

**Estudios Complementarios**  
Ahida Lucia Navarro Ponce

- Curso de Capacitación, Introducción a las funciones de las unidades administrativas del IMIPE, Cuernavaca Mor.,2014
- Programa del Taller de Trabajo para la Presentación del Modelo de Gestión Documental, de la Red de transparencia y acceso a la información en el Archivo General de la Nación, México D.F. ,2014
- Curso de Concientización Conceptos Básicos y Legislación en Materia Archivística, Cuernavaca Mor., 2014
- Curso Como conseguir Patrocinios, Cuernavaca, Mor. Agosto, 2013
- Curso de Sistema del Control de la Calidad y Auditorias, Cuernavaca Morelos., 2013
- Curso de Inducción al Puesto, Administrativos, Cuernavaca Morelos, 2013
- Curso de Desarrollo y Calidad de la Secretaria Ejecutiva, Cuernavaca, Mor., 2009
- Participación en la X Reunión Nacional de Red de Municipios por la Salud, Quintana, Roo, 2003
- Aprobación del Curso CIPAN, Cuernavaca, Mor., 1998
- Seminario Vender o Morir...El Reto de la Década, Guadalajara, Jal., 1997
- Seminario Servicio de Calidad Total para su Majestad El Cliente, Guadalajara, Jal.,1997
- Cursos del Idioma Ingles en Quick-Learning y Colegio U.S.A., Guadalajara, Jal.,1996

Elaboró  
C.P. Yadira Herrera Ávila  
Asistente Administrativo

Autorizó  
C.P. Rosa María Herrera Espinosa  
Coordinadora A de Administración