HEROICA E HISTÓRICA
CUAUTLA
CAPITAL HISTÓRICA DE MORELOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 - 2018

Programa Operativo Anual Presupuestal 2016

SECRETARIA MUNICIPAL

Responsables de la Elaboración

Fany Maldonado Rivera

Secretaria Capturista

Aprobación

Miguel Ángel Rodríguez Ortiz

Secretario Municipal

Visto Bueno

Oscar Rancho Torres

Encargado de Despacho de la
Dirección de Planeación

JULIO 2016

El presente programa Operativo Anual, se formula con fundamento en los artículos 53 y 54 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, artículos 3º, 4º, 5º, 15, 19 y 21 de la Ley de Presupuesto Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos; y artículos 7, 15, 37, 38 43 Y 44 de la Ley Estatal de Planeación del Estado de Morelos. Así mismo se sustenta en los objetivos, estrategias y líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018 del Gobierno Municipal Constitucional de Cuautla, Morelos.

Contenido

I. Resumen de recursos financieros.....5
II. Aspectos de política económica y social.....6
III. Proyectos por Unidad Responsable de Gasto 8
IV. Proyectos Institucionales 10

I. Resumen de recursos financieros (Miles de pesos)

Unidad Responsable de Gasto	*Gasto corriente y social*		*Gasto de inversión*			
	Recursos Propios	*Federal*	*Federal*		*Estatal*	*Municipal*
			Ramo 33	*Prog. Fed.*		
1. Secretaria Municipal	$5,734.8					
Total dependencia	**$5,734.8**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**
				0		
			$5,734.8			

II. Aspectos de política económica y social

Establece y se basa en los derechos humanos, la igualdad de los ciudadanos, el respeto a la diversidad y las creencias, todo en estricto apego al estado de derecho; prioriza el respeto, el diálogo y el consenso en la atención y solución de las necesidades primordiales de la ciudadanía del municipio. Además considera la relación del gobierno municipal con entidades internacionales y la atención a la población migrante.

III. Proyectos por Unidad Responsable de Gasto

Unidad responsable			
Clave presupuestal:	SM	**Nombre:**	Secretaria Municipal

Relación de proyectos por Unidad Responsable de Gasto

Proyectos (Líneas de Acción PMD)		Gasto corriente y social (Miles de pesos)		Inversión (Miles de pesos)			
				Federal		Estatal	Municipal
		Municipal	Federal	Ramo 33	Prog. Fed.		
Recibir y turnar la correspondencia para su atención oportuna		539.4					
Coordinar reuniones de trabajo con los integrantes del Ayuntamiento		719.1					
Organizar Sesiones Ordinaria, Extraordinaria y Solemnes de Cabildo		611.3					
Elaborar las actas de las sesiones de cabildo y registrarlas en el libro de gobierno		719.2					
Dar seguimientos a los acuerdos emanados de las sesiones de cabildo		719.1					
Certificar documentos oficiales para tramites institucionales		719.2					
Resguardar el archivo general e histórico del gobierno municipal		719.1					
Otorgar constancias emanadas del archivo municipal		719.2					
TRANSVERSALES	Informes mensuales y anual de acuerdo a los indicadores de gestión	67.3					
	Información mensual para actualizar la página de transparencia	67.3					
	Responder todas las solicitudes de información pública	67.3					
	Resguardo de información digital e impresa para el archivo general del gobierno municipal	67.3					
Total		**$5,734.8**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**
				0.0			
		$5,734.8					
Observaciones							

Proyecto de Institucional			
Número:	01	Nombre	Recibir y turnar la correspondencia para su atención oportuna

Clasificaciónfuncional		
Finalidad:	1	Gobierno
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción:	1.3.2	Política Interior

Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018		
Eje rector:	1	Gobierno y ciudadanía
Objetivo:		Priorizar el ejercicio democrático, la igualdad y la trasparencia.
Estrategia:		Vinculación del Ayuntamiento con los Servidores Públicos
Línea de acción		Recibir y Turnar la correspondencia para su atención oportuna

Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018		
Programa:	N/A	
Objetivo:	N/A	

Características del proyecto	
Objetivo(s):	Recepción de correspondencia, elaboración de respuestas.
Estrategia(s):	1.- Registro diario y mensual de la correspondencia. 2.- Redacción, impresión, firma y entrega de respuestas 3.- Archivo digital e impreso y seguimiento.
Beneficio social y/o económico:	Mejorará la atención a los ciudadanos en relación a las solicitudes y peticiones o en su defecto aclarar sus dudas sobre los servicios públicos de este gobierno.

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)					
		Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)			
Rubro	Subtotales	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Total	**539.4**	134.8	135	134.8	134.8
Municipal		134.8	135	134.8	134.8
Federal					
Observaciones					

Ficha técnica del indicador							
Clave:	SM- 001	Nombre del indicador:	Porcentaje de correspondencia recibida atendida				
Tipo:	Estratégico X De Gestión	Sentido de la medición:	X Ascendente Descendente Regular	Dimensión:	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	Frecuencia de medición:	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:
Definición del indicador:	Porcentaje de correspondencia atendida y recibida						

Método de cálculo: PORCENTAJE	Unidad de medida	Línea base 2010	2011	2012	2013	2014	2015	Meta 2016
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Fórmula de cálculo: (Número de peticiones y solicitudes atendidas/ Total de peticiones y solicitudes recibidas)*100	PORCENTAJE							100%

Programación de la meta 2016			
Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer trimestre	Cuarto trimestre
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional			
Número:	02	Nombre	Coordinar reuniones de trabajo con los integrantes del Ayuntamiento
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	1	Gobierno	
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno	
Subfunción:	1.3.2	Política Interior	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	1	Gobierno y ciudadanía	
Objetivo:		Priorizar el ejercicio democrático, la igualdad y la transparencia.	
Estrategia:		Vinculación del Ayuntamiento con los Servidores Públicos	
Línea de acción		Coordinar reuniones de trabajo con los integrantes del Ayuntamiento	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Coordinar reuniones de trabajo con los integrantes del Ayuntamiento.		
Estrategia(s):	1.-.atender asuntos de especial interés tanto para la ciudadanía como para el municipio 2.- establecer día, fecha, hora y lugar así como las áreas a citarse. 3.-remitira las distintas áreas correspondientes la convocatoria.		
Beneficio social y/o económico:	atender asuntos especiales según las necesidades del municipio y/o a petición de la ciudanía asistiendo las áreas competentes		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)					
		Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)			
Rubro	***Subtotales***	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**719.1**	180	179.7	179.7	179.7
Municipal		180	179.7	179.7	179.7
Federal					
Observaciones					

Ficha técnica del indicador												
Clave:	SM-001	*Nombre del indicador:*	Porcentaje de reuniones de trabajo con los integrantes del Ayuntamiento realizadas									
Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:					
Definición del indicador:	Porcentaje de reuniones de trabajo con los integrantes del ayuntamiento realizadas											
Método de cálculo:				*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta*	
					2010	*2011*	*2012*	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*	
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Fórmula de cálculo: (Número de reuniones de trabajo/ Total de reuniones de trabajo)*100				PORCENTAJE							100%	
Programación de la meta 2016												
Primer trimestre		*Segundo trimestre*		*Tercer trimestre*				*Cuarto trimestre*				
25%		25%		25%				25%				
Glosario:	N/A											
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018											
Observaciones:	N/A											

Proyecto de Institucional			
Número:	03	Nombre	Organizar Sesiones Ordinarias, Extraordinarias y Solemnes de Cabildo
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	1	Gobierno	
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno	
Subfunción:	1.3.2	Política Interior	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	1	Gobierno y Ciudadanía	
Objetivo:		Priorizar el ejercicio democrático, la igualdad y la transparencia.	
Estrategia:		Vinculación del Ayuntamiento con los Servidores Públicos	
Línea de acción		Organizar Sesiones Ordinarias, Extraordinarias y Solemnes de Cabildo	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Organizar Sesiones Ordinarias, Extraordinarias y Solemnes de Cabildo		
Estrategia(s):	1.-Agendar fecha, hora y lugar para llevar a cabo la Sesión ya sea Ordinaria, Extraordinario y/o Solemne. 2.- Redactar la convocatoria para asistir a la Sesión ya sea Ordinaria, Extraordinario y/o Solemne. 3.- Enviar la correspondencia Archivo impreso y digital.		
Beneficio social y/o económico:	Establecer Sesiones Ordinarias, Extraordinarias y Solemnes para establecer puntos de acuerdo a fin de tener un municipio prospero.		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)					
	Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)				
Rubro	*Subtotales*	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**611.3**	152.8	152.9	152.8	152.8
Municipal		152.8	152.9	152.8	152.8
Federal					
Observaciones					

Ficha técnica del indicador													
Clave:	SM-001	*Nombre del indicador:*	Porcentaje de sesiones ordinarias, extraordinarias y solemnes realizadas										
Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:						
Definición del indicador:	Porcentaje de Sesiones de Cabildo ordinarias, extraordinarias y solemnes realizadas.												
Método de cálculo:				*Unidad de medida*	*Línea base*							*Meta 2016*	
					2010	*2011*	*2012*	*2013*	*2014*	*2015*			
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Fórmula de cálculo: (Número de Sesiones de Cabildo/ Total de sesiones)*100				PORCENTAJE								100%	
Programación de la meta 2016													
Primer trimestre.		*Segundo trimestre*		*Tercer trimestre*				*Cuarto trimestre*					
25%		25%		25%				25%					
Glosario:	N/A												
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018												
Observaciones:	N/A												

Proyecto de Institucional			
Número:	04	Nombre	Elaborar las actas de las sesiones de cabildo y registrarlas en el libro de gobierno
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	1	Gobierno	
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno	
Subfunción:	1.3.2	Política Interior	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	1	Gobierno y Ciudadanía	
Objetivo:		Priorizar el ejercicio democrático, la igualdad y la transparencia.	
Estrategia:		Vinculación del Ayuntamiento con los Servidores Públicos	
Línea de acción		Elaborar las actas de las sesiones de cabildo y registrarlas en el libro de gobierno.	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Elaborar las actas de Cabildo ya sean Ordinarias, Extraordinarias y Solemnes		
Estrategia(s):	1.-Gravar la sesión de cabildo. 2.-Transcribir y realizar la recopilación de firmas de los miembros de cabildo. 3.- Registrar el acta en el libro de gobierno.		
Beneficio social y/o económico:	Se realizara el registro y elaboración de actas en cumplimiento a lo establecido en la **LEY ORGANICA MUNICIPAL** en los Art 30 y 33		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**719.2**	179.8	179.8	179.8	179.8
Municipal		179.8	179.8	179.8	179.8
Federal					
Observaciones					

Ficha técnica del indicador

Clave:	SM-001	*Nombre del indicador:*	Porcentaje de elaboración y registro de actas de cabildo				
Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:

Definición del indicador:	Porcentaje de elaboración y registro de actas der cabildo								
Método de cálculo:		*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta 2016*
			2010	*2011*	*2012*	*2013*	*2014*	*2015*	
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Fórmula de cálculo: (Número de Sesiones de Cabildo elaboradas y registradas / Total de sesiones)*100		PORCENTAJE							100%

Programación de la meta 2016			
Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional			
Número:	05	Nombre	Dar seguimiento a los acuerdos emanados de las sesiones de cabildo
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	1	Gobierno	
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno	
Subfunción:	1.3.2	Política Interior	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	1	Gobierno y ciudadanía	
Objetivo:		Priorizar el ejercicio democrático, la igualdad y la transparencia.	
Estrategia:		Vinculación del Ayuntamiento con los Servidores Públicos	
Línea de acción		Dar seguimiento a los acuerdos emanados de las sesiones de cabildo.	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Dar seguimiento a los acuerdos emanados de las sesiones de cabildo		
Estrategia(s):	1.- Emanar Acuerdos Para Prestación De Servicios Públicos Y De Absorbencia General. 2.- Turnar a las Áreas competentes copia simple del Acuerdo o copia simple del Acta De Cabildo para realizar los efectos administrativos a que haya lugar. 3.- Verificar que se cumplan los Acuerdos.		
Beneficio social y/o económico:	Prestación de Servicios Públicos.		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)					
	Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)				
Rubro	***Subtotales***	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**719.1**	179.7	180	179.7	179.7
Municipal		179.7	180	179.7	179.7
Federal					
Observaciones					

Ficha técnica del indicador													
Clave:	SM-001	*Nombre del indicador:*	Porcentaje de acuerdos emanados de las sesiones de cabildo atendidos.										
Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:						
Definición del indicador:	Porcentaje de acuerdos emanados de las sesiones de cabildo atendidos.												
Método de cálculo:				*Unidad de medida*	*Línea base*								*Meta 2016*
					2010	*2011*	*2012*	*2013*	*2014*	*2015*			
Valor absoluto Tasa de variación	X Porcentaje Otro:	Razón o promedio		PORCENTAJE									100%
Fórmula de cálculo: (Nuero de acuerdos emanados de las sesiones/ Total de acuerdos)*100													
Programación de la meta 2016													
Primer trimestre		*Segundo trimestre*		*Tercer trimestre*				*Cuarto trimestre*					
25%		25%		25%				25%					
Glosario:	N/A												
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018												
Observaciones:	N/A												

Proyecto de Institucional			
Número:	06	Nombre	Certificar los documentos oficiales para tramites institucionales

Clasificaciónfuncional		
Finalidad:	1	Gobierno
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción:	1.3.2	Política Interior

Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018		
Eje rector:	1	Gobierno y ciudadanía
Objetivo:		Priorizar el ejercicio democrático, la igualdad y la transparencia.
Estrategia:		Vinculación del Ayuntamiento con los Servidores Públicos
Línea de acción		Certificar los documentos oficiales para tramites institucionales

Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018	
Programa:	N/A
Objetivo:	N/A

Características del proyecto	
Objetivo(s):	Certificar documentos oficiales para tramites institucionales
Estrategia(s):	1.- Recibir y cotejar los documentos. 2.- Realizar la certificación colocando leyenda y sello correspondiente. 3.- Recabar la firma del secretario para su validación. 4.- Remitir al área solicitante la certificación.
Beneficio social y/o económico:	Se hace constar un hecho o acto para que surta efectos jurídicos.

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)					
	Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)				
Rubro	***Subtotales***	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**719.2**	179.8	179.8	179.8	179.8
Municipal		179.8	179.8	179.8	179.8
Federal					
Observaciones					

Ficha técnica del indicador							
Clave:	SM-001	*Nombre del indicador:*	Porcentaje de certificaciones de documentos oficiales atendidos				
Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:

Definición del indicador:	Porcentaje de certificaciones de documentos oficiales atendidos							
Método de cálculo:		*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta 2016*
			2010	*2011*	*2012*	*2013*	*2014*	*2015*	
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Fórmula de cálculo: (Número de certificaciones oficiales atendidas/ total de certificaciones)*100		PORCENTAJE							100%

Programación de la meta 2016			
Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional			
Número:	06	Nombre	Certificar los documentos oficiales para tramites institucionales
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	1	Gobierno	
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno	
Subfunción:	1.3.2	Política Interior	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	1	Gobierno y ciudadanía	
Objetivo:		Priorizar el ejercicio democrático, la igualdad y la transparencia.	
Estrategia:		Vinculación del Ayuntamiento con los Servidores Públicos	
Línea de acción		Certificar los documentos oficiales para tramites institucionales	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Elaboración y expedición de cartillas del Servicio Militar Nacional.		
Estrategia(s):	1.- Recibir la documentación para chequeo los días lunes a viernes de 13:00 a 14:00 hrs. 2.- Dar cita para la elaboración de cartillas. 3.- Entrega de Cartillas los días jueves de 09:00 a 10:00 hrs.		
Beneficio social y/o económico:	coadyuvar a los vecinos de este Municipio a que realicen este requisitos y a fin de que de cumplan con esta obligación militar		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)					
		Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)			
Rubro	***Subtotales***	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**719.2**	179.8	179.8	179.8	179.8
Municipal		179.8	179.8	179.8	179.8
Federal					
Observaciones					

Ficha técnica del indicador							
Clave:	SM-001	*Nombre del indicador:*	Porcentaje de expedición de documentos oficiales atendidos .				
Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:
Definición del indicador:	Porcentaje de expedición de documentos oficiales atendidos						

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base* 2010	2011	2012	2013	2014	2015	*Meta 2016*
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Fórmula de cálculo: (Número de expedición de documentos oficiales atendidos / total de expediciones)*100	PORCENTAJE							100%

Programación de la meta 2016			
Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional			
Número:	06	Nombre	Certificar los documentos oficiales para tramites institucionales
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	1	Gobierno	
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno	
Subfunción:	1.3.2	Política Interior	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	1	Gobierno y ciudadanía	
Objetivo:		Priorizar el ejercicio democrático, la igualdad y la transparencia.	
Estrategia:		Vinculación del Ayuntamiento con los Servidores Públicos	
Línea de acción		Certificar los documentos oficiales para tramites institucionales	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Elaboración de Constancias de residencias		
Estrategia(s):	1.- revisión de documentos para la elaboración de la constancia 2.- elaboración de recibos y realizar pago correspondientes a 2 salarios mínimos 3.- entrega de constancias		
Beneficio social y/o económico:	Permitir a los ciudadanos acreditar que residen en la misma		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)					
		Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)			
Rubro	***Subtotales***	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**719.2**	179.8	179.8	179.8	179.8
Municipal		179.8	179.8	179.8	179.8
Federal					
Observaciones					

Ficha técnica del indicador							
Clave:	SM-001	*Nombre del indicador:*	Porcentaje de expedición de documentos oficiales atendidos.				
Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:
Definición del indicador:	Porcentaje de expedición de documentos oficiales atendidos						

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base* 2010	2011	2012	2013	2014	2015	*Meta 2016*
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Fórmula de cálculo: (Número de expedición de documentos oficiales atendidos / total de expediciones)*100	PORCENTAJE							100%

Programación de la meta 2016			
Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional			
Número:	07	Nombre	Resguardar el archivo general e histórico del gobierno municipal
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	1	Gobierno	
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno	
Subfunción:	1.3.2	Política Interior	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	1	Gobierno y ciudadanía	
Objetivo:		Priorizar el ejercicio democrático, la igualdad y la transparencia.	
Estrategia:		Vinculación del Ayuntamiento con los Servidores Públicos	
Línea de acción		Resguardar el archivo general e histórico del gobierno municipal	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Resguardar el archivo general e histórico del gobierno municipal		
Estrategia(s):	1.- organizar y manejar la información 2.- clasificar la información 3.- conservar la información de acuerdo a su valor e importancia. 4.-. Depurar información considerando la importancia, valor y utilidad de los mismos.		
Beneficio social y/o económico:	Establecer un archivo organizado de fácil manejo a fin de realizar la pronta localización de la documentación e información que se requiera		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)					
Rubro		*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*			
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**719.1**	179.7	180	179.7	179.7
Municipal		179.7	180	179.7	179.7
Federal					
Observaciones					

Ficha técnica del indicador							
Clave:	SM-001	*Nombre del indicador:*	porcentaje de archivos resguardados				
Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:
Definición del indicador:	Porcentaje de Sesiones de Cabildo elaboradas y registradas.						

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta 2016*
		2010	*2011*	*2012*	*2013*	*2014*	*2015*	
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Fórmula de cálculo: ()*100	PORCENTAJE							100%

Programación de la meta 2016			
Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional			
Número:	08	Nombre	Otorgar constancias emanadas del archivo municipal
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	1	Gobierno	
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno	
Subfunción:	1.3.2	Política Interior	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	1	Gobierno y ciudadanía	
Objetivo:		Priorizar el ejercicio democrático, la igualdad y la transparencia.	
Estrategia:		Vinculación del Ayuntamiento con los Servidores Públicos	
Línea de acción		Otorgar constancias emanadas del archivo municipal	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Otorgar constancias emanadas del archivo municipal		
Estrategia(s):	1. Recepción y cotejo de expedientes. 2. Realizar la certificación y sellado correspondiente. 3. Recabar la firma del Secretario para su validación. 4. Remitir al área solicitante la certificación.		
Beneficio social y/o económico:	Solicitud que realiza el personal empleado de cualquier institución a fin de hacer constar el monto de su percepción mensual y hacer constar la antigüedad del mismo.		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)					
		Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)			
Rubro	***Subtotales***	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**719.2**	179.8	179.8	179.8	179.8
Municipal		179.8	179.8	179.8	179.8
Federal					
Observaciones					

Ficha técnica del indicador												
Clave:	SM-001	*Nombre del indicador:*	Porcentaje de constancias realizada.									
Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:					
Definición del indicador:	Porcentaje de Sesiones de Cabildo elaboradas y registradas.											
Método de cálculo:				*Unidad de medida*	*Línea base*							*Meta*
					2010	*2011*	*2012*	*2013*	*2014*	*2015*		*2016*
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Fórmula de cálculo: (Número de certificaciones emanadas del Archivo Municipal/Total de certificaciones)*100				PORCENTAJE								100%
Programación de la meta 2016												
Primer trimestre		*Segundo trimestre*		*Tercer trimestre*				*Cuarto trimestre*				
25%		25%		25%				25%				
Glosario:	N/A											
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018											
Observaciones:	N/A											

Proyecto de Institucional

Número:	14	Nombre	Informes Mensuales y Anual de acuerdo a los Indicadores de Gestión

Clasificaciónfuncional

Finalidad:	1	Gobierno
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción:	1.3.2	Politica interior

Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Eje rector:	1	Gobierno y Ciudadanía
Objetivo:		Priorizar el ejercicio democrático, la igualdad y la transparencia
Estrategia:		Vinculación del Ayuntamiento con los Servidores Públicos
Línea de acción		Realizar informes mensuales y anuales de acuerdo a los indicadores de gestión y estratégicos en su área de competencia.

Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Programa:	N/A
Objetivo:	N/A

Características del proyecto

Objetivo(s):	Elaborar el informe anual de gobierno mediante la integración, analisis y revisión de aportaciones de las dependencias para dar a conocer ala ciudadania la situación que guarda la administración publica del municipio.
Estrategia(s):	1.- Elaborar el formato único de informes mensuales 2.- Recabar mensualmente su información por area. 3.- Análisis e integración del la información por area para elaborar el informe anual de gobierno.
Beneficio social y/o económico:	Que la población tenga conocimiento del trabajo del gobierno municipal.

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**67.3**	16	16	17.3	18
Municipal	**67.3**	16	16	17.3	18
Federal					

Observaciones

Ficha técnica del indicador

Clave:	DP-P14	*Nombre del indicador:*	Porcentaje de indicadores de gestión elaborados para los informes mensuales y anuales de gobierno

Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:

Definición del indicador:	Porcentaje de indicadores de gestión elaborados para los informes mensuales y anuales de gobierno

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta 2016*
		2010	*2011*	*2012*	*2013*	*2014*	*2015*	
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Fórmula de cálculo: (Número de indicadores de gestión realizados / Total de indicadores de gestión programados para los informes mensuales y anuales de gobierno)*100	**Porcentaje**							100%

Programación de la meta 2016

Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional

Número:	15	Nombre	Información Mensual para actualizar la página de transparencia.

Clasificaciónfuncional

Finalidad:	1	Gobierno
Función:	1.8	Otros Servicios Generales
Subfunción:	1.8.4	Acceso a la información pública gubernamental

Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Eje rector:	1	Gobierno y Ciudadanía
Objetivo:		Priorizar el ejercicio democrático, la igualdad y la transparencia
Estrategia:		Vinculación del Ayuntamiento con los Servidores Públicos
Línea de acción		Emitir información mensual para actualizar la página de transparencia del gobierno municipal.

Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Programa:	N/A
Objetivo:	N/A

Características del proyecto

Objetivo(s):	Que la población tenga acceso a información pública del gobierno municipal
Estrategia(s):	1.- Solicitar a las unidades administrativas la información que se ha de publicar. 2.- Publicar la información generada por las unidades administrativas.
Beneficio social y/o económico:	Garantizar el acceso a la información de carácter público.

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**67.3**	16	16	17.3	18
Municipal	**67.3**	16	16	17.3	18
Federal					

Observaciones

Ficha técnica del indicador

Clave:	DP-P15	*Nombre del indicador:*	Porcentaje de indicadores conforme a la ley de transparencia y acceso a la información pública.

Tipo:	*Sentido de la medición:*	*Dimensión:*	*Frecuencia de medición:*
Estratégico X De Gestión	X Ascendente Descendente Regular	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:

Definición del indicador: Porcentaje de indicadores conforme a la ley de transparencia y acceso a la información pública

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta*
		2010	*2011*	*2012*	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Fórmula de cálculo: (Número de indicadores actualizados / Total de indicadores conforme a la ley en la materia)*100	**Porcentaje**							100%

Programación de la meta 2016

Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional

Número:	15	Nombre	Información Mensual para actualizar la página de transparencia.

Clasificaciónfuncional

Finalidad:	1	Gobierno
Función:	1.8	Otros Servicios Generales
Subfunción:	1.8.4	Acceso a la información pública gubernamental

Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Eje rector:	1	Gobierno y Ciudadanía
Objetivo:		Priorizar el ejercicio democrático, la igualdad y la transparencia
Estrategia:		Vinculación del Ayuntamiento con los Servidores Públicos
Línea de acción		Emitir información mensual para actualizar la página de transparencia del gobierno municipal.

Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Programa:	N/A
Objetivo:	N/A

Características del proyecto

Objetivo(s):	Que la población tenga acceso a información pública del gobierno municipal
Estrategia(s):	1.- Solicitar a las unidades administrativas la información que se ha de publicar. 2.- Publicar la información generada por las unidades administrativas.
Beneficio social y/o económico:	Garantizar el acceso a la información de carácter público.

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**67.3**	16	16	17.3	18
Municipal	**67.3**	16	16	17.3	18
Federal					

Observaciones

Ficha técnica del indicador

Clave:	DP-P15	*Nombre del indicador:*	Porcentaje de indicadores conforme a la ley de transparencia y acceso a la información pública.

Tipo:	*Sentido de la medición:*	*Dimensión:*	*Frecuencia de medición:*
Estratégico X De Gestión	X Ascendente Descendente Regular	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:

Definición del indicador: Porcentaje de indicadores conforme a la ley de transparencia y acceso a la información pública

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta 2016*
		2010	*2011*	*2012*	*2013*	*2014*	*2015*	
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Fórmula de cálculo: (Número de indicadores actualizados / Total de indicadores conforme a la ley en la materia)*100	**Porcentaje**							100%

Programación de la meta 2016

Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional			
Número:	16	Nombre	Responder a todas las solicitudes de Información Pública

Clasificaciónfuncional		
Finalidad:	1	1 Gobierno
Función:	1.8	Otros Servicios Generales
Subfunción:	1.8.4	Acceso a la información pública gubernamental

Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018		
Eje rector:	1	Gobierno y Ciudadanía
Objetivo:		Priorizar el ejercicio democrático, la igualdad y la transparencia
Estrategia:		Vinculación del Ayuntamiento con los Servidores Públicos
Línea de acción		Responder todas las solicites de información pública en su ámbito de competencia

Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018	
Programa:	N/A
Objetivo:	N/A

Características del proyecto	
Objetivo(s):	Que la población reciba la información solicitada.
Estrategia(s):	1.- Recibir las solicitudes de información. 2.- Turnar la petición al área administrativa que corresponda. 3.- Entregar la información solicitada en tiempo y forma.
Beneficio social y/o económico:	Que la población este bien informada sobre el actuar del gobierno municipal.

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)				
	Subtotales	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Total	**67.3**	16	16	17.3	18
Municipal	**67.3**	16	16	17.3	18
Federal					

Observaciones

Ficha técnica del indicador

Clave:	DP-P16	Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes recibidas y respondidas

Tipo:	Estratégico X De Gestión	Sentido de la medición:	X Ascendente Descendente Regular	Dimensión:	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	Frecuencia de medición:	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:

Definición del indicador: Porcentaje de solicitudes recibidas y respondidas

Método de cálculo:	Unidad de medida	Línea base 2010	2011	2012	2013	2014	2015	Meta 2016
Valor absoluto / X Porcentaje / Razón o promedio Tasa de variación / Otro: Fórmula de cálculo: (Número de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas)*100	**Porcentaje**							100%

Programación de la meta 2016

Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer trimestre	Cuarto trimestre
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional

Número:	17	Nombre	Resguardo de Información Digital e Impresa para el archivo general del Gobierno Municipal.

Clasificaciónfuncional

Finalidad:	1	Gobierno
Función:	1.3	Coordinación de la Política de Gobierno
Subfunción:	1.3.2	Política Interior

Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Eje rector:	1	Gobierno y Ciudadanía
Objetivo:		Priorizar el ejercicio democrático, la igualdad y la transparencia
Estrategia:		Vinculación del Ayuntamiento con los Servidores Públicos
Línea de acción		Resguardar información digital e impresa para el archivo general del gobierno municipal.

Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018

Programa:	N/A
Objetivo:	N/A

Características del proyecto

Objetivo(s):	Mantener información histórica debidamente clasificada para su uso posterior.
Estrategia(s):	1.- Realizar el cuadro de clasificación archivistica. 2.- Resguardar la información impresa de acuerdo a la norma establecida. 3.- Realizar el respaldo de la información en dispositivos magnéticos.
Beneficio social y/o económico:	Mantener un archivo de consulta histórica al interior del gobierno municipal.

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**67.3**	16	16	17.3	18
Municipal	**67.3**	16	16	17.3	18
Federal					

Observaciones

Ficha técnica del indicador

Clave:	DP-P17	*Nombre del indicador:*	Resguardo de información digital e impresa

Tipo:	Estratégico X De Gestión	*Sentido de la medición:*	X Ascendente Descendente Regular	*Dimensión:*	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	*Frecuencia de medición:*	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:

Definición del indicador:	Resguardo de información digital e impresa

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta*
		2010	*2011*	*2012*	*2013*	*2014*	*2015*	*2016*
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Fórmula de cálculo: Total de Información resguardada	**Documentos**							100%

Programación de la meta 2016

Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A