

GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
OFICIALIA MAYOR

CLAVE:  
OM

FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014

REVISION:

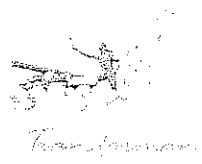
FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 1

# MANUAL DE ORGANIZACIÓN

## OFICIALÍA MAYOR

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO	
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA YREMS OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA YREMS OFICIAL MAYOR	C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL	C. JESÚS GONZÁLEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



**GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
OFICIALIA MAYOR**

CLAVE: OM
FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014
REVISION:
FECHA DE REVISION:
PÁGINA: 4

### IV. INTRODUCCIÓN

En el gobierno municipal, la oficialía mayor tiene como objetivo principal establecer las bases administrativas y jurídicas aplicables, con el fin de eficientar la planeación, organización y control del Patrimonio, los Recursos Humanos, Materiales y de Servicios, así como la Información y Comunicación, para que las dependencias municipales realicen funciones operativas con eficiencia y de manera oportuna para otorgar un mejor servicio a la ciudadanía, por tal motivo el contraer un compromiso con la sociedad esta administración se ha preocupado en alcanzar las metas y objetivos trazados en el Plan Municipal de Desarrollo 2013-2015, teniendo como objetivo evolucionar el cambio constante para una mejora continua y es parte de una filosofía de calidad y mejoramiento para de la administración pública, que en estos tiempos es un factor competitivo indispensable.

Este manual establece los Fundamentos, Lineamientos, Funciones y Alcances de la Oficialía Mayor de la Administración Municipal 2013 – 2015.

El presente manual se realiza de acuerdo al Proyecto de un Gobierno Ciudadano, Cuautla 2013–2015, propuesto por el Lic. Jesús González Otero desde su campaña electoral.

Donde nos corresponde a todos los que integramos la Oficialía Mayor fomentar la práctica de valores Ético-Civiles, teniendo como base el Desarrollo Humano; Fomentar y Vigilar la actuación integra de los Servidores Públicos; Implementar una utilización eficaz de los Recursos Humanos y Materiales a disposición de la Administración Municipal, aplicando una Política de Austeridad y Rendición de Cuentas; todo esto utilizando como herramienta la tecnología que nos permita establecer los controles necesarios para ser una administración eficiente y productiva de carácter digital y moderno.

Como Oficialía Mayor este manual esta basado en el Respeto que se debe mantener entre todas la áreas de la Administración Municipal, con el fin de establecer el orden actualmente requerido, ejerciendo las acciones con honestidad y congruencia dentro de un marco de alta responsabilidad.

Las Responsabilidades de la Oficialía Mayor de la administración municipal se identifican en 5 ejes, en donde se establece el Orden y Control de los Recursos Humanos, los Recursos Materiales, Patrimonio Municipal, la Tecnificación de la Información y Comunicación, así como la Capacitación de todo el personal que labora en el mismo.

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZO	
 C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIAL MAYOR	 C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIAL MAYOR	 C. VICTOR MANUEL SALGADO MONTES SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	 C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL	 C. JESÚS GONZÁLEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
OFICIALIA MAYOR

CLAVE:  
OM

FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014

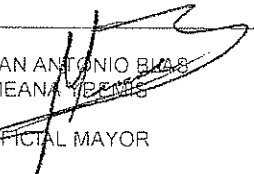
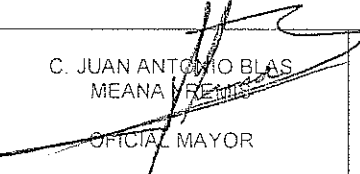
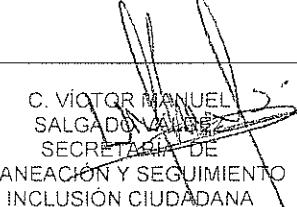
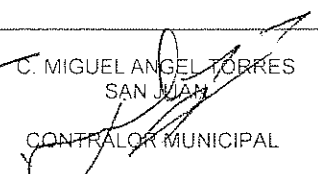
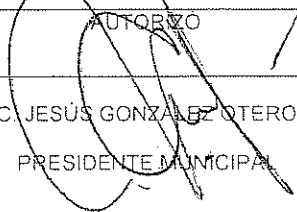
REVISION: --

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 5

## V. ANTECEDENTES

El presente manual de organización de la oficialía mayor, es de observancia general, como instrumento de información y consulta, el manual es un medio de familiarizarse con la estructura orgánica y con los diferentes niveles jerárquicos que conforman esta oficialía. Su consulta permite identificar con claridad las funciones y responsabilidades de cada una de las áreas que la integran y evita la duplicidad de funciones, la Oficialía Mayor busca estar a la vanguardia, teniendo como objetivo evolucionar el cambio constante para una mejora continua y es parte de una filosofía de calidad y mejoramiento de la administración pública, que en estos tiempos es un factor competitivo indispensable, en este sentido el implementar las normas de calidad correspondientes en los procesos operativos y administrativos, que reflejan en la productividad que brindamos, del mismo modo; teniendo en cuenta que la calidad en el trabajo de una persona se reflejara en la calidad de sus vida; es un indispensable promover una cultura de calidad hacia el personal del ayuntamiento; que al mismo tiempo nos permita ser mas eficientes en nuestro trabajo, nos da la oportunidad de ser mejores como personas y siempre conduciendo los recursos humanos, materiales y financieros bajo los principios de eficiencia, rendimiento y optimización de los mismos; a fin de lograr los resultados que la ciudadanía demanda.

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZO	
 C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA YERMIS OFICIAL MAYOR	 C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA YERMIS OFICIAL MAYOR	 C. VÍCTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	 C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL	 C. JESÚS GONZÁLEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
OFICIALIA MAYOR

CLAVE:

OM

FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 6

## VI. MARCO JURIDICO

### 1.- FEDERAL:

1.1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

### 1.2 Leyes

1.2.1 Ley Federal de Contabilidad

1.2.2 Ley Federal de Adquisiciones, Arrendamientos Y Servicios del Sector Público

### 1.3 Reglamentos

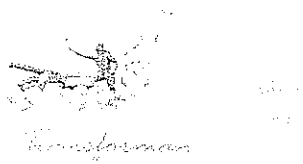
1.3.1 Reglamento de Contabilidad

1.3.2 Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.

### 2.- ESTATAL:

2.1 Constitución política del Estado Libre y Soberano de Morelos.

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ	
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIGIO OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIGIO OFICIAL MAYOR	C. VICTOR MANUEL SALGADO VALEZ SECRETARIA DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO E INCLUSION CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL	C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
OFICIALIA MAYOR

CLAVE:  
OM

FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014

REVISION: ...

FECHA DE REVISION: ...

PÁGINA: 7

## 2.2 LEYES

- 2.2.1 Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos
- 2.2.2 Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos
- 2.2.3 Ley Organica de la Administración Pública del Estado de Morelos.
- 2.2.4 Ley Estatal de los Servidores Públicos
- 2.2.5 Ley General de Bienes del Estado de Morelos
- 2.2.6 Ley Estatal de Documentación y Archivo de Morelos
- 2.2.7 Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales
- 2.2.8 Ley de Procedimiento Administrativo para el Estado de Morelos
- 2.2.9 Ley de Entrega-Recepción de la Administración Pública del Estado de Morelos y sus Municipios
- 2.2.10 Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestaciones de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.
- 2.2.11 Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos.
- 2.2.12 Ley de Coordinación hacendaria del Estado de Morelos.
- 2.2.13 Prestaciones del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos .

## 2.3 REGLAMENTOS

- 2.3.1 Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- 2.3.2 Reglamento de la Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos.
- 2.3.3 Reglamento de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos.
- 2.3.4 Reglamento de Responsabilidades de los Servidores Públicos
- 2.3.5 Reglamento del Servicio Civil del Estado de Morelos
- 2.3.6 Reglamento Organica de la Administración Pública del Estado de Morelos.
- 2.3.7 Reglamento General de Bienes del Estado de Morelos

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ	
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA REMISA  OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA REMISA  OFICIAL MAYOR	C. VÍCTOR MANUEL SALGADO VAREZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA 	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL 	C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL 



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
OFICIALIA MAYOR

CLAVE:

OM

FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 8

- 2.3.8 Reglamento Estatal de Documentación y Archivo de Morelos
- 2.3.9 Reglamento de Procedimiento Administrativo para el Estado de Morelos
- 2.3.10 Reglamento de Entrega-Recepción de la Administración Pública del Estado y Municipios de Morelos
- 2.3.11 Reglamento de Coordinación hacendaria del Estado de Morelos.

### 3.- MUNICIPAL:

#### 3.1 BANDO

- 3.1.1 Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Cuautla, Morelos.

#### 3.2 LEYES

- 3.2.1 Ley de Ingresos del Municipio de Cuautla para el Ejercicio Fiscal Vigente

### 4.- REGLAMENTOS

- 4.1 Reglamento De Adquisiciones, Arrendamientos Y Contratación de Servicios Y Obras Públicas del Municipio de Cuautla, Morelos.

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZO	
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA REMISA OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA REMISA OFICIAL MAYOR	C. VICTOR MANUEL SALGADO RAMIREZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL	C. JESÚS GONZÁLEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
OFICIALIA MAYOR

CLAVE:  
OM

FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 9

## 5.- PLAN MUNICIPAL

5.1 Plan Municipal de Desarrollo (2013-2015)

## 6.-PRESUPUESTOS

6.1 Presupuesto de Egresos del Municipio de Cuautla para el Ejercicio Fiscal Vigente.

## 7.- CONVENIOS

7.1 Condiciones Generales de Trabajo para los Empleados Y Trabajadores del Municipio de Cuautla, Morelos.

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ	
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIAL MAYOR	C. VICTOR MANUEL SALCASO VALDE SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO E INCLUSION CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL	C. JESUS GONZÁLEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
OFICIALIA MAYOR

CLAVE:

OM

FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 10

### VII. ATRIBUCIONES

Al Oficial Mayor le corresponde el trámite y resolución de los asuntos que sean competencia de la propia Oficialía Mayor, quien podrá delegar sus facultades en servidores públicos subalternos, sin perjuicio de su ejercicio directo.

La Oficialía Mayor es el órgano encargado de prestar el apoyo administrativo y consumibles que requieren las Dependencias pertenecientes al Municipio de Cuautla y a la cual se le atribuyen los siguientes Trámites y Servicios directamente ó indirectamente a través de sus Direcciones a cargo:

I.- Planear, evaluar, coordinar, dirigir, asignar y controlar los recursos humanos de las dependencias del Ayuntamiento, así como las relaciones laborales con los trabajadores.

II.- Proveer los materiales, equipos, servicios, y en general todos los bienes muebles e inmuebles que requieran las dependencias del Ayuntamiento para su adecuado funcionamiento;

III.- Proporcionar los servicios generales y de mantenimiento vehicular que requieran las dependencias del Ayuntamiento, para su correcto funcionamiento;

IV.- Planear, organizar, dirigir y controlar, en coordinación con las dependencias del Ayuntamiento, la elaboración de los Manuales de Organización y Procedimientos correspondientes;

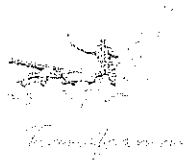
V.- Promover el desarrollo y modernización de los procesos administrativos, sistemas computacionales y de comunicaciones la prestación de los servicios públicos y los actos administrativos.

VI.- Promover el buen uso y aprovechamiento de los recursos humanos, materiales, técnicos y de servicios con que cuenta la administración pública municipal.

VII.- Organizar y autorizar la capacitación permanente al personal del Ayuntamiento.

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ	
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIAL MAYOR	C. VÍCTOR MANUEL SALGADO VADE SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRÉS SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL	C. JESÚS GONZÁLEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL





GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
OFICIALIA MAYOR

CLAVE:  
OM

FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014

REVISION: :

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 11

## VIII. MISIÓN VISIÓN Y VALORES

### MISIÓN

Administrar de manera eficiente los recursos humanos y materiales, brindando los servicios necesarios, que permitan mejorar la calidad de atención de los funcionarios y empleados de esta administración, a favor de la ciudadanía.

### VISIÓN

Establecer las bases que permitan un desarrollo sustentable y ordenado a mediano y largo plazo, con la participación de todas las direcciones dependientes de esta oficialía mayor.

### VALORES

- o Respeto
- o Orden
- o Honestidad
- o Congruencia
- o Responsabilidad
- o Identidad

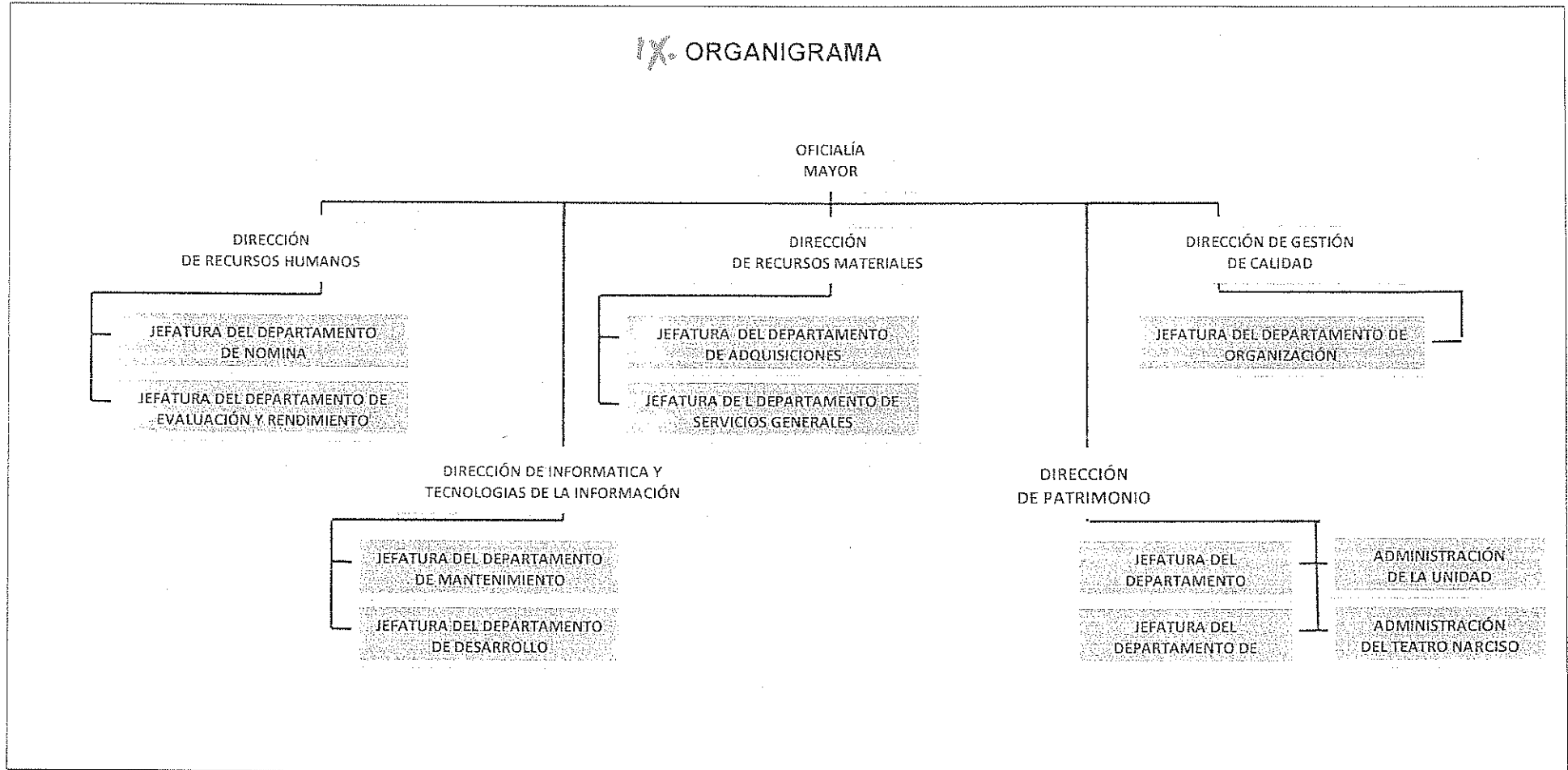
ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ	
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIAL MAYOR	C. VÍCTOR MANUEL SALGADO VALDES SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL	C. JESÚS GONZÁLEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
OFICIALIA MAYOR

CLAVE:  
OM  
FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014  
REVISION:  
FECHA DE REVISION:  
PÁGINA: 12

IX. ORGANIGRAMA



ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZO	
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIAL MAYOR	C. VICTOR MANUEL SALGADO MALDIEZ SECRETARÍA DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL	C. JESÚS GONZÁLEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
 MANUAL DE ORGANIZACION  
 OFICIALIA MAYOR

CLAVE:  
 OM

FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 13

X. ESTRUCTURA ORGÁNICA

CATEGORÍA PLAZA	PUESTO	SUBTOTAL	TOTAL
CONFIANZA	OFICIAL MAYOR	1	1
CONFIANZA	ADMINISTRATIVO	1	2
SINDICALIZADOS	ADMINISTRATIVO	4	6
CONFIANZA	DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS	1	7
SINDICALIZADOS	ADMINISTRATIVO	7	14
CONFIANZA	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE NOMINA	1	15
SINDICALIZADOS	ADMINISTRATIVO	4	19
CONFIANZA	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE EVALUACION Y RENDIMIENTO LABORAL	1	20
CONFIANZA	ADMINISTRATIVO	1	21
SINDICALIZADOS	ADMINISTRATIVOS	2	23
CONFIANZA	DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES	1	24
CONFIANZA	ADMINISTRATIVO	2	26
SINDICALIZADOS	ADMINISTRATIVO	5	31
CONFIANZA	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES	1	32
SINDICALIZADO	ADMINISTRATIVOS	2	34
CONFIANZA	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES	1	35
CONFIANZA	OPERATIVO	5	40
SINDICALIZADO	OPERATIVO	42	82
CONFIANZA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE CALIDAD	1	83
SINDICALIZADO	ADMINISTRATIVO	1	84
CONFIANZA	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN	1	85

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA REMIS OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA REMIS OFICIAL MAYOR	C. VÍCTOR MANUEL SALGADO ALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL
			C. JESUS GONZÁLEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
OFICIALIA MAYOR

CLAVE:

OM

FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 14

CONFIANZA	DIRECCIÓN DE INFORMATICA Y TECNOLOGIA DE LA INFORMACION	1	86
SINDICALIZADO	ADMINISTRATIVO	1	87
CONFIANZA	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO	1	88
CONFIANZA	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO	1	89
CONFIANZA	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO	1	90
CONFIANZA	ADMINISTRATIVO	1	91
SINDICALIZADO	ADMINISTRATIVO	1	92
CONFIANZA	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS	1	93
SINDICALIZADO	ADMINISTRATIVO	2	95
CONFIANZA	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ALMACENES	1	96
SINDICALIZADO	ADMINISTRATIVO	1	97
CONFIANZA	ADMINISTRACIÓN DE LA UNIDAD DEPORTIVA	1	98
SINDICALIZADO	ADMINISTRATIVOS	2	100
SINDICALIZADO	OPERATIVO	11	111
CONFIANZA	ADMINISTRACIÓN DEL TEATRO NARCISO MENDOZA	1	112
CONFIANZA	OPERATIVO	1	113
SINDICALIZADO	ADMINISTRATIVO	1	114
SINDICALIZADO	OPERATIVO	7	121

ELABORO	REVISO		VISTO BUENO	AUTORIZO
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS  OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS  OFICIAL MAYOR	C. VÍCTOR MANUEL SALGADO VALDEZ  SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN  CONTRALOR MUNICIPAL	C. JESÚS GONZÁLEZ PÓTERO  PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
 MANUAL DE ORGANIZACION  
 OFICIALIA MAYOR

CLAVE:  
 OM

FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 15

**XI. FUNCIONES, DESCRIPCIÓN Y PÉRFIL DEL PUESTO**

**PUESTO: OFICIAL MAYOR**

Es la persona designada por el Presidente Municipal para desempeñar por un período determinado, la Gestión de los Recursos Humanos, Recursos Materiales, la custodia y conservación del Patrimonio Municipal, el desarrollo Tecnológico y la Capacitación del Personal y que en coordinación con la Tesorería, Contraloría y la Secretaría de Planeación se encargará además de la Elaboración de las Normas, Procedimientos, Sistemas y Lineamientos; para el desempeño armónico y homogéneo de la Administración Municipal.

**DATOS ESPECÍFICOS DE LA SECRETARÍA:**

**ÁREA AL QUE PERTENECE**

Oficialía Mayor

**PUESTO AL QUE REPORTAN**

Presidente Municipal

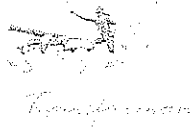
**PUESTOS QUE LE REPORTAN**

- Dirección de Recursos Humanos
- Dirección de Recursos Materiales
- Dirección de Gestión de Calidad
- Dirección de Informática Y Tecnología de la Información
- Dirección de Patrimonio

**PÉRFIL**

Persona con estudios a Nivel Profesional tales como Licenciatura en Administración, Contaduría, Ingeniería o afines, con experiencia en la Administración Pública; contar con Capacidades de Planeación Estratégica y Gerencial; así como habilidad en la Administración de Recursos Humanos, Materiales, Tecnológicos y Manejo de Conflictos.

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA TREMIS OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA TREMIS OFICIAL MAYOR	C. VÍCTOR MANUEL SALGADO VILDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL
			C. JESUS GONZALEZ COTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
OFICIALIA MAYOR

CLAVE:  
OM

FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 16

**NIVEL ACADEMICO**

Licenciatura o Postgrado.

**EXPERIENCIA LABORAL**

Mínimo 3 años en Puesto similar

**CONOCIMIENTOS**

Capacidad para dirigir la elaboración de políticas, prácticas, proyectos, planes y programas en materia de Gestión de Recursos Humanos, Salud Ocupacional, Relaciones Laborales y Sindicales y Administración de Personal.

**HABILIDADES TÉCNICAS**

Conocimientos y Experiencia Técnica en Estudios Estadísticos, Formulación de Indicadores y Análisis de Datos.

**COMPLEMENTARIOS**

Manejo de personal. Análisis financieros.

**EDAD:** Indistinto

**SEXO:** Indistinto

**NUMERO DE PERSONAL A SU CARGO**

- a) Indirectas 116
- b) del Área 5

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA REMISA OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA REMISA OFICIAL MAYOR	C. VÍCTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL
			C. JESÚS GONZÁLEZ STERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
OFICIALIA MAYOR

CLAVE:  
OM

FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 17

**PUESTO: DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

Es la persona designada por el Presidente Municipal para desempeñar por un período determinado, encargado de coordinar al personal para resolver los conflictos entre el Municipio y el Personal cuando se presenten, motivar y supervisar.

**DATOS ESPECIFICOS DE LA DIRECCIÓN:**

**ÁREA AL QUE PERTENECE**

Dirección de Recursos Humanos

**PUESTO AL QUE REPORTAN**

Oficialía Mayor

**PUESTOS QUE LE REPORTAN**

Jefatura del Departamento de Nómina

Jefatura del Departamento Área de Evaluación y Rendimiento Laboral

**PÉRFIL**

Persona con estudios a nivel profesional tales como Licenciatura en Administración de Empresas, Administración de Recursos Humanos, Derecho ó Psicología. Contar con Capacidades de Planeación Estrategica y Gerencial y Manejo de Conflictos.

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZO	
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA REMIS OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA REMIS OFICIAL MAYOR	C. VÍCTOR MANUELS SALGADO MARTÍNEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ÁNGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL	C. JESÚS GONZÁLEZ COTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
OFICIALIA MAYOR

CLAVE:  
OM

FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 18

### NIVEL ACADEMICO

Nivel profesional tales como Licenciatura en Administración de Empresas, Administración de Recursos Humanos, Derecho ó Psicología.

### EXPERIENCIA LABORAL

Minimo 3 años en puesto similar.

### CONOCIMIENTOS

Conocimientos y experiencia en Gestión, Dirección, Conducción de Equipos Efectivos de Trabajo, Motivación y Desarrollo de Personal, Elaboracion y Control de Nominas.

### HABILIDADES TÉCNICAS

Conocimientos y Experiencia Técnica en Gestión Estratégica de Recursos Humanos, Reclutamiento y Selección de Personal, Inducción, Análisis y Descripción de Cargos, Evaluación de Desempeño, Salud Ocupacional y prevención de Accidentes y Enfermedades Profesionales.

EDAD: Indistinto

SEXO: indistinto

### NUMERO DE PERSONAL A SU CARGO

- a) Indirectas 10
- b) del Área 7

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZO	
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIAL MAYOR	C. VICTOR MANUEL S. SALGADO VALENZ SECRETARIA DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO E INCLUSION CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL	C. JESÚS GONZÁLEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL





GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
OFICIALIA MAYOR

CLAVE:  
OM

FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 19

**PUESTO: DIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES**

Es la persona designada por el Presidente Municipal para desempeñar por un período determinado, que será el responsable de suministrar los bienes y servicios requeridos para el buen funcionamiento del Ayuntamiento.

**DATOS ESPECIFICOS DE LA DIRECCIÓN:**

**ÁREA AL QUE PERTENECE**

Dirección de Recursos Materiales

**PUESTO AL QUE REPORTAN**

Oficialía Mayor

**PUESTOS QUE LE REPORTAN**

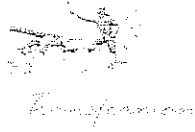
Jefatura del Departamento de Adquisiciones

Jefatura del Departamento de Servicios Generales

**PÉRFIL**

Licenciado en Administración de Empresas, Contador Público, Ingeniero Industrial y/o Carrera a fin.

ELABORO	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZO	
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA FREMIS OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA FREMIS OFICIAL MAYOR	C. VICTOR MANUEL SALGADO MALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL	C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
OFICIALIA MAYOR

CLAVE:  
OMI

FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 20

**NIVEL ACADEMICO**

Licenciatura, Carrera Administrativa o a fin.

**EXPERIENCIA LABORAL**

Mínimo de 3 años en puesto similar.

**CONOCIMIENTOS**

Conocimiento de la ley de adquisiciones y procedimientos de Adquisiciones como: Licitación Pública invitación, Adjudicación directa, Conocimiento del comité de adquisiciones, Arrendamiento y servicios y Manejo de personal.

**HABILIDADES TÉCNICAS** Manejo del Paquete Windows, e-compras, Planeación y Presupuestación.

**COMPLEMENTARIOS**

Trabajo en equipo, Manejo de Personal, Capacidad de Gestión y Negociación

**EDAD:** Indistinto

**SEXO:** Indistinto

**NUMERO DE PERSONAL A SU CARGO**

- a) Indirectas 59
- b) del Área 8

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZO	
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA REMIS OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA REMIS OFICIAL MAYOR	C. VÍCTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL FORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL	C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
OFICIALIA MAYOR

CLAVE:  
OM

FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 21

**PUESTO: DIRECTOR DE GESTIÓN DE CALIDAD**

Es la persona designada por el Presidente Municipal para desempeñar por un periodo determinado, que permita mediante la implementación de la Mejora Continua elevar la calidad de los servicios hacia la ciudadanía, a través de una Competencia Laboral efectiva por parte los Servidores Públicos integrantes de la misma, Desarrollando un plan estratégico que integre calidad y objetivos a largo plazo, definiendo la Política de Calidad, revisándolo cuando fuera necesario y modificándolo cuando se requieran acciones correctivas.

**DATOS ESPECIFICOS DE LA DIRECCIÓN:**

**ÁREA AL QUE PERTENECE**

Dirección de Gestión de Calidad

**PUESTO AL QUE REPORTAN**

Oficialía Mayor

**PUESTOS QUE LE REPORTAN**

Jefatura del Departamento de Organización

**PÉRFIL**

Licenciatura en Psicología, Licenciado en Administración, Ingeniería Industrial o áreas afines. Maestría o Postgrado en Gestión de la Calidad y la Productividad, Conocimientos de Gestión de Proyectos.

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ	
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIG OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIG OFICIAL MAYOR	C. VÍCTOR MANUEL SALGADO VILCLOZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL	C. JESÚS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
OFICIALIA MAYOR

CLAVE:  
OM

FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 22

### NIVEL ACADÉMICO

Licenciatura en Psicología, Ingeniero Industrial, Licenciado en Administración.

### EXPERIENCIA LABORAL

Minimo 3 Años en puesto similar.

### CONOCIMIENTOS

Sistemas de Gestión de Calidad, Conocimiento e interpretación de los programas de Seguridad, Conocimiento de las Herramientas Estadísticas para la Calidad, Programas de Capacitación y Mejora Continua.

### HABILIDADES TÉCNICAS

Manejo Windows y Ofimática, Desarrollo de Diagramas de Flujo y Mapeo de Procesos, Desarrollo e Impartición de Cursos de Capacitación

### COMPLEMENTARIOS

EDAD: Indistinto

SEXO: Indistinto

### NÚMERO DE PERSONAL A SU CARGO

- a) Indirectas N/A
- b) del Área 1

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZO	
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA TREMS OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA TREMS OFICIAL MAYOR	C. VÍCTOR MANUEL SALGADO VALE SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL	C. JESÚS GONZÁLEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
OFICIALIA MAYOR

CLAVE:  
OM

FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014

REVISION: 1-2014

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 23

**PUESTO: DIRECTOR DE INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN**

Es la persona designada por el Presidente Municipal para desempeñar por un período determinado, coordinando las acciones necesarias que permitan dar soluciones y seguimiento de operación de los equipos de cómputo, red de voz y datos de las diferentes áreas del Ayuntamiento, así como supervisar la aplicación de los programas de mantenimiento preventivo y correctivo, así como proponiendo soluciones y proporcionando asesoría y soporte técnico a los usuarios de tecnologías de información, en apego a la normatividad establecida por la unidad de tecnologías de la información y comunicaciones, con la finalidad de coadyuvar al cumplimiento de los objetivos de servicio al público y el desarrollo Tecnológico.

**DATOS ESPECIFICOS DE LA DIRECCIÓN:**

**ÁREA AL QUE PERTENECE**

Dirección de Informática Y Tecnología de la Información.

**PUESTO AL QUE REPORTAN**

Oficialía Mayor

**PUESTOS QUE LE REPORTAN**

Jefatura del Departamento de Mantenimiento

Jefatura del Departamento de Desarrollo

**PÉRFIL**

Ingeniería en Electrónica y Comunicaciones, Ingeniería en Sistemas Computacionales, Ingeniería en Sistemas Electrónicos y/o Licenciatura en Informática o Experiencia Curricular Comprobable

ELABORO	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZO	
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y BEMIS OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y BEMIS OFICIAL MAYOR	C. VÍCTOR MANUEL SALGADO MEDIZZI SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEZ TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL	C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
OFICIALIA MAYOR

CLAVE:  
OM

FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 24

### NIVEL ACADEMICO

Licenciatura (Sistemas Computacionales, Informática), Ingeniería en Computación, titulado. (indispensable) Diplomado en Redes y comunicación (deseable).

### EXPERIENCIA LABORAL

5 años de Experiencia en el Desarrollo de Proyectos de Tecnología

### CONOCIMIENTOS

Redes y Tecnologías de Información, Administración y Manejo de Personal, Administración de Proyectos, Alta Dirección.

### HABILIDADES TÉCNICAS

Redes y Tecnologías de Información, Procesador de Hoja de Calculo, Procesador de Texto, Procesador de Gráficos.

### COMPLEMENTARIOS

Dominio del Idioma Ingles, Administración, Manejo de Personal, Administración de Proyectos.

EDAD: Indistinto

SEXO: Indistinto

### NUMERO DE PERSONAL A SU CARGO

- a) Indirectas N/A
- b) del Área 3

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZO	
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA REMIS OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA REMIS OFICIAL MAYOR	C. VICTOR MANUEL SALGADO WILDEZ SECRETARÍA DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL	C. JESÚS GONZALEZ OBERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
OFICIALIA MAYOR

CLAVE:  
OM

FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 25

### PUESTO: DIRECTOR DE PATRIMONIO

Es la persona designada por el Presidente Municipal para desempeñar por un período determinado, quien es el responsable directo del registro de bienes muebles e inmuebles del Organismo que integran el cargo patrimonial del mismo, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias vigentes, debiendo mantener permanentemente actualizada la base de datos a fin de asegurar su ubicación, resguardo y control, verificando periódicamente su adecuado estado de conservación y destino.

### DATOS ESPECIFICOS DE LA DIRECCIÓN:

#### ÁREA AL QUE PERTENECE

Dirección de Patrimonio

#### PUESTO AL QUE REPORTAN

Oficialía Mayor

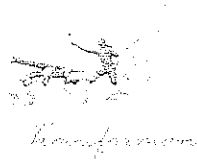
#### PUESTOS QUE LE REPORTAN

Jefatura del Departamento de Inventarios  
Jefatura del Departamento de Almacenes  
Administración de la Unidad Deportiva

### PÉRFIL

Persona con estudios a Nivel Profesional tales como Licenciatura en Administración, Contaduría, Ingeniería o afines, con experiencia en la Administración Pública; contar con Capacidades de Planeación Estratégica y Gerencial; así como habilidad en la Administración de Recursos Materiales y Almacenes.

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZO	
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA REMIS OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA REMIS OFICIAL MAYOR	C. VÍCTOR MANUEL SALGADO GONZALEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL	C. JESÚS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
OFICIALIA MAYOR

CLAVE:  
OM

FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 26

**NIVEL ACADÉMICO**

Contador Público, Ingeniería, Licenciado en Administración o a fines.

**EXPERIENCIA LABORAL**

Mínimo de 3 años en puesto similar.

**CONOCIMIENTOS**

Conocimientos sobre Inventarios, Conocimientos de Paquetería sobre controles de inventarios.

**HABILIDADES TÉCNICAS**

Manejo de distintas herramientas de computo actuales, Office, o similares.

**COMPLEMENTARIOS**

Ley General de Bienes del Estado de Morelos, Manual de Procedimientos de la Dirección de Patrimonio Municipal.

**EDAD:** Indistinto

**SEXO:** Indistinto

**NUMERO DE PERSONAL A SU CARGO**

- a) Indirectas 29
- b) del Área 3

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZO	
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIAL MAYOR	C. VÍCTOR MANUEL SALGADO WILDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL	C. JESUS GONZALEZ BOTERO PRESIDENTE MUNICIPAL





GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
OFICIALIA MAYOR

CLAVE:  
OM

FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014

REVISION: 00

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 27

### PUESTO: JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE NÓMINA

Es la persona designada por el Presidente Municipal para desempeñar por un periodo determinado, así mismo, Distribuye, Coordina y Supervisa el trabajo del personal responsable de las unidades de nómina, coordina las reuniones con los miembros de las unidades, con la finalidad de fomentar el trabajo en equipo y optimizar los resultados obtenidos en los procesos.

### DATOS ESPECIFICOS DE LA JEFATURA DE DEPARTAMENTO:

#### ÁREA AL QUE PERTENECE

Jefatura del Departamento de Nómina

#### PUESTO AL QUE REPORTAN

Dirección de Recursos Humanos

#### PUESTOS QUE LE REPORTAN

### PÉRFIL

Persona con estudios a Nivel Profesional tales como Licenciatura en Administración, Contaduría o afines, con experiencia en la Administración Pública; contar con Capacidades de Planeación Estrategica y Gerencial; así como habilidad en la Administración de Recursos Humanos y Manejo de Conflictos, Elaboracion y Control de Nominas.

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ	
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIAL MAYOR	C. VÍCTOR MANUEL SALCADO ALDEY SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL	C. JESUS GONZALEZ COTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
OFICIALIA MAYOR

CLAVE:  
OM

FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014

REVISION: -0-

FECHA DE REVISION: -0-

PÁGINA: 28

**NIVEL ACADEMICO**

Licenciatura

**EXPERIENCIA LABORAL**

Minimo 3 años en puesto similar.

**CONOCIMIENTOS**

Solucionar problemas Verificar informes contables Analizar documentos Supervisar personal

**HABILIDADES TÉCNICAS**

Sistemas de Nomina, Sistemas Contables, Estados Financieros, Procesador de Datos.

**COMPLEMENTARIOS**

Paquetes Gráficos, Hojas de Cálculo y Manejo de Computadora.

**EDAD:** Indistinto

**SEXO:** Indistinto

**NUMERO DE PERSONAL A SU CARGO**

- a) Indirectas N/A
- b) del Área 4

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZO	
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA FREMIS OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA FREMIS OFICIAL MAYOR	C. VICTOR MANUEL SALGADO FELD SECRETARIA DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO E INCLUSION CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL	C. JESÚS GONZÁLEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
OFICIALIA MAYOR

CLAVE:  
OM

FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 29

### PUESTO: JEFATURA DE EVALUACIÓN Y RENDIMIENTO LABORAL

Es la persona designada por el Presidente Municipal para desempeñar por un período determinado, la Gestión de los Recursos Humanos, Materiales, la custodia y conservación del Patrimonio Municipal, el desarrollo Tecnológico y la Capacitación del Personal y que en coordinación con la Tesorería, Contraloría y la Secretaría de Planeación se encargará además de la Elaboración de las Normas, Procedimientos, Sistemas y Lineamientos; para el desempeño armónico y homogéneo de la Administración Municipal.

### DATOS ESPECIFICOS DE LA DIRECCIÓN:

#### ÁREA AL QUE PERTENECE

Jefatura del Departamento de Evaluación y Rendimiento Laboral

#### PUESTO AL QUE REPORTAN

Dirección de Recursos Humanos

#### PÉRFIL

Persona con estudios a Nivel Profesional tales como Licenciatura en Administración, Contaduría, Ingeniería o afines, con experiencia en la Administración Pública; contar con Capacidades de Planeación Estratégica y Gerencial; así como habilidad en la Administración de Recursos Humanos, Materiales, Tecnológicos y Manejo de Conflictos

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO	
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIAL MAYOR	C. VÍCTOR MANUEL SALGADO VILLALBA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL	C. JESÚS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
OFICIALIA MAYOR

CLAVE:  
OM

FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 30

**NIVEL ACADÉMICO**

Licenciatura

**EXPERIENCIA LABORAL**

Miníma 3 años en puesto similar.

**CONOCIMIENTOS**

Experiencia en el área de Evaluación del Desempeño del Personal, Control de Expedientes del Personal, Analisis de Documentos, Supervisar Personal.

**HABILIDADES TÉCNICAS**

Paquetes Gráficos, Hojas de Cálculo y Manejo de Computadora

**COMPLEMENTARIOS**

Relaciones Laborales, Manejo de Conflictos.

**EDAD:** Indistinto

**SEXO:** Indistinto

**NUMERO DE PERSONAL A SU CARGO**

- a) Indirectas N/A
- b) del Área 3

ELABORO	REVISO		VISTO BUENO	AUTORIZO
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA REMIS OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA REMIS OFICIAL MAYOR	C. VICTOR MANUEL SALGADO JIMENEZ SECRETARIA DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO E INCLUSION CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL	C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
OFICIALIA MAYOR

CLAVE:  
OM

FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 31

**PUESTO: JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES**

Es la persona designada por el Presidente Municipal para desempeñar por un periodo determinado, Responsable de la adquisición de productos y materiales necesarios para el funcionamiento y operatividad en las diferentes áreas, así como Controlar los Plazos de Entrega, Recepción y Condiciones de las Facturas y Entrega de las mismas a Tesorería para su Registro, Pago y Contabilización.

**DATOS ESPECIFICOS DE LA JEFATURA DE DEPARTAMENTO:**

**ÁREA AL QUE PERTENECE**

Jefatura del Departamento de Adquisiciones

**PUESTO AL QUE REPORTAN**

Dirección de Recursos Materiales

**PUESTOS QUE LE REPORTAN**

Nunguno.

**PÉRFIL**

Licenciado en Administración de Empresas, Licenciado en Administración Financiera, Ingeniero, Contador Público y/o Carrera a fin.

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO	
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANAYREMS OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANAYREMS OFICIAL MAYOR	C. VÍCTOR MANUEL SALCADO VADEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL	C. JESÚS GONZÁLEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
OFICIALIA MAYOR

CLAVE:  
OM

FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 32

**NIVEL ACADEMICO**

Licenciatura

**EXPERIENCIA LABORAL**

Minima de 3 años en puesto similar.

**CONOCIMIENTOS**

Formación universitaria media o conocimientos equivalentes.

**HABILIDADES TÉCNICAS**

Estudios complementarios sobre Gestión de Compras, Formación específica en Técnicas de Negociación.

**COMPLEMENTARIOS**

Habilidades de Negociación Altas. Facilidad de trato y relación, Capacidad de Comunicación.

**EDAD:** Indistinto

**SEXO:** Indistinto

**NUMERO DE PERSONAL A SU CARGO**

- a) Indirectas N/A
- b) del Área 2

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ	
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA TREMIS OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA TREMIS OFICIAL MAYOR	C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARIA DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO E INCLUSION CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL	C. JESÚS GONZÁLEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
 MANUAL DE ORGANIZACION  
 OFICIALIA MAYOR

CLAVE:  
 OM

FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 33

**PUESTO: JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES**

Es la persona designada por el Presidente Municipal para desempeñar por un periodo determinado, para Planear, Organizar, Dirigir, Controlar el desarrollo del desempeño de labores del personal a su cargo para mantener limpias las Oficinas del Ayuntamiento así como proporcionar mobiliario a las diferentes áreas.

**DATOS ESPECIFICOS DE LA JEFATURA DE DEPARTAMENTO:**

**ÁREA AL QUE PERTENECE**

Jefatura del Departamento de Servicios Generales

**PUESTO AL QUE REPORTAN**

Dirección de Recursos Materiales.

**PUESTOS QUE LE REPORTAN**

Ninguno.

**PERFIL**

Licenciatura, Profesional de la carrera de Administración y/o Ingeniería o formación técnica similar o afines

ELABORO	REVISÓ		VISTO BUENO	AUTORIZÓ
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIAL MAYOR	C. VÍCTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ÁNGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL	C. JESÚS GONZÁLEZ CORDERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
 MANUAL DE ORGANIZACION  
 OFICIALIA MAYOR

CLAVE:  
 OM

FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 34

**NIVEL ACADEMICO**

Licenciatura o Nivel Medio Superior.

**EXPERIENCIA LABORAL**

Mínimo 3 años en puesto similar.

**CONOCIMIENTOS**

Capacidad de Negociación, Planificación y Organización, Facilidad para interrelacionarse a todo nivel, Trabajo en equipo, Iniciativa, Responsabilidad y Proactividad

**COMPLEMENTARIOS**

Conocimientos de sistemas informáticos específicos de Procesos Logísticos

**EDAD:** Indistinto

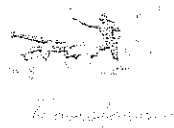
**SEXO:** Indistinto

**NUMERO DE PERSONAL A SU CARGO**

- a) Indirectas N/A
- b) del Área 47

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMON OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMON OFICIAL MAYOR	C. VICTOR MANUEL SALGADO VALLI SECRETARIA DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO E INCLUSION CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL
C. JESÚS GONZÁLEZ ZOTERO PRESIDENTE MUNICIPAL			





GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
 MANUAL DE ORGANIZACION  
 OFICIALIA MAYOR

CLAVE:  
 OM

FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 35

**PUESTO: JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN**

Es la persona designada por el Presidente Municipal para desempeñar por un periodo determinado, para desarrollar Normas, Procedimientos y Estructuras Organizacionales, Planificando, Ejecutando y Controlando las actividades de análisis de métodos de trabajo, de procedimientos técnicos y administrativos, a fin de lograr el eficiente aprovechamiento de los recursos de la organización y la optimización en sus procesos.

**DATOS ESPECIFICOS DE LA JEFATURA DE DEPARTAMENTO:**

**ÁREA AL QUE PERTENECE**

Jefatura del Departamento de Organización

**PUESTO AL QUE REPORTAN**

Dirección de Gestión de Calidad

**PUESTOS QUE LE REPORTAN**

Ninguna

**PERFIL**

Licenciatura, Psicología o a fines.

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA YREMS OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA YREMS OFICIAL MAYOR	C. VÍCTOR MANUEL SALCADO MALDONADO SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTADOR MUNICIPAL
			C. JESÚS GONZÁLEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
OFICIALIA MAYOR

CLAVE:

OM

FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 36

**NIVEL ACADEMICO**

Licenciatura, Psicología o a fines.

**EXPERIENCIA LABORAL**

Minima 3 años en puesto similar.

**CONOCIMIENTOS**

Profesional Universitario en una carrera a fin al área donde va a prestar sus servicios, más curso de especialización, Conocimientos en el área de Diseño Organizacional.

**COMPLEMENTARIOS**

**EDAD:** Indistinto

**SEXO:** Indistinto

**NUMERO DE PERSONAL A SU CARGO**

a) Indirectas N/A

b) del Área N/A

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO	
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIAL MAYOR	C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARIA DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO E INCLUSION CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTADOR MUNICIPAL	C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
 MANUAL DE ORGANIZACION  
 OFICIALIA MAYOR

CLAVE: OM
FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014
REVISION:
FECHA DE REVISION:
PÁGINA: 37

**PUESTO: JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO**

Es la persona designada por el Presidente Municipal para desempeñar por un período determinado, en donde debe controlar sistemáticamente la aplicación del programa de mantenimiento correctivo, preventivo y predictivo de los equipos de computo de las diferentes áreas del Ayuntamiento, así como su uso correcto y eficiente.

**DATOS ESPECIFICOS DE LA JEFATURA DE DEPARTAMENTO:**

**ÁREA AL QUE PERTENECE**

Jefatura del Departamento de Mantenimiento

**PUESTO AL QUE REPORTAN**

Dirección de Informática Y Tecnología de la Información

**PUESTOS QUE LE REPORTAN**

Ninguno.

**PERFIL**

Profesional tecnico en mantenimiento, Programas sobre plataforma de Windows

ELABORO	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZO
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA YREMS OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA YREMS OFICIAL MAYOR	C. VICTOR MANUEL SALGADO VAJES SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL
			C. JESÚS GONZÁLEZ OJERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
OFICIALIA MAYOR

CLAVE:  
OM

FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 38

**NIVEL ACADEMICO**

Ingeniero en Sistemas, Ingeniero en Electronica ó a fines.

**EXPERIENCIA LABORAL**

Minima 3 años en puesto similar.

**CONOCIMIENTOS**

Control de procesos, Elaboración de programas operativos, Elaboración de programas de mantenimiento preventivo, Conocimientos en administración, Microsoft Office (Word, Excell, Power Point), Navegación en la Internet.

**COMPLEMENTARIOS**

Experiencia en ensamblaje y reparación de Pc, Instalación y configuración de programas y hardware, Programas sobre plataforma de Windows, Especialización en montaje y configuración de Pcs.

**EDAD:** Indistinto

**SEXO:** Indistinto

**NUMERO DE PERSONAL A SU CARGO**

- a) Indirectas N/A
- b) del Área N/A

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ	
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA YREMA OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA YREMA OFICIAL MAYOR	C. VICTOR MANUEL SALGADO VAZQUEZ SECRETARIA DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO E INCLUSION CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL	C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
OFICIALIA MAYOR

CLAVE:  
OM

FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 39

**PUESTO: JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO**

Es la persona designada por el Presidente Municipal para desempeñar por un período determinado, para Dirigir actividades de Desarrollo del Departamento de Sistemas (Análisis, Desarrollo, y Programación), así como Planificar, Administrar y Supervisar Proyectos de nuevos desarrollos ó modificaciones de estos.

**DATOS ESPECIFICOS DE LA JEFATURA DE DEPARTAMENTO:**

**ÁREA AL QUE PERTENECE**

Jefatura del Departamento de Desarrollo

**PUESTO AL QUE REPORTAN**

Dirección de Informatica Y Tecnología de la Información

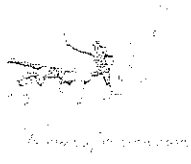
**PUESTOS QUE LE REPORTAN**

Ninguno.

**PERFIL**

Título universitario a fin, conocimientos de Contabilidad, Computación, Relaciones Industriales

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZO	
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIAL MAYOR	C. VICTOR MANUEL SALGADO GONZALEZ SECRETARIA DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO E INCLUSION CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL	C. JESÚS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
OFICIALIA MAYOR

CLAVE:  
OM

FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 40

**EXPERIENCIA LABORAL**

Mínimo 3 años en puesto similar.

**NIVEL ACADEMICO**

Título Universitario, Conocimientos de Contabilidad, Computación, Relaciones Industriales.

**CONOCIMIENTOS**

Diseño y Programación de Software, Control de Sistemas y su Aplicación.

**COMPLEMENTARIOS**

Experiencia en el Desarrollo de Sistemas y Supervisión

**EDAD:** Indistinto

**SEXO:** Indistinto

**NUMERO DE PERSONAL A SU CARGO**

- a) Indirectas N/A
- b) del Área N/A

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ	
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIAL MAYOR	C. VICTOR MANUEL SALGADO ANGEL SECRETARIA DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO E INCLUSION CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL	C. JESÚS GONZÁLEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
OFICIALIA MAYOR

CLAVE:  
OM

FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 41

**PUESTO: JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE INVENTARIOS**

Es la persona designada por el Presidente Municipal para desempeñar por un período determinado que se encarga de registrar todos y cada uno de los bienes muebles del ayuntamiento mediante un número de inventario y asignarlos a un funcionario resguardante, el registro de nuevos bienes muebles del ayuntamiento, Registro de bajas de bienes muebles del ayuntamiento, Registro de cambios de bienes de muebles del ayuntamiento y Verificar periódicamente los bienes muebles del ayuntamiento, mediante la práctica de inventarios físicos.

**DATOS ESPECIFICOS DE LA JEFATURA DE DEPARTAMENTO:**

**ÁREA AL QUE PERTENECE**

Jefatura del Departamento de Inventarios

**PUESTO AL QUE REPORTAN**

Dirección de Patrimonio

**PUESTOS QUE LE REPORTAN**

Ninguno.

**PERFIL**

Licenciatura o Medio Superior, con Experiencia en Manejo y Control de Inventarios.

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZO	
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA YREMS OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA YREMS OFICIAL MAYOR	C. VÍCTOR MANUEL SALCADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL	C. JESÚS GONZALEZ OYERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
 MANUAL DE ORGANIZACION  
 OFICIALIA MAYOR

CLAVE:  
 OM  
 FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014  
 REVISION:  
 FECHA DE REVISION:  
 PÁGINA: 42

**EXPERIENCIA LABORAL**

Minimo de 3 años en puesto similar.

**CONOCIMIENTOS**

Amplios de contabilidad, Elaboración y control de inventarios, Técnicas de almacenamiento de materiales y equipos.

**COMPLEMENTARIOS**

Inglés Técnico

**EDAD:** Indistinto

**SEXO:** Indistinto

**NUMERO DE PERSONAL A SU CARGO**

- a) Indirectas N/A
- b) del Área 1

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA YREMA OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA YREMA OFICIAL MAYOR	C. VICTOR MANUEL SALGADO GONZALEZ SECRETARIA DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO E INCLUSION CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL
			C. JESÚS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL





GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
OFICIALIA MAYOR

CLAVE:

OM

FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 43

**PUESTO: JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ALMACENES**

Es la persona designada por el Presidente Municipal para desempeñar por un periodo determinado, Registrar entradas de bienes muebles e insumos al almacén del ayuntamiento, Registrar salidas de bienes muebles e insumos del almacén del ayuntamiento, Realizar inventarios físicos al (los) almacén(es) del ayuntamiento, así como Generar de reportes de movimientos y observaciones.

**DATOS ESPECIFICOS DE LA JEFATURA DE DEPARTAMENTO:**

**ÁREA AL QUE PERTENECE**

Jefatura del Departamento de Almacenes

**PUESTO AL QUE REPORTAN**

Dirección de Patrimonio

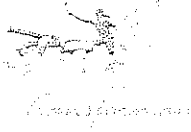
**PUESTOS QUE LE REPORTAN**

Ninguno.

**PERFIL**

Licenciatura o Medio Superior, con Experiencia en Control y Manejo de Almacenes.

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ	
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA YREMS OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA YREMS OFICIAL MAYOR	C. VICTOR MANUEL SALGADO VILDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JOAN CONTRALOR MUNICIPAL	C. JESÚS GONZÁLEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
OFICIALIA MAYOR

CLAVE:

OM

FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 44

**EXPERIENCIA LABORAL**

Minímo 3 años en puesto similar.

**CONOCIMIENTOS**

Realizar cálculos numéricos.Redactar informes.Negociar y analizar información.Tomar decisiones oportunas, Facilidad de expresión.Planificar sistemas de registros.

**COMPLEMENTARIOS**

El manejo de calculadoras, Computador.

**EDAD:** Indistinto

**SEXO:** Indistinto

**NUMERO DE PERSONAL A SU CARGO**

- a) Indirectas N/A
- b) del Área 1

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ	
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIAL MAYOR	C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO E INCLUSION CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL	C. JESÚS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
OFICIALIA MAYOR

CLAVE:  
OM

FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 45

## XII. DIRECTORIO

### OFICIAL MAYOR.

Ing. Juan Antonio Blas Meana y Remis

Conspiradores # 5, Col. Centro

(735)3080446

### DIR. RECURSOS HUMANOS

Conspiradores # 5, Col. Centro

(735)3544587

### DIR. RECURSOS MATERIALES

Ing. Refugio Armando Franco Rodriguez

Conspiradores # 5, Col Centro

(735)3542966

### DIR. PATRIMONIO

Ing. Juan Carlos Sánchez Santamaria

Galeana # 35, Col. Centro

(735)3081177

### DIR. GESTIÓN DE CALIDAD

Dr. Armando Estrada Nuñez

Conspiradores # 5, Col. Centro

(735)3080446

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ	
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIAL MAYOR	C. VICTOR MANUEL SALGADO MUÑOZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL	C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
OFICIALIA MAYOR

CLAVE:  
OM

FECHA DE EMISION: 2 JUNIO 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 46

### XIII. HOJA DE PARTICIPACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION, SEGUIMIENTO E INCLUSION CIUDADANA		CLAVE: MAH-ORG-SEC PLAN
		REVISION:
		FECHA DE EMISION:
XI. HOJA DE PARTICIPACIÓN		
NOMBRE DEL PARTICIPANTE	PUESTO	
NOMBRE Y PUESTO DEL AREA ENCARGADA:		NOMBRE Y PUESTO DEL RESPONSABLE DE LA ELABORACION DEL MANUAL

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZO
C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIAL MAYOR	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIAL MAYOR	C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARIA DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO E INCLUSION CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL
			C. JESÚS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL