UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

SERVICIOS ESCOLARES, FINANCIEROS, PERSONAL Y BIBLIOTECAS

MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS

1. OBJETIVO

Establecer la operación detallada de los procesos actuales, identificando quiénes realizan cada una de las actividades, los documentos que se requieren para su realización, los registros para evidenciar su aplicación y, los indicadores de desempeño que se generan para su evaluación.

2. ALCANCE

Se aplicará en los procesos que conforman el **SGC**.

Realizó	Revisó	Vo.Bo.	Autorizó
Mtra. Maribel Espinoza Villalba Jefa del Departamento del Sistema de Gestión de la Calidad	Mtro. Edgar Iván Sotelo Sotelo Responsable del Sistema de Gestión de la Calidad	Mtra. Georgina Rosales Ariza Directora General de Desarrollo Institucional	Dr. Gustavo Urquiza Beltrán Rector de la UAEM

PLAN DE LA CALIDAD DEL PROCESO DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL

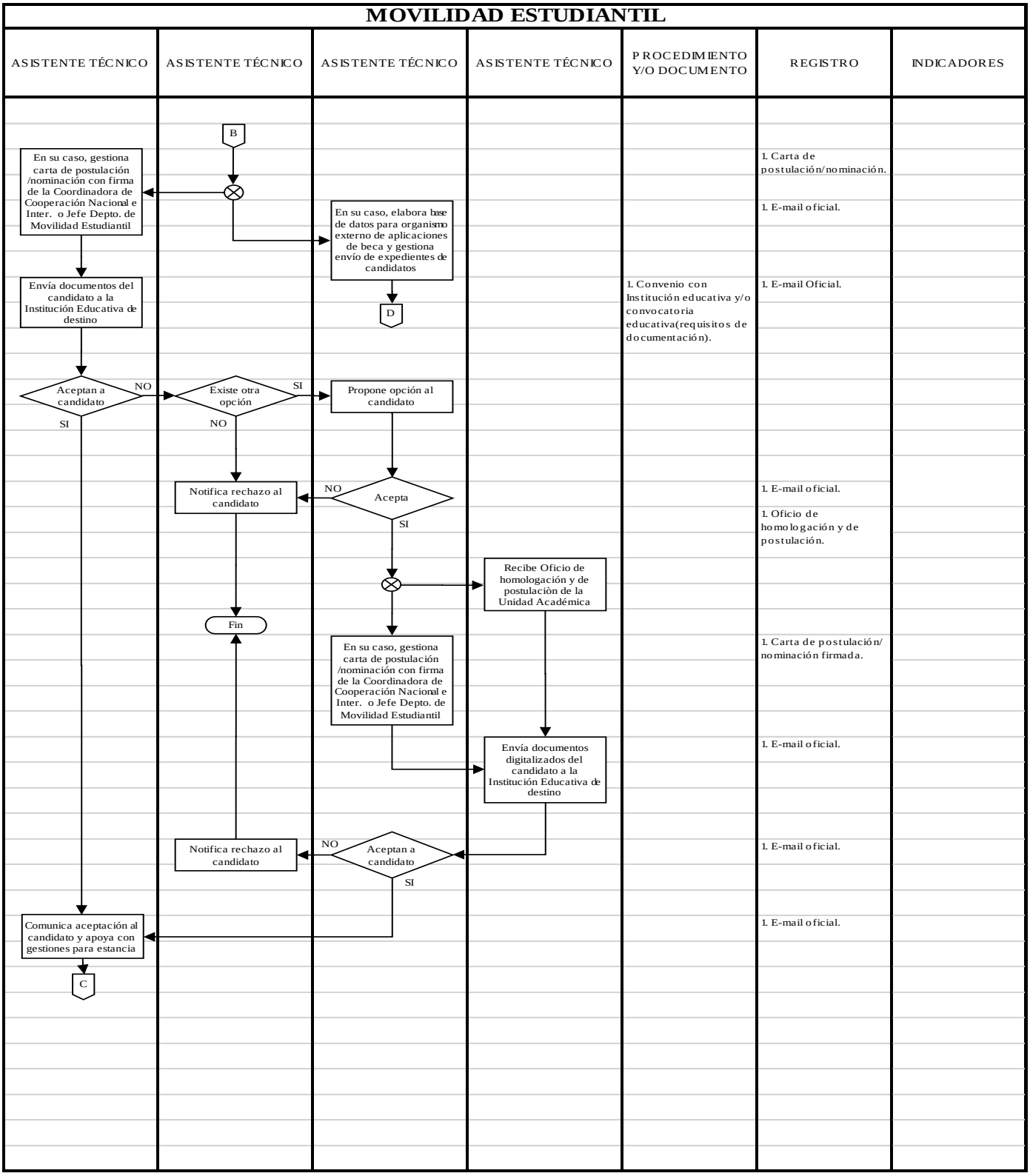
MOVILIDAD ESTUDIANTIL

JEFE DEL DEPTO. DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL	COORD. DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL Y JEFE DEL DEPTO. DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL	COORD. DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL Y JEFE DEL DEPTO. DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL	ASISTENTE TÉCNICO	PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO	REGISTRO	INDICADORES
Inicio						
Recibe el listado de Convenios de colaboración académica vigentes					1. Listado de Convenios Académicos vigentes. 2. Convocatorias de Instituciones educativas.	
Difunde la oferta académica y link de registro de solicitud de información a traves de medios electrónicos				1. F-ME-01.	1. Solicitud de información.	
	Identifica y selecciona convocatorias de programas de movilidad estudiantil y de becas	Recibe convocatorias de Instituciones de Educación Superior Nacionales e Internacionales				
Concentra requisitos de participación para la convocatoria institucional de movilidad						
Elabora convocatoria Institucional de movilidad	COORD. DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL	ASISTENTE TÉCNICO				
	Revisa contenido de la Convocatoria					
Corrige inconsistencias ← NO	Autoriza		A			
	SI	Registra en chek-list la fecha de visita del alumno, las observaciones y solicita la firma de enterado	Registra en chek-list la fecha de visita del alumno y solicita la firma de enterado de documentos completos			
	Envía e-mail de autorización de Convocatoria				1. E-mail oficial	
Coordina difusión de convocatoria en los medios oficiales de la UAEM y redes sociales			SI Documentos completos NO		1. E-mail oficial.	
Envía convocatoria a solicitantes registrados en el F-ME-01			Coteja documentos vs chek-list		1. E-mail oficial.	
		Recibe solicitud de aplicación, hoja de chek-list de requisitos y documentos correspondientes al programa y crea Expediente del alumno		1. F-ME-02. 2.F-ME-03.	1. Solicitud de aplicación. 2.Check-list.	

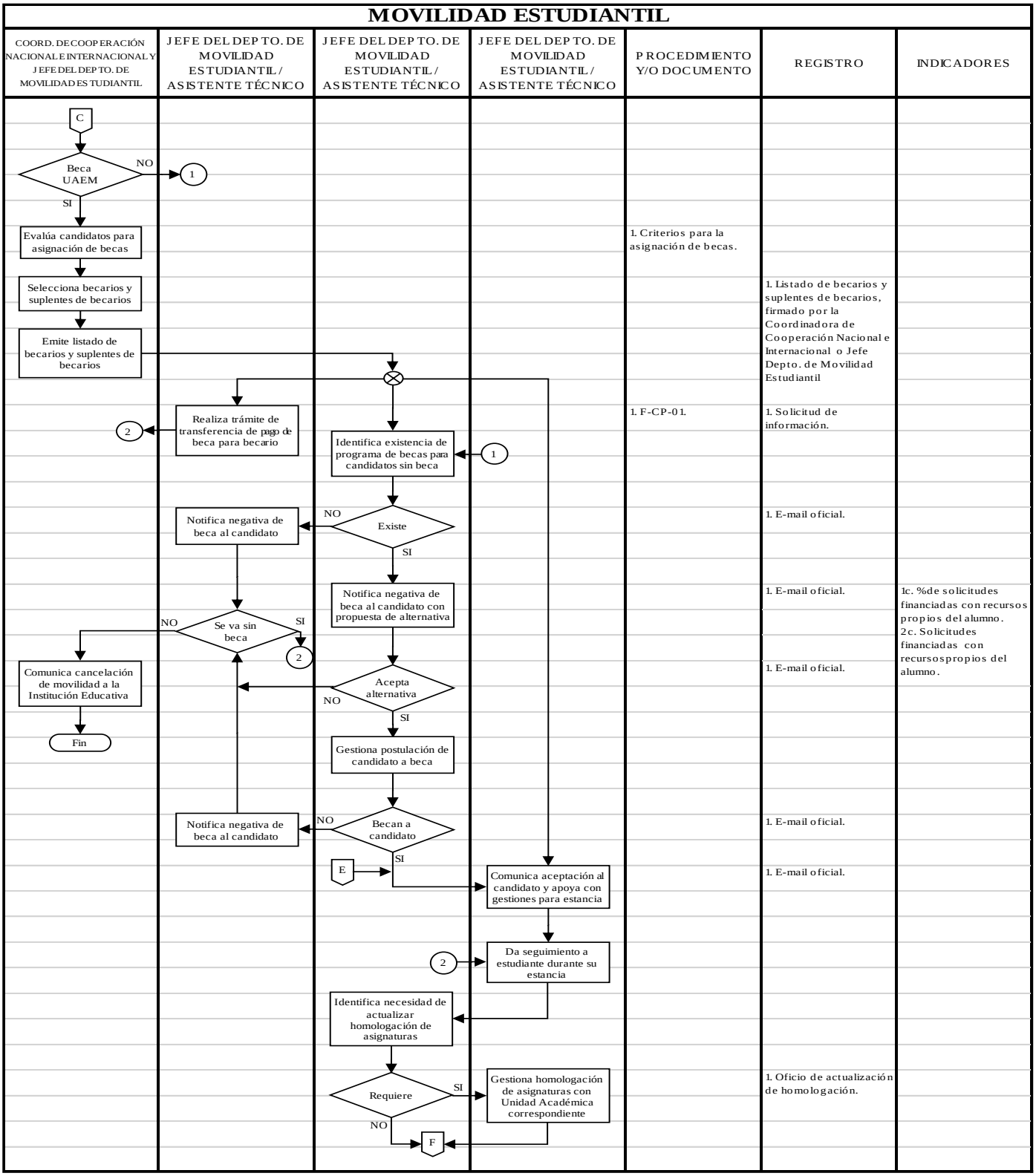
MOVILIDAD ESTUDIANTIL

ASISTENTE TÉCNICO	ASISTENTE TÉCNICO	COORD. DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL / JEFE DEL DEPTO. DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL	COORD. DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL	PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO	REGISTRO	INDICADORES
A Solicita al alumno la captura de su pre-registro de aplicación Recibe del alumno los documentos faltantes	Concluye periodo de recepción de solicitudes por programa de acuerdo al cierre de convocatoría Envía base de datos del pre-registro al Jefe del Depto. de Movilidad Estudiantil	Integra propuesta de miembros del comité de evaluación para la asignación de propuestas de movilidad	Gestiona con el Secretario Academico la autorizacion de la propuesta	1. F-ME-04.	1.Pre-registro de aplicación. 2. Expediente. 1. Pre-registro de aplicación.	
JEFE DEL DEPTO. DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL	COMITÉ EVALUADOR				1. Pre-registro de aplicación. 2. Propuesta Autorizada.	
Notifica y convoca a reunión al comité de evaluación	Recibe propuestas y evalua la asignación de IES de destino Elabora minuta de acuerdos y asignación de propuestas B			1. F-ME-05a . 2.F-ME-05b.	1. E-mail oficial. 1.Base de datos de candidatos para movilidad estudiantil nacional. 2.Base de datos de candidatos para movilidad estudiantil internacional. 3.Minuta firmada.	

MOVILIDAD ESTUDIANTIL



MOVILIDAD ESTUDIANTIL



MOVILIDAD ESTUDIANTIL

ASISTENTE TÉCNICO	COORD. DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL Y JEFE DEL DEPTO. DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL	JEFE DEL DEPTO. DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL	JEFE DEL DEPTO. DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL / ASISTENTE TÉCNICO	PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO	REGISTRO	INDICADORES
F						
Concluye estadía del alumno						
Recibe calificaciones del alumno por parte de la Institución Educativa					1. Constancia de calificaciones o informe de actividades emitida por la Insitución Educativa de destino.	
Elabora oficio con calificaciones del alumno, gestiona firma de la Coordinadora de Cooperación Nacional e Inter. o Jefe Depto. de Movilidad Estudiantil					1. Oficio con calificaciones con sello de recibido.	
Fin						
	D					
	Recibe oficio del organismo externo con el número de becas asignadas y monto total				1. Oficio del organismo externo.	
		Gestiona en Tesorería el oficio de solicitud de recibo de donativo				
	E	Envía recibo a Organismo externo			1. E-mail oficial.	
		Monitorea depósito para becas por parte del Organismo externo			1. E-mail de notificación de depósito.	
			Realiza trámite de transferencia de pago de beca para becario	1. F-CP-01.	1. Solicitud de información.	
			Fin			

Formulario F-ME-01 (el registro será electrónico):

F-ME-01

Marca temporal	Correo electrónico	Confirma correo electrónico	Facultad UAEM de origen	Semestre actual	Sexo	¿De qué manera te enteraste de la Convocatoria de Movilidad Estudiantil?

Formulario F-ME-02 (el registro será impreso):

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

SOLICITUD DE APLICACIÓN A MOVILIDAD ESTUDIANTIL **F-ME-02**

Coordinación de Cooperación Nacional e Internacional
Departamento de Movilidad Estudiantil

Día_____ Mes_____ Año_____
Matrícula: _____

Periodo de la estadía:
enero-junio ☐
agosto-diciembre ☐

Información personal
Nombre completo: _____
Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

Fecha de Nacimiento: ____ /_____ /____ Sexo: M ☐ F ☐
Día Mes Año

Dirección: _____
Calle Número Colonia Ciudad C.P.

Teléfono celular_____
Correo electrónico gmail: _____
CURP: _____

Datos Académicos Actuales
Unidad Académica: _____
Programa Educativo: _____
Semestre: _____ Promedio General: _____

Referencias de Solicitud
Actividad que desea realizar:
Curso de asignaturas ☐ Estancia de Investigación ☐

Nombre de la Institución de destino	Estado o País	Campus y/o Facultad	Procede
Propuesta 1:			SI NO
Propuesta 2:			SI NO

Duración de la estadía académica: _____
Programa o Red: _____

_____
Firma del interesado

Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, 5to. Piso Torre de Rectoría,
Tel. (777) 329 7000, Ext. 7085, 3379,3397

UAEM
Una universidad de excelencia
RECTORÍA 2017-2023

Formulario F-ME-03 (el registro será impreso):

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

F-ME-03 Check List
Convocatoria de Movilidad Estudiantil Nacional e Internacional

Matrícula_____

N°	Requisito Fechas	Propuesta 1			Propuesta 2		
1	Correo gmail						
2	Constancia de Inscripción con Asignaturas						
3	Constancia de Calificaciones						
4	Curriculum Vitae Académico						
5	Credencial de Estudiante UAEM						
6	Credencial de Elector						
7	CURP en formato actual						
8	Pasaporte						
9	Constancia de Vigencia de Derechos						
10	Certificado Médico						
11	Hoja de Datos Bancarios Santander						
12	Carta Compromiso						
13	Credencial de Elector del Tutor (Para Licenciatura)						
14	Carta de Postulación o Postulación y Homologación						
15	Carta de Motivos						
16	Cartas de Recomendación por Profesores						
17	Plan de Trabajo						
18	Fotografía a Color tamaño Infantil o Pasaporte						

Espacio para Observaciones o Comentarios	Firma del DME	Firma del Estudiante

"Me comprometo a entregar toda la documentación requerida por la Convocatoria de Movilidad Estudiantil Nacional e Internacional para el periodo: agosto-diciembre de 2020 _____ enero-junio 2021 _____ a más tardar al cierre de la convocatoria a las 14 horas, en caso contrario, mi solicitud no será considerada para la misma"

Nombre del Estudiante | Firma del Estudiante | Fecha

El Enlace de Movilidad Estudiantil de la Unidad Académica firma este Formato para informar al Departamento de Movilidad Estudiantil que el estudiante participará en la Convocatoria de Movilidad Estudiantil Nacional e Internacional periodo: agosto-diciembre de 2020 _____ enero-junio 2021 _____

Nombre del Enlace de Movilidad Estudiantil en la Unidad Académica | Firma del Enlace como Visto Bueno | Fecha

Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209, 5to. Piso Torre de Rectoría.
Depto. de Movilidad Estudiantil Tel. +52 (777) 329 79 00 Ext. 3379 y/o 7085.

UAEM
Una universidad de excelencia
RECTORÍA 2017-2023

Formulario F-ME-04 (el registro será electrónico):

F-ME-04

Marca temporal	Matrícula	Nombre(s)	Apellidos	Sexo	Correo electrónico	Nivel de estudios	Unidad Académica UAEM de origen	Plan educativo que cursas	Semestre que cursas actualmente	Promedio actual	Número total de semestres de tu Plan Educativo	Actividad a realizar	Presentas 1 o 2 propuestas	Nombre de la Institución de la Propuesta I

País o Estado donde se ubica la Propuesta I	Programa o Red elegido	Número de materias a cursar	Nombre de la Institución de la Propuesta II	País o Estado donde se ubica la Propuesta II	Programa o Red elegido	Número de materias a cursar	¿Hablas otro idioma además de Español?	¿Cuál es?	¿Nivel de dominio?	¿Posees alguna certificación de idioma?	Especifica la Certificación	En caso de no ser beneficiado con un apoyo económico o beca ¿Realizarías la Movilidad Estudiantil?

Formulario F-ME-05a (el registro será electrónico):

F-ME-05a

Marca temporal	Nombre(s)	Apellidos	Sexo	CURP	Correo electrónico	Correo electrónico alternativo	Teléfono celular	Teléfono de casa	Número de Seguridad Social (NSS)	Institución que brinda el servicio de salud	Matrícula	Nivel de estudios	Unidad Académica UAEM de origen	Plan educativo UAEM que estás cursando	Semestre que cursas actualmente

Promedio actual	Actividad a realizar	Programa o Red elegida	Universidad-Institución destino	Campus Destino	Facultad o Centro de Destino	Nombre de Padre o Tutor	Teléfono de contacto de padre o tutor	De no obtener un apoyo económico, ¿realizarías la movilidad?	Número de cuenta Santander	CLABE interbancaria Santander

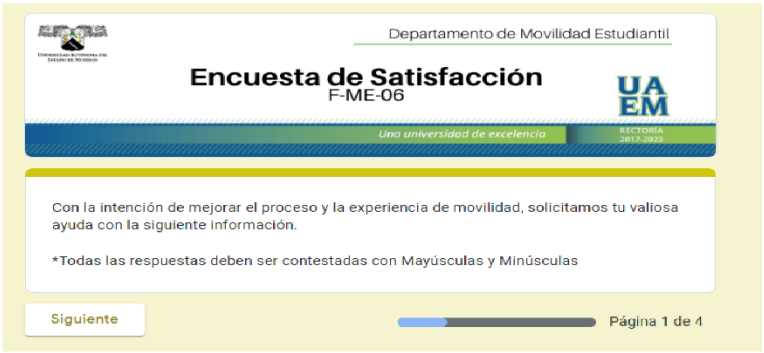
Formulario F-ME-05b (el registro será electrónico):

F-ME-05b

Marca temporal	Número de Pasaporte	Vigencia del Pasaporte	Nombre(s)	Apellidos	Sexo	CURP	Correo electrónico	Correo electrónico alternativo	Teléfono celular	Teléfono de casa	Matrícula	Nivel de estudios	Unidad Académica UAEM de origen	Plan educativo que cursas	Semestre que cursas actualmente

Promedio actual	Actividad a realizar	Programa o Red elegido	País donde se ubica la Universidad-Institución destino	Nombre de la Universidad-Institución destino	Nombre del Campus de destino	Nombre de la Facultad o Centro de destino	Nombre completo de alguno de los padres o del tutor legal	Teléfono de contacto de la persona anterior	En caso de no ser beneficiado con un apoyo económico o beca ¿Realizarías la Movilidad Estudiantil?	Número de cuenta Santander	CLABE interbancaria Santander

Formulario F-ME-06 página 1 de 2 (el registro será electrónico):



Departamento de Movilidad Estudiantil

Encuesta de Satisfacción
F-ME-06

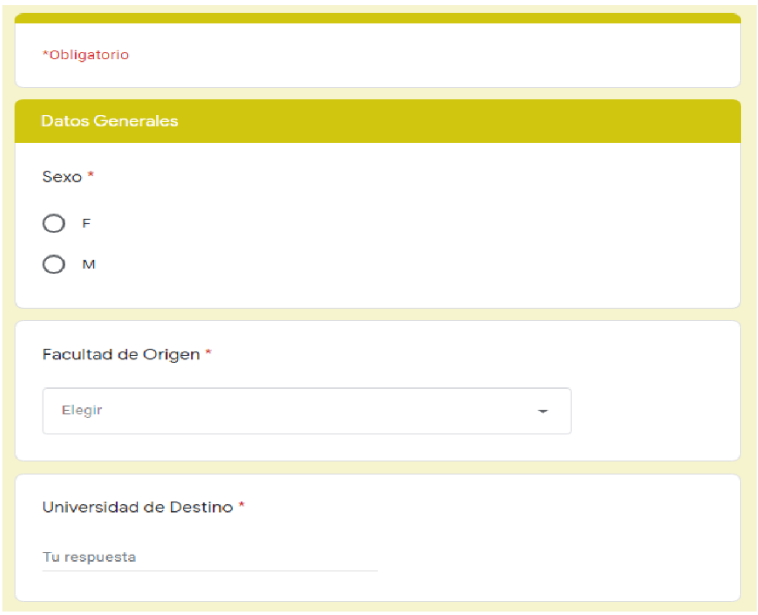
UAEM
Una universidad de excelencia
RECTORÍA 2017-2023

Con la intención de mejorar el proceso y la experiencia de movilidad, solicitamos tu valiosa ayuda con la siguiente información.

*Todas las respuestas deben ser contestadas con Mayúsculas y Minúsculas

Siguiente

Página 1 de 4



*Obligatorio

Datos Generales

Sexo *

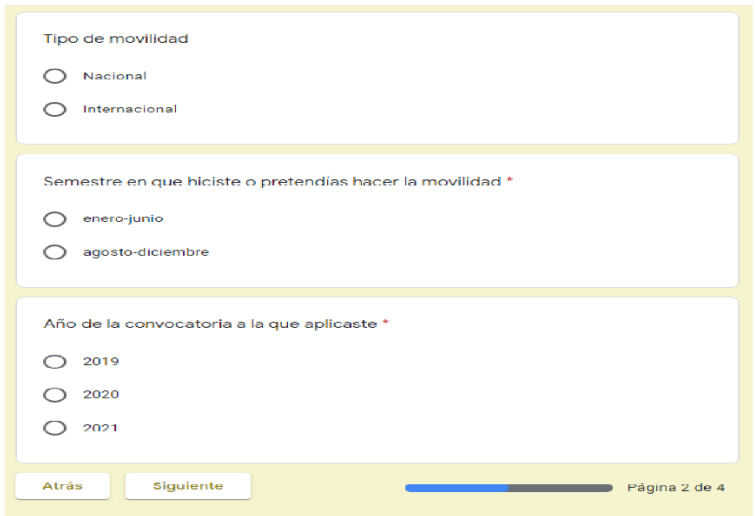
- F
- M

Facultad de Origen *

Elegir

Universidad de Destino *

Tu respuesta



Tipo de movilidad

- Nacional
- Internacional

Semestre en que hiciste o pretendías hacer la movilidad *

- enero-junio
- agosto-diciembre

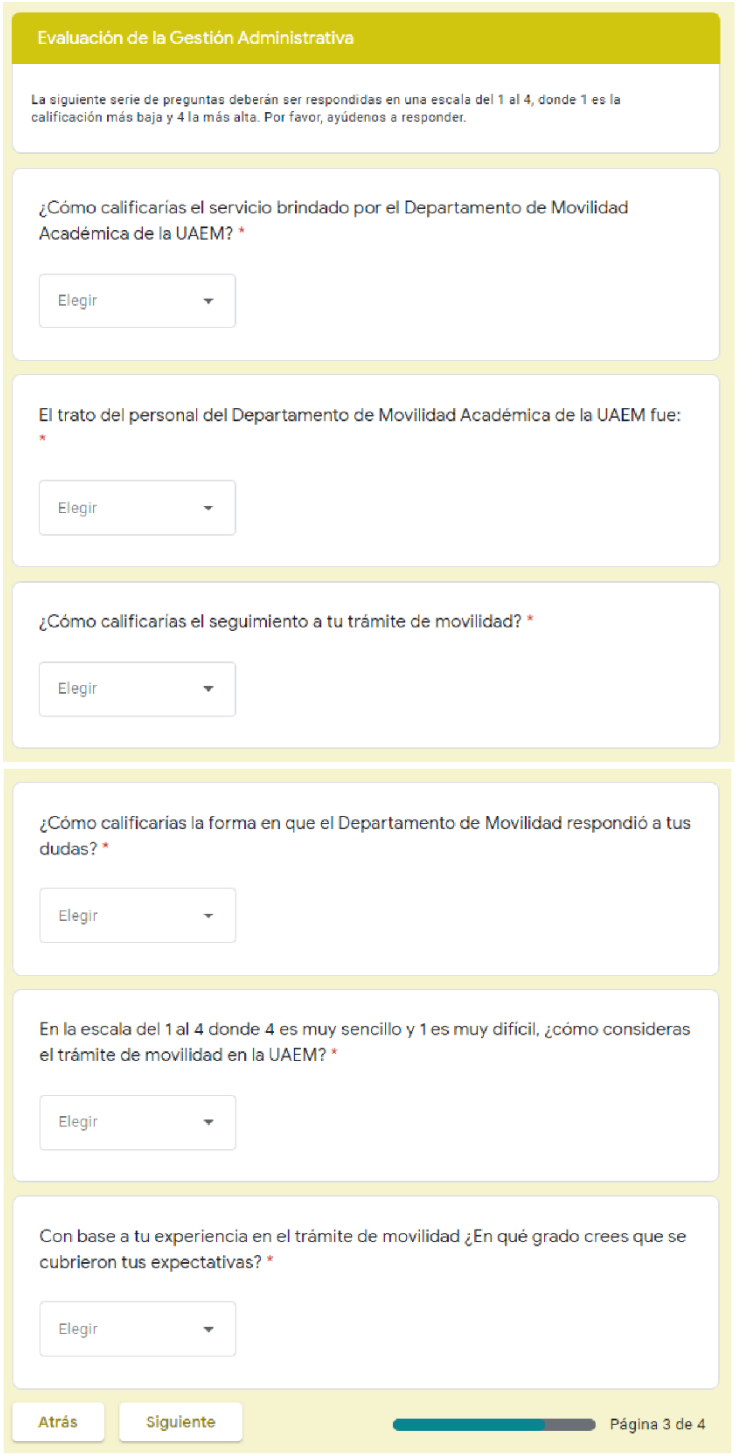
Año de la convocatoria a la que aplicaste *

- 2019
- 2020
- 2021

Atrás Siguiente

Página 2 de 4

Formulario F-ME-06 página 2 de 2 (el registro será electrónico):



Evaluación de la Gestión Administrativa

La siguiente serie de preguntas deberán ser respondidas en una escala del 1 al 4, donde 1 es la calificación más baja y 4 la más alta. Por favor, ayúdenos a responder.

¿Cómo calificarías el servicio brindado por el Departamento de Movilidad Académica de la UAEM? *

Elegir

El trato del personal del Departamento de Movilidad Académica de la UAEM fue: *

Elegir

¿Cómo calificarías el seguimiento a tu trámite de movilidad? *

Elegir

¿Cómo calificarías la forma en que el Departamento de Movilidad respondió a tus dudas? *

Elegir

En la escala del 1 al 4 donde 4 es muy sencillo y 1 es muy difícil, ¿cómo consideras el trámite de movilidad en la UAEM? *

Elegir

Con base a tu experiencia en el trámite de movilidad ¿En qué grado crees que se cubrieron tus expectativas? *

Elegir

Atrás Siguiente Página 3 de 4