



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
TESORERIA MUNICIPAL

CLAVE  
TM

FECHA DE EMISION: 7de Sept. 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 1

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

TESORERIA MUNICIPAL

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ	
C. ADOLFO AYLA PIÑARRIETA TESORERÍA MUNICIPAL	C. Juan Antonio Blas Meana y Remis Oficial Mayor	C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SANTILLAN CONTRALOR MUNICIPAL	C. JESÚS GONZÁLEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
**MANUAL DE ORGANIZACION  
 TESORERIA MUNICIPAL**

CLAVE  
**TM**

FECHA DE EMISION: 7de Sept. 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 2

<u>II.</u>	<u>ÍNDICE</u>	<u>PAGINAS</u>
I	Portada	1
II	Índice	2
III	Autorización	3
IV	Introducción	4
V	Antecedentes	5
VI	Marco Jurídico	8
VII	Atribuciones	9
VIII	Misión, Visión y Valores	10
IX	Organigrama	11
X	Estructura Orgánica	12
XI	Descripción del puesto y Perfil del Puesto	15
XII	Directorio	28
XIII	Hoja de participación	30

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ
C. ADOLFO AVILA PIÑARRIETA TESORERIA MUNICIPAL	C. Juan Antonio Blas Meana y Remis Oficial Mayor	C. VICTOR TORRES BRIGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO, E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL
			C. JESUS GONZALEZ POTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
**MANUAL DE ORGANIZACION  
 TESORERIA MUNICIPAL**

CLAVE-  
**TM**

FECHA DE EMISION: 7de Sept. 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 3

**III. AUTORIZACIÓN**

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 113 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de Morelos; 4 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos 1, 2 y 3 del Bando de Policía y Gobierno Municipal de Cuautla, Morelos; 29 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Cuautla, Morelos; 7 del Reglamento de la Administración Pública para el Municipio de Cuautla, Morelos y demás normatividad Federal, Estatal y Municipal aplicable, se expide el presente Manual de Organización de la Tesorería Municipal, que establece su estructura de organización y las atribuciones de las áreas administrativas que la integran para el desempeño de las funciones y atribuciones asignadas.

Autorizó

C. Jesús González Otero  
 Presidente Municipal

Visto Bueno

C. Miguel Ángel Torres San Juan  
 Contraloría Municipal

Elaboró

C. Juan Antonio Blas Meana y Remis  
 Oficialía Mayor

Revisó

C. Víctor Manuel Salgado Valdez  
 Secretaría de Planeación, Seguimiento e Inclusión Ciudadana  
 Elaboró

C. Adolfo Avila Piñarrieta  
 Tesorería Municipal

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ
C. ADOLFO AVILA PIÑARRIETA TESORERÍA MUNICIPAL	C. Juan Antonio Blas Meana y Remis Oficialía Mayor	C. VÍCTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ÁNGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL
			C. JESÚS GONZÁLEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



**GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
TESORERIA MUNICIPAL**

CLAVE  
TM

FECHA DE EMISION: 7de Sept. 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 4

**IV. INTRODUCCIÓN**

LA TESORERIA MUNICIPAL es la administración de la hacienda pública municipal, tiene la importante tarea de poner orden en las finanzas y destinar los recursos correctamente, para mejorar las oportunidades de crecimiento y de bienestar social.

Tener una buena planeación, un buen control presupuestal, la coordinación de los registros contables y el buen manejo de la recaudación propia y las participaciones que se reciban, para realizar el buen uso optimo de los recursos técnicos, humanos y financieros con los que se cuenta, respetando los principios de legalidad, proporcionando equidad, de uso y destino del gasto.

LA TESORERIA MUNICIPAL.- Le competen los tramites y resoluciones de la tesorería, y podrá delegar sus facultades en servidores públicos subalternos, sin perjuicio de su ejercicio directo

LA TESORERIA MUNICIPAL SE INTEGRAS DE SEIS DIRECCIONES,

El presente manual se realiza de acuerdo al Proyecto de un Gobierno Ciudadano, Cuautla 2013-2015, propuesto por el Lic. Jesús González Otero desde su campaña electoral. Como Tesorería municipal, este manual esta basado en el Respeto que se debe mantener entre la áreas que estan integradas a tesorería Municipal, con el fin de establecer el orden actualmente requerido, ejerciendo las acciones con honestidad y congruencia dentro de un marco de alta responsabilidad.

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZO
C. ADOLFO AVILA PIÑARRIETA TESORERIA MUNICIPAL	C. Juan Antonio Blas Meana y Ramos Oficial Mayor	C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARIA DE PLANEACION, SEGUIMIENTO E INCLUSION CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL
			C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
TESORERIA MUNICIPAL

CLAVE  
TM

FECHA DE EMISION: 7de Sept. 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 5

### V. ANTECEDENTES

El presente manual de organización de la Tesorería Municipal, es un instrumento de información y consulta, para familiarizarse con la estructura orgánica y con los diferentes niveles que conforman esta dirección de la tesorería municipal. Su consulta permite identificar con claridad las funciones y responsabilidades de cada una de las áreas que la integran, y Tesorería Municipal, proporciona a través de los Estados Financieros, la información clara y concisa, para toma de decisiones y Tener una buena planeación, un buen control presupuestal, la coordinación de los registros contables, el buen manejo de la recaudación propia y las participaciones que se reciban, LOS OBJETIVOS: de la tesorería Municipal es vigilar el cumplimiento de la Ley de Ingresos. Establecer una política y seguir su lineamiento en las finanzas públicas

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ	
C. ADOLFO AYILA PIÑARRIETA TESORERÍA MUNICIPAL	C. Juan Antonio Blas Meana Remis Oficial Mayor	C. VÍCTOR MANUEL SALCADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ÁNGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL	C. JESOS GONZÁLEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL





GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
TESORERIA MUNICIPAL

CLAVE  
TM

FECHA DE EMISION: 7de Sept. 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 7

## 2.- ESTATALES:

2.1 Constitución política del Estado Libre y Soberano de Morelos.

### 2.2 LEYES

2.2.1. Ley Organica de la Administración Pública del Estado de Morelos

2.2.2 Ley de deuda publica del estados de morelos

2.2.3 Ley de coordinacion hacendaria del estado de morelos

2.2.4 Ley de ingresos del estado de morelos

2.2.5 Ley general de contabilidad gubernamental

2.2.6 Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales

2.2.7 Ley de fiscalia general dd el estado de morelos

2.2.8 Ley general de hacienda del estado de morelos

2.2.9 Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestaciones de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos

2.2.10 Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos.

### 2.3 REGLAMENTOS

2.3.1 Reglamento Organica de la Administración Pública del Estado de Morelos.

2.3.2 Codigo civil para el estado libre y soberano de morelos

2.3.3 Reglamento de Coordinación hacendaria del Estado de Morelos

2.3.4 Codigo Fiscal para el estado de morelos

2.3.5 Reglamento de la Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos.

2.3.6 Reglamento de Procedimiento Administrativo para el Estado de Morelos

2.3.7 Reglamento de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos.

2.3.8 Reglamento de Procedimiento Administrativo para el Estado de Morelos

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ
C. ADOLFO AVILA PINARRIETA TESORERIA MUNICIPAL	C. Juan Antonio Blas Meana y Remón Oficial Mayor	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL	C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
TESORERIA MUNICIPAL

CLAVE  
TM

FECHA DE EMISION: 7de Sept. 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 7

## 2.- ESTATALES:

2.1 Constitución política del Estado Libre y Soberano de Morelos.

### 2.2 LEYES

2.2.1. Ley Organica de la Administración Pública del Estado de Morelos

2.2.2 Ley de deuda publica del estados de morelos

2.2.3 Ley de coordinacion hacendaria del estado de morelos

2.2.4 Ley de ingresos del estado de morelos

2.2.5 Ley general de contabilidad gubernamental

2.2.6 Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales

2.2.7 Ley de fiscalia general ddel estado de morelos

2.2.8 Ley general de hacienda del estado de morelos

2.2.9 Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestaciones de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Morelos.

2.2.10 Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos.

### 2.3 REGLAMENTOS

2.3.1 Reglamento Organica de la Administración Pública del Estado de Morelos.

2.3.2 Codigo civil para el estado libre y soberano de morelos

2.3.3 Reglamento de Coordinación hacendaria del Estado de Morelos

2.3.4 Codigo Fiscal para el estado de morelos

2.3.5 Reglamento de la Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos.

2.3.6 Reglamento de Procedimiento Administrativo para el Estado de Morelos

2.3.7 Reglamento de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos.

2.3.8 Reglamento de Procedimiento Administrativo para el Estado de Morelos

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ
C. ADOLFO AVILA PIARRIETA TESORERIA MUNICIPAL	C. Juan Antonio Blas Meana y Remón Oficial Mayor	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL	C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



**GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015**  
**MANUAL DE ORGANIZACION**  
**TESORERIA MUNICIPAL**

CLAVE  
**TM**

FECHA DE EMISION: 7de Sept. 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 8

**3.- MUNICIPALES**

**3.1 BANDO**

3.1.1 Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Cuautla, Morelos.

**3.2 LEYES**

3.2.1 Ley de Ingresos del Municipio de Cuautla para el Ejercicio Fiscal Vigente

3.2.1 ley de catastro municipal

3.2.3 ley organica municipal de cuautla

**4.- REGLAMENTOS**

4.1 Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obras Públicas del Municipio de Cuautla, Morelos.

4.2 Reglamento Interior del Ayuntamiento de Cuautla, Morelos

4.3 Reglamento de la Administración Pública para el Municipio de Cuautla

4.4 Reglamento para la Transparencia y el Acceso a la Información Pública del H. Ayuntamiento Constitucional de Cuautla, Morelos.

**5.- PLAN MUNICIPAL**

5.1 Plan Municipal de Desarrollo (2013-2015)

**6.-PRESUPUESTOS**

6.1 Presupuesto de Egresos del Municipio de Cuautla para el Ejercicio Fiscal Vigente.

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ
C. ADOLFO AVILA PIÑARRIETA TESORERIA MUNICIPAL	C. Juan Antonio Blas Meana y Benis Oficial Mayor	C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARIA DE PLANEACION, SEGUIMIENTO E INCLUSION CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL
			C. JESÚS GONZÁLEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL





GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
TESORERIA MUNICIPAL

CLAVE  
TM

FECHA DE EMISION: 7de Sept. 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 9

### VII. ATRIBUCIONES

La Tesorería Municipal le corresponde realizar la tarea de poner orden en las finanzas y destinar los recursos correctamente, para mejorar las oportunidades de crecimiento y de bienestar social. Quien podrá delegar sus facultades en servidores públicos subalternos, sin perjuicio de su ejercicio directo.

La Tesorería Municipal es la administración de la hacienda pública municipal, y se encarga de vigilar el cumplimiento de la ley de ingresos, así como también la elaboración del presupuesto de egresos.

I.- verificar, supervisar, evaluar, coordinar, dirigir, asignar y controlar los recursos las áreas recaudadoras, para incrementar los ingresos y participaciones obtenidos, y destinarlos equitativamente.

II.- planear, controlar, administrar, vigilar el gasto público, estableciendo un control presupuestal.

III.- Proporcionar información financiera, oportuna, y clara para una buena toma de decisiones.

IV.- Coordinar y supervisar y resguardar, los registros contables.

V.- eficientar los procedimientos y sistemas técnicos en las áreas recaudadoras, con el fin de mejorar la atención al ciudadano.

VI.- Promover el buen uso y aprovechamiento de los recursos humanos, materiales, técnicos y de servicios con que cuenta la administración pública municipal.

VII.- Promover y autorizar la capacitación del personal.

ELABORÓ

C. ADOLFO AVILA PIÑARRIETA

TESORERIA MUNICIPAL

REVISÓ

C. Juan Antonio Blas  
Meana y Remis  
Oficial Mayor

VISTO BUENO

C. VICTOR MANUEL  
SALVADO VALDEZ  
SECRETARIA DE  
PLANEACION Y SEGUIMIENTO  
E INCLUSION CIUDADANA

AUTORIZÓ

C. MIGUEL ANGEL TORRES  
BARRON  
CONTRALOR MUNICIPAL

C. JESUS GONZALEZ OTERO  
PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
 MANUAL DE ORGANIZACION  
 TESORERIA MUNICIPAL

CLAVE TM
FECHA DE EMISION: 7de Sept. 2014
REVISION:
FECHA DE REVISION:
PÁGINA: 10

**VIII. MISIÓN VISIÓN Y VALORES**

**MISIÓN**

Administrar de manera eficiente los recursos publicos, en favor de la sociedad, brindando los servicios necesarios, que permitan mejorar la calidad de vida de los habitantes de nuestro municipio.

**VISIÓN**

Establecer las bases que permitan un desarrollo sustentable y ordenado a mediano y largo plazo, con la participación de todas las direcciones dependientes de esta Tesorería Municipal.

**VALORES**

- o Respeto
- o Orden
- o Honestidad
- o Congruencia
- o Responsabilidad
- o Identidad

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ
 U. ADOLFO AVILA PARRIETA TESORERIA MUNICIPAL	 C. Juan Antonio Blas Meana y Remis Oficial Mayor	 C. VITOR VALDEZ SALGADO VALDEZ SECRETARIA DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO E INCLUSION CIUDADANA	 C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL
			 C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
TESORERIA MUNICIPAL

CLAVE  
TM

FECHA DE EMISION: 7de Sept. 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 11

**ORGANIGRAMA**



ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ
 C. ADOLFO AVILA PIRRIARIETA TESORERIA MUNICIPAL	 C. Juan Antonio Blas Meana y Remis Oficial Mayor	 C. VICTOR MANUEL SACEDO VALDEZ SECRETARIA DE PLANEACION, SEGUIMIENTO E INCLUSION CIUDADANA	 C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL
			 C. JESÚS GONZÁLEZ CORDERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
 MANUAL DE ORGANIZACION  
 TESORERIA MUNICIPAL

CLAVE  
**TM**  
 FECHA DE EMISION: 7de Sept. 2014  
 REVISION:  
 FECHA DE REVISION:  
 PÁGINA: 12

**X. ESTRUCTURA ORGÁNICA**

CATEGORIA PLAZA	PUESTO	SUBTOTAL	TOTAL
--------------------	--------	----------	-------

**TESORERIA MUNICIPAL**

CONFIANZA	TESORERIA MUNICIPAL	1	1
CONFIANZA	ADMINISTRATIVO	2	3
SINDICALIZADOS	ADMINISTRATIVO	1	4
CONFIANZA	DIRECTOR DE INGRESOS	1	5
SINDICALIZADOS	ADMINISTRATIVO	1	6
CONFIANZA	DIRECCIÓN DE EGRESOS	1	7
SINDICALIZADOS	Administrativo	7	14
CONFIANZA	DIRECCIÓN DE CONTROL PRESUPUESTAL	1	15
CONFIANZA	ADMINISTRATIVO	1	16
SINDICALIZADOS	ADMINISTRATIVOS	4	20

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	ASORNO
C. ADOLFO AVILA PINARRIETA TESORERIA MUNICIPAL	C. Juan Antonio Blas Meana y Remis Oficial Mayor	C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL
			C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
**MANUAL DE ORGANIZACION**  
**TESORERIA MUNICIPAL**

CLAVE  
**TM**

FECHA DE EMISION: 7de Sept. 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 13

CONFIANZA	DIRECCIÓN DE PREDIAL E ISABI	1	21
SINDICALIZADOS	ADMINISTRATIVO	13	34
CONFIANZA	DIRECTOR DE INDUSTRIA Y COMERCIO ***	1	35
CONFIANZA	ADMINISTRATIVO	2	37
SINDICALIZADOS	ADMINISTRATIVO	7	44
CONFIANZA	OPERATIVO	6	50
SINDICALIZADOS	OPERATIVO	43	91
CONFIANZA	DIRECTOR DE MERCADOS ***	1	94
CONFIANZA	ADMINISTRATIVO	3	97
SINDICALIZADO	ADMINISTRATIVO	7	104
CONFIANZA	ADMINISTRADOR MERCADO CUAUTLA	1	105
SINDICALIZADO	ADMINISTRATIVO	21	126

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ
C. ADOLFO AVILA PINARRIETA TESORERÍA MUNICIPAL	C. Juan Antonio Blas Meana y Rentería Oficial Mayor	C. VÍCTOR MANUEL SALGADO VÁLDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ÁNGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL
			C. JESÚS DOMÍNGUEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL





GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
TESORERIA MUNICIPAL

CLAVE  
TM

FECHA DE EMISION: 7 de Sept. 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 14

CONFIANZA	ADMINISTRADOR DE MERCADO GALEANA	1	127
SINDICALIZADOS	ADMINISTRATIVO	10	137
SINDICALIZADOS	OPERATIVO	14	151
CONFIANZA	ADMINISTRADOR MERCADO PLAN DE AYALA	1	152
SINDICALIZADO	ADMINISTRATIVO	8	160
SINDICALIZADOS	OPERATIVO	7	167
CONFIANZA	ADMINISTRADOR CENTRO COMERCIAL	1	168
SINDICALIZADO	ADMINISTRATIVO	9	177
SINDICALIZADO	OPERATIVO	6	183
CONFIANZA	ADMINISTRADOR PLAZA DE SOLIDARIDAD	1	184
SINDICALIZADO	ADMINISTRATIVO	11	195
SINDICALIZADOS	OPERATIVO	22	217
CONFIANZA	ADMINISTRADOR MERCADO T. BURGOS	1	218
SINDICALIZADO	ADMINISTRATIVO	7	225
SINDICALIZADOS	OPERATIVO	10	235

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ	
C. ADOLFO AVILA PARRIETA TESORERÍA MUNICIPAL	C. Juan Antonio Blas Meana y Remis Oficial Mayor	C. VICTOR MANUEL SALGADO VÁZQUEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL	C. JESÚS GONZÁLEZ LÓPEZ PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
**MANUAL DE ORGANIZACION  
 TESORERIA MUNICIPAL**

CLAVE  
**TM**

FECHA DE EMISION: 7de Sept. 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 15

**XI. FUNCIONES, DESCRIPCIÓN Y PÉRFIL DEL PUESTO**

**PUESTO: TESORERIA MUNICIPAL**

Es la persona designada por el Presidente Municipal para desempeñar por un período determinado, para realizar la gestión de funciones, con la Dirección de Ingresos, Dirección de Egresos, Dirección de Control Presupuestal y Contabilidad, dirección de Predial e ISABI, Dirección de Mercados y Central de Abasto, Dirección de Industria y Comercio por la Elaboración de las Normas, Procedimientos, Sistemas y Lineamientos; para el desempeño armónico y homogéneo de la Administración Municipal.

**DATOS ESPECÍFICOS DE LA SECRETARÍA:**

**ÁREA AL QUE PERTENECE**

Tesorería Municipal

**PUESTO AL QUE REPORTA**

Presidente Municipal

**PUESTOS QUE LE REPORTAN**

Dirección de Ingresos  
 Dirección de Egresos  
 Dirección de Control Presupuestal y Contabilidad  
 Dirección de Predial e ISABI  
 Dirección de Industria y Comercio  
 Dirección de mercados

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ	
C. ADOLFO AVILA PIARRIETA  TESORERÍA MUNICIPAL	C. Juan Antonio Blas Meana y Remis  Oficialía Mayor	C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ  SECRETARÍA DE PLANEACION, SEGUIMIENTO E INCLUSION CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SALJUAN  CONTRALOR MUNICIPAL	C. JESUS ORTIZ OTERO  PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
TESORERIA MUNICIPAL

CLAVE  
TM

FECHA DE EMISION: 7de Sept. 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 16

### PÉRFIL

Persona con estudios a Nivel Profesional tales como Licenciatura en Administración, Contaduría, Ingeniería o afines, con experiencia en la Administración Pública; contar con Capacidades de Planeación Estratégica y Gerencial; así como habilidad en la Administración de Recursos Públicos, Materiales, Tecnológicos y Manejo de Conflictos.

### NIVEL ACADÉMICO

Licenciado en Administración de Empresas, Licenciado en Administración Pública, Contador Público y/o Carrera a fin.

### EXPERIENCIA LABORAL

Mínimo 3 años en Puesto similar

### CONOCIMIENTOS

Capacidad para dirigir la elaboración de políticas, prácticas, proyectos, planes y programas en materia de Gestión de Recursos Humanos, Salud Ocupacional, Relaciones Laborales y Sindicales y Administración de finanzas.

### HABILIDADES TÉCNICAS

Conocimientos en Técnica en Estudios Estadísticos, Formulación de Indicadores y Análisis de Datos.

### COMPLEMENTARIOS

Manejo de personal. Análisis financieros.

EDAD: Indistinto

SEXO: Indistinto

### NUMERO DE PERSONAL A SU CARGO

- a) Directas 13
- b) Indirectas 15

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ	
C. ADOLFO AVILA PIÑARRIETA TESORERIA MUNICIPAL	C. Juan Antonio Blas Meana y Ramos Oficial Mayor	C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTADOR MUNICIPAL	C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



**GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
TESORERIA MUNICIPAL**

CLAVE  
TM

FECHA DE EMISION: 7de Sept. 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 17

**PUESTO: DIRECTOR DE INGRESOS**

Es la persona designada por el Presidente Municipal para desempeñar por un periodo determinado, encargado de coordinar y controlar los ingresos que se recauden y eficientar el servicio, así como establecer acciones para incrementarlos.

**DATOS ESPECIFICOS DE LA DIRECCIÓN:**

**ÁREA AL QUE PERTENECE**

Dirección de Ingresos

**PUESTO AL QUE REPORTAN**

Tesorería Municipal

**PUESTOS QUE LE REPORTAN**

Asistente de ingresos

**PÉRFIL**

Persona con estudios a nivel profesional tales como Licenciatura en Administración de Empresas, Contador Público, Contar con Capacidades de Planeación Estratégica y Gerencial y Manejo de Conflictos, Estudios de Estadísticas, Formulación de Indicadores.

**NIVEL ACADÉMICO**

Nivel profesional tales como Licenciatura en Administración de Empresas, Contador Público.

**EXPERIENCIA LABORAL**

Es importante que haya estado en puestos de Dirección por lo menos 3 años.

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ
C. ADOLFO WILA PINARRIETA TESORERÍA MUNICIPAL	C. Juan Antonio Blas Meana y Benjilín Oficial Mayor	C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTADOR MUNICIPAL
			C. JESÚS GONZÁLEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
TESORERIA MUNICIPAL

CLAVE  
TM

FECHA DE EMISION: 7de Sept. 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 18

### CONOCIMIENTOS

Conocimientos en Contabilidad General, Analisis de Estados Financieros , Control Presupuestal ,Toma de Decisiones xperitise en Gestión, Dirección, Liderazgo, Conducción de Equipos Efectivos de Trabajo, así como también capacidad para presentar proyectos o analisis financieros.

### HABILIDADES TÉCNICAS

Conocimientos y Experiencia Técnica en Gestión Estratégica de Finanzas ,firmeza en decisiones,Análisis Financieros , habilidad en manejo de conflictos.

EDAD: Indistinto

SEXO: indistinto

### NUMERO DE PERSONAL A SU CARGO

- a) Indirectas 14
- b) del Área 1

ELABORÓ

C. ADOLFO AVILA PINARRIETA

TESORERIA MUNICIPAL

REVISÓ

C. Juan Antonio Blas  
Meana y Remis  
Oficialia Mayor

VISTO BUENO

C. VICTORIA ANTONIO  
SALGADO VALDEZ  
SECRETARIA DE  
PLANEACION Y SEGUIMIENTO  
E INCLUSION CIUDADANA

AUTORIZÓ

C. MIGUEL ANGEL TORRES  
SAN JOAN  
CONTRALOR MUNICIPAL

C. JESUS GONZALEZ OTERO  
PRESIDENTE MUNICIPAL





GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
TESORERIA MUNICIPAL

CLAVE  
TM

FECHA DE EMISION: 7de Sept. 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 19

**PUESTO: DIRECTOR DE EGRESOS**

Es la persona designada por el Presidente Municipal para desempeñar por un periodo determinado, que será el responsable establecer acciones para controlar, supervizar, y eficientar el gasto Publico proporcionando equidad de uso y destino del gasto publico.

**DATOS ESPECIFICOS DE LA DIRECCIÓN:**

**ÁREA AL QUE PERTENECE**

Dirección de Egresos

**PUESTO AL QUE REPORTAN**

Tesorería Municipal

**PUESTOS QUE LE REPORTAN**

Asistentes administrativos

**PÉRFIL**

Licenciado en Administración de Empresas, Licenciado en Administración Financiera, Contador Público y/o Carrera a fin.

**NIVEL ACADÉMICO**

Licenciatura, Carrera Administrativa o a fin.

**EXPERIENCIA LABORAL**

Experiencia mínima de 3 años en puesto como encargado de Área de -Egresos

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ
C. ADOLFO AVILA PINARRIETA TESORERÍA MUNICIPAL	C. Juan Antonio Blas Meana y Remis Oficialía Mayor	C. VICTOR MANUEL SALGADO VADEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN-JUAN CONTRADOR MUNICIPAL
			C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
**MANUAL DE ORGANIZACION**  
**TESORERIA MUNICIPAL**

CLAVE TM
FECHA DE EMISION: 7de Sept. 2014
REVISION:
FECHA DE REVISION:
PÁGINA: 20

**CONOCIMIENTOS**

Impuestos Fiscales Conocimientos en Contabilidad General, Análisis de Estados Financieros, Control Presupuestal, Toma de Decisiones, en Gestión, Dirección, Liderazgo, Conducción de Equipos Efectivos de Trabajo, así como también capacidad para presentar proyectos o análisis financieros.

**HABILIDADES TÉCNICAS**

Conocimientos y Experiencia Técnica en Gestión Estratégica de Finanzas, Inducción, habilidad en manejo de conflictos, manejo, Planeación y Presupuestación.

**COMPLEMENTARIOS**

Trabajo en equipo, Manejo de Personal, Capacidad de Gestión y Negociación

**EDAD:** Indistinto

**SEXO:** Indistinto

**NUMERO DE PERSONAL A SU CARGO**

- a) Indirectas 7
- b) del Área 6

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZO
C. ADOLFO AYLA PIÑARRIETA TESORERÍA MUNICIPAL	C. Juan Antonio Blas Meana y Remis Oficialía Mayor	C. VICTOR MANUEL SALCADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTADOR MUNICIPAL
			C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
**MANUAL DE ORGANIZACION  
 TESORERIA MUNICIPAL**

CLAVE  
 TM

FECHA DE EMISION: 7de Sept. 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 21

**PUESTO: DIRECTOR DE DIRECCION DE CONTROL PRESUPUESTAL Y CONTABILIDAD**

Es la persona designada por el Presidente Municipal para desempeñar por un periodo determinado, que permita mediante los registro contables proporcionar oportunamente, la información clara y precisa para la toma de decisiones a través de los estados financieros, o implementar medidas correctivas correspondientes.

**DATOS ESPECIFICOS DE LA DIRECCIÓN:**

**ÁREA AL QUE PERTENECE**

Dirección de Control Presupuestal

**PUESTO AL QUE REPORTAN**

Tesorería Municipal

**PUESTOS QUE LE REPORTAN**

Asistentes Contables

**PÉRFIL**

Licenciado en Administración, Contador Público.

**NIVEL ACADÉMICO**

Licenciatura, Carrera Administrativa o a fin.

**EXPERIENCIA LABORAL**

Experiencia mínima de 3 años en puesto como Contador General

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ
C. ADOLFO AVILA PIÑARRIETA TESORERÍA MUNICIPAL	C. Juan Antonio Blas Meana y Remis Oficialía Mayor	C. VICTOR MINGEL SALGADO VALEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL
			C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
**MANUAL DE ORGANIZACION  
 TESORERIA MUNICIPAL**

CLAVE  
 TM

FECHA DE EMISION: 7de Sept. 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 22

**CONOCIMIENTOS**

Impuestos Fiscales , Conocimientos en Contabilidad General, Analisis de Estados Financieros , Control Presupuestal , Toma de Desiciones , Liderazgo, Conducción de Equipos Efectivos de Trabajo, así como también capacidad para presentar proyectos o analisis financieros.

**HABILIDADES TÉCNICAS**

Conocimientos y Experiencia Técnica en Gestión Estratégica de Finanzas , Inducción, habilidad en manejo de conflictos , manejo, Planeación y Presupuestación.

**COMPLEMENTARIOS**

Trabajo en equipo, Manejo de Personal, Capacidad de Gestión y Negociación

**EDAD:** Indistinto

**SEXO:** Indistinto

**NUMERO DE PERSONAL A SU CARGO**

- a) Indirectas
- b) del Área 6

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZO
C. ADOLFO VILA PIÑARRIETA TESORERIA MUNICIPAL	C. Juan Antonio Blas Meana y Remis Oficialía Mayor	C. VICTOR MANUEL SALGADO VAREZ SECRETARIA DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO E INCLUSION CIUDADANA	C. RIGUEL ANGEL TORRES SAN JOAN CONTRALOR MUNICIPAL
			C. JESUS GONZALEZ OSTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
**MANUAL DE ORGANIZACION**  
**TESORERIA MUNICIPAL**

CLAVE  
**TM**

FECHA DE EMISION: 7de Sept. 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 23

**PUESTO: DIRECTOR DE DIRECCION DE PREDIAL E ISABI**

Es la persona designada por el Presidente Municipal para desempeñar por un periodo determinado, que permita Dirigir la Dirección de Impuesto Predial e ISABI, implementar los programas de trabajo, proponer estímulos fiscales con apego al marco jurídico de actuación vigente y atención a la ciudadanía.

**DATOS ESPECIFICOS DE LA DIRECCIÓN:**

**ÁREA AL QUE PERTENECE**

Dirección de Predial e ISABI

**PUESTO AL QUE REPORTAN**

Tesorería Municipal

**PUESTOS QUE LE REPORTAN**

**Secretarías**

Responsable de Actualizaciones

Responsable de ISABI

Operador de Sistema

Cajero

Archivo

Auxiliar administrativo

Intendente

**PÉRFIL**

Licenciado en Administración, Contador Público,

ELABORÓ

C. ADOLFO AVILA PIÑARRIETA

TESORERÍA MUNICIPAL

REVISÓ

C. Juan Antonio Blas  
 Meana y Remis  
 Oficialía Mayor

VISTO BUENO

C. VÍCTOR MANUEL  
 SALGADO VALDEZ  
 SECRETARÍA DE  
 PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO  
 E INCLUSIÓN CIUDADANA

C. MIGUEL ANGEL TORRES  
 SAN JUAN  
 CONTRALOR MUNICIPAL

AUTORIZÓ

C. JESÚS GONZÁLEZ OTERO  
 PRESIDENTE MUNICIPAL





GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACIÓN  
TESORERÍA MUNICIPAL

CLAVE  
TM

FECHA DE EMISIÓN: 7 de Sept. 2014

REVISIÓN:

FECHA DE REVISIÓN:

PÁGINA: 24

### NIVEL ACADÉMICO

Licenciatura, Carrera Administrativa o a fin.

### EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia mínima de 3 años en puesto como Contador General

### CONOCIMIENTOS

Impuestos Fiscales, Conocimientos en Contabilidad General, Análisis de Estados Financieros, Control Presupuestal, Toma de Decisiones, Liderazgo, Conducción de Equipos Efectivos de Trabajo, así como también capacidad para presentar proyectos, Conocimientos avanzados del cálculo del Impuesto Predial e ISABI y de la legislación vigente en materia de impuestos derivados de la propiedad inmobiliaria. Experiencia mínima de al menos 6 años en materia de recaudación de impuestos derivados de la propiedad inmobiliaria.

**HABILIDADES TÉCNICAS** Conocimientos y Experiencia Técnica en Gestión Estratégica de Finanzas, Inducción, habilidad en manejo de conflictos, manejo, Planeación y Presupuestación, cálculo del del impuesto predial, manejo en materia de recaudación.

### COMPLEMENTARIOS

Trabajo en equipo, Manejo de Personal, Capacidad de Gestión y Negociación

**EDAD:** Indistinto

**SEXO:** Indistinto

### NUMERO DE PERSONAL A SU CARGO

- a) Indirectas 10
- b) del Área 14

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ	
C. ADOLFO AVILA PARRIBERA TESORERÍA MUNICIPAL	C. Juan Antonio Blas Meana y Reñis Oficial Mayor	C. VICTOR RAMÍREZ SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTADOR MUNICIPAL	C. JESÚS GONZÁLEZ COTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2016  
MANUAL DE ORGANIZACION  
TESORERIA MUNICIPAL

CLAVE  
TM

FECHA DE EMISION: 7de Sept. 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 25

**PUESTO: DIRECTOR DE INDUSTRIA Y COMERCIOS**

Es la persona designada por el Presidente Municipal para desempeñar por un periodo determinado, tiene como funcion coordinar y establecer los montos a pagar anualmente por licencias de funcionamiento comercial, así como realizar mesas de trabajo con las diferentes camaras de comercio existentes en el municipio. Realizar acciones fomentadas al desarrollo comercial en el municipio.

**DATOS ESPECIFICOS DE LA DIRECCIÓN:**

**ÁREA AL QUE PERTENECE**

Dirección de industria y Comercio

**PUESTO AL QUE REPORTAN**

Tesorería Municipal

**PUESTOS QUE LE REPORTAN**

Jefatura de oficina de inspeccion fiscal,  
Jefatura de Oficina de Inspeccion Fiscal  
Jefatura de Licencias y Reglamentos

**PÉRFIL**

Licenciado en Administración, Contador Publico , afines con experiencia en la administracion Publica con capacidad de planeacion y estrategias.

**NIVEL ACADÉMICO**

Licenciatura, Carrera Administrativa o a fin.

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ	
C. ADOLFO AYLA PIRABRIETA TESORERIA MUNICIPAL	C. Juan Antonio Blas Meana y Benis Oficiala Mayor	C. VICTOR MANDEL SALGADO VALDEZ SECRETARIA DE PLANEACION Y SEGUIMIENTO E INCLUSION CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTROLES MUNICIPAL	C. JESUS GONZALEZ SIERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
TESORERIA MUNICIPAL

CLAVE  
TM

FECHA DE EMISION: 7de Sept. 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 26

### EXPERIENCIA LABORAL

Experiencia mínima de 3 años en puesto como Contador General

### CONOCIMIENTOS

Capacidad para dirigir la elaboración de políticas, prácticas, proyectos, planes y programas en materia de comercio.

**HABILIDADES TÉCNICAS** Conocimientos y Expertise Técnica en Estudios Estadísticos, Convenios y estrategias.

### COMPLEMENTARIOS

Trabajo en equipo, Manejo de Personal, Capacidad de Gestión y Negociación

**EDAD:** Indistinto

**SEXO:** Indistinto

### NUMERO DE PERSONAL A SU CARGO

- a) Indirectas 59
- b) del Área 8

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ
C. ADOLFO AVILA PIÑARRIETA TESORERIA MUNICIPAL	C. Juan Antonio Blas Meana y Remis Oficial Mayor	C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARIA DE PLANEACION, SEGUIMIENTO E INCLUSION CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SALJUAN CONTRALOR MUNICIPAL
			C. JESÚS DOMÍNGUEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



**GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
TESORERIA MUNICIPAL**

CLAVE  
TM

FECHA DE EMISION: 7de Sept. 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 27

**PUESTO: DIRECCION DE MERCADOS Y CENTRAL DE ABASTO**

Es la persona designada por el Presidente Municipal para desempeñar por un periodo determinado, para la gestion, armonizacion, supervision y evaluacion de dos o mas direcciones designadas a una Secretaria contenida en el Organigrama de la Administracion del Gobierno Municipal, procurando la solidez del area mediante estrategias y programas de desarrollo institucional que permitan alcanzar los objetivos señalados en el plan de Desarrollo Municipal

**DATOS ESPECIFICOS DE LA JEFATURA DE DEPARTAMENTO:**

**ÁREA AL QUE PERTENECE**

DIRECCION DE MERCADOS Y CENTRAL DE ABASTO

**PUESTO AL QUE REPORTAN**

Dirección de Tesorería

**PUESTOS QUE LE REPORTAN**

Supervisor de mercados y administradores

**PERFIL**

Persona con actitud positiva, capaz de establecer y acordar los objetivos de trabajo con los responsables de cada área, liderazgo con motivación para dirigir, con una integridad moral y ética a su vez con carácter y capacidad para tomar decisiones en situaciones de estrés, destacando la perseverancia y constancia.

**NIVEL ACADEMICO**

Nivel profesional ta o pasante les como Licenciatura en Administración de Empresas, Administración de Recursos Humanos, Derecho ó Psicología.

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ
C. ADOLFO AVILA PIÑARRIETA TESORERIA MUNICIPAL	C. Juan Antonio Blas Meana y Remis Oficial Mayor	C. VÍCTOR MARCEL SALGADO VÁLDEZ SECRETARIA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRADOR MUNICIPAL
			C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
TESORERIA MUNICIPAL

CLAVE  
TM

FECHA DE EMISION: 7de Sept. 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 28

**EXPERIENCIA LABORAL**

Mínimo 3 años

**CONOCIMIENTOS**

Capacidad de Negociación, Planificación y Organización, Trabajo en equipo, Iniciativa, Responsabilidad

**HABILIDADES TÉCNICAS**

Manejo de personal, habilidad para dialogar.

**COMPLEMENTARIOS**

Conocimientos y expertise en Gestión, Liderazgo, Conducción de Equipos Efectivos de Trabajo.

**EDAD:** Indistinto

**SEXO:** Indistinto

**NUMERO DE PERSONAL A SU CARGO**

a) Indirectas 149

b) del Área 17

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ	
C. ADOLFO AVILA PIÑARRIETA TESORERÍA MUNICIPAL	C. Juan Antonio Blas Meany Rendón Oficial Mayor	C. VÍCTOR MANDU SALGADO VAREZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TERRES SAN JOAN CONTRALOR MUNICIPAL	C. JESÚS CONTRERAS PRESIDENTE MUNICIPAL





GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
**MANUAL DE ORGANIZACION  
 TESORERIA MUNICIPAL**

CLAVE  
**TM**

FECHA DE EMISION: 7de Sept. 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 29

**XII. DIRECTORIO**

**TESORERIA MUNICIPAL**

C.P. ADOLFO AVILA PIÑARRIETA Portal Morelos No. 1 Col. Centro (735) 35 2 00 87

**DIR. DE INGRESOS**

C.P. MARIO VARGAS CAMPOS Portal Morelos No. 1 Col. Centro (735) 35 2 00 87

**DIR. DE EGRESOS**

C.P. VICTO HUGO VARGAS ANGELES Portal Morelos No. 1 Col. Centro (735) 35 2 00 87

**DIR. DE CONTROL PRESUPUESTAL**

C.P. SANDRA ANABEL MITSU GARCIA Portal Morelos No. 1 Col. Centro (735) 35 5 74 57

**DIR. PREDIAL E ISABI**

C.P. ARMANDO PASTRANA DELGADO Portal Morelos No. 1 Col. Centro (735) 35 4 95 89

**DIR. DE INDUSTRIAS Y COMERCIO**

C. ERNESTO CARREÑO FRANCO Portal Morelos No. 1 Col. Centro (735) 35 4 89 99

**DIR. DE MERCADOS**

C. HUGO ARTURO GUTIERREZ ALEMAN Calle. Batalla 19 de Febrero # 74 Col. Centro. (735) 35 2 83 75

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ
C. ADOLFO AVILA PIÑARRIETA TESORERIA MUNICIPAL	C. Juan Antonio Blas Meana y Romis Oficial Mayor	C. VICTOR MANUEL SALGADO YARDEZ SECRETARIA DE PLANEACION, SEGUIMIENTO E INCLUSION CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL PORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL
			C. JESUS GONZALEZ POKERO S. PRESIDENTE MUNICIPAL



**GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015  
MANUAL DE ORGANIZACION  
TESORERIA MUNICIPAL**

CLAVE  
TM

FECHA DE EMISION: 7de Sept. 2014


REVISION:

FECHA DE REVISION:

PÁGINA: 30

**XIII. HOJA DE PARTICIPACIÓN**

<b>TESORERIA MUNICIPAL</b> C.P. ADOLFO AVILA PIÑARRIETA	Portal Morelos No. 1 Col. Centro
<b>DIR. DE INGRESOS</b> C.P. MARIO VARGAS CAMPOS	Portal Morelos No. 1 Col. Centro
<b>DIR. DE EGRESOS</b> C.P. VICTO HUGO VARGAS ANGELES	Portal Morelos No. 1 Col. Centro
<b>DIR. DE CONTROL PRESUPUESTAL</b> C.P. SANDRA ANABEL MITSU GARCIA	Portal Morelos No. 1 Col. Centro
<b>DIR. PREDIAL E ISABI</b> C.P. ARMANDO PASTRANA DELGADO	Portal Morelos No. 1 Col. Centro
<b>DIR. DE INDUSTRIAS Y COMERCIO</b> C. ERNESTO CARREÑO FRANCO	Portal Morelos No. 1 Col. Centro
<b>DIR. DE MERCADOS</b> C. HUGO ARTURO GUTIERREZ ALEMAN	Calle. Batalla 19 de Febrero # 74 Col. Centro.

  
C. ADOLFO AVILA PIÑARRIETA  
TESORERÍA MUNICIPAL

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ	
 G. ADOLFO AVILA PIÑARRIETA TESORERÍA MUNICIPAL	 C. Juan Antonio Blas Meana y Remis Oficial Mayor	 C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	 C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALOR MUNICIPAL	 C. JESUS GONZALEZ GUERRERO PRESIDENTE MUNICIPAL