



H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE COATLAN DEL RIO, MORELOS 2013 – 2015

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2014

SECRETARIA MUNICIPAL

Elabora Autoriza

C. Emerson Fidel Bahena Leguizamo Secretario Municipal Lic. Juan Francisco Sánchez Estrada Presidente Municipal Constitucional

Septiembre, 2014

El presente Programa Operativo Anual, se formuló con fundamento en el artículo 119, fracción III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; artículo 7, 24, 26, 33 y 34 de la Ley Estatal de Planeación y artículos 3, 15, 19, 43 y 46 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público.





Contenido

Descripción	Pagina
I Diagnostico del Sector	3
II Misión y Visión	5
III Resumen General Financiero	6
IV Proyectos por Unidad Responsable de Gasto	9
1 Programa de Atención a la Ciudadanía	10
2 Programa de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias	12
3 Programa de Manejo de Correspondencia Oficial	14





Diagnóstico del Sector

Diagnostico Externo.

La Secretaria Municipal es una de las principales áreas de un Ayuntamiento caracterizada por ser una área conciliadora, de cercanía, de dialogo y de rose social, por lo que su naturaleza jurídica se enuncia en el capítulo II de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos recopilado su actuar en los artículos 76, 77 y 78, con un grado de importancia mayor por ser el auxiliar en sus funciones al Presidente Municipal, ser un despacho de los asuntos administrativos y operativos del Ayuntamiento.

En la actualidad la Secretaria Municipal es la medula de un Ayuntamiento, por ello el compromiso de actuar y trabajar por el bienestar del Municipio de Coatlan del Rio, siendo que en promedio se atienden 10 ciudadanos por día hábil en asuntos de cualquier índole, siempre en busca de alternativas de solución ante las demandas de los ciudadanos, en cuanto a las certificaciones de documentos se realizan en promedio 12.5 documentos por día, y la expedición de constancias de diferentes rubros en lo económico y social se expiden alrededor de 1.2 constancias por día laboral, los cabildos ordinarios se basa en el calendario de sesiones que por lo regular son dos sesiones por mes, respetando lo que enuncia la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, los cabildos extraordinarios se ejecutan de acuerdo a las necesidades administrativas del Ayuntamiento no contando con un numero de sesiones fijas.

Por ello el compromiso adquirido con la ciudadanía será el eje rector de la funcionalidad y operatividad del área, siempre buscando las mejores soluciones a los problemas presentados y expuestos.





Diagnostico Interno

Fortalezas.

- Disponibilidad del personal para realizar el trabajo.
- Buenas relaciones y comunicación entre el personal.
- Equipo de cómputo actualizado y suficiente.
- Adecuada división del trabajo
- Apoyo de la alta dirección

Debilidades.

- Espacios insuficientes para el archivo municipal.
- Presupuesto insuficiente para realizar las actividades con eficacia
- Falta de personal que impide el correcto desempeño del área.

Oportunidades.

- Apoyo de la alta dirección para el mejoramiento del área
- Apoyo y comunicación con el Presidente municipal
- Comunicación con las unidades administrativas
- Condiciones propicias para lograr consolidar a la Secretaria Municipal como una dependencia a la vanguardia.
- Programas y Gestiones.
- Comunicación y coordinación con las diferentes áreas administrativas.
- Cursos de aprovechamiento y capacitación brindados por las diferentes dependencias estatales y federales.
- Relación y comunicación con dependencias estatales y federales.

Amenazas

- Recorte presupuestal en las participaciones federales
- Liberación tardía de las participaciones federales
- La falta de un adecuado archivo municipal puede provocar la pérdida de documentación importante
- Contingencias ambientales
- La desunión de los integrantes del cabildo.
- La búsqueda de los intereses personales, sin tomar en cuenta los intereses de la comunidad.





II. Misión y Visión

Misión

Cumplir con todos los elementos administrativos de las áreas y correspondencia respectiva llevando a cabo un seguimiento de todos los acuerdos; peticiones e informes con un fin de dar cabal cumplimiento a cada uno de ellos de quien los haya solicitado.

Visión

Ser una Secretaria Municipal a la vanguardia en el desarrollo integral de la misma siendo eficiente, honesta y transparente, atención inmediata a todos los requerimientos solicitados en apego al marco jurídico vigente.



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coatlán del Río, Morelos. 2013 - 2015 Secretaria Municipal Programa Operativo Anual 2015 III.- Resumen General Financiero de la Área Administrativa



Capitulo	Concepto	Partida Genérica	Descripción del Objeto de Gasto	Origen del Recurso
			Recurso	Participaciones
			Importe Total Requerido	\$936,032.40
1000			Servicios Personales	\$855,032.40
	1100		Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	\$644,860.80
		113	Sueldos base al personal permanente	\$644,860.80
	1300		Remuneraciones Adicionales y Especiales	\$210,171.60
		132	Primas de Vacaciones, Dominical y gratificación de fin de año	\$170,171.60
		133	Horas Extraordinarias	\$20,000.00
		134	Compensaciones	\$20,000.00
2000			Materiales y Suministros	\$43,000.00
	2100		Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	\$10,500.00
		211	Materiales, Útiles y equipos menores de oficina	\$7,000.00
212			Materiales y Útiles de impresión y reproducción	\$3,500.00
	2500		Productos Químicos, Farmacéuticos y de la Laboratorio	\$10,000.00
		253	Medicinas y Productos Farmacéuticos	\$10,000.00



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coatlán del Río, Morelos. 2013 - 2015 Secretaria Municipal Programa Operativo Anual 2015 Combustibles Lubricantes y Aditivos



	2600		Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$22,500.00
		261	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	\$22,500.00
3000			Servicios Generales	\$25,000.00
	3500		Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	\$13,000.00
		352	Instalación, Reparación, Mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educativo y recreativo	\$1,500.00
		353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipos de cómputo y tecnologías de la información	\$1,500.00
		355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte (Vehículos en Comodatos al Servicio del Ayuntamiento)	\$10,000.00
	3700		Servicios de Traslado y Viáticos	\$2,000.00
		372	Pasajes Terrestres	\$1,000.00
		375	Viáticos en el País	\$1,000.00
	3800		Servicios Oficiales	\$10,000.00
		383	Congresos y Convenciones	\$5,000.00
		385	Gastos de Representación	\$5,000.00
5000			Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	\$13,000.00
	5100		Mobiliario y Equipo de Administración	\$10,000.00
		511	Muebles de Oficina y Estantería	\$5,000.00
		515	Equipo de Cómputo y de tecnología de la información	\$5,000.00





	5200		Mobiliario y Equipo Educacional y recreativo	\$3,000.00
		523	Cámaras Fotográficas y de Video	\$3,000.00



H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Coatlán del Río, Morelos. 2013 - 2015 Secretaria Municipal Programa Operativo Anual 2015 IV. Proyectos por Unidad Responsable de Gasto



Unidad responsable								
Clave presupuestal:	311110050512							
Nombre:	Oficina de la Secretaria Municipal							

Relac	ción de proye	ctos por Unid	ad Responsa	ble de gasto				
		ente y social sos)	Inversión (Pesos)					
Proyectos		Federal	Fe	deral				
	Municipal	Participacio nes	Ramo 33	Prog. Fed.	Estatal	Municipal		
1. Programa de Atención a la Ciudadanía	\$0.00	\$936,032.40	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		
Programa de Sesiones Ordinarias y Extraordinarias	,,,,,,	, , , , , ,						
3. Programa de Manejo de Correspondencia Oficial								
T.1.1	\$0.00	\$936,032.40	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00		
Total	\$936,0	032.40	\$(0.00				
			\$93	6,032.40				
Observaciones	El recurso del gasto corriente es tomado de las Participaciones Federales derivado que el municipio general poco ingreso de recursos propios que puedan solventar la operatividad de la presente área administrativa.							





			Proye	cto							
Número:	01	Tipo:	(x) institucional	() de inversión		Prioridad:	1				
Nombre:	Programa de At	ención a la Ci	udadanía								
Localidades:	Todo el Municip	oio									
			oblación objetivo	del proyecto							
Hombres:	4,684	Mujere		4,787	Total:	9,471					
	_	Cla	sificación	funcional							
Finalidad:		1 Gobierno.									
Función:	1.3 Coordinac										
Subfunción:											
	Vinculación con el Plan Municipal de Desarrollo										
Eje rector:											
Objetivo:											
Estrategia:											
		Vinculaci	ón con el Prograr	na de Mediano Pla	azo						
Programa:											
Objetivo:				_							
			Características d	<u> </u>							
Objetivo(s):	Atender a la ciudadanía de manera eficiente y personalizada en buscar de dar solución a la necesidad en cuestión.										
Estrategia(s):	Brindar atención	Brindar atención al público en general.									
	Buscar alternati	ivas de solució	n a la problemátic	a expresada por el	ciudadano.						
Acciones de	Canalizar los as	suntos de la ci	udadanía que seai	n de interés público).						
coordinación con											
otros órdenes de											
gobierno.											
Acciones de	Fomentar la par	ticipación soc	ial.								
concertación con la											
sociedad:											
Beneficio social y/o	Atención oportu	na a las difere	entes necesidades	de la población							
económico:											
Observaciones:											





			Ficha	técnic	a del in	dicad	or					
Clave:	PMCR-SM-P01-01	Denomina	ción: Índice de ciu	dadanos	Atendid	os						
Тіро:	Estratégico x De Gestión	Sentido de la medición:	X Ascendente Descendente Regular	Dimensión:		Eficiencia Eficacia X Calidad Economía		Frecuencia de medición:		X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:		
Interpreta	Interpretación: Consiste en conocer el índice de personas atendidas que solicitan audiencia para exponer sus asuntos.											
Método de cálculo:			Unidad medida	de	Línea b 2009	2010	2011	2012	201	3 2014	Meta 2015	
Valor absoluto x Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Fórmula de cálculo: Número de Ciudadanos Atendidos / Número de Ciudadanos que solicitan audiencia				Aten	ción						90%	100%
				ramación	de la met							
	Primer trimestre 100%		Segundo trimestre 100%			Terd	cer trimestre 100%			C	Cuarto trimestre 100%	
Glosario:	10070		10070				10070				10070	
Fuente de	información:											
Observac	iones:	Esto depender	á de que el Secretario Municipal	se encuer	tre en la of	icina para	realizar dichas	atencione	S.			





		Proyec	to							
Número:	02 Tipo:	(x) institucional	() de inversión		Prioridad:	2				
Nombre:	Programa de Sesiones Ordi	narias y Extraordina	rias							
Localidades:	Todo el Municipio									
		Población objetivo	del proyecto							
Hombres:	4,684 <i>Mujer</i>		4,787	Total:	9,471					
		asificación	funcional							
Finalidad:	1 Gobierno.									
Función:	1.3 Coordinación de la Pol									
Subfunción:	1.3.1 Presidencia – Secretaria Municipal									
	Vinculac	ión con el Plan Mu	nicipal de Desarre	ollo						
Eje rector:										
Objetivo:										
Estrategia:										
_	Vinculad	ción con el Progran	na de Mediano Pla	azo						
Programa:										
Objetivo:										
		Características de								
Objetivo(s):	Conjuntar las acciones de que oportuna y veraz en benefici	•	e decisiones de ca	ibildo, que p	ermitan darles ater	nción en forma				
Estrategia(s):	Convocar a sesiones ordinarias de cabildo y en caso de asuntos importantes convocar a sesiones									
	extraordinarias.									
	Registrar y levantar el acta de cabildo correspondiente donde se enmarque los asuntos tratados en dichas									
	sesiones.	•		•						
	Llevar el control de las sesio	nes de cahildo de a	cuerdo al tino que	corresponde						
Acciones de	Establecer vínculos de com			•		os órdenes de				
coordinación con	gobierno que nos permitan i					os orderies de				
otros órdenes de	gobierno que nos permitan i	canzar acciones cor	ijantao para oi bon	cholo de la e	iadadama					
gobierno.										
Acciones de	Fomentar la participación so	cial.								
concertación con la										
sociedad:										
Beneficio social y/o	Mejoramiento de las condici	ones de vida de los	ciudadanos por la	toma de dec	isiones.					
económico:			,							
Observaciones:										





	Ficha técnica del indicador											
Clave:	PMCR-SM-P02-01	Denominación	: Numero de	Sesiones	Ordinari	ias						
Tipo:		Sentido de la medición:	Ascendente Descendente x Regular	Dimen	nsión:	Efic Ca	ciencia cacia lidad onomía		Frecuencia medición:	de	Mensual Bimestral Trimestral Semestral (Anual Otro:	
Interpreta	ción: Consiste er	n conocer el número d	le sesiones ordinarias efect	uadas por e	el cabildo du	urante el ejer	cicio fiscal pa	ara la toma	de decisiones	que se cor	nvierten en accio	nes.
Método de	e cálculo:			Unidad medida	de	Línea bas 2008	se 2009	2010	2011	2012	2013	Meta 2014
X Valor absoluto Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Fórmula de cálculo: Numero de Sesiones Ordinarias Realizadas / Numero de Sesiones Calendarizadas			Ses	sión						24	24	
				gramación	de la met							
Primer trimestre Segundo trimestre 6 6 6			Segundo trimestre 6				trimestre 6			Cuar	to trimestre 6	
Glosario:	0	Libro de Actas de C					U				U	
	información:	Libros de Actas de										
Observaci												
		'	Ficha	técnic:	a del in	dicado	r					
Clave:	PMCR-SM-P02-02	Denominación										
Tipo:	x Estratégico	Sentido de la medición:	Ascendente Descendente x Regular	Dimen		X Efic Efic Ca	ciencia cacia lidad onomía		Frecuencia medición:	de	Mensual Bimestral Trimestral Semestral (Anual Otro:	
Interpreta		n conocer el número se tengan que resolv	de sesiones extraordinaria ver oportunamente.	as efectuad	las por el o	cabildo durar	nte el ejercio	io fiscal pa	ara la toma de	decisione	s de asuntos q	ue por su
Método de	e cálculo:			Unidad	de	Línea bas						Meta
				medida		2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Fórmula de cálculo: Numero de Asuntos Resueltos Oportunamente sometidos a cabildo / Numero de Sesiones Extraordinarias realizadas			Porce	entaje						100%	100%	
Prog					de la met	ta 2014						
Primer trimestre Segundo trimestre						trimestre				to trimestre		
Classic	100%		100%			10	00%				100%	
Glosario:	información	Convoctories	tioinggián an programas	niolog imili	noiones s	oninina at-						
	información:	Convocatorias, par	ticipación en programas so	ciales, invita	aciones esp	eciales, etc.						
Observaci	Observaciones:											





Proyecto											
Número:	03	Tipo:	(x) institucional	() de inversión		Prioridad:	3				
Nombre:	Programa Mane	ejo de Corres	pondencia Oficial								
Localidades:	Todo el Municip	oio									
		F	Población objetivo	del proyecto							
Hombres:	4,684	Mujere		4,787	Total:	9,47	1				
		CI	asificación	funcional							
Finalidad:	1 Gobierno.										
Función:	1.3 Coordinac	ión de la Polí	tica de Gobierno								
Subfunción:	1.3.1 Presider	3.1 Presidencia – Secretaria Municipal									
	Vinculación con el Plan Municipal de Desarrollo										
Eje rector:											
Objetivo:											
Estrategia:	0										
		Vinculac	ión con el Progra	ma de Mediano Pl	azo						
Programa:											
Objetivo:											
			Características o								
Objetivo(s):			labor pública mu	nicipal, implementa	ando un bue	en control y disti	ribución de la				
	correspondenci										
Estrategia(s):		•	•	rna, registrando en	un libro oficia	al de corresponden	cia oficial.				
	Dar el seguimiento oportuno al asunto de la correspondencia.										
	Verificar el cumplimiento del asunto de la correspondencia.										
Acciones de	Ninguna										
coordinación con											
otros órdenes de											
gobierno.											
Acciones de	Ninguna										
concertación con la											
sociedad:											
Beneficio social y/o	Agilización de le	os asuntos de	e interés público.								
económico:											
Observaciones:											





			Ficha	técnic	a del in	dicado	r					
Clave:	PMCR-SM-P03-01	Denomina	ión: Índice de Co	rrespon	dencia tu	rnada y e	en seguimie	ento				
Тіро:	x Estratégico De Gestión	Sentido de la medición:	Ascendente Descendente x Regular	Dimer		X Eficiencia Eficacia Calidad Economía			Frecuencia medición:	de	Mensual Bimestral Trimestral Semestral X Anual Otro:	
Interpreta	ción: Consiste	en agilizar los trámit	es de correspondencia de inter									
Método de	Método de cálculo:			Unidad				2042	Meta			
				medida		2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Fórmula de cálculo: Numero de Documentos Recibidos / Numero de Documentos en seguimiento					mento						100%	100%
			Prog	gramación	de la met	a 2014						
	Primer trimestre		Segundo trimestre				er trimestre			Cua	arto trimestre	
	100%		100%				100%				100%	
Glosario:												
	información:											
Observaci	iones:											

Información financiera del proyecto (Gasto corriente)					
Programación trimestral de avance financiero (Pesos)					
Rubro	Subtotales	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Total	\$936,032.40	\$234,008.10	\$234,008.10	\$234,008.10	\$234,008.10
Federal (Participaciones)	\$936,032.40	\$234,008.10	\$234,008.10	\$234,008.10	\$234,008.10
Servicios personales	\$855,032.40	\$213,758.10	\$213,758.10	\$213,758.10	\$213,758.10
Materiales y suministros	\$43,000.00	\$10,750.00	\$10,750.00	\$10,750.00	\$10,750.00
Servicios generales	\$25,000.00	\$6,250.00	\$6,250.00	\$6,250.00	\$6,250.00
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	\$13,000.00	\$0.00	\$3,000.00	\$10,000.00	\$0.00
Observaciones					