UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

SERVICIOS ESCOLARES, FINANCIEROS, PERSONAL Y BIBLIOTECAS

MANUAL DE PROCESO Y PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS

1. OBJETIVO

Establecer la operación detallada de los procesos actuales, identificando quiénes realizan cada una de las actividades, los documentos que se requieren para su realización, los registros para evidenciar su aplicación y, los indicadores de desempeño que se generan para su evaluación.

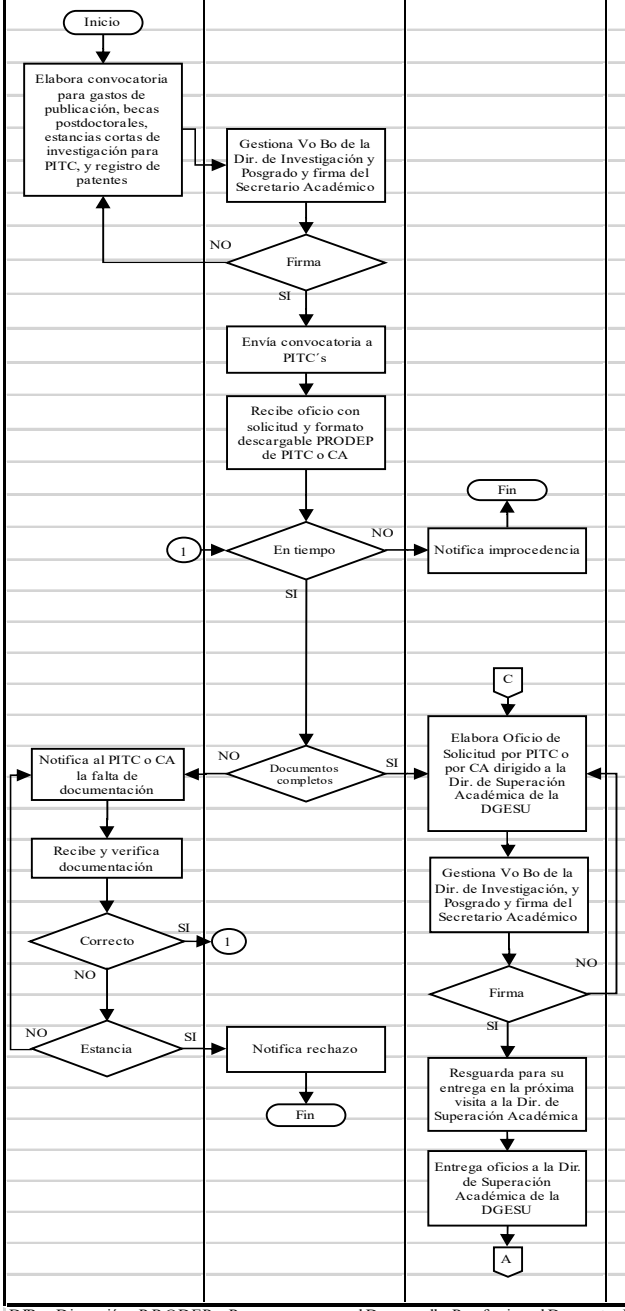
2. ALCANCE

Se aplicará en los procesos que conforman el **SGC**.

Realizó	Revisó	Vo.Bo.	Autorizó
Mtra. Maribel Espinoza Villalba Jefa del Departamento del Sistema de Gestión de la Calidad	Lic. Edgar Iván Sotelo Sotelo Responsable del Sistema de Gestión de la Calidad	Mtra. Georgina Rosales Ariza Directora General de Desarrollo Institucional	Dr. Gustavo Urquiza Beltrán Rector de la UAEM

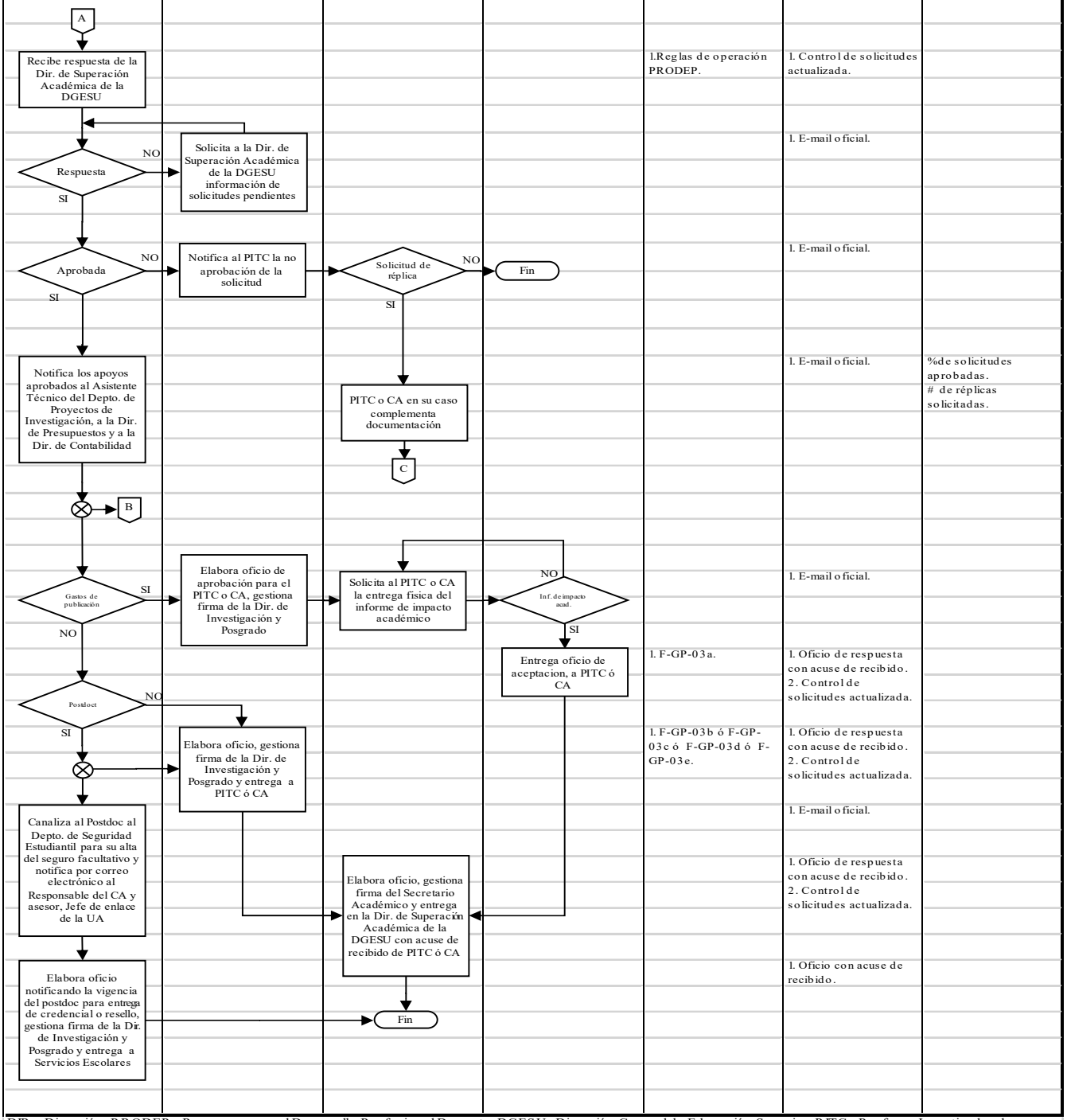
PLAN DE LA CALIDAD DEL PROCESO DE GESTIÓN DEL PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP)

GESTIÓN DEL PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP)

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO	REGISTRO	INDICADORES
				1. Reglas de operación PRODEP. 1. F-GP-01a ó F-GP-01b, ó F-GP-01c ó F-GP-01d ó F-GP-01e. 2. F-GP-08a. 1. Reglas de operación PRODEP. 1. Reglas de operación PRODEP. 1. Reglas de operación PRODEP. 1. Reglas de operación PRODEP. 1. F-GP-02a ó F-GP-02b, ó F-GP-02c ó F-GP-02d ó F-GP-02e.	1. Convocatoria. 1. Convocatoria firmada. 1. Solicitud PRODEP firmada. 2. Control de solicitudes. 3. Oficio con acuse de recibido. 1. E-mail oficial. 2. Control de solicitudes actualizada. 1. E-mail oficial. 1. E-mail oficial. 1. Oficio con firma. 1. Solicitud PRODEP con acuse de recibido. 2. Control de solicitudes actualizada.	# de difusiones de las convocatorias. %de solicitudes recibidas.

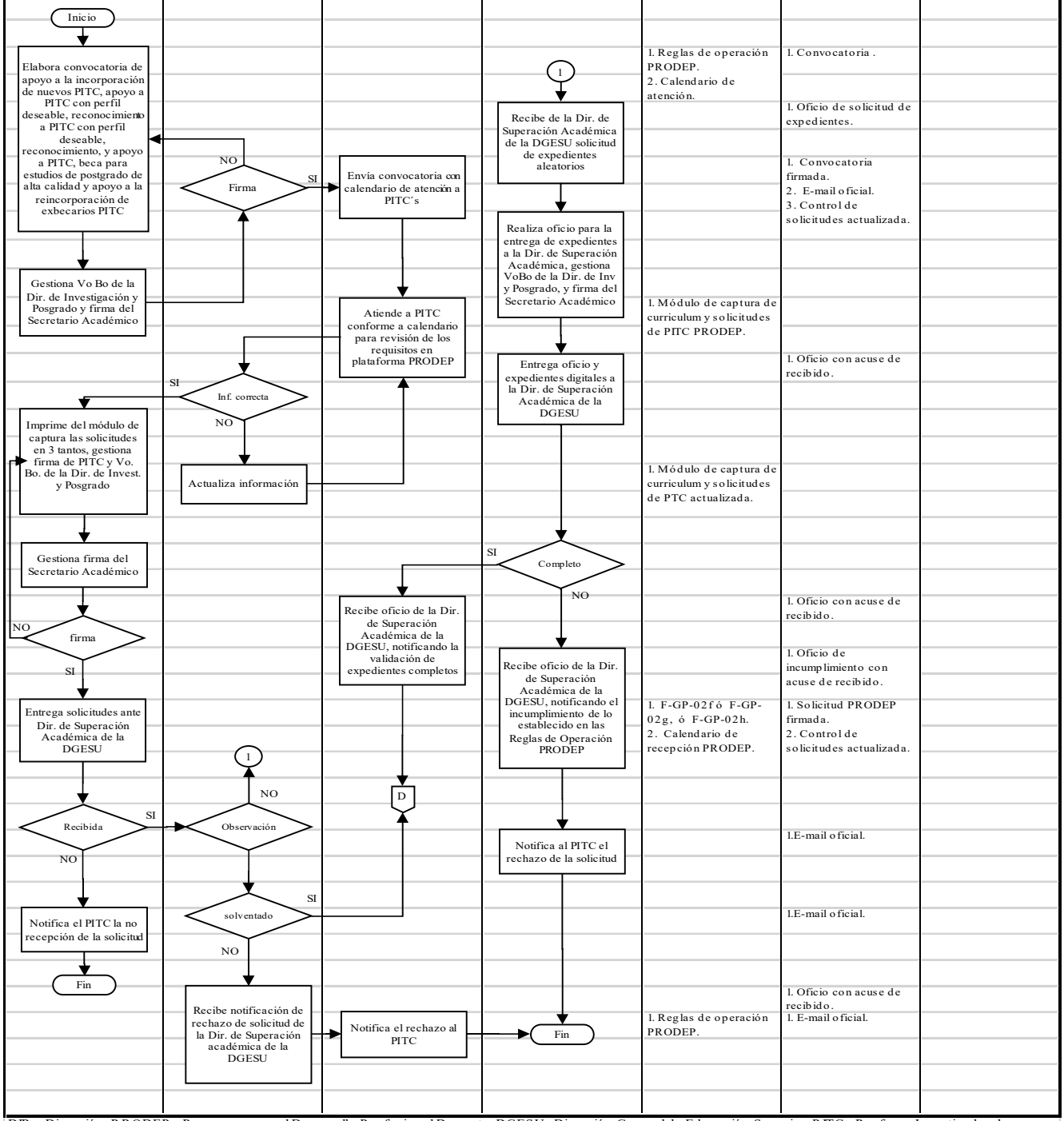
DIR.= Dirección, PRODEP = Programa para el Desarrollo Profesional Docente, DGESU= Dirección General de Educación Superior, PITC = Profesor Investigador de Tiempo Completo, C.A.= Cuerpo Académico, RIP =Responsable Institucional del Programa, UA= Unidad Académica.

GESTIÓN DEL PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP)



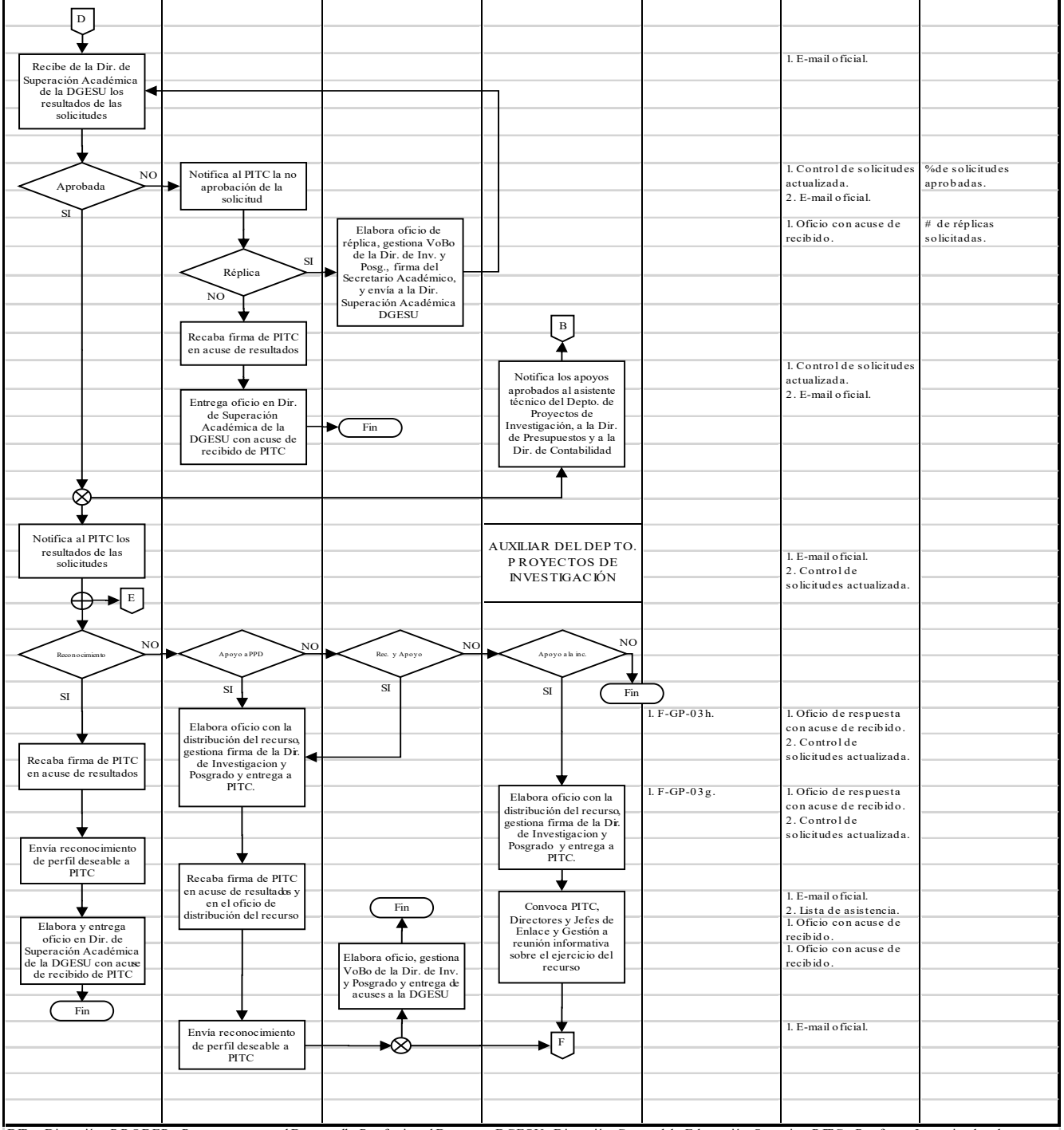
DIR.= Dirección, PRODEP = Programa para el Desarrollo Profesional Docente, DGESU= Dirección General de Educación Superior, PITC= Profesor Investigador de Tiempo Completo, C.A.= Cuerpo Académico, RIP =Responsable Institucional del Programa UA= Unidad Académica

GESTIÓN DEL PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP)



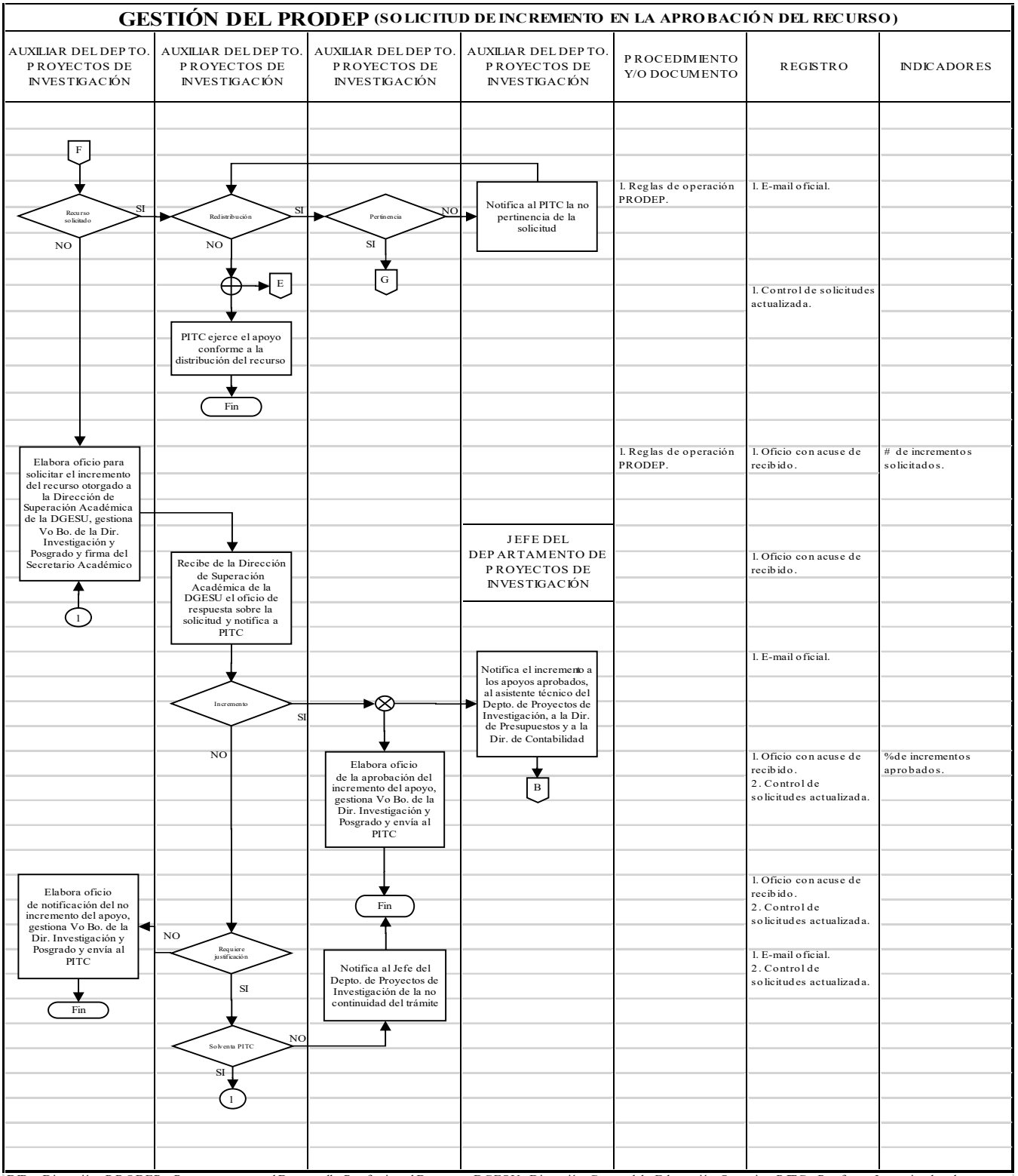
DIR.= Dirección, PRODEP = Programa para el Desarrollo Profesional Docente, DGESU= Dirección General de Educación Superior, PITC= Profesor Investigador de Tiempo Completo, C.A.= Cuerpo Académico, RIP =Responsable Institucional del Programa, RO=Reglas de operación

GESTIÓN DEL PROGRAMA PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE (PRODEP)



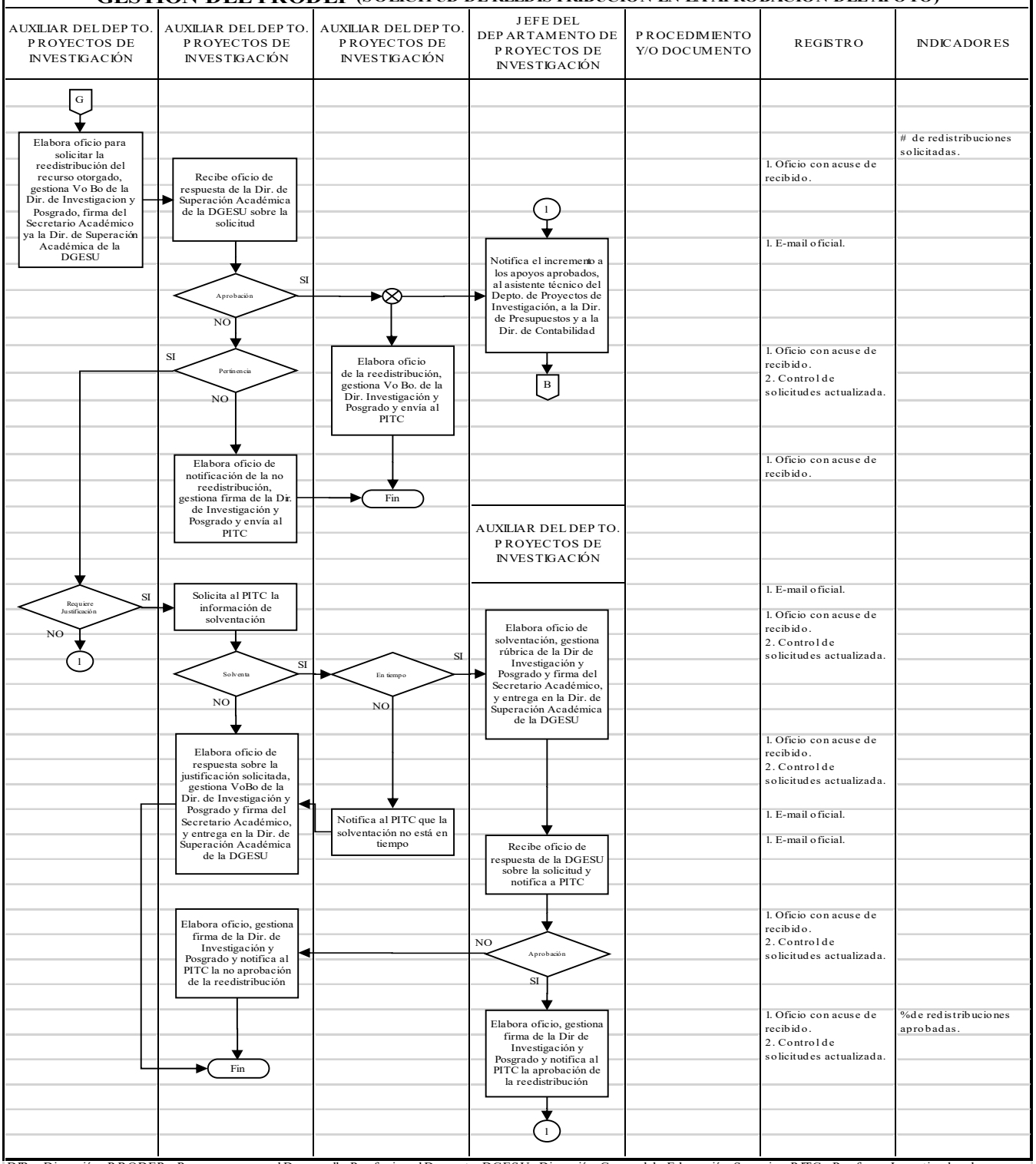
DIR.= Dirección, PRODEP = Programa para el Desarrollo Profesional Docente, DGESU= Dirección General de Educación Superior, PITC= Profesor Investigador de Tiempo Completo, C.A.= Cuerpo Académico, RIP =Responsable Institucional del Programa

GESTIÓN DEL PRODEP (SOLICITUD DE INCREMENTO EN LA APROBACIÓN DEL RECURSO)



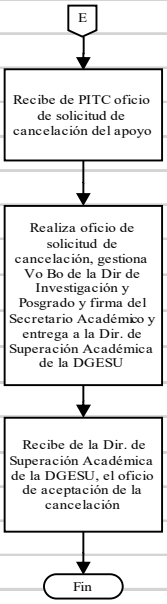
DIR.= Dirección, PRODEP = Programa para el Desarrollo Profesional Docente, DGESU= Dirección General de Educación Superior, PITC= Profesor Investigador de Tiempo Completo, C.A.= Cuerpo Académico, RIP =Responsable Institucional del Programa

GESTIÓN DEL PRODEP (SOLICITUD DE REEDISTRIBUCIÓN EN LA APROBACIÓN DEL APOYO)



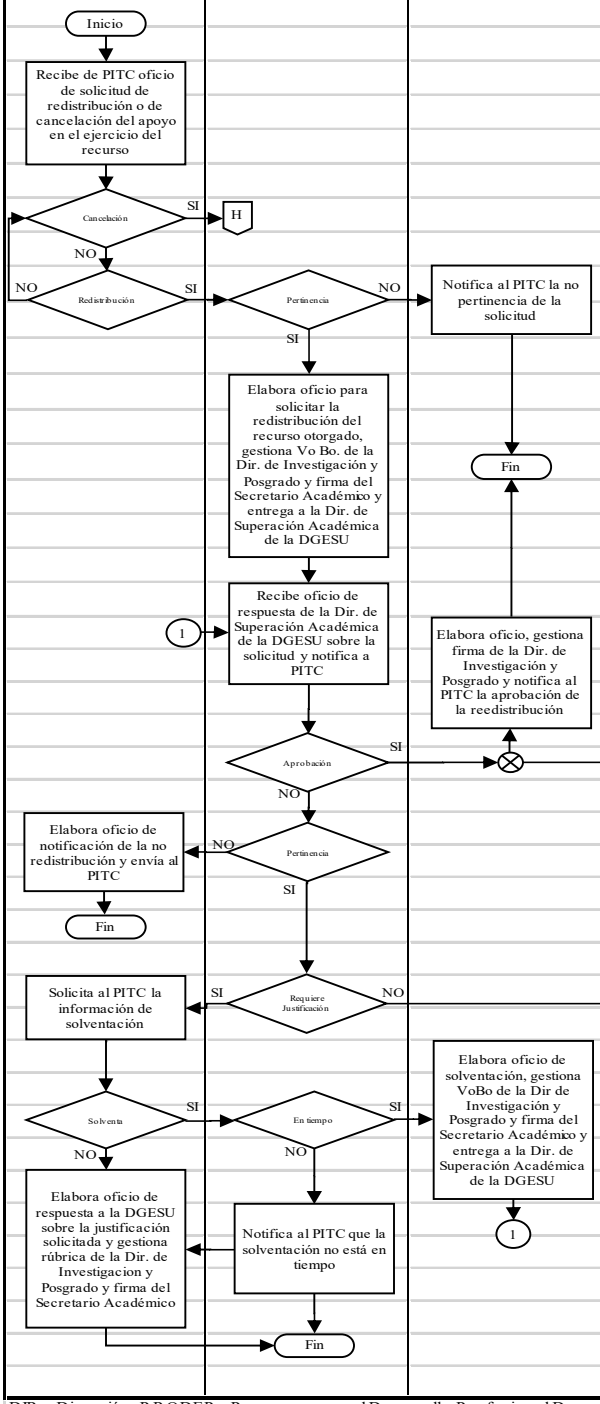
DIR.= Dirección, PRODEP = Programa para el Desarrollo Profesional Docente, DGESU= Dirección General de Educación Superior, PITC= Profesor Investigador de Tiempo Completo, C.A.= Cuerpo Académico, RIP =Responsable Institucional del Programa

GESTIÓN DEL PRODEP (CANCELACIÓN EN LA APROBACIÓN DEL APOYO)

AUXILIAR DEL DEP TO. PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	AUXILIAR DEL DEP TO. PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	AUXILIAR DEL DEP TO. PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	AUXILIAR DEL DEP TO. PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO	REGISTRO	INDICADORES
				1. F-GP-04a ó F-GP-04b.	1. Oficio con acuse de recibido. 2. Control de solicitudes actualizada. 1. Oficio con acuse de recibido. 1. Oficio con acuse de recibido.	%de solicitudes canceladas.

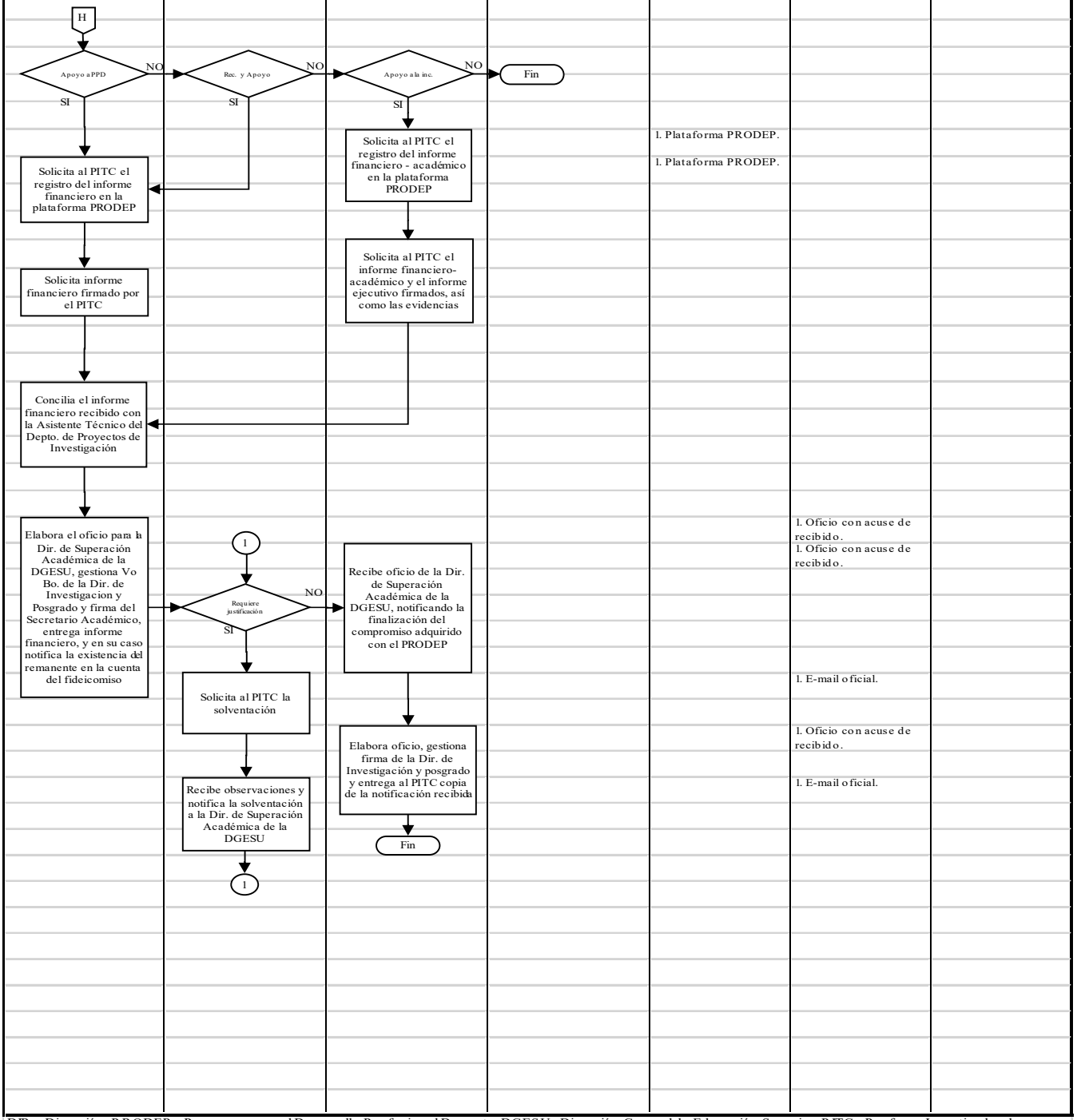
DIR.= Dirección, PRODEP = Programa para el Desarrollo Profesional Docente, DGESU= Dirección General de Educación Superior, PITC= Profesor Investigador de Tiempo Completo, C.A.= Cuerpo Académico, RIP =Responsable Institucional del Programa

GESTIÓN DEL PRODEP (REEDISTRIBUCIÓN EN EL EJERCICIO DEL RECURSO)



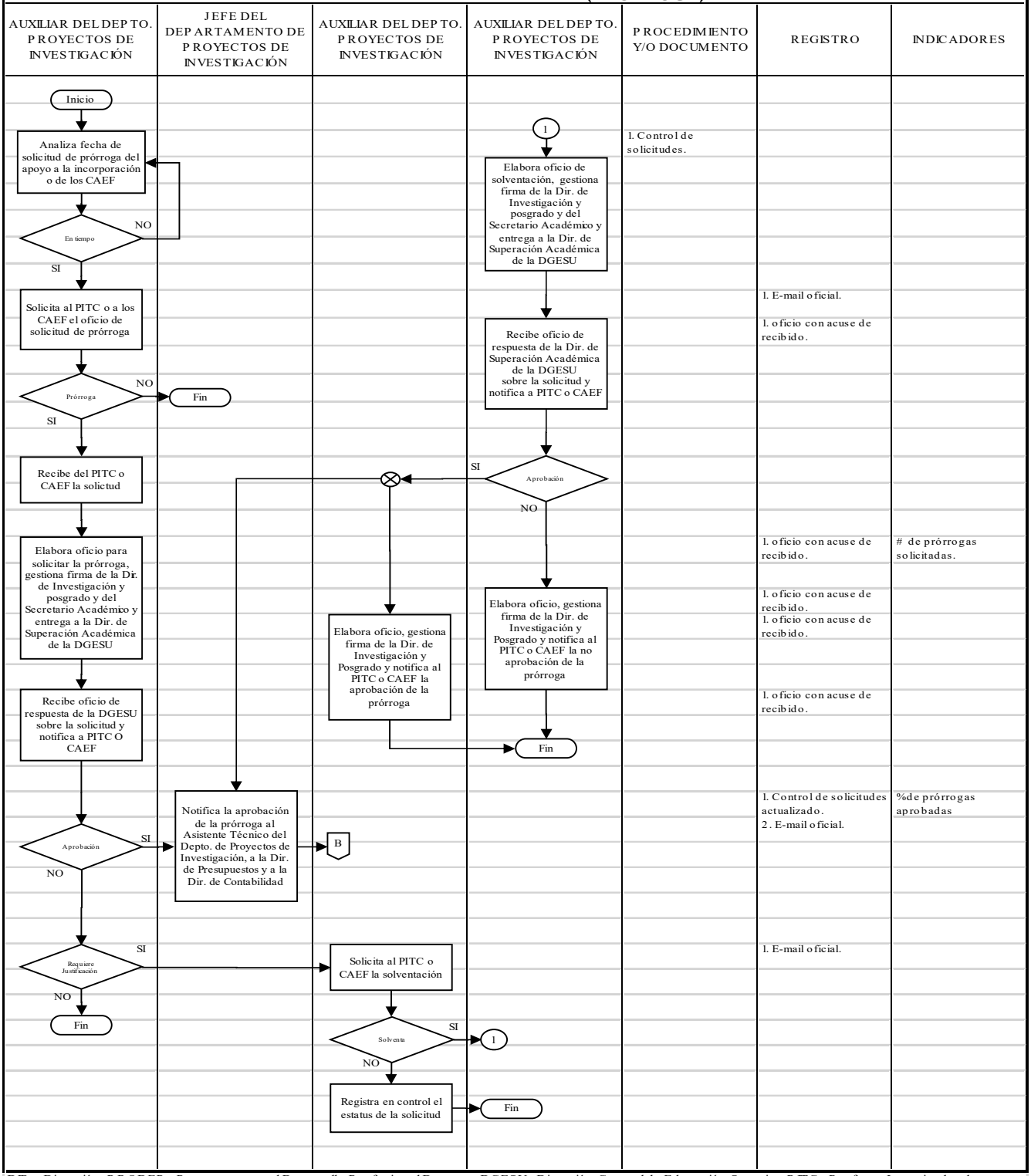
DIR.= Dirección, PRODEP = Programa para el Desarrollo Profesional Docente, DGESU= Dirección General de Educación Superior, PITC= Profesor Investigador de Tiempo Completo, C.A.= Cuerpo Académico, RIP =Responsable Institucional del Programa

GESTIÓN DEL PRODEP (CANCELACIÓN EN EL EJERCICIO DEL RECURSO)



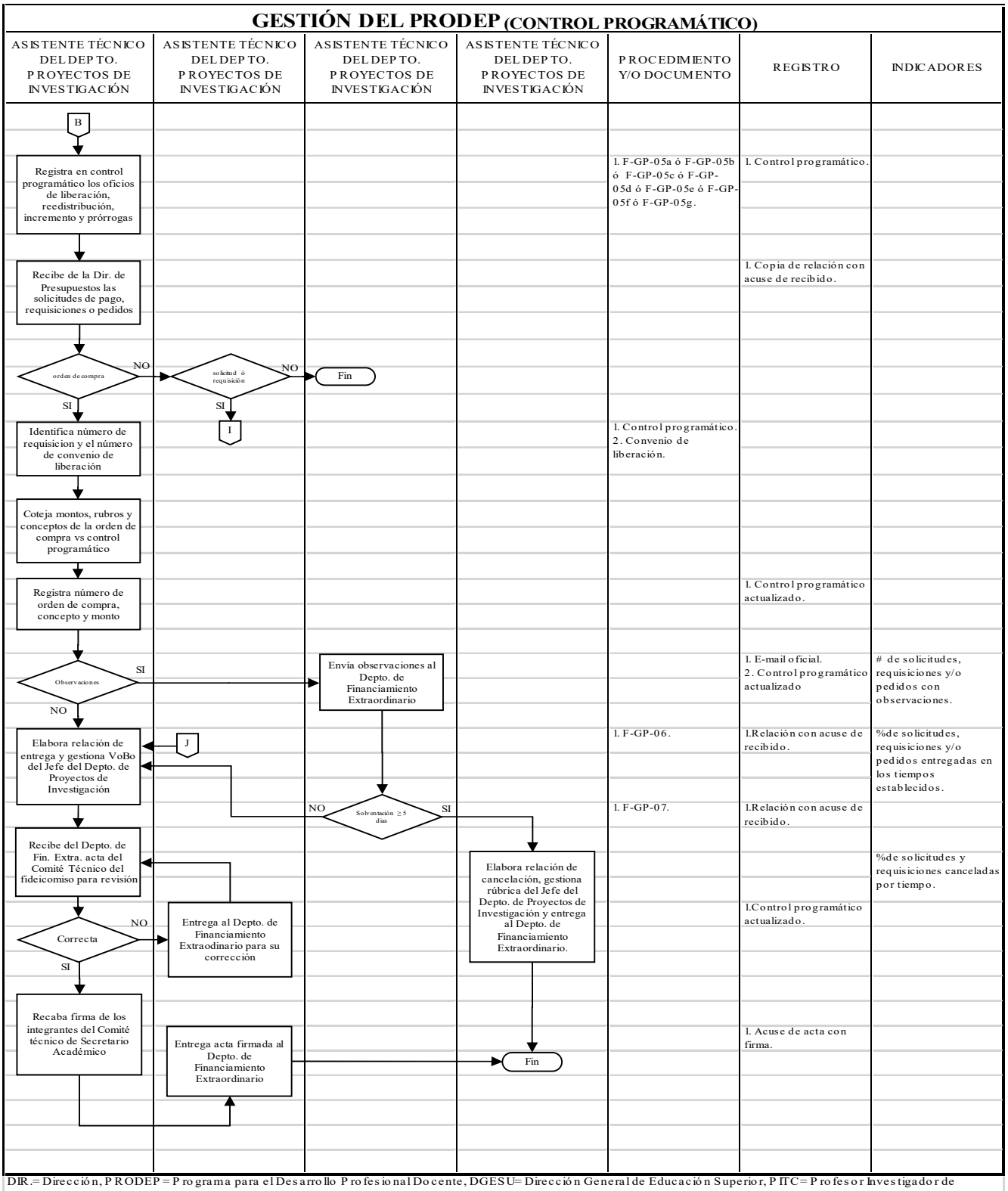
DIR.= Dirección, PRODEP = Programa para el Desarrollo Profesional Docente, DGESU= Dirección General de Educación Superior, PITC= Profesor Investigador de Tiempo Completo, C.A.= Cuerpo Académico, RIP =Responsable Institucional del Programa

GESTIÓN DEL PRODEP (PRÓRROGA)



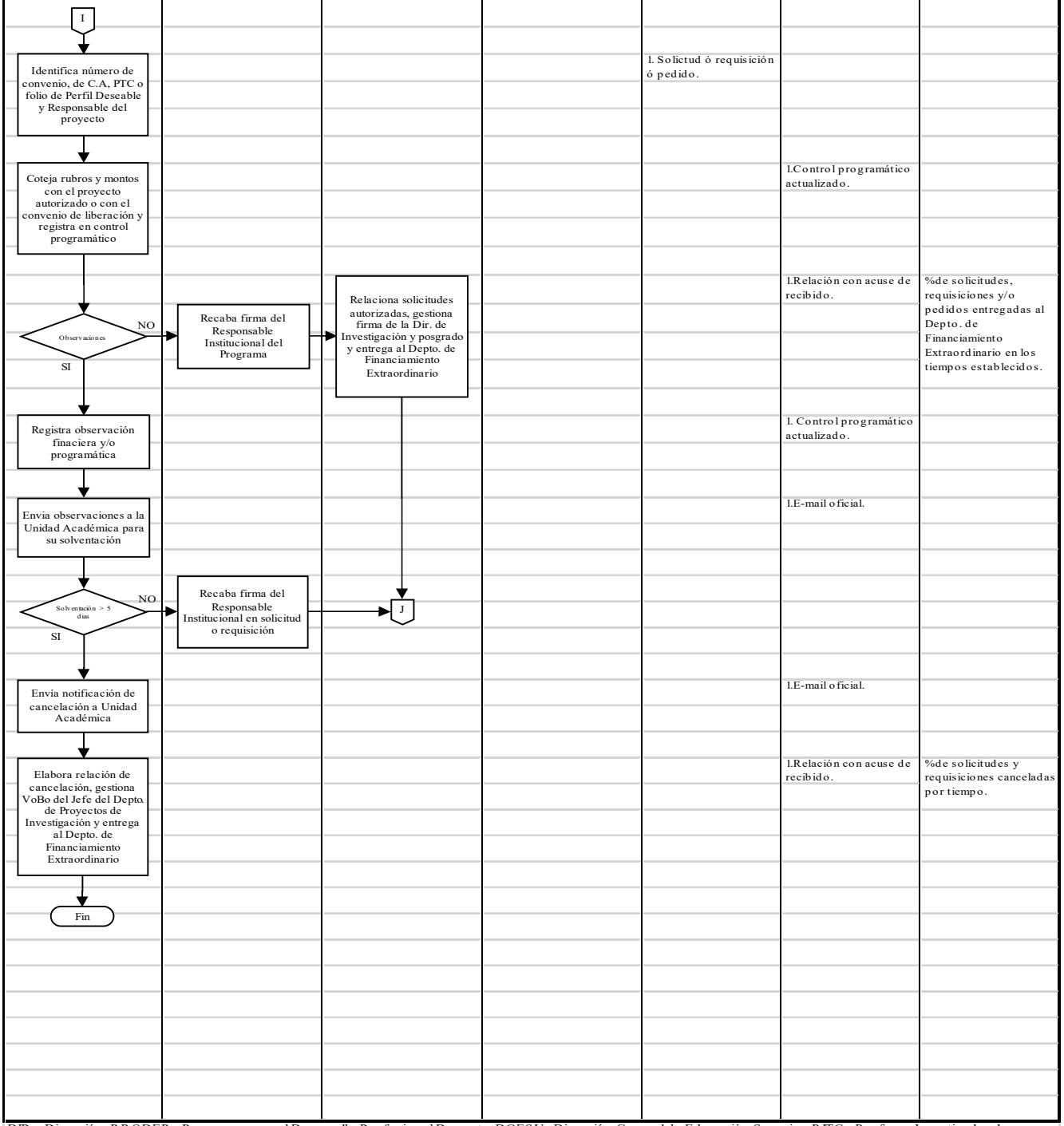
DIR.= Dirección, PRODEP = Programa para el Desarrollo Profesional Docente, DGESU= Dirección General de Educación Superior, PITC= Profesor Investigador de Tiempo Completo, C.A.= Cuerpo Académico, RIP =Responsable Institucional del Programa

GESTIÓN DEL PRODEP (CONTROL PROGRAMÁTICO)



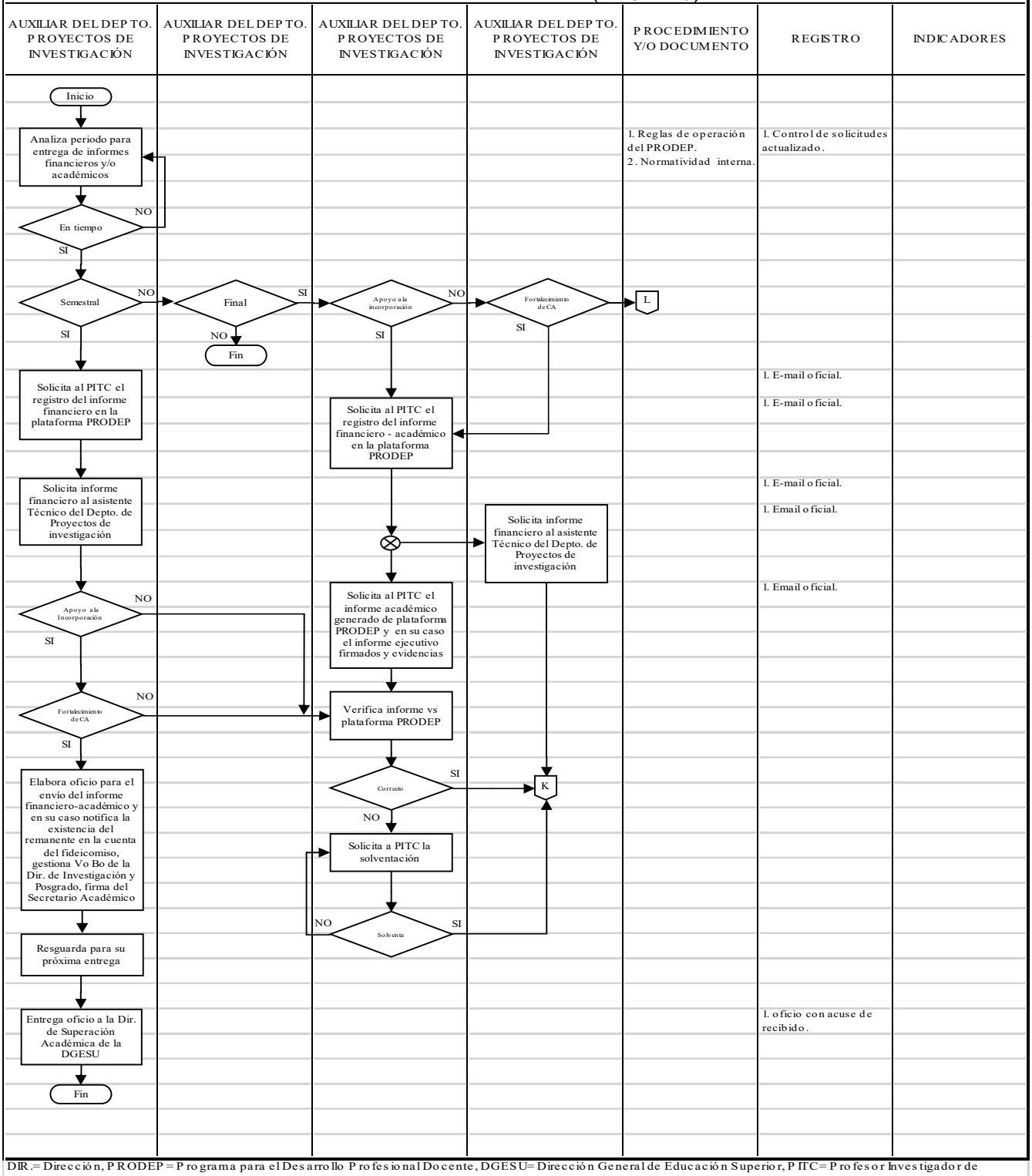
DIR.= Dirección, PRODEP = Programa para el Desarrollo Profesional Docente, DGESU= Dirección General de Educación Superior, PITC= Profesor Investigador de Tiempo Completo, C.A.= Cuerpo Académico, RIP =Responsable Institucional del Programa

GESTIÓN DEL PRODEP (CONTROL PROGRAMÁTICO)



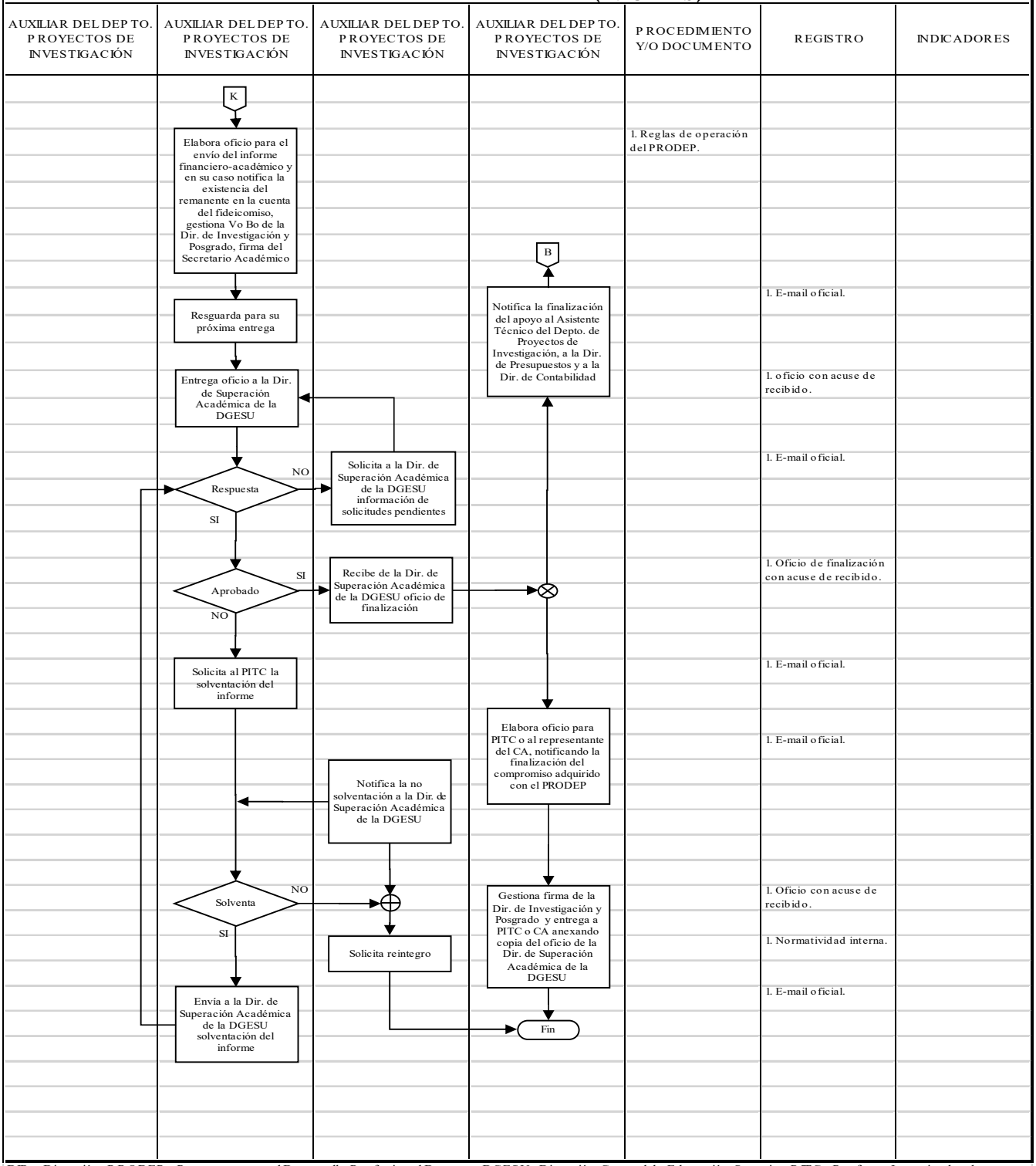
DIR.= Dirección, PRODEP = Programa para el Desarrollo Profesional Docente, DGESU= Dirección General de Educación Superior, PTC= Profesor Investigador de Tiempo Completo, C.A.= Cuerpo Académico, RIP =Responsable Institucional del Programa

GESTIÓN DEL PRODEP (INFORMES)



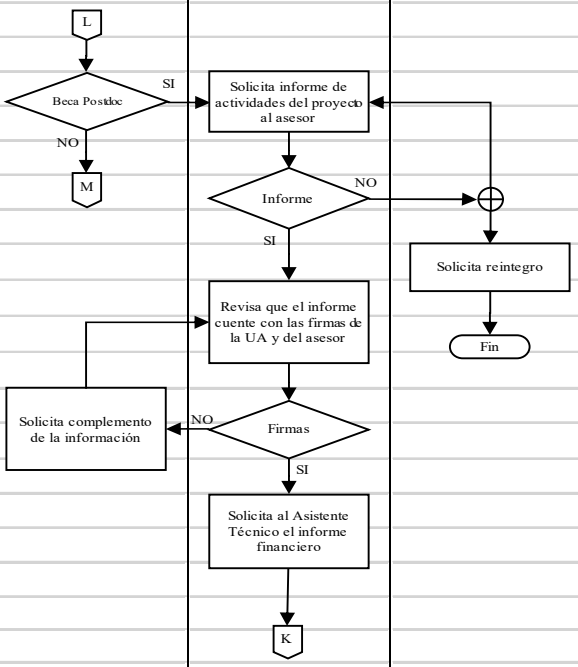
DIR.= Dirección, PRODEP = Programa para el Desarrollo Profesional Docente, DGESU= Dirección General de Educación Superior, PITC= Profesor Investigador de Tiempo Completo, C.A.= Cuerpo Académico, RIP =Responsable Institucional del Programa

GESTIÓN DEL PRODEP (INFORMES)



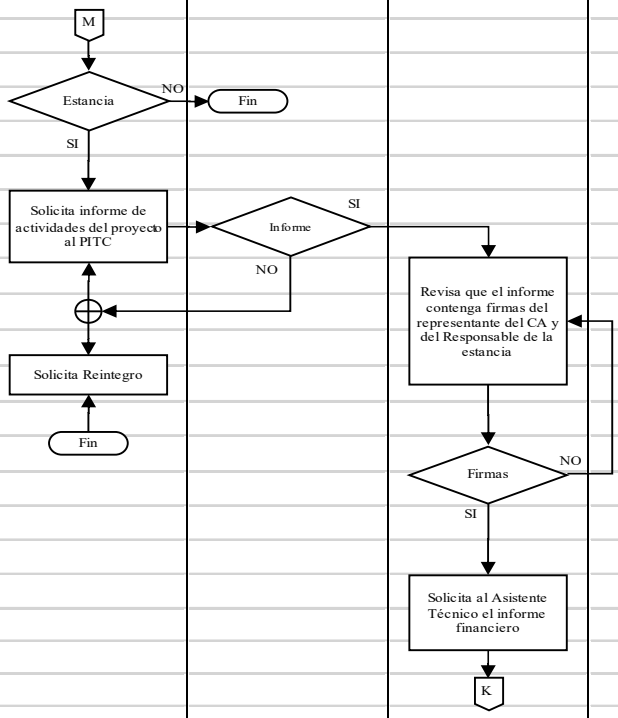
DIR.= Dirección, PRODEP = Programa para el Desarrollo Profesional Docente, DGESU= Dirección General de Educación Superior, PITC= Profesor Investigador de Tiempo Completo, C.A.= Cuerpo Académico, RIP =Responsable Institucional del Programa

GESTIÓN DEL PRODEP (INFORMES)

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO	REGISTRO	INDICADORES
				l. Reglas de operación del PRODEP. l. Normatividad interna.	l. E-mail oficial. l. E-mail oficial. l. E-mail oficial. l. E-mail oficial.	

DIR.= Dirección, PRODEP = Programa para el Desarrollo Profesional Docente, DGESU= Dirección General de Educación Superior, PITC= Profesor Investigador de Tiempo Completo, C.A.= Cuerpo Académico, RIP =Responsable Institucional del Programa

GESTIÓN DEL PRODEP (INFORMES)

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	PROCEDIMIENTO Y/O DOCUMENTO	REGISTRO	INDICADORES
					1. E-mail oficial. 1. E-mail oficial. 1. E-mail oficial.	

DIR.= Dirección, PRODEP = Programa para el Desarrollo Profesional Docente, DGESU= Dirección General de Educación Superior, PITC= Profesor Investigador de Tiempo Completo, C.A.= Cuerpo Académico, RIP =Responsable Institucional del Programa

Formulario F-GP-01a (el registro será impreso):

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

Unidad Académica

F-GP-01a

Cuernavaca, Morelos, a__ de ____ de 20 ___.
(Número de oficio)
Asunto: Solicitud de gastos de publicación PITC

_____
(Grado, Nombre Completo)
Secretario Académico de la UAEM
P r e s e n t e

Por este medio, se pone a su consideración la solicitud de apoyo de Gastos de Publicación que presenta el PITC _____.

Los detalles de la publicación se mencionan a continuación:

Nombre de la revista
Título de la Publicación:
ISSN:
Profesor Participante:
Monto solicitado: (cantidad con letra con número y letra)
1. Solicitud del
2. Carta de aceptación.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
Por una humanidad culta

_____	_____
Director de la Unidad Académica de adscripción del PITC interesado (Grado, nombre completo y firma)	PITC que realizara la estancia corta de investigación (Grado, nombre completo y firma)

UAEM
Una universidad de excelencia
RECTORÍA 2017-2023

Formulario F-GP-01b (el registro será impreso):

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

Unidad Académica

F-GP-01b

Cuernavaca, Morelos, a__ de ____ de 20 ___.
(Número de oficio)
Asunto: Solicitud de Beca Posdoctoral

(Grado, Nombre Completo)
Secretario Académico de la UAEM
P r e s e n t e

Por este medio, se hace entrega de la solicitud **(del o la,** título **y nombre completo)** representante del Cuerpo Académico **(Consolidado o En Consolidación) UAEMOR-CA-# "(nombre del CA)"**, quien solicita una beca posdoctoral por el periodo de (mes) del 20___ y finalizando en mes del 20__ para **(el o la título y nombre completo).**

Junto a la presente se anexa la siguiente información para la evaluación de la solicitud:

1. Proyecto de Investigación.
2. Curriculum vitae.
3. Documento probatorio de Grado de Doctor. (Acta de examen de grado o título de Doctor)
4. Publicación en revista indizada.
5. Clave Única de Registro de Población. (Aplica para Nacional o Extranjero)
6. Copia del Acta de Nacimiento
7. Formato descargable.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
Por una humanidad culta

Representante del CA (Grado, nombre completo y firma)	Director de la Unidad Académica de adscripción del responsable de la estancia posdoctoral (Grado, nombre completo y firma)	PITC responsable de la Estancia Posdoctoral (Grado, nombre completo y firma)

C. i. p.

UAEM
Una universidad de excelencia
RECTORÍA 2017-2023

Formulario F-GP-01c (el registro será impreso):

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

Unidad Académica

F-GP-01c

Cuernavaca, Morelos, a__ de ____ de 20___.
(Número de oficio)
Asunto: Solicitud de segundo año de Beca Posdoctoral

(Grado, Nombre Completo)
Secretario Académico de la UAEM
P r e s e n t e

Por este medio, se hace entrega de la solicitud del segundo año de beca de estancia posdoctoral del (**Grado y Nombre completo del Posdoc),** bajo la dirección de (**Grado y Nombre completo del Asesor de la estancia posdoc)**.

Junto a la presente se anexa la siguiente información para la evaluación de la solicitud:

1. Avances y productos académicos obtenidos durante el primer año de la estancia posdoctoral.
2. Documentos probatorios.
3. Formato descargable.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
Por una humanidad culta

Representante del CA (Grado, nombre completo y firma)	Director de la Unidad Académica de adscripción del responsable de la estancia posdoctoral (Grado, nombre completo y firma)	PITC responsable de la Estancia Posdoctoral (Grado, nombre completo y firma)

UAEM
Una universidad de excelencia
RECTORÍA 2017-2023

Formulario F-GP-01d (el registro será impreso):

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

Unidad Académica

F-GP-01d

Cuernavaca, Morelos, a__ de ____ de 20 ___.
(Número de oficio)
Asunto: Solicitud de Estancia corta de Investigación

(Grado, Nombre Completo)
Secretario Académico de la UAEM
P r e s e n t e

Por este medio, se pone a su consideración la solicitud de estancias cortas de investigación de **(el o la,** título **y nombre completo)** responsable del Cuerpo Académico **UAEMOR-CA-#** "**(Nombre del CA)".**

Los detalles de la estancia se mencionan a continuación:

Profesor que hará la estancia de investigación:
Lugar de la estancia:
Profesor responsable de la estancia:
Periodo de la estancia: del __ de ____ 20__ al __ de ____ de 20__.
Documentos adjuntos:

1. Carta de invitación,
2. Proyecto de investigación,
3. Artículo publicado en revista indizada,
4. Carta de permiso de la UAEM,
5. Formato descargable.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
Por una humanidad culta

Representante del CA (Grado, nombre completo y firma)	Director de la Unidad Académica de adscripción del PITC interesado (Grado, nombre completo y firma)	PITC que realizara la estancia corta de investigación (Grado, nombre completo y firma)

Formulario F-GP-01e (el registro será impreso):

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

Unidad Académica

F-GP-01e

Cuernavaca, Morelos, _ de _ del 20_
(Número de oficio)
Asunto: Solicitud de registro de patente

(Grado, Nombre Completo)
Secretario Académico de la UAEM
P r e s e n t e

Por este medio, se pone a su consideración la solicitud de apoyo de Gastos de Patentes que presenta PITC (Nombre del PITC), como resultado de su investigación individual.

Los detalles de la publicación se mencionan a continuación:

Nombre de la Patente:
Monto solicitado: (Cantidad con número y letra)
Se anexan los siguientes documentos:
1. Solicitud de
2. Fotocopia del formato de solicitud de la patente ante el IMPI
3. Comprobante de pago

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
Por una humanidad culta

Director de la Unidad Académica de adscripción del PITC interesado (Grado, nombre completo y firma)	PITC que realizara la solicitud (Grado, nombre completo y firma)

C.c.p.

Formulario F-GP-02a (el registro será impreso):

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

Unidad Académica

F-GP-02a

Cuernavaca, Morelos, a__ de ____ de 20 ___.
(Número de oficio)
Asunto: Solicitud de gastos de publicación

(Grado, Nombre Completo)
Secretario Académico de la UAEM
P r e s e n t e

Por este medio, se pone a su consideración la solicitud de apoyo de Gastos de Publicación que presenta el PITC _____.

Los detalles de la publicación se mencionan a continuación:

Nombre de la revista
Título de la Publicación:
ISSN:
Cuerpo Académico:
Profesores participantes del CA:
Monto solicitado: (cantidad con letra con número y letra)
1. Solicitud del
2. Carta de aceptación.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
Por una humanidad culta

Director de la Unidad Académica de adscripción del PITC interesado (Grado, nombre completo y firma)	PITC que realizara la estancia corta de investigación (Grado, nombre completo y firma)

C.i.p.

Formulario F-GP-02b (el registro será impreso):

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

Unidad Académica

F-GP-02b

Cuernavaca, Morelos, a__ de ____ de 20___.
(Número de oficio)
Asunto: Solicitud de Beca Posdoctoral

Grado, Nombre Completo)
Directora de Superación Académica
P r e s e n t e

At'n: (Grado, Nombre Completo)
Subdirector de Habilitación Académica y Profesionalización Docente

Estimada Mtra. Urbano:

Por este medio, se hace entrega de la solicitud del _____ representante del Cuerpo Académico Consolidado UAEMOR-CA-# "Nombre del CA", quien solicita una beca posdoctoral por el periodo de _____de 20__ y finalizando en _____ de 20__ para el _____

Junto a la presente de anexa la siguiente información para la evaluación de la solicitud:

1. Oficio de la solicitud del Profesor Investigador responsable del Cuerpo Académico.
2. Proyecto de Investigación.
3. Curriculum vitae.
4. Documentos probatorios.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
Por una humanidad culta

(Grado, Nombre Completo)
Secretario Académico de la UAEM

C.c.p

UAEM
Una universidad de excelencia
RECTORÍA 2017-2023

Formulario F-GP-02c (el registro será impreso):

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

Unidad Académica

F-GP-02c

Cuernavaca, Morelos, a__ de ____ de 20___.
(Número de oficio)
Asunto: Solicitud de Segundo Año de Beca Posdoctoral

Grado, Nombre Completo)
Directora de Superación Académica
P r e s e n t e

At'n: (Grado, Nombre Completo)
Subdirector de Habilitación Académica y Profesionalización Docente

Por este medio, se hace entrega de la solicitud del segundo año de beca de estancia posdoctoral del _____, bajo la dirección de _____.

Junto a la presente se anexa la siguiente información para la evaluación de la solicitud:

1. Oficio de solicitud del cuerpo académico UAEMOR-CA-# "_____".
2. Avances y productos académicos obtenidos durante el primer año de la estancia posdoctoral.
3. Documentos probatorios.
4. Informe financiero del primer año.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
Por una humanidad culta

(Grado, Nombre Completo)
Secretario Académico de la UAEM

C.c.i.

Formulario F-GP-02d (el registro será impreso):

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

Unidad Académica

F-GP-02d

Cuernavaca, Morelos, a__ de ____ de 20___.
(Número de oficio)
Asunto: Solicitud de Estancia corta de Investigación

Grado, Nombre Completo
Directora de Superación Académica
P r e s e n t e

At'n: (Grado, Nombre Completo)
Subdirector de Habilitación Académica y Profesionalización Docente

Por este medio, se pone a su consideración la solicitud de estancias cortas de investigación del (Grado y nombre completo) responsable del Cuerpo Académico UAEMOR-CA-# " ".

Los detalles de la estancia se mencionan a continuación:

Profesor que hará la estancia de investigación:
Lugar de la estancia:
Profesor responsable de la estancia:
Periodo de la estancia:
Documentos adjuntos:

1. Solicitud de _____,
2. Carta de invitación,
3. Proyecto de investigación,
4. Artículo publicado,
5. Carta de permiso de la UAEM.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
Por una humanidad culta

(Grado, Nombre Completo)
Secretario Académico de la UAEM

C.c.i

Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209 5to Piso de Torre de Rectoría
Tel. +52 (777) 329 7004 / secretaria.academica@uaem.mx

UAEM
Una universidad de excelencia RECTORÍA 2017-2023

Formulario F-GP-02e (el registro será impreso):

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

SECRETARÍA ACADÉMICA

F-GP-02e
(Número de oficio)
Asunto: Solicitud de Registro de Patente

_____
Director(a) de Superación Académica
P r e s e n t e

At´n: _____
Subdirector(a) de Análisis y Evaluación Docente

Estimado(a) _____:

Por este medio, se pone a su consideración la solicitud de apoyo de Gastos de Patentes que presenta el (la) _____, Profesor(a) Investigador(a) de Tiempo Completo, como resultado de su investigación.

Los detalles de la publicación se mencionan a continuación:

Nombre de la Patente: _____
Monto solicitado: $_____ (_____ pesos __/100 M. N)
Se anexan los siguientes documentos:
1. Solicitud de _____
2. Fotocopia del formato de solicitud de la patente ante el IMPI
3. Comprobante de pago

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
Por una humanidad culta

_____
Secretario Académico de la UAEM

C.c.p. Director de Investigación y Posgrado

Formulario F-GP-02f (el registro será impreso):

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

SECRETARÍA ACADÉMICA

F-GP-02f
(Número de oficio)
Asunto: Solicitud de Reconocimiento a PITC con Perfil Deseable

_____
Director(a) de Superación Académica
P r e s e n t e

At´n: _____
Subdirector(a) de Análisis y Evaluación Docente

Por este medio, se hace entrega de __ fichas de recepción de los Profesores Investigadores de Tiempo Completo, quienes participarán en la convocatoria individual **Reconocimiento a Profesores con Perfil Deseable 20_**, mismos que se detallan en documento adjunto.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
Por una humanidad culta

_____
Secretario Académico de la UAEM

C.c.p. Director de Investigación y Posgrado

Formulario F-GP-02g (el registro será impreso):

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

SECRETARÍA ACADÉMICA

F-GP-02g
(Número de oficio)
Asunto: Solicitud de Apoyo a la Incorporación de nuevos PITC

_____
Director(a) de Superación Académica
P r e s e n t e

At´n: _____
Subdirector(a) de Análisis y Evaluación Docente

Por este medio, se hace entrega de __ fichas de recepción de los Profesores Investigadores de Tiempo Completo, quienes participarán en la convocatoria individual **Apoyo a la Incorporación de nuevos PITC** 20_, mismos que se detallan en documento adjunto.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
Por una humanidad culta

_____
Secretario Académico de la UAEM

C.c.p. Director de Investigación y Posgrado

Av. Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209 5to Piso de Torre de Rectoría
Tel. +52 (777) 329 7004 / secretaria.academica@uaem.mx

UAEM
Una universidad de excelencia
RECTORÍA 2017-2023

UAEM
Una universidad de excelencia
RECTORÍA 2017-2023

Formulario F-GP-02h (el registro será impreso):

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

SECRETARÍA ACADÉMICA

F-GP-02h
(Número de oficio)
Asunto: Solicitud de Apoyo a PITC con Perfil Deseable / Reconocimiento y Apoyo a PITC

Director(a) de Superación Académica
P r e s e n t e

At´n: Subdirector(a) de Análisis y Evaluación Docente

Por este medio, se hace entrega de __ fichas de recepción de los Profesores Investigadores de Tiempo Completo, quienes participarán en la convocatoria individual **Solicitud de Apoyo a PITC con Perfil Deseable / Reconocimiento y Apoyo a PITC 20_**, mismos que se detallan en documento adjunto.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
Por una humanidad culta

Secretario Académico de la UAEM

C.c.p. Director de Investigación y Posgrado

UAEM
Una universidad de excelencia
RECTORÍA 2017-2023

Formulario F-GP-03a (el registro será impreso):

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

Unidad Académica

F- GP-03a

Cuernavaca, Morelos, __ de _____ de 20__
No. Oficio
Asunto: Respuesta a Solicitud de Gastos de Publicación

Dr. _____
Representante del Cuerpo Académico
(Nombre del CA)

P r e s e n t e

At'n: Integrantes del Cuerpo Académico

En respuesta a la solicitud al apoyo de gastos de publicación presentada ante el Programa para el Desarrollo Profesional Docente en Educación Superior, hago de su conocimiento que la solicitud fue APROBADA.

La cantidad otorgada es de $_____ (_____pesos 00/100 M.N.) para la publicación del artículo titulado: "_____" en la revista_____.

Asimismo, se anexa copia del oficio número: _____el cual deberá ser entregado al Jefe de Enlace de su Unidad Académica, para realizar el trámite correspondiente.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
Por una humanidad culta

Dirección de Investigación y Posgrado

C. i. p.

Formulario F-GP-03b (el registro será impreso):

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

Unidad Académica

F-GP-03b

Cuernavaca, Morelos, __ de _____ de 20__
No. Oficio
Asunto: Respuesta a solicitud de Beca Posdoctoral

Dr. _____
Representante del Cuerpo Académico
(Nombre del CA)

P r e s e n t e

Estimado ;

Junto a la presente se anexa copia de la Carta de Liberación _____que otorga el Programa para el Desarrollo Profesional Docente en Educación Superior (PRODEP), en respuesta de la solicitud del primer año de beca de estancia posdoctoral del_____, durante el periodo de mes__ 20___ finalizando en mes__ 20___.

Cabe señalar que para finalizar el compromiso adquirido con el PRODEP, en el mes de _____de 20____ deberá entregar el informe académico final sobre las actividades realizadas bajo el proyecto presentado.

Asimismo, le solicito notifique al Jefe de Enlace de su Unidad Académica para que le apoye en la realización de los trámites de pago de la beca.

Aprovecho la ocasión para comunicarle que, en caso de requerir un segundo año de beca posdoctoral, deberá entregar su solicitud y su informe académico en el mes de _____de 20___.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
Por una humanidad culta

Dirección de Investigación y Posgrado

Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209 5to Piso de Torre de Rectoria
Tel. +52 (777) 329 7004 / secretaria.academica@uaem.mx

UAEM
Una universidad de excelencia
RECTORÍA 2017-2023

Formulario F-GP-03c (el registro será impreso):

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

Unidad Académica

F- GP–03c

Cuernavaca, Morelos, __ de _____ de 20__
No. Oficio
Asunto: Respuesta a solicitud de segundo año de Beca Posdoctoral

Dr. _____
Representante del Cuerpo Académico
(Nombre del CA)
P r e s e n t e

At´n. Dr. _____
Profesor Investigador
Responsable de la Estancia

Junto a la presente se anexa copia de la Carta de Liberación _____ que otorga el Programa para el Desarrollo Profesional Docente en Educación Superior (PRODEP), en respuesta de la solicitud del segundo año de beca de estancia posdoctoral para el **Dr.**_____, durante el periodo de mes__20___ a mes_ 20____.

Cabe señalar que, para finalizar el compromiso adquirido con el PRODEP, en el mes de mes__ 20___ deberá entregar el informe académico final sobre las actividades realizadas bajo el proyecto presentado.

Asimismo, le solicito notifique al Jefe de Enlace de su Unidad Académica para que le apoye en la realización de los trámites de pago de la beca.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo

Atentamente
Por una humanidad culta

Dirección de Investigación y Posgrado

C. i. p

Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209 5to Piso de Torre de Rectoría
Tel. +52 (777) 329 7004 / secretaria.academica@uaem.mx

UAEM
Una universidad de excelencia
RECTORÍA 2017-2023

Formulario F-GP-03d (el registro será impreso):

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

Unidad Académica

F- GP–03d

Cuernavaca, Morelos, __ de _____ de 20__
No. Oficio
Asunto: Respuesta a solicitud de Estancia Corta de Investigación

Dr. _____
Representante del Cuerpo Académico
(Nombre del CA)
P r e s e n t e

At´n. Dr. _____
Integrante del Cuerpo Académico

En respuesta a la solicitud de estancia corta de investigación presentada ante el Programa para el Desarrollo Profesional Docente en Educación Superior, hago de su conocimiento que la solicitud fue APROBADA, por un monto de $ _____ (_____ pesos 00/100 M.N.) para la realización de la estancia de investigación en _____durante el periodo de mes 20__ a mes 20__. Asimismo, hacemos de su conocimiento que en acuerdo con las reglas de operación del PRODEP es indispensable lo siguiente:

1. Permanecer en el Centro de Investigación donde se realizará la estancia.
2. Cumplir con los objetivos y metas establecidos en el proyecto.
3. Entregar el informe final en el mes de _____ 20___.

No omito mencionar que en caso de incumplimiento de alguno de los puntos anteriores se deberá regresar íntegramente el monto asignado.

Se anexa a la presente copia del oficio número: _____, el cual deberá entregarse al Jefe de Enlace de su Unidad Académica para realizar el trámite correspondiente.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
Por una humanidad culta

DR. JOSÉ MARIO ORDÓÑEZ PALACIOS
Secretario Académico de la UAEM

C. i. p.

Formulario F-GP-03e (el registro será impreso):

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

SECRETARÍA ACADÉMICA

F-GP-03e
(Número de oficio)
Asunto: Respuesta a solicitud de registro de patente

Dr(a). _____
Profesor(a) Investigador(a) de Tiempo Completo
Unidad Académica
P r e s e n t e

Estimad(a) _____:

En respuesta a la solicitud al apoyo de registro de patente presentada ante el Programa para el Desarrollo Profesional Docente en Educación Superior, hago de su conocimiento que la solicitud fue APROBADA.

La cantidad otorgada es de $_____ (Cantidad en letra 00/100 M. N.) para la publicación de la patente titulada: "_____".

Se anexa a la presente copia del oficio No. _____ el cual deberá entregar al Jefe de Enlace de su Unidad Académica para realizar el trámite correspondiente.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

A t e n t a m e n t e
Por una humanidad culta

Director de Investigación y Posgrado

C. c. p. .- Secretario Académico de la UAEM
C. c. p. .- Director de la unidad académica
C. c. p. .- Jefe de Enlace de la unidad académica

Av. Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209 5to Piso de Torre de Rectoría
Tel. +52 (777) 329 7004 / secretaria.academica@uaem.mx

UAEM
Una universidad de excelencia
RECTORÍA 2017-2023

Formulario F-GP-03g (el registro será impreso):

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

SECRETARÍA ACADÉMICA

F-GP-03g
(Número de oficio)
Asunto: Respuesta a Solicitud de Apoyo a la Incorporación de nuevos PITC

Profesor(a) Investigador(a) de Tiempo Completo
_____
Presente

Estimad(a) _____:

Por medio de la presente me permito informar que su solicitud presentada al Programa para el Desarrollo Profesional en relación al "Apoyo a la Incorporación de nuevos PITC", fue APROBADA.

Se enlista a continuación la información necesaria, que su jefe de enlace debe tener presente para el ejercicio y comprobación del recurso en ventanilla:

Oficio de Liberación: _____
Número de profesor: _____
Rubros y montos asignados:

a) Implementos individuales: $_____
b) Apoyo a la permanencia institucional: $_____
c) Reconocimiento a la trayectoria: $_____
d) Apoyo de Fomento a la generación o aplicación del conocimiento: $_____

Recurso total asignado $_____ (_____ pesos __/100 M.N).
Vigencia:

Por lo anterior, usted se compromete a:

1. Ejercer el recurso asignado dentro del año siguiente a la autorización del mismo (fecha),
2. Solicitar prórroga 4 meses antes de la finalización del apoyo (fecha),
3. Entregar los informes semestrales,
4. Para finalizar el proyecto deberá entregar en físico:
   .-Informe final académico generado en la plataforma individual,
   .-Informe ejecutivo,
   .-Informe financiero y
   .-USB con los documentos probatorios de cada una de las actividades realizadas durante la vigencia del proyecto.

Es importante mencionar que las Reglas de Operación del PRODEP indican que: *"…al momento de causar baja de la institución, los bienes adquiridos con este apoyo permanecerán en la misma…"*

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
Por una humanidad culta

_____
Director de Investigación y Posgrado

C.c.p. .-Secretario Académico de la UAEM
C.c.p. .-Director de la Unidad Académica
C.c.p. .- Jefe de Enlace de la unidad Académica

Av. Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209 5to Piso de Torre de Rectoría
Tel. +52 (777) 329 7004 / secretaria.academica@uaem.mx

UAEM
Una universidad de excelencia
RECTORÍA 2017-2023

Formulario F-GP-03h (el registro será impreso):

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

SECRETARÍA ACADÉMICA

F-GP-03h
(Número de oficio)
Asunto: Respuesta a Solicitud de Apoyo a PITC con Perfil Deseable / Reconocimiento y Apoyo a PITC

Profesor(a) Investigador(a) de Tiempo Completo
_____
Presente

Estimad(a) _____:

Por medio de la presente me permito informar que su solicitud presentada al Programa para el Desarrollo Profesional Docente, en relación al "Solicitud de Apoyo a PITC con Perfil Deseable / Reconocimiento y Apoyo a PITC", fue APROBADA.

Se enlista a continuación la información necesaria, que su jefe de enlace debe tener presente para el ejercicio y comprobación del recurso en ventanilla única.

Oficio de Liberación: _____
Número de profesor: _____
Rubros y montos asignados:
a) Implementos individuales: $_____
b) Apoyo a la permanencia institucional: $_____
c) Reconocimiento a la trayectoria: $_____
d) Apoyo de Fomento a la generación o aplicación del conocimiento: $_____
Vigencia del apoyo:

Es importante hacer énfasis que los ajustes en los rubros otorgados se deben hacer con previa autorización del programa.

Si requiere de mayor información, dirigirse a la oficina de la Dirección de Investigación y Posgrado con la _____.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
Por una humanidad culta

_____
Director de Investigación y Posgrado

C.c.p. .-Secretario Académico de la UAEM
C.c.p. .-Director de la Unidad Académica
C.c.p. .- Jefe de Enlace de la unidad Académica

Av. Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México, 62209 5to Piso de Torre de Rectoría
Tel. +52 (777) 329 7004 / secretaria.academica@uaem.mx

UAEM
Una universidad de excelencia
RECTORÍA 2017-2023

UAEM
Una universidad de excelencia
RECTORÍA 2017-2023

Formulario F-GP-04a (el registro será impreso):

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

SECRETARÍA ACADÉMICA

F-GP-04a
(Número de oficio)
Asunto: oficio de solicitud de cancelación del apoyo inicial

Director(a) de Superación Académica
P r e s e n t e

At´n: Subdirector(a) de Análisis y Evaluación Docente

Por este medio se pone a su consideración la solicitud de cancelación del proyecto de investigación (Titulo del proyecto) que presenta (el o la, Título y nombre completo), en el marco de la convocatoria apoyo a la incorporación de nuevos profesores de tiempo completo.

Se hace notar que el recurso no ejercido, se encuentra depositado en el fideicomiso asignado al programa.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
Por una humanidad culta

Secretario Académico de la UAEM

C.c.p. Director de Investigación y Posgrado

Formulario F-GP-04b (el registro será impreso):

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

SECRETARÍA ACADÉMICA

F-GP-04b
(Número de oficio)
Asunto: oficio de solicitud de cancelación del apoyo en el ejercicio del recurso

Director(a) de Superación Académica
P r e s e n t e

At´n: _____
Subdirector(a) de Análisis y Evaluación Docente

Por este medio se pone su consideración la solicitud de cancelación del proyecto de investigación (**título del proyecto**) que presenta **(el o la, título y nombre completo)**, en el marco de la convocatoria apoyo a la incorporación de nuevos profesores de tiempo completo.

Se Adjunta al presente la documentación que se enlista a continuación:

1. .-Informe académico generado en la plataforma individual,
2. .-Informe ejecutivo,
3. .-Informe financiero y
4. .-USB con los documentos probatorios de cada una de las actividades realizadas durante la vigencia del proyecto.

Se hace notar que el recurso no ejercido, se encuentra depositado en el fideicomiso asignado al programa.

Sin más por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Atentamente
Por una humanidad culta

_____
Secretario Académico de la UAEM

C.c.p. Director de Investigación y Posgrado

Formulario F-GP-05a (el registro será electrónico):

GASTOS DE PUBLICACIÓN F-GP-05a
OFICIO N°:
FECHA:

NOMBRE DEL CA O DEL PTC	CLAVE DEL CA O IDPTC	TIPO	TÍTULO DE LA PUBLICACIÓN	MONTO TOTAL $

GASTOS DE PUBLICACIÓN									ASIGNADO:	
N°	FECHA DE RECEPCIÓN	N° GASTO	N° ANEXO	UNIDAD	SOLICITANTE	CONCEPTO	RUBRO	TIPO	IMPORTE $	SALDO $

Formulario F-GP-05b (el registro será electrónico):

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO
DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
APOYO BECAS POSDOCTORALES EN CUERPOS ACADÉMICOS CONSOLIDADOS Y EN CONSOLIDACIÓN

prodep TIPO SUPERIOR

f-gp-05b

OFICIO N°:
FECHA DEL OFICIO:
NOMBRE DEL SOLICITANTE:
RESPONSABLE:

		INSTALACIÓN		BECA POST-DOCTORAL PRIMER AÑO			TOTAL
		FECHA		FECHA	FECHA		
UNIDAD ACADÉMICA	MONEDA	OTORGAMIENTO	MONTO $	INICIO	TÉRMINO	MONTO $	

INSTALACIÓN									ASIGNADO:	
N°	FECHA REC	N° GASTO	N° ANEXO	UNIDAD	SOLICITANTE	CONCEPTO	RUBRO	TIPO	IMPORTE $	SALDO $

BECA POST-DOCTORAL PRIMER AÑO									ASIGNADO:	TOTAL
N°	FECHA REC	N° GASTO	N° ANEXO	UNIDAD	SOLICITANTE	CONCEPTO	RUBRO	TIPO	IMPORTE $	SALDO $

Formulario F-GP-05c (el registro será electrónico):

SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO
DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
PROYECTO BECAS POSDOCTORALES EN CUERPOS ACADÉMICOS CONSOLIDADOS Y EN CONSOLIDACIÓN

F-GP-05C

OFICIO N°:
FECHA DEL OFICIO:
NOMBRE DEL SOLICITANTE:
RESPONSABLE:

	INSTALACIÓN		BECA POST-DOCTORAL		SEGUNDO AÑO	
	FECHA		FECHA	FECHA		
GRADO	OTORGAMIENTO	MONTO $	INICIO	TÉRMINO	MONTO $	TOTAL

APOYO POST-DOCTORAL 2° AÑO								ASIGNADO:	
N°	FECHA REC	N° GASTO	N° ANEXO	UNIDAD	SOLICITANTE	CONCEPTO	TIPO	IMPORTE $	SALDO $
								0.00	

ASIGNADO
SOLICITADO
DISPONIBLE

Formulario F-GP-05d (el registro será electrónico):

SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO
DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
ESTANCIAS CORTAS DE INVESTIGACIÓN DE INTEGRANTES DE CUERPOS ACADÉMICOS CONSOLIDADOS Y EN CONSOLIDACIÓN

F-GP-05d

OFICIO N°:
FECHA DEL OFICIO:
NOMBRE DEL SOLICITANTE:

		INSTALACIÓN		ESTANCIAS CORTAS DE INVESTIGACIÓN CUOTA MENSUAL			TOTAL
		FECHA		FECHA	FECHA		
UNIDAD ACADEMICA	MONEDA	OTORGAMIENTO	MONTO $	INICIO	TÉRMINO	MONTO $	
			0.00			0.00	0.00

MONEDA EXTRANJERA	TC	MONTO EN PESOS

INSTALACIÓN								ASIGNADO:	
N°	FECHA REC	N° GASTO	N° ANEXO	UNIDAD	SOLICITANTE	CONCEPTO	RUBRO	TIPO	IMPORTE $	SALDO $
									0.00	

CUOTA MENSUAL								ASIGNADO:	
N°	FECHA REC	N° GASTO	N° ANEXO	UNIDAD	SOLICITANTE	CONCEPTO	RUBRO	TIPO	IMPORTE $	SALDO $
									0.00	

ASIGNADO 0.00
SOLICITADO 0.00
DISPONIBLE 0.00

Formulario F-GP-05e (el registro será electrónico):

REGISTRO DE PATENTE
OFICIO N°:
FECHA:

F-GP-05e

NOMBRE DEL PTC	IDPTC	TIPO	TÍTULO DE LA PATENTE	MONTO TOTAL $

TOTAL: 0.00

GASTOS DE PUBLICACIÓN									ASIGNADO:	0.00
N°	FECHA DE RECEPCIÓN	N° GASTO	N° ANEXO	UNIDAD	SOLICITANTE	CONCEPTO	RUBRO	TIPO	IMPORTE $	SALDO $
										0.00
									0.00	

APROBADO 0.00
SOLICITADO 0.00
DISPONIBRE Y/O REMANENTE 0.00

Formulario F-GP-05f (el registro será electrónico):

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO
DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN
CONTROL DE RECURSOS PARA APOYO A LA INCORPORACIÓN DE NUEVOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO
SOLICITANTE:
N° OFICIO:
NOMBRE DEL PROYECTO:

prodep

F-GP-05f

			ELEMENTOS INDIVIDUALES DE TRABAJO		APOYO FOMENTO A LA PERMANENCIA			RECONOCIMIENTO A LA TRAYECTORIA ACADÉMICA			FOMENTO A LA GENERACIÓN Y APLICACIÓN INNOVADORA DEL CONOCIMIENTO O FOMENTO A LA INVESTIGACIÓN APLICADO O DESARROLLO TECNOLÓGICO			
			FECHA		FECHA	FECHA		FECHA	FECHA		FECHA	PROYECTO	BECA ESTUD.	
FOLIO	GRADO	UNIDAD	OTORG.	MONTO $	INICIO	TERM.	MONTO $	INICIO	TERM.	MONTO $	OTORG.	MONTO $	MONTO $	MONTO TOTAL $

ELEMENTOS INDIVIDUALES DE TRABAJO										
Acervo Bibliográfico o Informàtico									ASIGNADO:	0.00
N°	FECHA REC	N° GASTO	N° ANEXO	FOLIO	SOLICITANTE	CONCEPTO	RUBRO	TIPO	IMPORTE $	SALDO $
								TOTAL	0.00	

ELEMENTOS INDIVIDUALES DE TRABAJO										
Adecuación o Remodelación de Cubículo									ASIGNADO:	0.00
N°	FECHA REC	N° GASTO	N° ANEXO	FOLIO	SOLICITANTE	CONCEPTO	RUBRO	TIPO	IMPORTE $	SALDO $
										0.00
								TOTAL	0.00	

ELEMENTOS INDIVIDUALES DE TRABAJO										
Mobiliario de Cubículo									ASIGNADO:	0.00
N°	FECHA REC	N° GASTO	N° ANEXO	FOLIO	SOLICITANTE	CONCEPTO	RUBRO	TIPO	IMPORTE $	SALDO $
								TOTAL	0.00	

APOYO DE FOMENTO A LA PERMANENCIA										
									ASIGNADO:	0.00
N°	FECHA REC	N° GASTO	N° ANEXO	FOLIO	SOLICITANTE	CONCEPTO	RUBRO	TIPO	IMPORTE $	SALDO $
								TOTAL	0.00	

RECONOCIMIENTO A LA TRAYECTORIA ACADÉMICA										
									ASIGNADO:	0.00
N°	FECHA REC	N° GASTO	N° ANEXO	FOLIO	SOLICITANTE	CONCEPTO	RUBRO	TIPO	IMPORTE $	SALDO $
								TOTAL	0.00	

GAC/BECA ESTUDIANTE										
									ASIGNADO:	0.00
N°	FECHA REC	N° GASTO	N° ANEXO	FOLIO	SOLICITANTE	CONCEPTO	RUBRO	TIPO	IMPORTE $	SALDO $
								TOTAL	0.00	

GAC/ASISTENCIA A REUNIONES ACADEMICAS										
									ASIGNADO:	0.00
N°	FECHA REC	N° GASTO	N° ANEXO	FOLIO	SOLICITANTE	CONCEPTO	RUBRO	TIPO	IMPORTE $	SALDO $
								TOTAL	0.00	

GAC/EQUIPO										
									ASIGNADO:	0.00
N°	FECHA REC	N° GASTO	N° ANEXO	FOLIO	SOLICITANTE	CONCEPTO	RUBRO	TIPO	IMPORTE $	SALDO $
								TOTAL	0.00	

GAC/ESTANCIAS CORTAS										
									ASIGNADO:	0.00
N°	FECHA REC	N° GASTO	N° ANEXO	FOLIO	SOLICITANTE	CONCEPTO	RUBRO	TIPO	IMPORTE $	SALDO $
								TOTAL	0.00	

GAC/GASTOS DE TRABAJO DE CAMPO										
									ASIGNADO:	0.00
N°	FECHA REC	N° GASTO	N° ANEXO	FOLIO	SOLICITANTE	CONCEPTO	RUBRO	TIPO	IMPORTE $	SALDO $
								TOTAL	0.00	

GAC/MATERIALES Y CONSUMIBLES										
									ASIGNADO:	0.00
N°	FECHA REC	N° GASTO	N° ANEXO	FOLIO	SOLICITANTE	CONCEPTO	RUBRO	TIPO	IMPORTE $	SALDO $
								TOTAL	0.00	

ASIGNADO	0.00
SOLICITADO	0.00
DISPONIBLE	0.00

Formulario F-GP-05g (el registro será electrónico):

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

prodep

F-GP-05g

UNIDAD ACADÉMICA:
GRADO:
N° OFICIO:
ID PROFESOR:
ID SOLICITUD:
CA:
GRADO DE CONSOLIDACIÓN:
VIGENCIA:
MONTO APROBADO:
FOLIO

IMPLEMENTOS INDIVIDUALES DE TRABAJO							
Equipo de Cómputo de Escritorio o Portátil						ASIGNADO:	0.00
	FECHA						
N°	RECEPCIÓN	N° GASTO	SOLICITANTE	CONCEPTO	TIPO	IMPORTE $	SALDO $
							0.00
					TOTAL	0.00	

IMPLEMENTOS INDIVIDUALES DE TRABAJO							
Equipo para Experimentación						ASIGNADO:	0.00
	FECHA						
N°	RECEPCIÓN	N° GASTO	SOLICITANTE	CONCEPTO	TIPO	IMPORTE $	SALDO $
							0.00
							0.00
					TOTAL	0.00	

IMPLEMENTOS INDIVIDUALES DE TRABAJO							
Adquisición de equipo personal de cómputo, periféricos de cómputo o electrónicos (estos últimos con la justificación correspondiente por parte del/la PTC y de acuerdo con las necesidades derivadas de las LGAC/LIIADT/LILCD que desarrolla)						ASIGNADO:	0.00
	FECHA						
N°	RECEPCIÓN	N° GASTO	SOLICITANTE	CONCEPTO	TIPO	IMPORTE $	SALDO $
							0.00
							0.00
					TOTAL	0.00	

IMPLEMENTOS INDIVIDUALES DE TRABAJO							
Adquisición de acervo bibliográfico o informático especializado						ASIGNADO:	0.00
	FECHA						
N°	RECEPCIÓN	N° GASTO	SOLICITANTE	CONCEPTO	TIPO	IMPORTE $	SALDO $
							0.00
					TOTAL	0.00	

IMPLEMENTOS INDIVIDUALES DE TRABAJO							
Adquisición de equipo para experimentación						ASIGNADO:	0.00
	FECHA						
N°	RECEPCIÓN	N° GASTO	SOLICITANTE	CONCEPTO	TIPO	IMPORTE $	SALDO $
							0.00
					TOTAL	0.00	

IMPLEMENTOS INDIVIDUALES DE TRABAJO							
						ASIGNADO:	0.00
	FECHA						
N°	RECEPCIÓN	N° GASTO	SOLICITANTE	CONCEPTO	TIPO	IMPORTE $	SALDO $
							0.00
					TOTAL	0.00	

ASIGNADO	0.00
SOLICITADO	0.00
DISPONIBLE	0.00

Formulario F-GP-06 (el registro será electrónico):

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN Y POSGRADO
DEPARTAMENTO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

F-GP-06

SA20XX-X

RELACIÓN DE SOLICITUDES DE PAGO, ORDENES DE COMPRA Y /O REQUISICIONES PRODEP PARA PAGO

N°	N° GASTO	N° CONVENIO	SOLICITANTE	CONCEPTO	IMPORTE

0.00

DEPARTAMENTO DE FINANCIAMIENTO EXTRAORDINARIO
NUMERO DE TRÁMITES:
FECHA:
HORA:
NOTAS:

Dirección de Investigación y posgrado
Depto. de Proyectos de Investigación

Dirección de Presupuestos
Depto. De Financiamiento Extraordinario

Formulario F-GP-07 (el registro será electrónico):

UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL ESTADO DE MORELOS
SECRETARIA ACADEMICA
PRODEP

F-GP-07

Relación de solicitudes/requisiciones para cancelación PROMEP.

Fecha:

Cons	No. Gasto	Dependencia	Motivo de cancelación	Monto	Nombre de quien recibe
Total				$0.00	

Entrega
Dirección de Investigación y Posgrado
Depto. De Proyectos de Investigación

Recibe
Dirección de presupuestos
Depto. Financiamiento Extraordinario

Formulario F-GP-08a (el registro será electrónico):

NO. DE SOLICITUDES	FECHA DE RECIBIDO	CONVOCATORIA	ASUNTO (TIPO DE APOYO)	DOCUMENTOS COMPLETOS (SI /NO)	DOCUMENTOS FALTANTES	NOMBRE PITC	UNIDAD ACADÉMICA	No. OFICIO	FECHA DE ELABORACIÓN

PDF EXPEDIENTE COMPLETO	FECHA ENTREGADO EN PRODEP	ACUSE (PDF) RECIBIDO EN PRODEP	FECHA EN QUE SE RECIBIO LA FICHA DE NOTIFICACIÓN	FOLIO DE LA FICHA DE NOTIFICACIÓN	FECHA ELABORACIÓN DE RESPUESTA	FECHA DE NOTIFICACIÓN DE RESPUESTA AL CA O PTC	PDF ACUSE RECIBIDO PITC	OBSERVACIONES

Formulario F-GP-08b (el registro será electrónico):

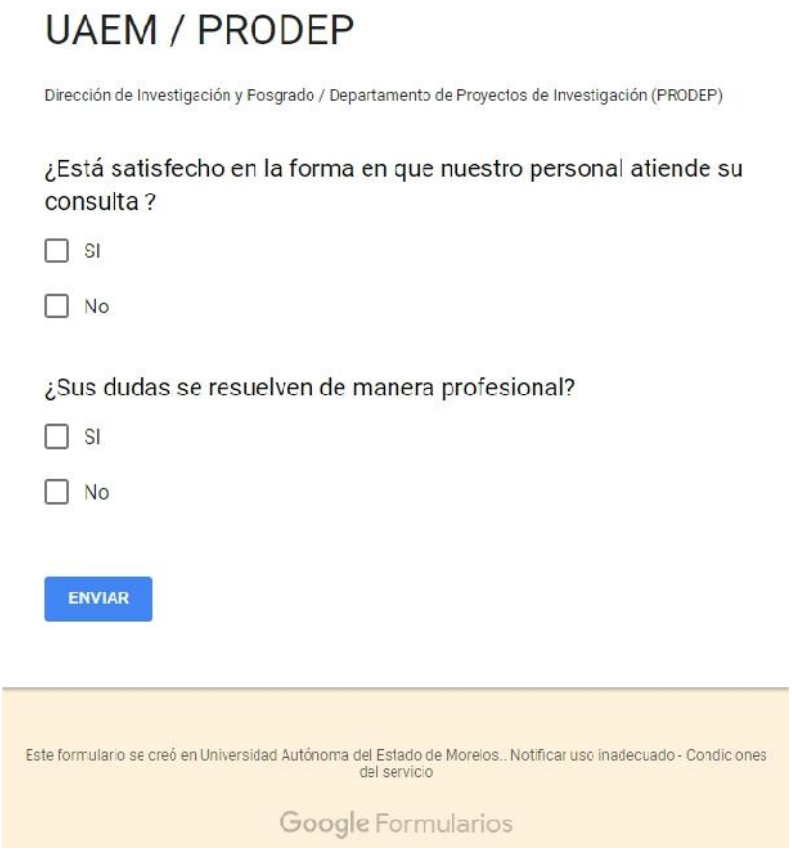
F-GP-08b

Registro de Solicltudes PRODEP

NO. DE SOLICITUDES	FECHA DE RECIBIDO	CONVOCATORIA	ASUNTO (TIPO DE APOYO)	DOCUMENTOS COMPLETOS (SI /NO)	DOCUMENTOS FALTANTES	NOMBRE PITC	UNIDAD ACADÉMICA	No. OFICIO	FECHA DE ELABORACIÓN

PDF EXPEDIENTE COMPLETO	FECHA ENTREGADO EN PRODEP	ACUSE (PDF) RECIBIDO EN PRODEP	FECHA EN QUE SE RECIBIO LA FICHA DE NOTIFICACIÓN	FOLIO DE LA FICHA DE NOTIFICACIÓN	FECHA ELABORACIÓN DE RESPUESTA	FECHA DE NOTIFICACIÓN DE RESPUESTA AL CA O PTC	PDF ACUSE RECIBIDO PITC	OBSERVACIONES

Formulario F-GP-09 (el registro será electrónico):



UAEM / PRODEP

Dirección de Investigación y Posgrado / Departamento de Proyectos de Investigación (PRODEP)

¿Está satisfecho en la forma en que nuestro personal atiende su consulta ?

- [ ] SI
- [ ] No

¿Sus dudas se resuelven de manera profesional?

- [ ] SI
- [ ] No

ENVIAR

Este formulario se creó en Universidad Autónoma del Estado de Morelos.. Notificar uso inadecuado - Condiciones del servicio

Google Formularios