

Historial Laboral
Ahida Lucia Navarro Ponce

Cargo	Institución	Periodo
Analista A de la Coordinación A de Evaluación, Seguimiento y Vigilancia	Instituto Morelense de Información Pública y Estadística (IMIPE).	Agosto 2014 - Actual
Asistente de Dirección de Recursos Informáticos	Instituto Universitario Internacional S.C (UNINTER).	Junio 2013 – Abril 2014
Secretaria Ejecutiva en el área de la Contraloría Interna	Sistema de Agua Potable y Alcantarillado de Cuernavaca (SAPAC).	2008 - 2009
Asistente de Dirección de Administración, Asistente de Dirección de Contabilidad, Asistente de la Subdirección de Atención al Menor, Asistente de la Subdirección de Recursos Materiales y Control Patrimonial, Asistente de la Coordinación de Asuntos Internacionales y Finalmente en el área de Oficialía de Partes.	Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Morelos (DIF Morelos).	2002 - 2007
Asistente Administrativo del Contratista y de la Empresa en General.	Servicios y Abastecimientos Industriales A.C.	1999 - 2001
Atención al cliente en el área de CREDICOMER para el otorgamiento de créditos, para clientes de las tiendas de la Comercial Mexicana.	Banco BITAL CREDICOMER.	Junio – Agosto 1999
Atención al cliente en General, y Manejo de Caja Registradora.	COPI@NET.	Septiembre 1998 – Junio 1999

Gerente General de la Tienda, en atención al Cliente Estadounidense, ganando el segundo lugar en ventas de un total de 8 tiendas, manejo de caja registradora, idioma Ingles, y reporte de Ventas mensuales.	Mail Boxes ETC Jalisco. Guadalajara	1994-1998
Atención al cliente, Elaboración de Helados, Caja registradora y Almacén.	Tiendas de Helados Yoguen Fruzz.	Marzo –Junio 1994
Trabajos de almacén, lobby, elaboración de hamburguesas, ensaladas, Caja Registradora y Reportes.	Restaurant de Comida Rápida *ARBY´S.	Abril – Noviembre 1993
Asistente Dental y Recepcionista.	Consultorio Dental.	1992-1993
Atención al Cliente en General, Pedidos, Pagos a Proveedores, Surtir Recetas Medicas.	Farmacia Bonanza.	1991-1992

Elaboró
C.P. Yadira Herrera Ávila
Asistente Administrativo

Autorizó
C.P. Rosa María Herrera Espinosa
Coordinador A de Administración