



MANUAL DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS

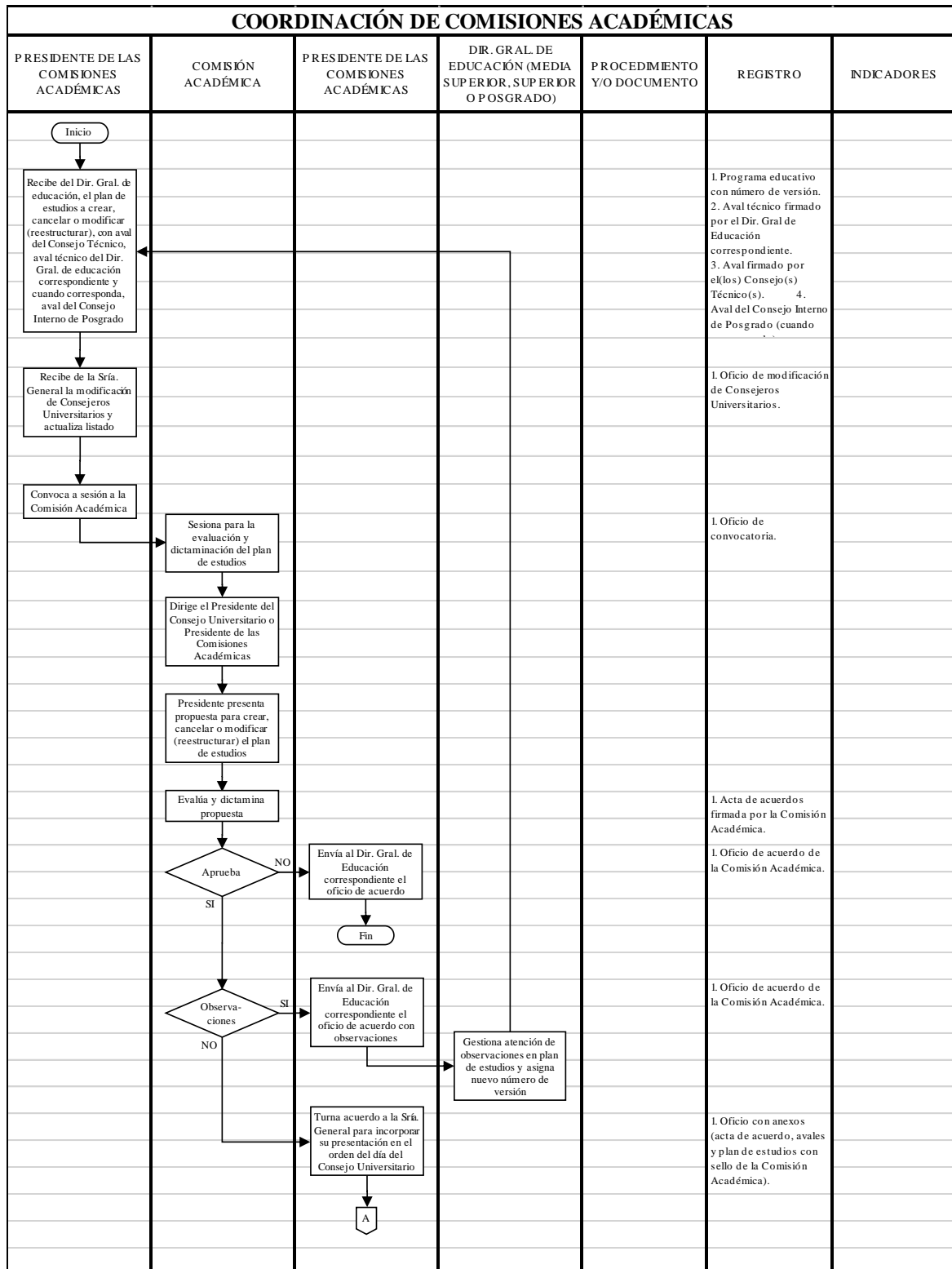
Código	M-OPG-008	<i>Documento Controlado</i>	Fecha elaboración	Febrero 2015
# Actualización	00		Página	1 de 3
SECRETARÍA ACADÉMICA				

COORDINACIÓN DE COMISIONES ACADÉMICAS

Elaboró	Revisó	Autorizó
Mtro. Héctor José Bautista Rodríguez Dir. Gral. de Desarrollo Institucional		

Código	M-OPG-008	<i>Documento Controlado</i>	Fecha elaboración	Febrero 2015
# Actualización	00		Página	2 de 3
SECRETARÍA ACADÉMICA				

PLAN DE LA CALIDAD DEL PROCESO DE COORDINACIÓN DE COMISIONES ACADÉMICAS



Código	M-OPG-008	<i>Documento Controlado</i>	Fecha elaboración	Febrero 2015
# Actualización	00		Página	3 de 3
SECRETARÍA ACADÉMICA				

COORDINACIÓN DE COMISIONES ACADÉMICAS						
CONSEJO UNIVERSITARIO	SECRETARIO GENERAL	PRESIDENTE DE LAS COMISIONES ACADÉMICAS		PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO	REGISTRO	INDICADORES
A	<p>Analiza propuesta para crear, cancelar o modificar (reestructurar) un plan de estudios</p> <p>Aprueba</p> <p>SI</p> <p>NO</p>				<p>1. Acta de acuerdos.</p> <p>1. Órgano informativo universitario.</p> <p>1. Plan de estudios aprobado.</p> <p>1. Oficio de notificación con plan de estudios certificado por la Sría. General.</p> <p>1. Oficio de notificación.</p> <p>1. Oficio de notificación.</p>	
	<p>Gestiona publicación del acuerdo en el Órgano informativo universitario</p> <p>Resguarda plan de estudios aprobado</p> <p>Notifica publicación a Director que operará el plan de estudios, al Dir. Gral. de Servicios Académicos, al Dir. de Personal, Dir. Gral. de Educación correspondiente y al Dir. Gral. de Servicios Escolares, anexando copia del plan de estudios aprobado</p> <p>Fin</p> <p>Notifica la no procedencia de la propuesta del plan de estudios a la Comisión Académica</p>					
		<p>Notifica la no procedencia de la propuesta del plan de estudios al Dir. Gral. de Educación correspondiente</p> <p>Fin</p>				