



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CLAVE:

SOP

EMISION: 02 de junio 2014

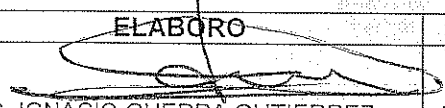
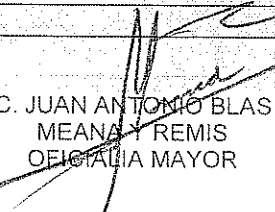
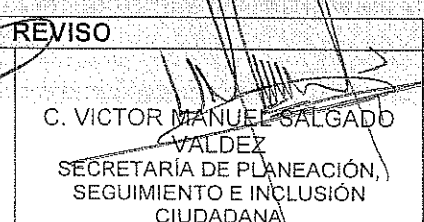
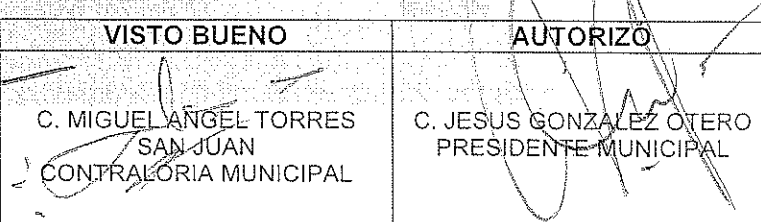
REVISION:

FECHA DE REVISION:

PAGINA: 1

MANUAL DE ORGANIZACIÓN

SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL.

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO
 C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	 C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIALÍA MAYOR	 C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	 C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CLAVE:
SOP

EMISION: 02 de junio 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PAGINA: 2

II INDICE

PAGINAS

I	Portada	1
II	Índice	2
III	Autorización	3
IV	Introducción	4
V	Antecedentes	5
VI	Marco Jurídico	7
VII	Atribuciones	10
VIII	Misión, Visión y Valores	13
IX	Organigrama	14
X	Estructura Orgánica	15
XI	Descripción del puesto y Perfil del Puesto	18
XII	Directorio	46
XIII	Hoja de participación	47

ELABORÓ

REVISÓ

VISTO BUENO

AUTORIZÓ

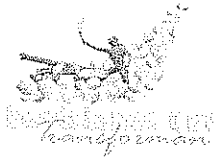
C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ
SECRETARÍA DE DESARROLLO
URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

C. JUAN ANTONIO BLAS
MEANA Y REMIS
OFICIALÍA MAYOR

C. VICTOR MANUEL SALGADO
VALDEZ
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN,
SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN
CIUDADANA

C. MIGUEL ANGEL TORRES
SAN JUAN
CONTRALORÍA MUNICIPAL

C. JESUS GONZALEZ OTERO
PRESIDENTE MUNICIPAL



**GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL**

CLAVE:
SOP
EMISION: 02 de junio 2014
REVISION:
FECHA DE REVISION:
PAGINA: 3

III AUTORIZACIÓN

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 113 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de Morelos, artículo 4 de la Ley Orgánica Municipal, artículo 7 de la Ley Orgánica De La Administración Pública Del Estado De Morelos 1,2,3, del Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Cuautla, Morelos 29 del Reglamento Interior del Ayuntamiento de Cuautla, Morelos y demás normatividad Federal, Estatal y Municipal aplicable, se expide el presente Manual de Organización de la Secretaría de Desarrollo Urbano, Obras, Servicios Públicos y Protección Ambiental establece su estructura de organización y las atribuciones de las áreas administrativas que la integran para el desempeño de las funciones y atribuciones asignadas.

Autorizó

C. Jesús González Otero
Presidente Municipal

Visto Bueno

C. Miguel Ángel Torres San Juan
Contraloría Municipal

Reviso

C. Juan Antonio Blas Meana y Remis
Oficialía Mayor

Reviso

C. Víctor Manuel Salgado Valdez
Secretario de Planeación, seguimiento e inclusión ciudadana

Elaboro

C. Ignacio Guerra Gutiérrez
Secretario de Desarrollo Urbano, Obras, Servicios Públicos y Protección ambiental

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO	
C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIALIA MAYOR	C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALORIA MUNICIPAL	C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PUBLICOS Y PROTECCION AMBIENTAL

CLAVE:
SOP

EMISION: 02 de junio 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:


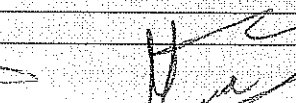



PAGINA: 4

IV. INTRODUCCIÓN

Toda administración municipal debe promover la legalidad, la ética y eficiencia de las áreas administrativas que la conforman, lo que sin duda le permitirá responder a los requerimientos planteadas por la población, por ello es impostergable implementar acciones para fortalecer los mecanismos organizacionales de las diferentes dependencias y unidades administrativas de carácter municipal, lo que hace necesario actualizar sus instrumentos normativos, para coadyuvar así al desarrollo eficiente de la función pública y al adecuado desempeño de sus servidores, con base en disposiciones que regulan sus actividades cotidianas.

La Secretaría de Desarrollo Urbano Obras, Servicios Públicos y Protección Ambiental, por su compleja forma de funcionar, está obligada a delimitar las funciones y responsabilidades de los servidores públicos que la integran y es en este sentido que debe establecerse la definición del actuar de los servidores públicos respecto de la obra pública, el desarrollo urbano, catastro, los servicios públicos y la protección al medio ambiente en sus etapas de Planeación, Programación, Presupuestación, Contratación y Ejecución para lograr la conclusión de las actividades programadas que la población del municipio requiere.

En resumen, en la medida en que se cuente con un área organizada, será sin duda sinónimo de eficiencia.

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO	
 C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	 C. JUAN ANTONIO BLAS MEANAY REMIS OFICIALÍA MAYOR	 C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	 C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALORIA MUNICIPAL	 C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CLAVE:
SOP

EMISION: 02 de junio 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PAGINA: 5

V. ANTECEDENTES

El Desarrollo Urbano, la Obra Pública, la actividad catastral, el cuidado del medio ambiente y los servicios públicos son las principales actividades que basan la vida social de los cuautlenses, sin embargo no se ha dado la importancia necesaria, en el trienio anterior se desatendió la ejecución de la obra pública y se utilizó el dinero que correspondía a este rubro a afines distinta lo que provoco que las obras quedaran en proceso causando molestia en la ciudadanía, dentro del área de servicios públicos el parque vehicular no tuvo mantenimiento y como consecuencia no se pudo atender la demanda en servicios públicos.

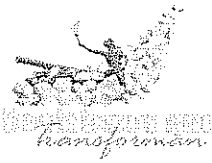
Desde el año 2003 fue entregado el Catastro al Municipio de Cuautla y desde entonces ejerce su administración, inicialmente integrado a la Dirección de Predial e ISABI hasta el año 2009. El registro como alta de predios con características jurídicas de Propiedad Privada o como suelo social o comunal ha sido de manera gradual muy lenta hasta la fecha ya que existe una desinformación de la obligación constitucional de registro de todos los bienes inmuebles, no importando la tenencia de la tierra ante la Municipalidad Catastral. A pesar que el Municipio de Cuautla ha emprendido campañas de descuento a los ciudadanos que regularicen su situación de registro, aún existe la resistencia a realizarlo. La tierra social (Ejidal), en áreas urbanas o suburbanas lleva un lento registro de expropiación por parte de la CORETT, que al emitir la escritura correspondiente hasta entonces se realiza el registro del bien raíz. Lamentablemente no existe la conciencia de registro de sus poseedores o propietarios hasta que no se confirmen los servicios públicos y esto da un círculo vicioso de: No tengo servicios, No me catastro. Actualmente se insiste en una información masiva por los medios de comunicación y escrita de la Obligación de registro.

En la actualidad es necesario buscar un correcto desarrollo de las ciudades, mantener un control del crecimiento urbano, es por ello que la Dirección de Desarrollo Urbano y Proyectos Urbanos realizará su labor, tratando de mantener el desarrollo urbano de Cuautla en los cauces pertinentes. En cuanto al funcionamiento de Servicios Públicos el alumbrado público está determinado por 13,436 luminarias que constituyen el alumbrado de la Ciudad. En ese sentido, cabe señalar que dentro de las principales demandas ciudadanas, que se recabaron en los foros de consulta se encuentra el mantenimiento del alumbrado público y/o el cambio de luminarias en diferentes calles de la ciudad. Por lo tanto, una de las principales tareas a realizar por esta Dirección es la modernización del sistema de alumbrado público mediante un programa permanente de mantenimiento y sustitución de luminarias en las diversas calles y avenidas del Municipio.

Una de las principales acciones de este Gobierno en materia de alumbrado público será establecer un programa de ahorro y uso eficiente de energía, a través del cual se colocarán luminarias de bajo consumo de energía eléctrica a fin de disminuir los consumos y promover un esquema eficiente de ahorro de energía.

Por otro lado, en materia del servicio de limpia, recolección y disposición final de residuos sólidos urbanos, se cuenta con 13 unidades compactadoras y 3 camionetas de recolección de basura, 2 camiones compactador (Roll of), que realizan labores en las 45 colonias y sus ampliaciones. Así mismo se cuenta con 5 contenedores de 20m³, 3 contenedores de 16m³, 10 contenedores de 9m³, 7 contenedores de 6m³ y 1 contenedor de 4m³,

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO	
 C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	 C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA REMIS OFICIAL A MAYOR	 C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	 C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALORIA MUNICIPAL	 C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PUBLICOS Y PROTECCION AMBIENTAL

CLAVE: SOP
EMISION: 02 de junio 2014
REVISION:
FECHA DE REVISION:
PAGINA: 6

ubicados en zonas estratégicas y de fácil ubicación, infraestructura que nos permite una recolección promedio diaria de 150 toneladas de residuos sólidos que al año reflejan 54,750 toneladas. Que son trasladadas al relleno sanitario denominado "La Perseverancia".

Con la intención de hacer más eficientes los servicios públicos, se gestionará la adquisición de camionetas con grúa para el mantenimiento del alumbrado público y la poda de árboles que provocan que en las noches las calles se vean oscuras, aun cuando las lámparas estén encendidas; así mismo se gestionará la adquisición de unidades recolectoras de basura y la reparación de los vehículos que se encuentra inoperantes por falta de servicio mecánico y/o refacciones. Con lo que se pretende cubrir las necesidades del mantenimiento de las principales avenidas, en materia del barrido diario y recolección de la basura que se genera de la misma limpieza, poda de árboles, bacheo, riego de áreas verdes, mantenimiento a las fuentes (limpieza y mantenimiento a las bombas de agua), y drenajes de mercados, rejillas de agua pluviales, así mismo de las instalaciones hidráulicas y sanitarias de los baños públicos pertenecientes a este H. Ayuntamiento.

De igual forma, otra de las demandas captadas mediante los foros de consulta es el mantenimiento a los Panteones que se ubican en el Municipio, así como el apoyo para la creación de nuevos panteones en las colonias que no cuentan con este servicio, la protección al medio ambiente y una cultura de reciclaje a fin de evitar la contaminación ambiental

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO
 C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	 C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIALÍA MAYOR	 C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	 C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PUBLICOS Y PROTECCION AMBIENTAL

CLAVE:
SOP

EMISION: 02 de junio 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PAGINA: 7

VI. MARCO JURIDICO

1.- FEDERALES:

1.1 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

1.2 Leyes:

1.2.1 Ley Federal sobre Monumentos y zonas Arqueológicas, Artísticos e Históricos

1.2.2 Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas.

1.3. DECRETO FEDERAL

Declaratoria De Zonas De Monumentos Historicos De La Ciudad De Cuautla Morelos

2.- ESTATALES:

2.1 Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.

2.2 Leyes

2.2.1 Ley General de Hacienda Municipal del Estado de Morelos.

2.2.2 Ley General del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente.

2.2.3 Ley General para la prevención y Gestión General de Residuos Sólidos.

2.2.4 Ley de Vías Generales de Comunicación.

2.2.5 Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Morelos.

2.2.6 Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Morelos.

2.2.7 Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.

2.2.8 Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano Sustentable del Estado de Morelos.

2.2.9 Ley de Procedimiento Administrativo para el Estado de Morelos.

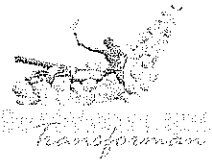
2.2.10 Ley de Catastro Municipal para el Estado de Morelos.

2.2.11 Ley Estatal de Responsabilidades de Los Servidores Públicos.

2.2.12 Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos.

2.2.13 Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos.

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO	
C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PUBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIALIA MAYOR	C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARIA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALORIA MUNICIPAL	C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



**GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL**

CLAVE: SOP
EMISION: 02 de junio 2014
REVISION:
FECHA DE REVISION:
PAGINA: 8

- 2.2.15 Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.
- 2.2.16 Ley de Residuos Sólidos para el Estado de Morelos.
- 2.2.17 Ley sobre el Régimen de Condominio e Inmuebles para el Estado de Morelos
- 2.2.18 Ley del Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente en el Estado de Morelos
- 2.2.19 Ley del Notariado del Estado de Morelos.
- 2.2.20 Ley estatal de documentación y archivo de Morelos

2.3 CODIGOS.

- 2.3.1 Código Fiscal para el Estado de Morelos.

2.4 REGLAMENTOS.

- 2.4.1 Reglamento de Adquisiciones, Arrendamiento y Contratación de Servicios y Obras Públicas, del Municipio de Cuautla Morelos.
- 2.4.2 Reglamento de la Ley de Obra Pública y Servicios relacionados con la Misma del Estado de Morelos.
- 2.4.3 Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con la misma
- 2.4.4 Reglamento de la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano Sustentable del Estado de Morelos en materia de Desarrollo Urbano.
- 2.4.5 Reglamento de la Ley de Fraccionamientos, Condominios y Conjuntos Habitacionales del Estado de Morelos.
- 2.4.6 Reglamento de la Ley de Equilibrio Ecológico y Protección al Ambiente del Estado de Morelos en materia de Residuos sólidos Municipales y Especiales
- 2.4.7 Reglamento de la Ley General para Prevención y Gestión Integral de los Residuos.
- 2.4.8 Reglamento de información pública, estadística y protección de datos personales del Estado de Morelos.

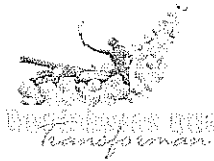
3.- LEYES MUNICIPALES.

- 3.1 Ley de Ingresos del Municipio de Cuautla para el Ejercicio Fiscal vigente

3.1 REGLAMENTOS.

- 3.1.1 Reglamento Interior del Ayuntamiento de Cuautla, Morelos.
- 3.1.2 Reglamento de Construcciones para el Municipio de Cuautla, Morelos

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO	
C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIALÍA MAYOR	C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGÉL TORRES SAN JUAN CONTRALORÍA MUNICIPAL	C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CLAVE:
SOP

EMISION: 02 de junio 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PAGINA: 9

- 3.1.3 Reglamento para el Centro Histórico de la Ciudad de Cuautla, Morelos
- 3.1.4 Reglamento de Anuncios para el Municipio de Cuautla, Morelos
- 3.1.5 Reglamento de Imagen Urbana para el Municipio de Cuautla, Morelos
- 3.1.6 Reglamento de Ecología y Protección al Ambiente del Municipio de Cuautla.
- 3.1.7 Reglamento de la Ley de Catastro del Municipio de Cuautla, Morelos.

3.2 MANUALES.

- 3.2.1 Manual para la Supervisión y Control de Rellenos Sanitarios.

3.3 BANDOS.

- 3.3.1 Bando de Policía y Gobierno del Municipio de Cuautla, Morelos.

3.4 PLAN MUNICIPAL.

- 3.4.1 Plan Municipal de Desarrollo 2013-2015.

3.5 POGRAMAS.

- 3.5.1 Programa de Ordenación de Zona Conurbada Municipal del Centro de Población de Cuautla, Ayala, Yecapixtla y Atlatlahucan, Morelos
- 3.5.2 Programa de Ordenamiento Ecológico del Territorio, para el Municipio de Cuautla, Morelos.

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO	
 C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	 C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIALÍA MAYOR	 C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	 C. MIGUEL ÁNGEL TORRES SAN JUAN CONTRALORIA MUNICIPAL	 C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CLAVE:

SOP

EMISION: 02 de junio 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PAGINA: 10

VII. ATRIBUCIONES

1. Dirigir la política que regirá la dependencia a su cargo.
2. Proponer y coordinar el cumplimiento y la aplicación de las disposiciones legales en materia de integración de expedientes técnicos y proyectos ejecutivos para el financiamiento y construcción de obras públicas, programas de desarrollo urbano y asentamientos humanos, así como todos aquellos que establezcan los planes nacional, estatal y municipal desarrollo.
3. Otorgar licencias de uso de suelo, licencias de construcción, autorización para la fusión de predios o su división, fraccionamientos y régimen de condominios y conjuntos urbanos así como las demás licencias y dictámenes que la normatividad señale que son de su competencia, previa solicitud en la que se anexen los documentos requeridos por la secretaría y la normatividad de la materia, así como el pago de los derechos correspondientes a la tesorería municipal.
4. Suscribir los documentos relativos al ejercicio de sus facultades, así como aquellos que le sean señalados.
5. Someter anualmente a la aprobación del ayuntamiento, el programa de obras públicas de la administración pública municipal.
6. Proponer al ayuntamiento la formación y manejo de reservas territoriales así como programas de regularización de la tierra, uso del suelo y de construcción de los términos de la normatividad aplicable.
7. Ejecutar todos y cada uno de los programas federalizados para tal efecto que se llevan a cabo dentro del municipio, en coordinación con la federación, el estado, así como las instituciones del sector público privado.
8. Desempeñar las comisiones y funciones especiales que le confiera el ayuntamiento o el presidente municipal.
9. Proponer al presidente municipal, los proyectos de reglamentos, acuerdos, circulares y demás disposiciones jurídicas y administrativas sobre los asuntos de su competencia.
10. La formulación, conducción y evaluación de la política ambiental municipal en congruencia con las disposiciones jurídicas federales y estatales sobre la materia.

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO	
C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIALÍA MAYOR	C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALORIA MUNICIPAL	C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CLAVE: SOP
EMISION: 02 de junio 2014
REVISION:
FECHA DE REVISION:
PAGINA: 11

11. La aplicación de los instrumentos de política ambiental previstos en la ley del equilibrio ecológico y de protección al ambiente del estado de Morelos.
12. Vigilar la prestación del servicio de limpia mediante la revisión de reportes mensuales.
13. Promover la conservación del estrato arbóreo del municipio y sancionar a los infractores de las normas correspondientes.
14. Realizar actividades de educación ambiental formal y no formal en todos los sectores de la población municipal, incluyendo la realización de talleres, pláticas, exposiciones, conferencias y foros, en las actividades celebradas en el municipio.
15. Desarrollar los estudios pertinentes a fin de obtener el ordenamiento ecológico del municipio, promoverlo a través de los medios conducentes para su aprobación y coordinar su implementación y cumplimiento.
16. Promover y ejecutar las medidas, programas y acciones necesarias a efecto de propagar, conservar y mantener en buen estado las áreas verdes públicas del municipio.
17. Ejecutar las acciones que competen a panteones.
18. Otorgar una imagen digna y segura de municipio, a través del mantenimiento preventivo y correctivo del servicio de alumbrado público y de la infraestructura pública municipal.
19. Tener bajo su Dirección y control la ejecución general y las operaciones catastrales del municipio regulando el funcionamiento técnico y administrativo de catastro.
20. Formar instrucción y demás modalidades a que deberán sujetarse las operaciones catastrales.
21. Vigilar y aprobar en su caso los trabajos catastrales.
22. Estudiar, proyectar ejecutar, controlar y conservar al día las redes geodésicas y topográficas del Municipio.
23. Ordenar la ejecución de los trabajos de localización y levantamiento de predios, cartografías, deslindes catastrales, avalúos y demás operaciones catastrales.

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO	
C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIALIA MAYOR	C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALORIA MUNICIPAL	C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CLAVE:
SOP


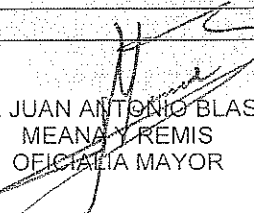
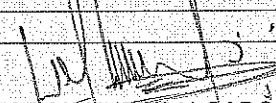
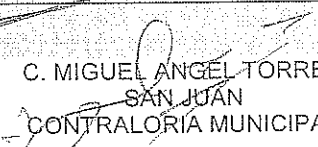
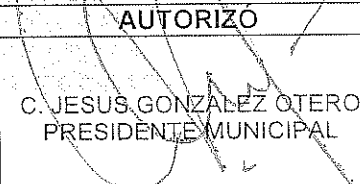
EMISION: 02 de junio 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PAGINA: 12

24. Establecer el valor catastral de los urbanos, suburbanos y rústicos de conformidad con los que fija la Ley y el reglamento Municipal de Catastro
25. Vigilar y ordenar las notificaciones de avalúos
26. Proponer ante el Ayuntamiento las reformas tendientes a mejorar el catastro
27. Someter a la aprobación de la junta los proyectos de resolución de los recursos de revisión y revocación que se interponga en contra de las autoridades catastrales.

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO	
 C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	 C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIALÍA MAYOR	 C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	 C. MIGUEL ÁNGEL TORRES SAN JUAN CONTRALORÍA MUNICIPAL	 C. JESÚS GONZÁLEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CLAVE: SOP
EMISION: 02 de junio 2014
REVISION:
FECHA DE REVISION:
PAGINA: 13

VIII. MISION VISION Y VALORES

MISIÓN

Ser una Secretaría responsable en satisfacer con eficiencia y eficacia las necesidades de Infraestructura, Espacios Físicos y Desarrollo Urbano, Servicios Públicos, y mecanismos de Protección del Medio ambiente de la Sociedad Cuautlense, que permita un crecimiento ordenado, sustentable y ecológico en todo el Municipio de Cuautla.

VISIÓN

Aspiramos a ser una Dependencia Municipal que impulse el crecimiento adecuado de la Infraestructura y el Desarrollo Urbano del municipio, así como el desarrollo ecológico de ese mismo crecimiento dentro de un marco de legalidad y equidad, en armonía con todas las Direcciones dependientes de esta Secretaría.

VALORES

- Respeto
- Orden
- Honestidad
- Congruencia
- Responsabilidad
- Identidad

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO	
 C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	 C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIALÍA MAYOR	 C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	 C. MIGUEL ÁNGEL TORRES SAN JUAN CONTRALORIA MUNICIPAL	 C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CLAVE:
SOP

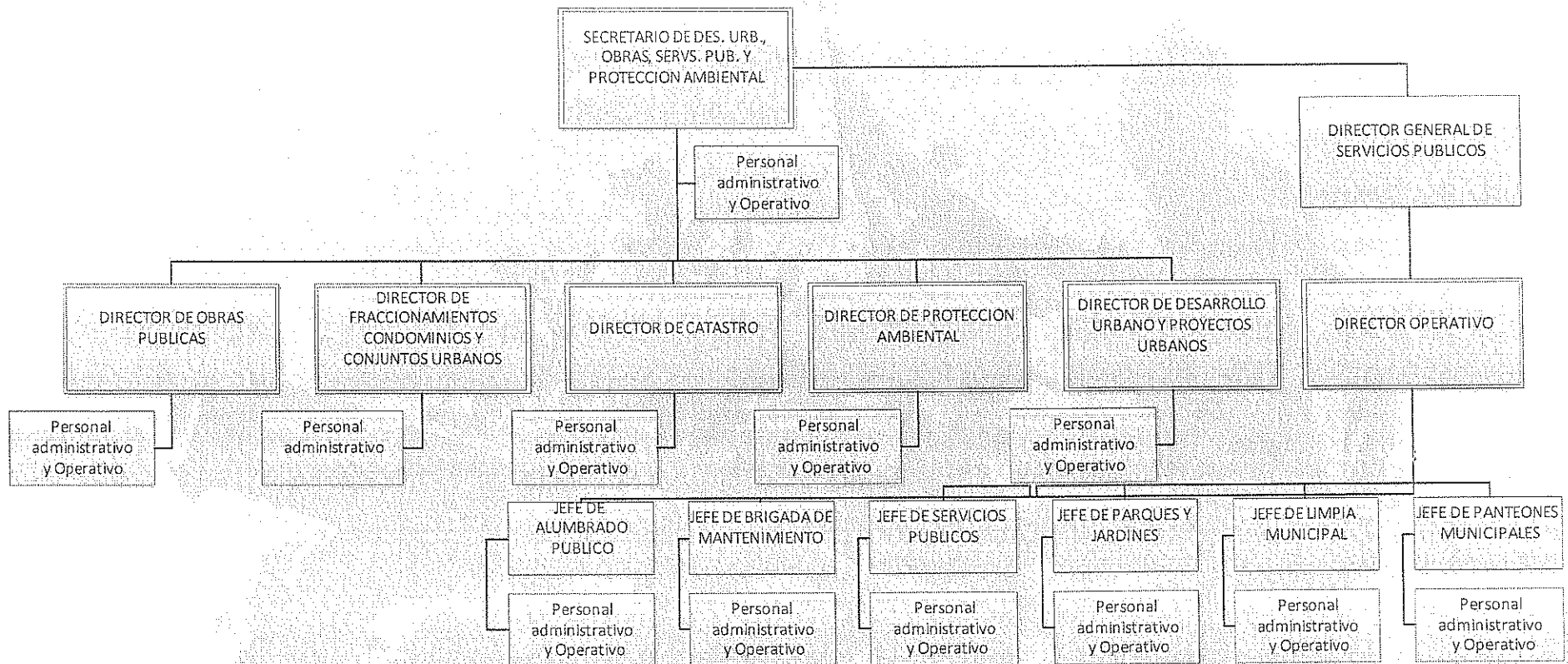
EMISION: 02 de junio 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PAGINA: 14

IX. ORGANIGRAMA



ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO
 C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	 C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIALÍA MAYOR	 C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	 C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALORÍA MUNICIPAL
			 C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CLAVE:
SOP
 EMISION: 02 de junio 2014
 REVISION:
 FECHA DE REVISION:
 PAGINA: 15

X. ESTRUCTURA ORGÁNICA

CATEGORÍA PLAZA	PUESTO	SUBTOTAL	TOTAL
Confianza	Secretario De Desarrollo Urbano, Obras, Servicios Públicos Y Protección Ambiental	1	1
Sindicalizado	Personal Administrativo	2	3
Confianza	Jefe De Oficina	1	4
Confianza	Auxiliar Juridico	1	5
Confianza	Asistente	1	6
Confianza	Director De Obras Publicas	1	7
Sindicalizado	Personal Administrativo	1	8
Sindicalizado	Personal Operativo	1	9
Confianza	Jefe De Comprobación	1	10
Sindicalizado	Personal Administrativo	5	15
Confianza	Jefe De Normatividad	1	16
Confianza	Jefe De Sup. De Rec. Prop Y R-33 F-3	1	17
Contrato	Supervisor De Obra	1	18
Confianza	Jefe De Precios Unitarios	1	19
Confianza	Jefe De Sup. Ramo 20, Fopedepapie Y Pibal	1	20
Contrato	Supervisor De Obra	1	21
Sindicalizado	Personal Administrativo	3	24
Confianza	Director De Catastro	1	25
Confianza	Asistente De Computacion	1	26
Confianza	Jefe De Oficina De Apoyo Tecnico	1	27
Sindicalizado	Personal Administrativo	13	40
Confianza	Topografo	1	41
Sindicalizado	Personal Operativo	18	59
Confianza	Director De Desarrollo Urbano Y Proyectos Urbanos	1	60

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO
 C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	 C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA REMIS OFICIALÍA MAYOR	 C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	 C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALORIA MUNICIPAL
			 C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
 MANUAL DE ORGANIZACIÓN
 SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
 PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CLAVE:
SOP

EMISION: 02 de junio 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PAGINA: 16

Sindicalizado	Personal Administrativo	1	61
Confianza	Departamento De Uso De Suelo	1	62
Confianza	Departamento De Licencias De Construcción	1	64
Sindicalizado	Personal Administrativo	3	67
Sindicalizado	Personal Operativo	14	81
Confianza	Dibujante	1	82
confianza	Asistente especializada	1	83
Confianza	Director De Fraccionamientos Condominios Y Conjuntos Urbanos	1	84
Sindicalizado	Personal Administrativo	2	86
Confianza	Director De Proteccion Ambiental	1	87
Confianza	Jefe De Inspectores	1	88
Confianza	Educacion Ambiental	1	89
Confianza	Auxiliar De Inspector De Sanidad	1	90
Sindicalizado	Personal Administrativo	3	93
Sindicalizado	Personal Operativo	9	102
Confianza	Director General De Servicios Publicos	1	103
Sindicalizado	Personal Administrativo	1	104
Sindicalizado	Personal Operativo	1	105
Confianza	Director Operativo	1	106
Sindicalizado	Personal Administrativo	3	109
Suplente	Personal Operativo	4	113
Sindicalizado	Personal Operativo	127	240
Sindicalizado	Personal Administrativo (Contrato)	5	245
Confianza	Jefe De Parques Y Jardines	1	246
Sindicalizado	Personal Operativo	38	284
Sindicalizado	Personal Administrativo	1	285
Contrato	Personal Operativo	1	286
Confianza	Jefe De Brigadas De Mantenimiento	1	287
Sindicalizado	Personal Operativo	30	317

ELABORO

REVISO

VISTO BUENO

AUTORIZO

C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ
 SECRETARÍA DE DESARROLLO
 URBANO, OBRAS, SERVICIOS
 PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

C. JUAN ANTONIO BLAS
 MEANA Y REMIS
 OFICIALIA MAYOR

C. VICTOR MANUEL SALGADO
 VALDEZ
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN,
 SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN
 CIUDADANA

C. MIGUEL ANGEL TORRES
 SAN JUAN
 CONTRALORIA MUNICIPAL

C. JESUS GONZALEZ OTERO
 PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARIA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PUBLICOS Y PROTECCION AMBIENTAL

CLAVE:
SOP

EMISION: 02 de junio 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PAGINA: 17

Confianza	Jefe De Brigadas De Servicios Publicos	1	318
Confianza	Responsable De Brigada	1	319
Sindicalizado	Personal Operativo	27	346
Contrato	Asistente Especializado	6	352
Confianza	Jefe De Panteones	1	353
Confianza	Administrador	5	358
Sindicalizado	Personal Administrativo	1	359

ELABORO

REVISO

VISTO BUENO

AUTORIZO

C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ
SECRETARIA DE DESARROLLO
URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

C. JUAN ANTONIO BLAS
MEANA REMIS
OFICIALIA MAYOR

C. VICTOR MANUEL SALGADO
VALDEZ
SECRETARIA DE PLANEACIÓN
SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN
CIUDADANA

C. MIGUEL ANGEL TORRES
SAN JUAN
CONTRALORIA MUNICIPAL

C. JESUS GONZALEZ OTERO
PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CLAVE: SOP
EMISION: 02 de junio 2014
REVISION:
FECHA DE REVISION:
PAGINA: 18

XI. FUNCIONES, DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

PUESTO: SECRETARIO DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

Es la persona designada por el Presidente Municipal para desempeñar por un periodo determinado la Gestión de los Recursos Humanos y Materiales relacionados con un Área específica de la Administración del Gobierno Municipal Otorgándole la autoridad Administrativa para diseñar los planes, procesos, métodos, logística, control y evaluación de las acciones encaminadas al cumplimiento de los Objetivos derivados de las políticas definidas en el Plan de Desarrollo Municipal para el periodo 2013-2015 de acuerdo a los fundamentos vigentes contenidos en la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Morelos y sus reglamentos

DATOS ESPECIFICOS DE LA SECRETARIA:

ÁREA A LA QUE PERTENECE:

Secretaría De Desarrollo Urbano, Obras, Servicios Públicos Y Protección Ambiental

PUESTO AL QUE REPORTA:

Presidente Municipal

PUESTOS QUE LE REPORTAN

- Dirección de Obras Públicas
- Director General de Servicios Públicos
- Dirección de Desarrollo Urbano y Proyectos Urbanos
- Dirección de Catastro
- Dirección de Fraccionamientos y condominios y Conjuntos Urbanos
- Director de Protección Ambiental

EXPERIENCIA LABORAL

Conocedor de la Normatividad y en administración de Obra Pub.

Perfil:

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO	
 C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	 C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIALÍA MAYOR	 C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	 C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALORIA MUNICIPAL	 C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CLAVE: SOP
EMISION: 02 de junio 2014
REVISION:
FECHA DE REVISION:
PAGINA: 19

Persona con visión de gestión integral, disponibilidad de tiempo completo, manejo temperamental, resistencia emocional y física, buena educación y buen trato, don de mando, alta capacidad organizacional y operativa. Programas de ingeniería y de construcción, supervisión de obra, programa de costo de obra, Administración de Obra, Computación aplicada a la construcción y Precios unitarios.

NIVEL ACADÉMICO PREFERENCIAL:

Licenciatura en Ingeniería Civil, Arquitectura 5 años.

EXPERIENCIA LABORAL:

Conocedor de la Normatividad y en administración de Obra Pública.

CONOCIMIENTOS:

HABILIDADES TÉCNICAS:

Manejo de programas de precios unitarios, diseño aplicada a la construcción, supervisión de obra, liderazgo, análisis. Planeación estratégica, Administración Municipal, Finanzas Gubernamentales, Recursos Humanos, Manejos de conflictos, Administración de Proyectos, Administración de obra.

COMPLEMENTARIOS:

EDAD: Apta para desempeño de la actividad.

SEXO: Indistinto.

LIDERAZGO: Sinergista.

NUMERO DE PERSONAL A SU CARGO:

a) Directas 11

b) Del área: N/A.

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO
 C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	 C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIALÍA MAYOR	 C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	 C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CLAVE:
SOP

EMISION: 02 de junio 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PAGINA: 20

PUESTO: DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS

Es la persona designada por el Presidente Municipal para desempeñar por un periodo determinado la Gestión de los Recursos Humanos y Materiales relacionados con un Área específica de la Administración del Gobierno Municipal Otorgándole la autoridad Administrativa para diseñar los planes, procesos, métodos, logística, control y evaluación de las acciones encaminadas al cumplimiento de los Objetivos derivados de las políticas definidas en el Plan de Desarrollo Municipal para el periodo 2013-2015 de acuerdo a los fundamentos vigentes contenidos en la Ley Orgánica Municipal para el Estado de Morelos y sus reglamentos.

ÁREA A LA QUE PERTENECE:

Dirección de Obras Públicas.

PUESTO AL QUE REPORTA:

Secretario de Desarrollo Urbano, Obras, Servicios Públicos y Protección Ambiental

PUESTO QUE LE REPORTAN:

Jefe de oficina de comprobación

Jefe de normatividad

Jefe de oficina de Sup. Ramo 20, FOPEDEPAPRIE, PIBAI

Jefe de sup. De Rec. Prop y R33

Supervisor de Obra

PERFIL:

Persona con visión de Futuro, educación, cultura general, facilidad de palabra, comunicación humana, cualidades y habilidades para motivar, capacitar, implementar, evaluar y orientar en la implementación de la Mejora Continua.

NIVEL ACADÉMICO PREFERENCIAL:

Licenciatura en Ingeniería Civil, Arquitectura,

EXPERIENCIA LABORAL:

Conocedor de la Normatividad y en administración de Obra Pub.

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO	
C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIALÍA MAYOR	C. VICTOR MANUEL SALGADO SALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALORÍA MUNICIPAL	C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CLAVE:
SOP

EMISION: 02 de junio 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PAGINA: 21

CONOCIMIENTOS:

Programas de ingeniería, de Construcción, superintendencia de obra, programa de costo de obra, Administración de Obra y Computación aplicada a la construcción

HABILIDADES TÉCNICAS:

Manejo de programas de precios unitarios, diseño aplicada a la construcción, supervisión de obra, liderazgo, análisis.

COMPLEMENTARIOS:

EDAD: Apta para desempeño de la actividad

SEXO: Indistinto

LIDERAZGO: Sinergista

NÚMERO PERSONAL A SU CARGO:

Directos 7

Indirectos 10

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO	
C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIALÍA MAYOR	C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SÁN JUAN CONTRALORIA MUNICIPAL	C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CLAVE:

SOP

EMISION: 02 de junio 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PAGINA: 22

PUESTO: DIRECTOR DE CATASTRO

Es la persona que ha sido designada por el Presidente Municipal para desempeñar por un periodo determinado la Gestión de un área específica y determinada en el esquema Organizacional de una Dirección de la Administración del Gobierno Municipal, la cual tiene la función de desarrollar la planeación, estrategias, ejecución, administración, supervisión y evaluación de las actividades derivadas de los programas previstos para el desarrollo institucional durante el periodo Municipal Gubernamental.

DATOS ESPECIFICOS DE LA DIRECCION:

ÁREA A LA QUE PERTENECE:

Dirección de Catastro

PUESTO AL QUE REPORTAN:

Secretario de Desarrollo Urbano, Obras, Servicios Públicos y Protección Ambiental.

PUESTOS QUE LE REPORTAN:

Jefe de oficina de apoyo técnico,
Topógrafo

PERFIL:

Persona con visión de Futuro, educación, cultura general, facilidad de palabra, comunicación humana, cualidades y habilidades para motivar, capacitar, implementar, evaluar y orientar en la implementación de la Mejora Continua

NIVEL ACADÉMICO PREFERENCIAL:

Licenciatura en Arquitectura, Ingeniería Civil ó valuador, 3 años.

EXPERIENCIA LABORAL:

Conocedor de la Normatividad en valuación y Desarrollo Urbano

CONOCIMIENTOS

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO	
 C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	 C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIALEJA MAYOR	 C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACION, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	 C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALORIA MUNICIPAL	 C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CLAVE:

SOP

EMISION: 02 de junio 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PAGINA: 23

- Programas de Desarrollo Urbano
- Interpretación de Bienes Inmuebles
- Valuación de Bienes Inmuebles
- Conocer la Ley de Ordenamiento Territorial
- Manejo Informático

HABILIDADES TÉCNICAS:

Conocer de Lic. de Construcción, Avisos de Terminación, Autorizaciones de Divisiones, Fusiones, Fraccionamientos y Condominios Condominios

COMPLEMENTARIOS:

EDAD: Apta para desempeño de la actividad

SEXO: Indistinto

LIDERAZGO: Sinergista

NÚMERO PERSONAL A SU CARGO:

- Directos 2
- Indirectos 32

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO
 C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	 C. JUAN ANTONIO BLAS MEANAY REMIS OFICIALÍA MAYOR	 C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	 C. MIGUEL ÁNGEL TORRES SAN JUAN CONTRALORÍA MUNICIPAL
			 C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CLAVE:

SOP

EMISION: 02 de junio 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PAGINA: 24

PUESTO: DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y PROYECTOS URBANOS.

Es la persona que ha sido designada por el Presidente Municipal para desempeñar por un periodo determinado la Gestión de un área específica y determinada en el esquema Organizacional de una Dirección de la Administración del Gobierno Municipal, la cual tiene la función de desarrollar la planeación, estrategias, ejecución, administración, supervisión y evaluación de las actividades derivadas de los programas previstos para el desarrollo institucional durante el periodo Municipal Gubernamental.

ÁREA A LA QUE PERTENECE:

Dirección De Desarrollo Urbano Y Proyectos Urbanos.

PUESTO AL QUE REPORTA:

Secretario de Desarrollo Urbano, Obras, Servicios Públicos y Protección Ambiental.

PUESTOS QUE LE REPORTAN:

Jefes de oficina de Licencias de Construcción y Licencias de Uso de Suelo.

PERFIL:

Persona con visión de Futuro, educación, cultura general, facilidad de palabra, comunicación humana, cualidades y habilidades para motivar, capacitar, implementar, evaluar y orientar en la implementación de la Mejora Continua.

NIVEL ACADÉMICO PREFERENCIAL:

Licenciatura en Arquitectura, Ingeniería Civil o Planeación Urbana.

EXPERIENCIA LABORAL:

Mínima de 3 años en manejo de Programas de Desarrollo Urbano.

CONOCIMIENTOS:

Programas de Desarrollo Urbano
Proyectos Arquitectónicos y Estructurales
Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano Sustentable del estado de Morelos.

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO	
 C. IGNACIO GUERRA GUTIÉRREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	 C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y BEMIS OFICIALÍA MAYOR	 C. VÍCTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	 C. MIGUEL ÁNGEL TORRES SAN JUAN CONTRALORÍA MUNICIPAL	 C. JESÚS GONZÁLEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CLAVE:

SOP

EMISION: 02 de junio 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PAGINA: 25

Reglamento de Construcciones y Ley e Ingresos del Municipio de Cuautla.
Informática (Arc-view y auto cad)

HABILIDADES TÉCNICAS:

Interpretación de Programas de Desarrollo Urbano, Proyectos Arquitectónicos, Proyectos Estructurales, Interpretación de las normas del Desarrollo Urbano y la Reglamentación Municipal en la materia.

COMPLEMENTARIOS:

EDAD: Apta para desempeño de la actividad.

SEXO: Indistinto.

LIDERAZGO: Sinergista.

NÚMERO PERSONAL A SU CARGO:

Directos 3

Indirectos 19

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO	
C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIALÍA MAYOR	C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALORIA MUNICIPAL	C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



**GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL**

CLAVE: SOP
EMISION: 02 de junio 2014
REVISION:
FECHA DE REVISION:
PAGINA: 26

PUESTO: DIRECTOR DE FRACCIONAMIENTOS.

Es la persona que ha sido designada por el Presidente Municipal para desempeñar por un periodo determinado la Gestión de un área específica y determinada en el esquema Organizacional de una Dirección de la Administración del Gobierno Municipal, la cual tiene la función de desarrollar la planeación, estrategias, ejecución, administración, supervisión y evaluación de las actividades derivadas de los programas previstos para el desarrollo institucional durante el periodo Municipal Gubernamental.

ÁREA A LA QUE PERTENECE:

Dirección De Fraccionamientos.

PUESTO AL QUE REPORTAN:

Secretario de Desarrollo Urbano, Obras, Servicios Públicos y Protección Ambiental.

PUESTOS QUE LE REPORTAN:

Auxiliar De Inspector

PERFIL:

Persona con visión de Futuro, educación, cultura general, facilidad de palabra, comunicación humana, cualidades y habilidades para motivar, capacitar, implementar, evaluar y orientar en la implementación de la Mejora Continua

NIVEL ACADÉMICO PREFERENCIAL:

Licenciatura en Arquitectura, Ingeniería Civil, 3 años

EXPERIENCIA LABORAL:

Conocedor de la Normatividad en valuación y Desarrollo Urbano

CONOCIMIENTOS:

- Programas de Desarrollo Urbano

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO
 C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	 C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIALÍA MAYOR	 C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	 C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALORIA MUNICIPAL
			 C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CLAVE:
SOP
EMISION: 02 de junio 2014
REVISION:
FECHA DE REVISION:
PAGINA: 27

- Interpretación de Bienes Inmuebles
- Valuación de Bienes Inmuebles
- Conocer la Ley de Ordenamiento Territorial
- Manejo Informático

HABILIDADES TÉCNICAS:

Conocer de Lic. de Construcción, Avisos de Terminación, Autorizaciones de Divisiones, Fusiones, Fraccionamientos y Condominios.

COMPLEMENTARIOS:

EDAD: Apta para desempeño de la actividad

SEXO: Indistinto

LIDERAZGO: Sinergista

NÚMERO PERSONAL A SU CARGO:

Directos 2

Indirectos 0

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO	
 C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	 C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIALÍA MAYOR	 C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	 C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALORIA MUNICIPAL	 C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CLAVE: ;
SOP
EMISION: 02 de junio 2014
REVISION:
FECHA DE REVISION:
PAGINA: 28

PUESTO: DIRECTOR DE PROTECCION AMBIENTAL

Es la persona que ha sido designada por el Presidente Municipal para desempeñar por un periodo determinado la Gestión de un área específica y determinada en el esquema Organizacional de una Dirección de la Administración del Gobierno Municipal, la cual tiene la función de desarrollar la planeación, estrategias, ejecución, administración, supervisión y evaluación de las actividades derivadas de los programas previstos para el desarrollo institucional durante el periodo Municipal Gubernamental.

ÁREA A LA QUE PERTENECE:

Dirección de Protección Ambiental.

PUESTO AL QUE REPORTA:

Secretario de Desarrollo Urbano, Obras, Servicios Públicos y Protección Ambiental

PUESTOS QUE LE REPORTAN:

Jefe de inspectores

PERFIL:

Persona con visión de Futuro, educación, cultura general, facilidad de palabra, comunicación humana, cualidades y habilidades para motivar, capacitar, implementar, evaluar y orientar en la implementación de la Mejora Continua.

NIVEL ACADÉMICO PREFERENCIAL:






Licenciatura en Administración
Biólogo, o carrera a fin
3 años

EXPERIENCIA LABORAL:

Conocedor de la Normatividad en medio ambiente y su protección

CONOCIMIENTOS:

Conocimientos de protección al Medio ambiente

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO	
 C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	 C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIALÍA MAYOR	 C. VÍCTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	 C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALORÍA MUNICIPAL	 C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CLAVE:

SOP

EMISION: 02 de junio 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PAGINA: 29

- Manejo de Residuos sólidos
- Elaboración de Planes y diagnósticos ambientales
- Leyes y reglamentos ambientales
- Elaboración de dictámenes de protección ambiental

HABILIDADES TÉCNICAS:

Dictámenes ambientales y Permisos de poda

COMPLEMENTARIOS:

EDAD: Apta para desempeño de la actividad

SEXO: Indistinto

LIDERAZGO: Sinergista

NÚMERO PERSONAL A SU CARGO:

Directos 2

Indirectos 13

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO	
 C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	 C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIALÍA MAYOR	 C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	 C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALORÍA MUNICIPAL	 C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CLAVE:
SOP

EMISION: 02 de junio 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PAGINA: 30

PUESTO: DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS

Es la persona que ha sido designada por el Presidente Municipal para desempeñar por un periodo determinado la Gestión de un área específica y determinada en el esquema Organizacional de una Dirección de la Administración del Gobierno Municipal, la cual tiene la función de desarrollar la planeación, estrategias, ejecución, administración, supervisión y evaluación de las actividades derivadas de los programas previstos para el desarrollo institucional durante el periodo Municipal Gubernamental.

ÁREA A LA QUE PERTENECE:

Dirección General De Servicios Públicos.

PUESTO AL QUE REPORTA:

Secretaría de Desarrollo Urbano, Obras, Servicios Públicos y Protección Ambiental

PUESTOS QUE LE REPORTAN:

Director operativo
Secretaría ejecutiva
Auxiliar de Limpia

PERFIL:

Persona con visión de Futuro, educación, cultura general, facilidad de palabra, comunicación humana, cualidades y habilidades para motivar, capacitar, implementar, evaluar y orientar en la implementación de la Mejora Continua.

NIVEL ACADÉMICO PREFERENCIAL:

Licenciatura en Administración, Ingeniero Civil, Arquitecto o carrera afín.

EXPERIENCIA LABORAL:

3 años en función pública o puesto directivo.

CONOCIMIENTOS:

Conocimientos de leyes y reglamentos
- Administración de los servicios públicos
- Procesos administrativos

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO	
 C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	 C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIALIA MAYOR	 C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	 C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALORÍA MUNICIPAL	 C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CLAVE:
SOP

EMISION: 02 de junio 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PAGINA: 31

- Manejo de conflictos
- Finanzas gubernamentales
- Recursos humanos
- Rellenos sanitarios

HABILIDADES TÉCNICAS:

Planear, organizar, ejecutar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades de su competencia, con base en las políticas públicas, normatividad aplicable y prioridades establecidas para el cumplimiento y logro de los programas, objetivos y metas

COMPLEMENTARIOS:

EDAD: Apta para desempeño de la actividad

SEXO: Indistinto.

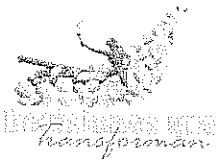
LIDERAZGO: Sinergista

NÚMERO PERSONAL A SU CARGO:

Directos: 3

Indirectos: 250

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO
C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIALÍA MAYOR	C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDÉZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALORIA MUNICIPAL
C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL			



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CLAVE:
SOP

EMISION: 02 de junio 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PAGINA: 32

PUESTO: DIRECTOR OPERATIVO

Es la persona que ha sido designada por el Presidente Municipal para desempeñar por un periodo determinado la Gestión de un área específica y determinada en el esquema Organizacional de una Dirección de la Administración del Gobierno Municipal, la cual tiene la función de desarrollar la planeación, estrategias, ejecución, administración, supervisión y evaluación de las actividades derivadas de los programas previstos para el desarrollo institucional durante el periodo Municipal Gubernamental.

ÁREA A LA QUE PERTENECE:

Dirección Operativa

PUESTO AL QUE REPORTA:

Dirección General de Servicios Públicos.

PUESTOS QUE LE REPORTAN:

Jefe de departamento de alumbrado público
Jefe de departamento de brigadas de mantenimiento
Jefe de departamento de servicios públicos
Jefe de departamento de Parques y Jardines
Jefe de departamento de Limpia Municipal
Jefe de departamento de Panteones Municipales

PERFIL:

Persona con visión de Futuro, educación, cultura general, facilidad de palabra, comunicación humana, cualidades y habilidades para motivar, capacitar, implementar, evaluar y orientar en la implementación de la Mejora Continua.

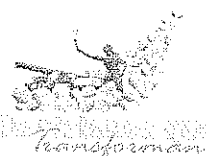
NIVEL ACADÉMICO PREFERENCIAL:

Licenciatura en Administración, Ingeniero Civil o carrera afín.

EXPERIENCIA LABORAL:

3 años en función pública o puesto directivo.

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO	
C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIALÍA MAYOR	C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALORIA MUNICIPAL	C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CLAVE:

SOP

EMISION: 02 de junio 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PAGINA: 33

CONOCIMIENTOS:

- Conocimientos de leyes y reglamentos
- Administración de los servicios públicos
- Procesos administrativos
- Manejo de conflictos
- Finanzas gubernamentales
- Recursos humanos
- Rellenos sanitarios

HABILIDADES TÉCNICAS:

Planear, organizar, ejecutar, dirigir, supervisar y evaluar las actividades de su competencia, con base en las políticas públicas, normatividad aplicable y prioridades establecidas para el cumplimiento y logro de los programas, objetivos y metas

COMPLEMENTARIOS:

EDAD: Apta para desempeño de la actividad

SEXO: Indistinto.

LIDERAZGO: Sinergista.

NÚMERO PERSONAL A SU CARGO:

Directos: 4

Indirectos: 246

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO	
 C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	 C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIALIA MAYOR	 C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACION, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	 C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALORIA MUNICIPAL	 C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CLAVE:
SOP

EMISION: 02 de junio 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PAGINA: 34

PUESTO: JEFE DE ALUMBRADO PÚBLICO

Es la persona que ha sido designada por el Presidente Municipal para desempeñar por un periodo determinado la Gestión de un área específica y determinada en el esquema Organizacional de una Dirección de la Administración del Gobierno Municipal, la cual tiene la función de programar, organizar, supervisar, controlar y evaluar el desarrollo de las actividades encomendadas

ÁREA A LA QUE PERTENECE:

Jefatura De Alumbrado Público.

PUESTO AL QUE REPORTAN:

Dirección de Servicios Públicos

PUESTOS QUE LE REPORTAN:

Secretaria capturista
Electricistas
Auxiliares de electricista

PERFIL:

Persona con visión de Futuro, educación, cultura general, facilidad de palabra, comunicación humana, cualidades y habilidades para motivar, capacitar, implementar, evaluar y orientar en la implementación de la Mejora Continua.

NIVEL ACADÉMICO PREFERENCIAL:

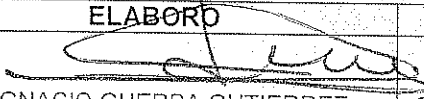
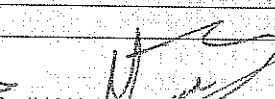



Licenciatura en Administración, o carrera afín.

EXPERIENCIA LABORAL:

3 años en función pública o puesto directivo

CONOCIMIENTOS:

- Conocimientos de leyes y reglamentos
- Electricidad en general (redes eléctricas de media y alta tensión)
- Procesos administrativos

ELABORÓ	REVISÓ	VISTO BUENO	AUTORIZÓ	
 C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	 C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIALIA MAYOR	 C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDÉZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	 C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALORÍA MUNICIPAL	 C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CLAVE:
SOP

EMISION: 02 de junio 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PAGINA: 35

- Manejo de conflictos
- Finanzas gubernamentales
- Recursos humanos

COMPLEMENTARIOS:

EDAD: Apta para desempeño de la actividad

SEXO: indistinto

LIDERAZGO: Sinergista

NÚMERO PERSONAL A SU CARGO:

Directos: 15

Indirectos: 0

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO
C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIALÍA MAYOR	C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALORIA MUNICIPAL
C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL			



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CLAVE:
SOP

EMISION: 02 de junio 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PAGINA: 36

PUESTO: JEFE DE LIMPIA MUNICIPAL

Es la persona que ha sido designada por el Presidente Municipal para desempeñar por un periodo determinado la Gestión de un área específica y determinada en el esquema Organizacional de una Dirección de la Administración del Gobierno Municipal, la cual tiene la función de desarrollar la planeación, estrategias, ejecución, administración, supervisión y evaluación de las actividades derivadas de los programas previstos para el desarrollo institucional durante el periodo Municipal Gubernamental.

ÁREA A LA QUE PERTENECE:

Jefatura de Limpia Municipal

PUESTO AL QUE REPORTA:

Dirección General de Servicios Públicos

PUESTOS QUE LE REPORTAN:

Responsable de área
Auxiliar Administrativo
Chofer
Auxiliar de limpia
Auxiliar de servicios generales
Mecánico
Velador

PERFIL:

Persona con visión de Futuro, educación, cultura general, facilidad de palabra, comunicación humana, cualidades y habilidades para motivar, capacitar, implementar, evaluar y orientar en la implementación de la Mejora Continua

NIVEL ACADÉMICO PREFERENCIAL:

Licenciatura en Administración Pública o de Empresas, Licenciado en Ecología, bachillerato técnico o carrera afin.

EXPERIENCIA LABORAL:

3 años en función pública o puesto directivo

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO	
 C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	 C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIALIA MAYOR	 C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	 C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALORIA MUNICIPAL	 C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CLAVE:
SOP

EMISION: 02 de junio 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PAGINA: 37

CONOCIMIENTOS:

- Conocimientos de protección al Medio ambiente
- Manejo de Residuos sólidos
- Conocimientos de leyes y reglamentos
- Procesos administrativos
- Manejo de conflictos
- Finanzas gubernamentales

HABILIDADES TÉCNICAS:

Planeación y programación de trabajos

COMPLEMENTARIOS:

EDAD: Apta para desempeño de la actividad

SEXO: Indistinto

LIDERAZGO: Sinergista

NÚMERO PERSONAL A SU CARGO:

Directos: 119

Indirectos: 0

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO	
C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIALÍA MAYOR	C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALORÍA MUNICIPAL	C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CLAVE:
SOP

EMISION: 02 de junio 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PAGINA: 38

PUESTO: JEFE DE PARQUES Y JARDINES

Es la persona que ha sido designada por el Presidente Municipal para desempeñar por un periodo determinado la Gestión de un área específica y determinada en el esquema Organizacional de una Dirección de la Administración del Gobierno Municipal, la cual tiene la función de desarrollar la planeación, estrategias, ejecución, administración, supervisión y evaluación de las actividades derivadas de los programas previstos para el desarrollo institucional durante el periodo Municipal Gubernamental.

ÁREA A LA QUE PERTENECE

Jefatura de Parques Y Jardines

PUESTO AL QUE REPORTAN:

Dirección General de Servicios Públicos

PUESTOS QUE LE REPORTAN:

Auxiliar Administrativo
Chofer
Jardinero
Auxiliar de Jardinero
Auxiliar de limpieza
Auxiliar de servicios generales

PERFIL:

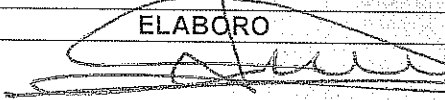
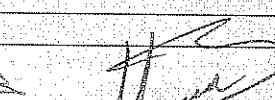

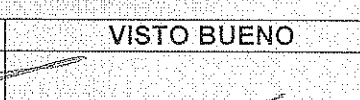

Persona con visión de Futuro, educación, cultura general, facilidad de palabra, comunicación humana, cualidades y habilidades para motivar, capacitar, implementar, evaluar y orientar en la implementación de la Mejora Continua

NIVEL ACADÉMICO PREFERENCIAL:

Ingeniero Civil, Licenciado en Biología, Ingeniero Agrónomo, Arquitecto o carrera afin o bachillerato técnico en especialidad de agronomía.

EXPERIENCIA LABORAL:

3 años en función pública o puesto directivo

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO	
 C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	 C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIALÍA MAYOR	 C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	 C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALORIA MUNICIPAL	 C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CLAVE:
SOP

EMISION: 02 de junio 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PAGINA: 39

CONOCIMIENTOS:

- Conocimientos de protección al Medio ambiente
- Leyes y reglamentos ambientales
- Procesos administrativos
- Manejo de conflictos
- Finanzas gubernamentales
- Recursos humanos
- Botánica
- Paisajismo

HABILIDADES TÉCNICAS:

Conocedor de la Normatividad en medio ambiente y su protección
Dictámenes ambientales
Permisos de poda

COMPLEMENTARIOS:

EDAD: Apta para desempeño de la actividad

SEXO: Indistinto

LIDERAZGO: Sinergista.

NÚMERO PERSONAL A SU CARGO:

Directos 38

Indirectos 0

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO	
 C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	 C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIALIA MAYOR	 C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	 C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALORÍA MUNICIPAL	 C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CLAVE:
SOP

EMISION: 02 de junio 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PAGINA: 40

PUESTO: JEFE DE BRIGADAS DE MANTENIMIENTO

Es la persona que ha sido designada por el Presidente Municipal para desempeñar por un periodo determinado la Gestión de un área específica y determinada en el esquema Organizacional de una Dirección de la Administración del Gobierno Municipal, la cual tiene la función de desarrollar la planeación, estrategias, ejecución, administración, supervisión y evaluación de las actividades derivadas de los programas previstos para el desarrollo institucional durante el periodo Municipal Gubernamental.

ÁREA A LA QUE PERTENECE:

Jefatura de Brigadas De Mantenimiento

PUESTO AL QUE REPORTA:

Dirección de Servicios Públicos

PUESTOS QUE LE REPORTAN:

Chofer
Albañil
Plomero
Pintor

PERFIL:

Persona con visión de Futuro, educación, cultura general, facilidad de palabra, comunicación humana, cualidades y habilidades para motivar, capacitar, implementar, evaluar y orientar en la implementación de la Mejora Continua

NIVEL ACADÉMICO PREFERENCIAL

Ingeniero civil o bachillerato técnico o carrera afín

EXPERIENCIA LABORAL

3 años en función pública o puesto directivo

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO	
 C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	 C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIALIA MAYOR	 C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	 C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALORIA MUNICIPAL	 C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CLAVE:
SOP

EMISION: 02 de junio 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PAGINA: 41

CONOCIMIENTOS

Leyes y reglamentos de construcción
Construcción, topografía y nivelación
Redes hidráulicas, eléctricas y sanitarias
Manejo y aplicación de materiales pétreos
Técnicas de bacheo y pavimentación
Procesos administrativos
Manejo de conflictos
Finanzas gubernamentales
Recursos humanos.

HABILIDADES TÉCNICAS:

Manejo de maquinaria pesada y de bacheo Interpretación de planos
Técnicas de bacheo y re nivelaciones.

COMPLEMENTARIOS

EDAD: Apta para desempeño de la actividad

SEXO: Indistinto

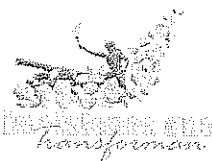
LIDERAZGO: Sinergista

NÚMERO PERSONAL A SU CARGO:

Directos 35

Indirectos 0

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO
 C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	 C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIALÍA MAYOR	 C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	 C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALORÍA MUNICIPAL
			 C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CLAVE:

SOP

EMISION: 02 de junio 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PAGINA: 42

PUESTO: JEFE DE SERVICIOS PÚBLICOS

Es la persona que ha sido designada por el Presidente Municipal para desempeñar por un periodo determinado la Gestión de un área específica y determinada en el esquema Organizacional de una Dirección de la Administración del Gobierno Municipal, la cual tiene la función de desarrollar la planeación, estrategias, ejecución, administración, supervisión y evaluación de las actividades derivadas de los programas previstos para el desarrollo institucional durante el periodo Municipal Gubernamental.

ÁREA A LA QUE PERTENECE:

Jefatura de Servicios Públicos

PUESTO AL QUE REPORTAN:

Dirección General de Servicios Públicos

PUESTOS QUE LE REPORTAN:

Responsable de área

Chofer

Auxiliar de limpia

Auxiliar de servicios generales

PERFIL:

Persona con visión de Futuro, educación, cultura general, facilidad de palabra, comunicación humana, cualidades y habilidades para motivar, capacitar, implementar, evaluar y orientar en la implementación de la Mejora Continua.

NIVEL ACADÉMICO PREFERENCIAL:

Ingeniero civil o carrera a fin o bachillerato técnico relacionado con el área

EXPERIENCIA LABORAL:

3 años en función pública o puesto directivo

CONOCIMIENTOS:

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO	
C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIALÍA MAYOR	C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDÉZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	C. MIGUEL ÁNGEL TORRES SAN JUAN CONTRALORIA MUNICIPAL	C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CLAVE:
SOP

EMISION: 02 de junio 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PAGINA: 43

Conocimientos de leyes y reglamentos
Procesos administrativos
Manejo de conflictos
Finanzas gubernamentales
Recursos humanos

HABILIDADES TÉCNICAS:

Planeación y programación de trabajos de limpieza de avenidas principales, reparto de agua y recolección especial de basura

COMPLEMENTARIOS:

EDAD: Apta para desempeño de la actividad

SEXO: Indistinto

LIDERAZGO: Sinergista

NÚMERO PERSONAL A SU CARGO:

Directos: 33

Indirectos: 0

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO
C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIALÍA MAYOR	C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALORIA MUNICIPAL	C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
 MANUAL DE ORGANIZACIÓN
 SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
 PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CLAVE:
 SOP
 EMISION: 02 de junio 2014
 REVISION:
 FECHA DE REVISION:
 PAGINA: 44

PUESTO: JEFE DE PANTEONES

Es la persona que ha sido designada por el Presidente Municipal para desempeñar por un periodo determinado la Gestión de un área específica y determinada en el esquema Organizacional de una Dirección de la Administración del Gobierno Municipal, la cual tiene la función de desarrollar la planeación, estrategias, ejecución, administración, supervisión y evaluación de las actividades derivadas de los programas previstos para el desarrollo institucional durante el periodo Municipal Gubernamental.

ÁREA A LA QUE PERTENECE:

Jefatura de Panteones

PUESTO AL QUE REPORTA:

Dirección General de Servicios Públicos

PUESTOS QUE LE REPORTAN:

Administrador

PERFIL:

Persona con visión de Futuro, educación, cultura general, facilidad de palabra, comunicación humana, cualidades y habilidades para motivar, capacitar, implementar, evaluar y orientar en la implementación de la Mejora Continua.

NIVEL ACADÉMICO PREFERENCIAL:




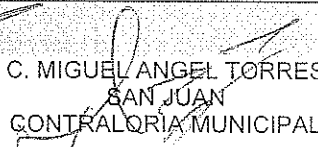

Licenciatura en Administración o carrera afín, o bachillerato técnico relacionado con el área

EXPERIENCIA LABORAL:

3 años en función pública o puesto directivo

CONOCIMIENTOS:

- Conocimiento de Leyes y reglamentos
- Procesos administrativos
- Manejo de conflictos
- Finanzas gubernamentales

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO
 C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	 C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIALÍA MAYOR	 C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	 C. MIGUEL ANGEL TORRES SAN JUAN CONTRALORÍA MUNICIPAL
			 C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CLAVE:
SOP

EMISION: 02 de junio 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PAGINA: 45

Recursos humanos

HABILIDADES TÉCNICAS:

Conocimiento en trámites funerarios y de inhumación

COMPLEMENTARIOS:

EDAD: Apta para desempeño de la actividad

SEXO: Indistinto

LIDERAZGO: Sinergista

NÚMERO PERSONAL A SU CARGO:

Directos: 1

Indirectos: 5

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO
 C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	 C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA OFICIALÍA MAYOR	 C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	 C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL



GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CLAVE:
SOP

EMISION: 02 de junio 2014

REVISION:

FECHA DE REVISION:

PAGINA: 46

XII. DIRECTORIO

Puestos	Teléfonos oficiales	Domicilio oficial
Secretario de Desarrollo Urbano, Obras, Servicios Públicos y Protección Ambiental	01-735-352-65-11 735 30 8 11 70 Ext. 184	Galeana 33 Esq. Conspiradores Altos, Centro Histórico, Cuautla, Morelos
Director General de Servicios Públicos	01-735-117 13 86	Calle Mariano Escoto, Centro Histórico, Cuautla, Morelos
Director operativo	01-735-117 13 86	Calle Mariano Escoto, Centro Histórico, Cuautla, Morelos
Director de Desarrollo Urbano y Proyectos Urbanos	01-735-352-65-11 735 30 8 11 70 Ext. 184	Galeana 33 Esq. Conspiradores Altos, Colonia Centro, Cuautla, Morelos
Director de Obras Públicas	01-735-352-65-11 735 30 8 11 70 Ext. 199	Galeana 33 Esq. Conspiradores Altos, Centro Histórico, Cuautla, Morelos
Director de Fraccionamientos, Condominios y Conjuntos Urbanos	01-735-352-65-11 735 30 8 11 70 Ext. 185	Galeana 33 Esq. Conspiradores Altos, Centro Histórico, Cuautla, Morelos
Director de Catastro	01-735-35-4-89-99 735 35 5 79 35	Portal Morelos Número 1 Centro Histórico, Cuautla, Morelos
Director de Protección Ambiental	01-735-35-4-89-99 Ext. 165	C. Unión y Proclama de Morelos No. 50 Altos, Centro Histórico, Cuautla, Morelos

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZO
 C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	 C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIALÍA MAYOR	 C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDÉZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	 C. MIGUEL ÁNGEL TORRES SAN JUAN CONTRALORÍA MUNICIPAL
			 C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL




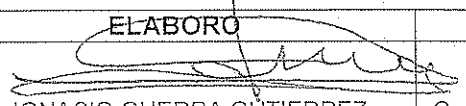
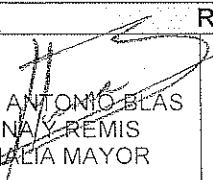

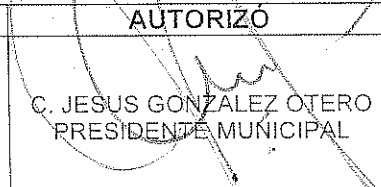
GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MOR. 2013-2015
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS
PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL

CLAVE:
SOP
EMISION: 02 de junio 2014
REVISION:
FECHA DE REVISION:
PAGINA: 47

XII. HOJA DE PARTICIPACION

Nombre del participante	Puesto
C. Eduardo Samperio Mendoza	Director General de Servicios Públicos
C. Miguel Ángel Benítez Urueta	Director de Desarrollo Urbano y Proyectos Urbanos
C. Fernando Andrés Mazón	Director de Obras Públicas
C. Norberto Brigada Altamirano	Director de Catastro
C. Tomas Fernández Loeza	Director de Fraccionamientos Condominios y Conjuntos Urbanos
C. Marino Morales Padilla	Director de Protección Ambiental


C. Ignacio Guerra Gutiérrez
Srío. De Desarrollo urbano, Obras
Servicios Públicos y Protección Ambiental

ELABORO	REVISO	VISTO BUENO	AUTORIZÓ
 C. IGNACIO GUERRA GUTIERREZ SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS, SERVICIOS PÚBLICOS Y PROTECCIÓN AMBIENTAL	 C. JUAN ANTONIO BLAS MEANA Y REMIS OFICIALÍA MAYOR	 C. VICTOR MANUEL SALGADO VALDEZ SECRETARÍA DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	 C. JESUS GONZALEZ OTERO PRESIDENTE MUNICIPAL