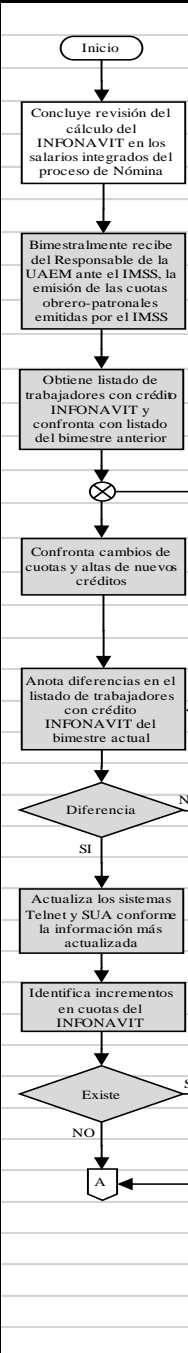
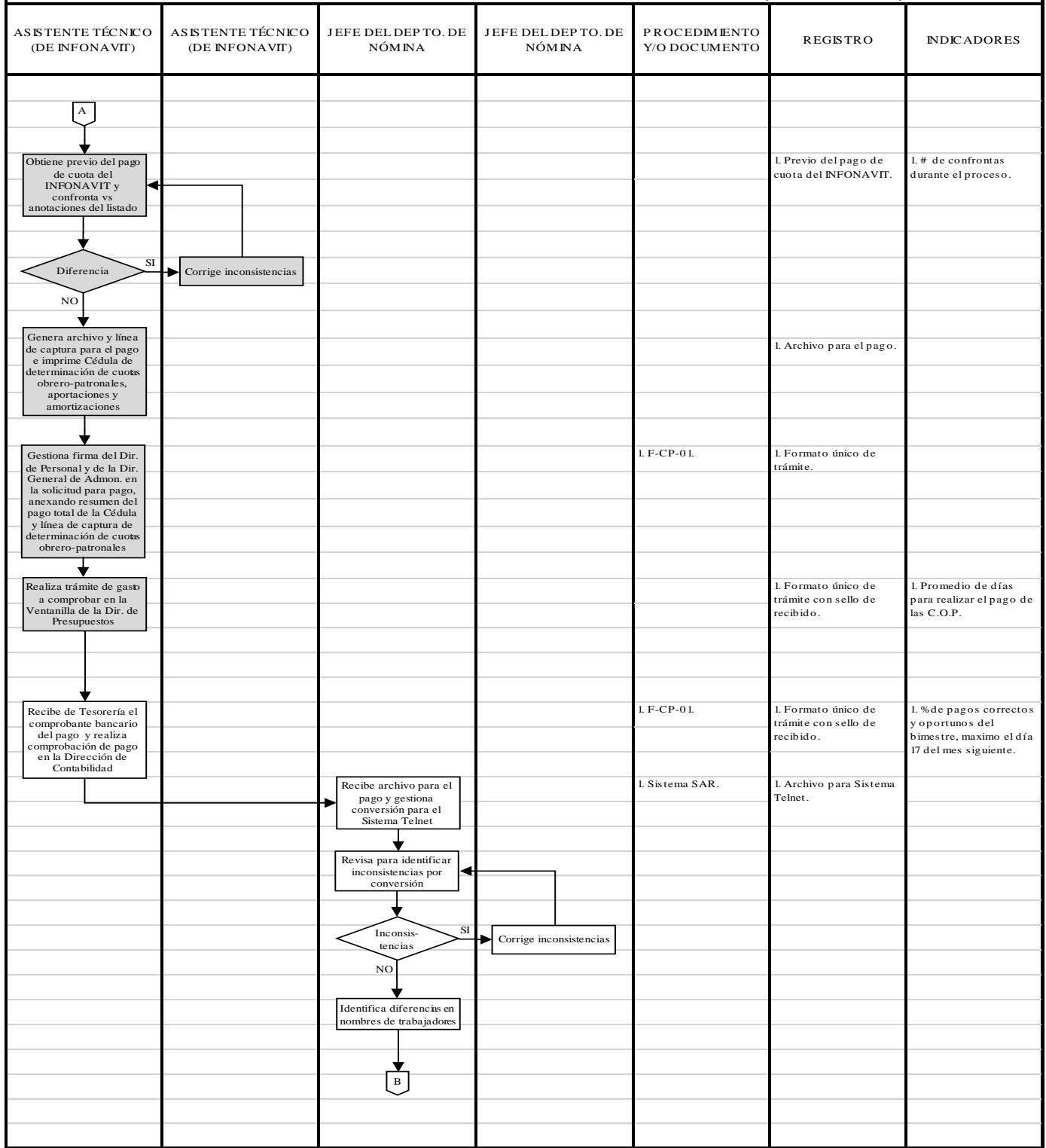


PLAN DE LA CALIDAD DEL PROCESO DE CÁLCULO Y PAGO DE CUOTAS OBRERO-PATRONALES (INFONAVIT)

CÁLCULO Y PAGO DE CUOTAS OBRERO-PATRONALES (INFONAVIT)						
ASISTENTE TÉCNICO (DE INFONAVIT)	ASISTENTE TÉCNICO (DE INFONAVIT)			PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO	REGISTRO	INDICADORES
						
				F-COP-01.	1. Indicador de página INFONAVIT.	
					1. CD con cuotas obrero-patronales.	
				1. Sistema CD-EMICORP.		
				1. Avisos de movimientos de créditos de INFONAVIT.	1. Listado con anotaciones.	
					1. Listado con anotaciones.	
				1. Sistema Telnet. 2. Sistema SUA.		
					1. Listado con anotaciones.	

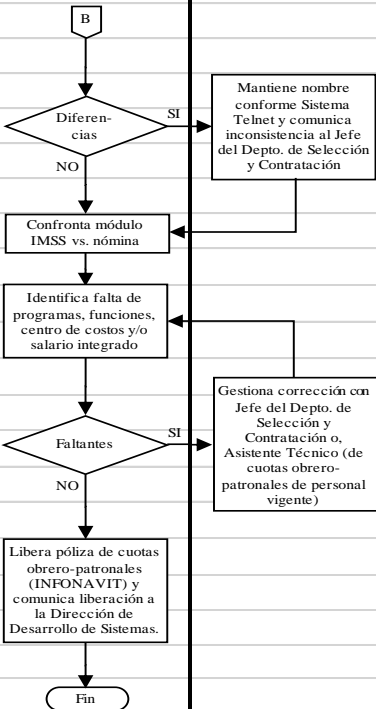
Actividades a realizar en 4 días hábiles conforme el CMI.

CÁLCULO Y PAGO DE CUOTAS OBRERO-PATRONALES (INFONAVIT)

ASISTENTE TÉCNICO (DE INFONAVIT)	ASISTENTE TÉCNICO (DE INFONAVIT)	JEFE DEL DEPTO. DE NÓMINA	JEFE DEL DEPTO. DE NÓMINA	PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO	REGISTRO	INDICADORES
						
					I. Previo del pago de cuota del INFONAVIT.	I. # de confrontas durante el proceso.
					I. Archivo para el pago.	
				I. F-CP-01.	I. Formato único de trámite.	
					I. Formato único de trámite con sello de recibido.	I. Promedio de días para realizar el pago de las C.O.P.
				I. F-CP-01.	I. Formato único de trámite con sello de recibido.	I. % de pagos correctos y oportunos del bimestre, máximo el día 17 del mes siguiente.
				I. Sistema SAR.	I. Archivo para Sistema Telnet.	

Actividades a realizar en 4 días hábiles conforme el CMI.

CÁLCULO Y PAGO DE CUOTAS OBRERO-PATRONALES (INFONAVIT)

JEFE DEL DEPTO. DE NÓMINA	JEFE DEL DEPTO. DE NÓMINA			PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO	REGISTRO	INDICADORES
					I. E-mail oficial.	
					I. E-mail oficial.	

Formulario F-COP-01 (el registro será electrónico):



COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y ADMINISTRACIÓN

Dirección General de Administración
Dirección de Personal

Departamento de Nómina

F-COP-01

REVISION DE PAGINA DE INFONAVIT
(AÑO)

MES/ DIAS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31



Una universidad de excelencia

RECTORÍA
2017-2023



Una universidad de excelencia

RECTORÍA
2017-2023

Formulario F-COP-02 (el registro será electrónico):

EVAL & GO

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL PROCESO CALCULO Y PAGO DE CUOTAS OBRERO PATRONAL

1. El personal le brindo la atención esperada.

- SI
- NO

2. ¿El personal le ha brindado atención satisfactoriamente a sus demandas en ocasiones pasadas?

- SI
- NO

3. ¿El trato del personal con los usuarios es considerado y amable?

- SI
- NO

4. ¿El personal le resolvió su duda de forma clara y comprensible?

- SI
- NO

5.

¿Considera que el personal que lo atendió tiene la experiencia para resolver su duda?