



GOBIERNO DEL ESTADO
DE MORELOS
2006-2012

SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

"Información contenida en los documentos y expedientes administrativos en los procesos para suscribir todo tipo de contratos relacionados con: licitaciones, concesiones, arrendamiento, prestación de bienes y servicios; y adquisición (OCA 18)"

Tipo de contrato	Objeto del contrato	Vigencia del contrato	Persona física o moral contratada	Monto	Oficina	Ubicación	Servidor público resguardante
ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE	PARA OFICINAS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL	1º DE ENERO DEL 2012 AL 31 DE DICIEMBRE 2012	LOS ARCOS DE MORELOS, SA. DE C.V.	\$ 98,175.18	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO (SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO)	CALLE MIGUEL HIDALGO NO. 4, ESQ. JUAN ALDAMA Y PLAN DE AYALA, CUERNAVACA, MORELOS.	C. RAMÓN MARTÍNEZ ESPINOZA, JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE	PARA BODEGA DE ALMACENAMIENTO DE MATERIAL Y ARCHIVO MUERTO GENERADO EN LA SECRETARÍA	1º DE ENERO DEL 2012 AL 31 DE DICIEMBRE 2012	GRAND CRISTAL S.A. DE C.V.	\$ 6,699.00	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO (SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO)	CALLE MIGUEL HIDALGO NO. 4, ESQ. JUAN ALDAMA Y PLAN DE AYALA, CUERNAVACA, MORELOS.	C. RAMÓN MARTÍNEZ ESPINOZA, JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE	PARA LA OFICINA DEL SECRETARIO Y EL PERSONAL ADSCRITO A LA MISMA	1º DE ENERO DEL 2012 AL 31 DE DICIEMBRE 2012	GRAND CRISTAL S.A. DE C.V.	\$ 26,796.00	DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO (SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO)	CALLE MIGUEL HIDALGO NO. 4, ESQ. JUAN ALDAMA Y PLAN DE AYALA, CUERNAVACA, MORELOS.	C. RAMÓN MARTÍNEZ ESPINOZA, JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

ELABORÓ

C. MARIO HERNÁNDEZ CORREA
SUBDIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

VALIDÓ

C. GABRIEL RAMÍREZ ROMERO
DIRECTOR GENERAL DE COORDINACIÓN
Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO



SECRETARÍA DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

"Información contenida en los documentos y expedientes administrativos en los procesos para suscribir todo tipo de contratos relacionados con: licitaciones, concesiones, arrendamiento, prestación de bienes y servicios; y adquisición (OCA 18)"

Tipo de contrato	Objeto del contrato	Vigencia del contrato	Persona física o moral contratada	Monto	Oficina	Ubicación	Servidor público resguardante
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO	2 EQUIPOS PARA USO COMO IMPRESORA Y COPIADORA EN LA DIR. GRAL. DE COORDINACIÓN Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y EN LAS ÁREAS DE LA SUBSECRETARÍA DE VINCULACIÓN, INFORMACIÓN Y COORDINACIÓN INTERINSTITUCIONAL	1º DE MARZO DEL 2012 AL 31 DE DICIEMBRE 2012	SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL S.A. DE C.V.	\$0.24 CENTAVOS POR COPIA O IMPRESIÓN	DIR. GRAL. DE COORD. Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO (SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO)	CARPETA DE FOTOCOPIADO	C. ALFREDO LÓPEZ LÓPEZ
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE EQUIPO DE FOTOCOPIADO	3 EQUIPOS PARA USO COMO IMPRESORA Y COPIADORA EN LA OFICINA DEL SECRETARIO Y EN LAS ÁREAS DE LA SUBSECRETARÍA DE PROGRAMAS SOCIALES	1º DE MARZO DEL 2012 AL 31 DE DICIEMBRE 2012	SISTEMAS DE IMPRESIÓN DIGITAL S.A. DE C.V.	\$0.24 CENTAVOS POR COPIA O IMPRESIÓN	DIR. GRAL. DE COORD. Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO (SUBDIRECCIÓN DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO)	CARPETA DE FOTOCOPIADO	C. ALFREDO LÓPEZ LÓPEZ

ELABORÓ

C. MARIO HERNANDEZ CORREA
SUBDIRECTOR DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO

VALIDÓ

C. GABRIEL RAMIREZ ROMERO
DIRECTOR GENERAL DE COORDINACIÓN
Y DESARROLLO ADMINISTRATIVO