tiempo de respuesta 3.- Dar la respuesta y solución a la petición		
Beneficio social y/o económico:	Establecer el porcentaje de respuestas ciudadanas y tramites institucionales con dependencias del gobierno local.		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**67.30**	16.82	16.82	16.82	16.82
Municipal	**67.30**	16.82	16.82	16.82	16.82
Federal					
Observaciones					

Ficha técnica del indicador

Clave:	DCYP-P07	*Nombre del indicador:*	Responder todas las solicitudes de información publica				
Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	X Eficiencia Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:

Definición del indicador: Porcentaje de correspondencia atendida y recibida

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta 2016*
		2010	*2011*	*2012*	*2013*	*2014*	*2015*	
Valor absoluto Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación X Otro: Fórmula de cálculo: (Número de peticiones y solicitudes atendidas/ Total de peticiones y solicitudes recibidas)*100	PORCENTAJE							100%

Programación de la meta 2016

Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional

Número:	08	Nombre	Resguardar la información digital e impresa para el archivo general del gobierno municipal

Clasificaciónfuncional

Finalidad:	1	Gobierno
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción:	1.3.7	Población

Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Eje rector:	1	Gobierno
Objetivo:		Dar a conocer las directrices del funcionamiento del gobierno municipal y su administración a efecto de que las autoridades auxiliares cumplan sus atribuciones conforme a la legislación aplicable
Estrategia:		Atender de forma oportuna oportuna a todos los ayudantes
Línea de acción		Difundir el reglamento de autoridades auxiliares

Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Programa:	N/A
Objetivo:	N/A

Características del proyecto

Objetivo(s):	Darles conocer el reglamento a los 44 ayudantes y al delegado de tetelcingo
Estrategia(s):	1.tener en orden todos los archivos 2.- ala mano y resguardados 3.- dar seguimiento para que lo apliquen.
Beneficio social y/o económico:	Tener toda la información en orden y resguardo

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**67.30**	16.82	16.82	16.82	16.82
Municipal	**67.30**	16.82	16.82	16.82	16.82
Federal					

Observaciones

Ficha técnica del indicador

Clave:	DCYP-P08	*Nombre del indicador:*	. Resguardar la información digital e impresa para el archivo general del gobierno municipal

Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:

Definición del indicador:	Porcentaje de correspondencia atendida y recibida

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta 2016*
		2010	*2011*	*2012*	*2013*	*2014*	*2015*	
Valor absoluto Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación X Otro: Fórmula de cálculo: (Número de peticiones y solicitudes atendidas/ Total de peticiones y solicitudes recibidas)*100	PORCENTAJE							100%

Programación de la meta 2016

Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A