



DIRECCION DE  
DESARROLLO  
AGROPECUARIO

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA

**MANUAL DE POLÍTICAS Y  
PROCEDIMIENTOS**

CLAVE: MP-DDA-2019

EMISION: 01

Página 1 de 85

GOBIERNO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE  
CUAUTLA, MORELOS

# **MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**

## **DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO**

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESQUERÍA

SECRETARÍA DE ECONOMÍA

H.H. CUAUTLA, MOR. A 11 DE JUNIO DE 2019



## II.- INDICE.

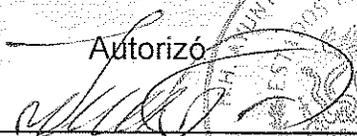
APARTADO	CONSECUTIVO DEL APARTADO	PÁGINA
PORTADA	I	1
CONTENIDO GENERAL (INDICE)	II	2
AUTORIZACIÓN	III	4
INTRODUCCIÓN	IV	5
AREAS DE APLICACION	V	6
POLITICAS DE OPERACION	VI	7
SIMBOLOS UTILIZADOS	VII	8
LISTA DE PROCEDIMIENTOS	VIII	9
PROCEDIMIENTO PARA ELABORACION CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ATENDIDA	IX	10
PROCEDIMIENTO PARA INSTALACION DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE	X	13
PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR INFORMES MENSUALES Y ANUALES DE ACUERDO A LOS INDICADORES DE GESTION Y ESTRATEGICOS EN SU AREA DE COMPETENCIA	XI	16
PROCEDIMIENTO PARA EMITIR INFORMACION MENSUAL PARA ACTUALIZAR LA PAGINA DE TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO MUNICIPAL	XII	19
PROCEDIMIENTO PARA RESPONDER TODAS LAS SOLICITUDES DE INFORMACION PÚBLICA EN SU AMBITO DE COMPETENCIA	XIII	22
PROCEDIMIENTO PARA RESGUARDAR INFORMACION DIGITAL E IMPRESA PARA EL ARCHIVO GENERAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL	XIV	25
PROCEDIMIENTO PARA CREACION DE COOPERATIVAS PARA PROYECTOS PRODUCTIVOS	XV	28
PROCEDIMIENTO PARA CONVENIOS CON INSTITUCIONES PROTECTORAS DEL MEDIO AMBIENTE	XVI	31
PROCEDIMIENTO PARA JAULAS PARA ADQUISICION DE EMPAQUES DE FERTILIZANTES EN EL CAMPO	XVII	34
PROCEDIMIENTO PARA CREACION DE NUCLEOS DE MUJERES PRODUCTORAS DE PRODUCCION DE GALLINAS Y HUEVO ORGANICO	XVIII	37
PROCEDIMIENTO PARA CREACION DE HUERTOS DE TRASPATIO Y HUERTOS FAMILIARES	XIX	40
PROCEDIMIENTO PARA FOROS CON AGRICULTORES	XX	43
PROCEDIMIENTO PARA CAPACITACION A PRODUCTORES DE HIGO	XXI	46
PROCEDIMIENTO PARA EXPO-FERIAS AGROPECUARIAS	XXII	49
PROCEDIMIENTO PARA PROYECTOS DE INVERSION AGROPECUARIOS A PRODUCTORES AGRICOLAS, PECUARIOS Y ARTESANALES	XXIII	52
PROCEDIMIENTO PARA PROYECTOS DE INVERSION AGRICOLAS AL NUCLEO EJIDAL	XXIV	55
PROCEDIMIENTOS PARA GRANOS BASICOS DE TEMPORAL MAIZ Y SORGO	XXV	58



### III.- AUTORIZACIÓN.

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 113 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; 4 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos; 1,2,3 del Bando de Policía y Gobierno Municipal de Cuautla, Morelos; 19 del Reglamento Interno de la Administración Pública del Municipio de Cuautla, Morelos y demás normatividad federal, estatal y municipal aplicable, se expide el presente manual de políticas y procedimientos de la Dirección De Desarrollo Agropecuario, el cual contiene información referente a su estructura de organización, funcionamiento y las atribuciones del área y tiene como objetivo servir de instrumento de consulta e inducción para el personal que la integra

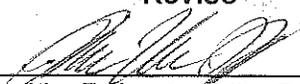
Autorizó

  
C. Jesús Corona Domínguez  
Presidente Municipal

Vo. Bo.

  
LC Juan Torres Briones  
Oficial Mayor

Revisó

  
Lic. Rolando Uribe Pérez  
Director General de Planeación

ELABORÓ

  
Lic. David Padilla Camarena  
Encargado de la Dirección de Desarrollo  
Agropecuario y Pesca

Fecha de Autorización	Vo. Bo. Secretario Municipal	Versión	No. De Páginas
01-Enero-2020	Lic. José Alfredo Escalona Arias	2019	85



DIRECCION DE  
DESARROLLO  
AGROPECUARIO

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA

**MANUAL DE POLÍTICAS Y  
PROCEDIMIENTOS**

CLAVE: MP-DDA-2019

EMISION: 01

Página 3 de 85

PROCEDIMIENTOS PARA GRANOS BASICOS DE RIEGO ARROZ	XXVI	61
PROCEDIMIENTOS PARA PAQUETES TECNOLOGICOS	XXVII	64
PROCEDIMIENTOS PARA PAQUETES AVICOLAS	XXVIII	67
PROCEDIMIENTOS PARA CAMPAÑAS ZOOSANITARIAS	XXIX	70
PROCEDIMIENTOS PARA TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA	XXX	75
PROCEDIMIENTOS PARA PAQUETES DE OVINOS	XXXI	78
PROCEDIMIENTOS PARA ELABORACION DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS	XXXII	81
DIRECTORIO	XXXIII	84
HOJA DE PARTICIPACIÓN	XXXIV	85

JUNTOS POR AMOR A



GOBIERNO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2016-2021



## IV.- INTRODUCCION

El presente manual constituye una fuente formal de información y orientación acerca de la forma correcta de ejecutar las actividades propias del trabajo realizado por el personal adscrito a esta Dirección de Desarrollo Agropecuario.

El Manual de Procedimientos de la Dirección de Desarrollo Agropecuario tiene como propósito fundamental, precisar el método para realizar las funciones a cada una de las unidades administrativas que la integran, a fin de evitar duplicaciones y determinar responsabilidades de los mandos medios y superiores, así como del personal que colabora con ellos, y propiciar la eficiencia y eficacia en el trabajo, a fin de que se presten servicios con la calidad que los Cuautlenses requieren.

El presente documento se elabora con el objetivo de que se conozcan los procedimientos a seguir de las actividades que se realizan en esta dirección.

Donde se visualiza las actividades principales que esta dirección ha implementado para desarrollarse en el trienio 2019 – 2021 que contempla beneficios para el sector agrícola, pecuaria, apícola, piscícola y artesanal del municipio de Cuautla

Este documento deberá ser actualizado y enriquecido en forma permanente, con base en la experiencia cotidiana, acciones de simplificación de trámites y el desarrollo de una política de calidad.

A su vez este manual establece los fundamentos, lineamientos, funciones, alcances y procedimientos de esta Dirección, de la administración municipal 2019 – 2021.

C. Jesús Corona Damián  
Presidente Municipal



## V.- ÁREAS DE APLICACIÓN

El presente manual es de aplicación general para las unidades administrativas que intervienen en los procedimientos que se describen y son las siguientes:

- Subdirección de Desarrollo Rural

JUNTOS POR AMOR A

GOBIERNO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



## VI. POLITICAS DE OPERACIÓN

En caso de que no se ejecutaran las actividades conforme lo marcan los manuales de procedimientos se sometería a consideración del consejo municipal de desarrollo rural sustentable. (COMUNDERS)

JUNTOS POR AMOXA

GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA

## VII.- SIMBOLOS UTILIZADOS

SIMBOLO	NOMBRE	SIGNIFICADO
	INICIO O TERMINACION	Indica el principio o el fin del flujo, puede ser acción o lugar, además se usa para indicar una unidad administrativa o persona que recibe o proporciona información.
	ACTIVIDAD	Describe las funciones que desempeñan las personas involucradas en el procedimiento.
	DOCUMENTO	Representa un documento, formato o cualquier, que se recibe, elabora o envía.
	DECISION O ALTERNATIVA	Indica un punto dentro del flujo en donde se debe tomar una decisión entre dos o más alternativas.
	ARCHIVO TEMPORAL	Indica que se guarda un documento, producto, insumo durante un periodo determinado
	ARCHIVO DEFINITIVO	Indica que se guarda un documento, producto, insumo de forma permanente.
	DIRECCION DE FLUJO	Denota la dirección y el orden en los pasos del proceso. Indica el movimiento de un símbolo a otro. Se utiliza en todos los diagramas de manera vertical u horizontal
	CONECTOR DE PAGINA	Representa una conexión o enlace con otra hoja diferente. Dentro del símbolo se utilizara un número arábigo que indicara la actividad a la cual continua el diagrama.
	CONECTOR	Representa una conexión enlace de una parte del diagrama de flujo con otra parte lejana del mismo, utilizando para su conexión números arábigos, indicando la actividad con la que se debe continuar.



## VIII.- LISTA DE PROCEDIMIENTOS

1. CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ATENDIDA
2. INSTALACIÓN DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE
3. REALIZAR INFORMES MENSUALES Y ANUALES DE ACUERDO A LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y ESTRATÉGICOS EN SU ÁREA DE COMPETENCIA.
4. EMITIR INFORMACIÓN MENSUAL PARA ACTUALIZAR LA PÁGINA DE TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO MUNICIPAL.
5. RESPONDER TODAS LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA.
6. RESGUARDAR INFORMACIÓN DIGITAL E IMPRESA PARA EL ARCHIVO GENERAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL.
7. CREACIÓN DE COOPERATIVAS PARA PROYECTOS PRODUCTIVOS
8. CONVENIOS CON INSTITUCIONES PROTECTORAS DEL MEDIO AMBIENTE.
9. JAULAS PARA ADQUISICIÓN DE EMPAQUES DE FERTILIZANTES EN EL CAMPO.
10. CREACIÓN DE NÚCLEOS DE MUJERES PRODUCTORAS DE PRODUCCIÓN DE GALLINAS Y HUEVO ORGÁNICO.
11. CREACIÓN DE HUERTOS DE TRASPATIO Y HUERTOS FAMILIARES.
12. FOROS CON AGRICULTORES.
13. CAPACITACIÓN A PRODUCTORES DE HIGO.
14. EXPO-FERIAS AGROPECUARIAS.
15. PROYECTOS DE INVERSION AGROPECUARIOS A PRODUCTORES AGRÍCOLAS, PECUARIOS Y ARTESANALES
16. PROYECTOS DE INVERSION AGRICOLAS AL NUCLEO EJIDAL
17. GRANOS BÁSICOS DE TEMPORAL MAÍZ Y SORGO
18. GRANOS BÁSICOS DE RIEGO ARROZ.
19. PAQUETES TECNOLOGICOS.
20. PAQUETES AVICOLAS.
21. CAMPAÑAS ZOOSANITARIAS
22. TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA
23. PAQUETES DE OVINOS
24. ELABORACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS.



## IX.- PROCEDIMIENTO PARA CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ATENDIDA

### 1. Objetivo

- Dar respuesta a los Oficios, Memos, peticiones que lleguen a la dirección.

### 2. Alcance:

- Llegar a dar solución a todas la peticiones que llegan al área

### 3. Método de Trabajo:

- Simbología
- Descripción de Actividades
- Diagrama de Flujo

JUNTOS POR AMOR A

GOBIERNO MUNICIPAL INSTITUCIONAL

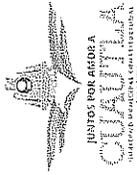


## DESARROLLO

Con la finalidad de especificar la CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ATENDIDA del H. Ayuntamiento de Cuautla, Morelos se establece el siguiente procedimiento

### PROCEDIMIENTO PARA PARA CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ATENDIDA

RESPONSABLE	NO.	ACTIVIDAD
		INICIO
DIRECCIÓN DESARROLLO AGROPECUARIO	DE 1	SE RECIBE OFICIO
DIRECCIÓN DESARROLLO AGROPECUARIO	DE 2	SE FIRMA Y SELLA DE RECIBIDO EL DOCUMENTO Y EL ACUSE
DIRECCIÓN DESARROLLO AGROPECUARIO	DE 3	SE LEE Y SE ENTREGA AL ENCARGADO DE ESTA DIRECCIÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO AGROPECUARIO	DE 4	SE DECIDE EN ACORDE AL CONTENIDO
DIRECCIÓN DESARROLLO AGROPECUARIO	DE 5	SE TURNA AL ÁREA INTERESADA
DIRECCIÓN DESARROLLO AGROPECUARIO	DE 6	SE MANDA AL ARCHIVO
DIRECCIÓN DESARROLLO AGROPECUARIO	DE 7	FIN



DIRECCION DE  
DESARROLLO  
AGROPECUARIO

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA  
**MANUAL DE POLÍTICAS Y  
PROCEDIMIENTOS**

CLAVE: MP-DDA-2019

EMISION: 01

Página 12 de 85

**DIAGRAMA DE FLUJO: ATENCION DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y ATENDIDA**

**RESPONSABLES**

**DIRECCION AGROPECUARIA**

**DIRECCION AGROPECUARIA**

**AREA INTERESADA**

INICIO

SE RECIBE EL OFICIO

SE FIRMA Y SELLA DE  
RECIBIDO EL DOCUMENTO Y  
ACUSE

SE LEE Y SE ENTREGA AL  
ENCARGADO DE ESTA  
DIRECCION

SE DECIDE  
EN ACORDE  
AL  
CONTENIDO

SE MANDA AL ARCHIVO

FIN

SE TURNA AL AREA  
INTERESADA

FIN

MUNICIPALIDAD DE CUAUTLA



## X. INSTALACIÓN DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE

### 1. Objetivo

- Llevar a cabo el orden y la correcta administración de los recursos.

### 2. Propósito:

- Proveer de herramientas necesarias a los productores con respaldo y transparencia el uso de los recursos.

### 3. Alcance:

- Llegar a satisfacer las necesidades al 100% de los agricultores y productores del municipio

### 4 Método de Trabajo:

- Simbología
- Descripción de Actividades
- Diagrama de Flujo

JUNTOS POR AMOR A

GOBIERNO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL  
2012-2017

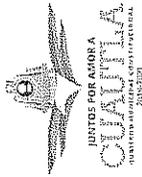


## DESARROLLO

Con la finalidad de especificar la **INSTALACIÓN DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE** del H. Ayuntamiento de Cuautla, Morelos se establece el siguiente procedimiento

### INSTALACIÓN DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE

RESPONSABLE	NO.	ACTIVIDAD
		INICIO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	1	SE DECIDE LA HORA, FECHA Y LUGAR PARA REALIZAR REUNIÓN DE COMUNDERS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	2	SE ELABORAN LOS DOCUMENTOS PARA SOLICITAR EQUIPO E INSTALACIONES
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	3	SE ELABORAN LAS INVITACIONES PARA LOS INTEGRANTES DEL COMUNDERS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	4	SE ENTREGAN LAS INVITACIONES Y DOCUMENTOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	5	EL DÍA Y HORA SEÑALADA SE LLEVA A CABO LA REUNIÓN DEL COMUNDERS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	6	SE ELABORA EL ACTA DEL COMUNDERS EN LA OFICINA.
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	7	SE ENVÍA EL ACTA TERMINADA PARA RECABAR FIRMAS CORRESPONDIENTES
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	8	UNA VEZ FIRMADA EL ACTA, SE ENVÍAN COPIAS A QUIEN CORRESPONDE PARA SU CONOCIMIENTO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	9	SE ARCHIVA LA COPIA DE ESTA DIRECCIÓN.
		FIN



DIRECCION DE  
DESARROLLO  
AGROPECUARIO

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA  
**MANUAL DE POLÍTICAS Y  
PROCEDIMIENTOS**

CLAVE: MP-DDA-2019

EMISION: 01

Página 15 de 85

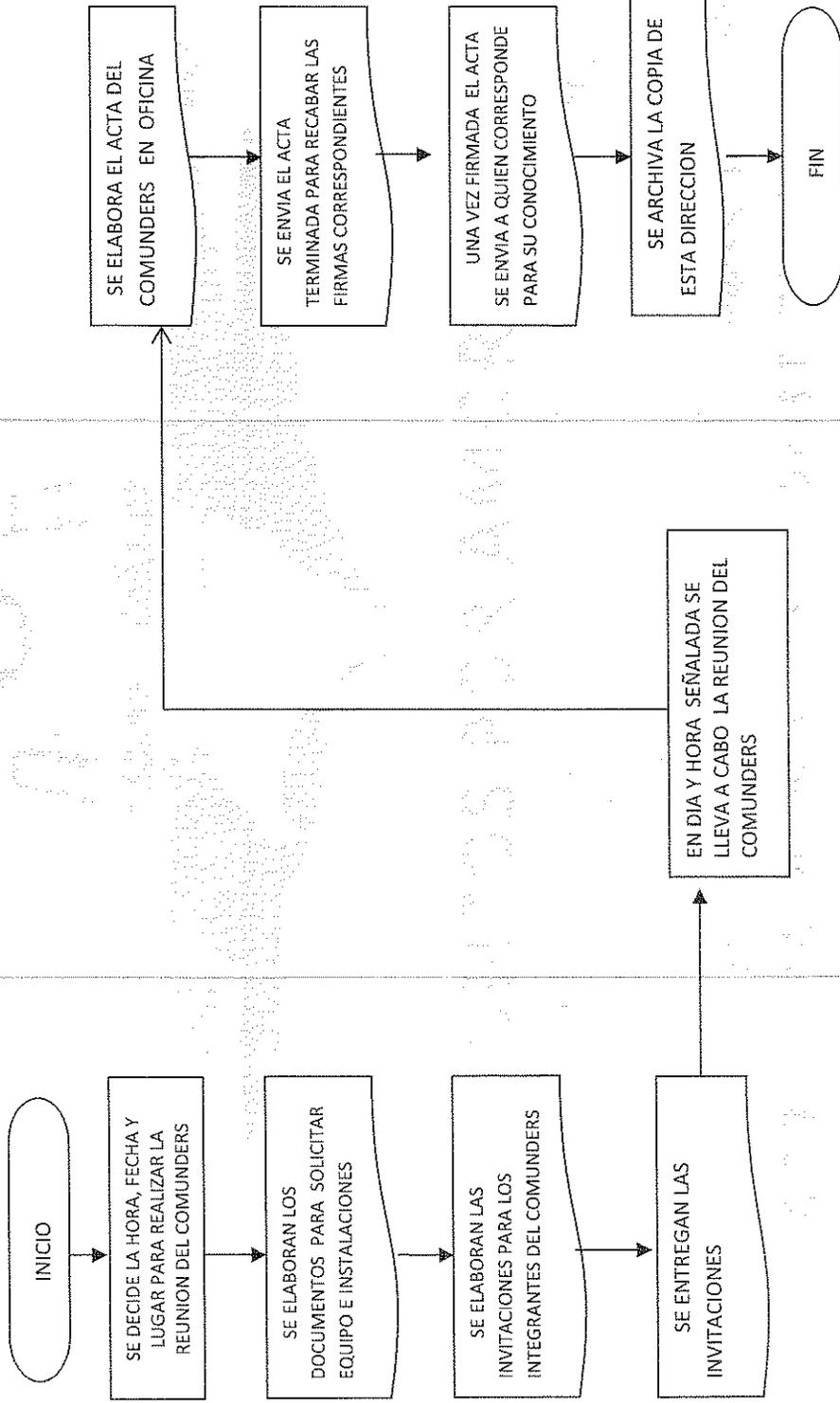
**DIAGRAMA DE FLUJO: INSTALACION DEL CONSEJO MUNICIPAL DE DESARROLLO RURAL SUSTENTABLE**

RESPONSABLES

DIRECCION AGROPECUARIA

COMUNDERS

DIRECCION AGROPECUARIA





## XI. REALIZAR INFORMES MENSUALES Y ANUALES DE ACUERDO A LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y ESTRATÉGICOS EN SU ÁREA DE COMPETENCIA

### 1. Objetivo

- Dar a conocer el desarrollo que se obtenido de la dirección.

### 2. Propósito:

- Alcanzar las metas mensuales que se establecen el área.

### 3. Alcance:

- Llegar a los estándares deseados por parte de la dirección

### 4. Método de Trabajo:

- Simbología
- Descripción de Actividades
- Diagrama de Flujo

JUNTOS POR AMOR A

CUAUTLA

GOBIERNO MUNICIPAL DE CUAUTLA DE HERRERA

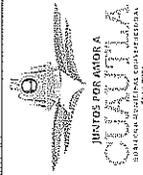


## DESARROLLO

Con la finalidad de especificar y REALIZAR INFORMES MENSUALES Y ANUALES DE ACUERDO A LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y ESTRATÉGICOS EN SU ÁREA DE COMPETENCIA del H. Ayuntamiento de Cuautla, Morelos se establece el siguiente procedimiento

REALIZAR INFORMES MENSUALES Y ANUALES DE ACUERDO A LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y ESTRATÉGICOS EN SU ÁREA DE COMPETENCIA.

RESPONSABLE	NO.	ACTIVIDAD
		INICIO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	1	SE RECIBEN OFICIOS, MEMORANDUMS, CIRCULARES, ETC.
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	2	SE TURNAN AL DIRECTOR PARA SU EJECUCIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	3	EL DIRECTOR LO TURNA A LA SECRETARIA EJECUTIVA PARA ELABORACIÓN
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO E INCLUSIÓN CIUDADANA	4	SE ENVÍA LA INFORMACIÓN A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
		FIN



DIRECCION DE  
DESARROLLO  
AGROPECUARIO

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA  
**MANUAL DE POLÍTICAS Y  
PROCEDIMIENTOS**

CLAVE: MP-DDA-2019

EMISION: 01

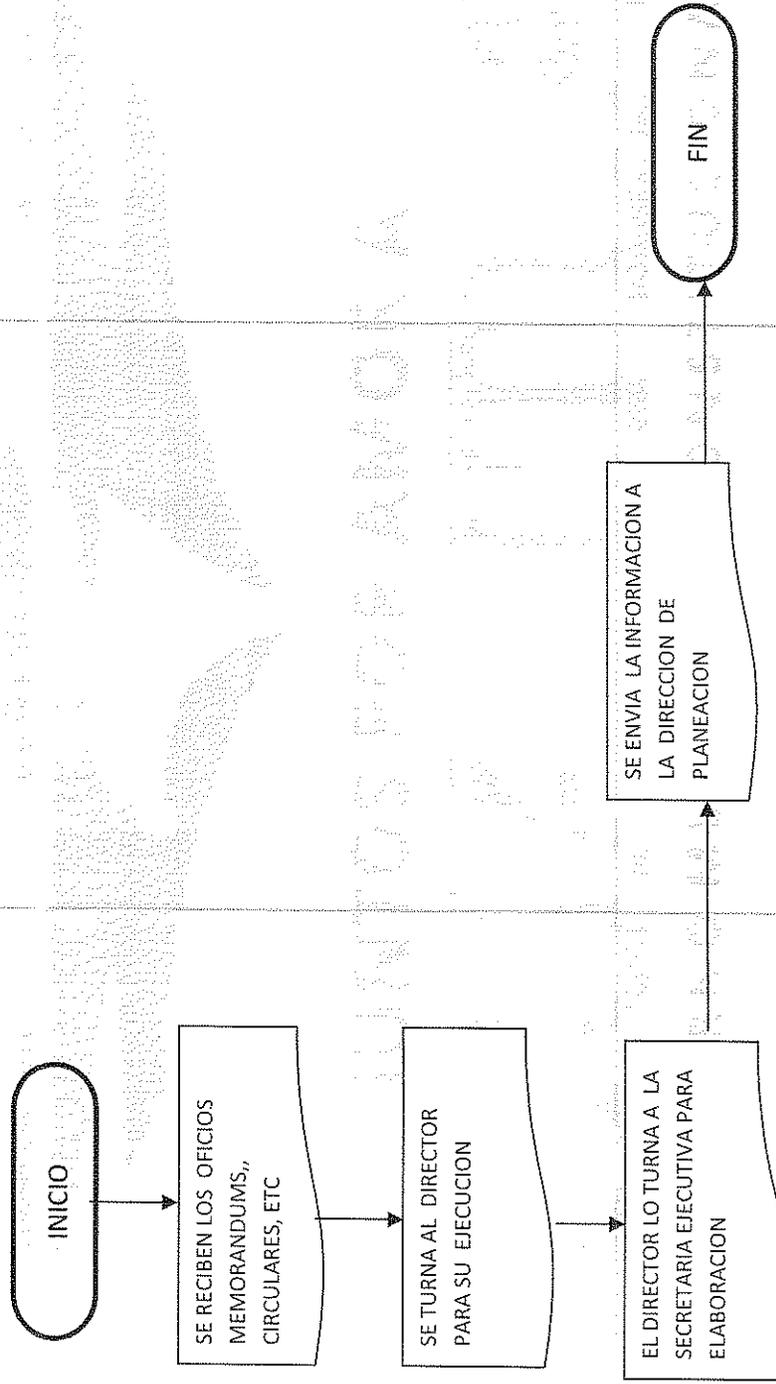
Página 18 de 85

### DIAGRAMA DE FLUJO: REALIZAR INFORMES MENSUALES Y ANUALES DE ACUERDO A LOS INDICADORES DE GESTION Y ESTRATEGICOS

#### RESPONSABLES

DIRECCION AGROPECUARIA

DIRECCION DE PLANEACION





## XII. EMITIR INFORMACIÓN MENSUAL PARA ACTUALIZAR LA PAGINA DE TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO MUNICIPAL

### 1. Objetivo

- Contar con la información pública de oficio de acuerdo a lo que establece la ley de transparencia y acceso a la información pública del estado de Morelos.

### 2. Propósito:

- Mantener la actualización de las áreas con la evidencia y documentación requerida por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

### 3. Alcance:

- El presente procedimiento es de aplicación general para todo el personal de la Dirección

### 4. Método de Trabajo:

- Simbología
- Descripción de Actividades
- Diagrama de Flujo



## DESARROLLO

Con la finalidad de especificar y EMITIR INFORMACIÓN MENSUAL PARA ACTUALIZAR LA PAGINA DE TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO MUNICIPAL del H. Ayuntamiento de Cuautla, Morelos se establece el siguiente procedimiento

### EMITIR INFORMACIÓN MENSUAL PARA ACTUALIZAR LA PAGINA DE TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO MUNICIPAL

RESPONSABLE	NO.	ACTIVIDAD
		INICIO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	1	SE RECIBEN OFICIOS, MEMORÁNDUMS, CIRCULARES, ETC.
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	2	SE TURNAN AL DIRECTOR PARA SU EJECUCIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	3	EL DIRECTOR LO TURNA A LA SECRETARIA EJECUTIVA PARA ELABORACIÓN.
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	4	SE SUBE LA INFORMACIÓN A LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO MUNICIPAL.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	5	SE ENVÍA LA INFORMACIÓN A LA OFICINA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA CON EL ACUSE RECIBIDO.
	6	FIN



DIRECCION DE  
DESARROLLO  
AGROPECUARIO

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA  
**MANUAL DE POLÍTICAS Y  
PROCEDIMIENTOS**

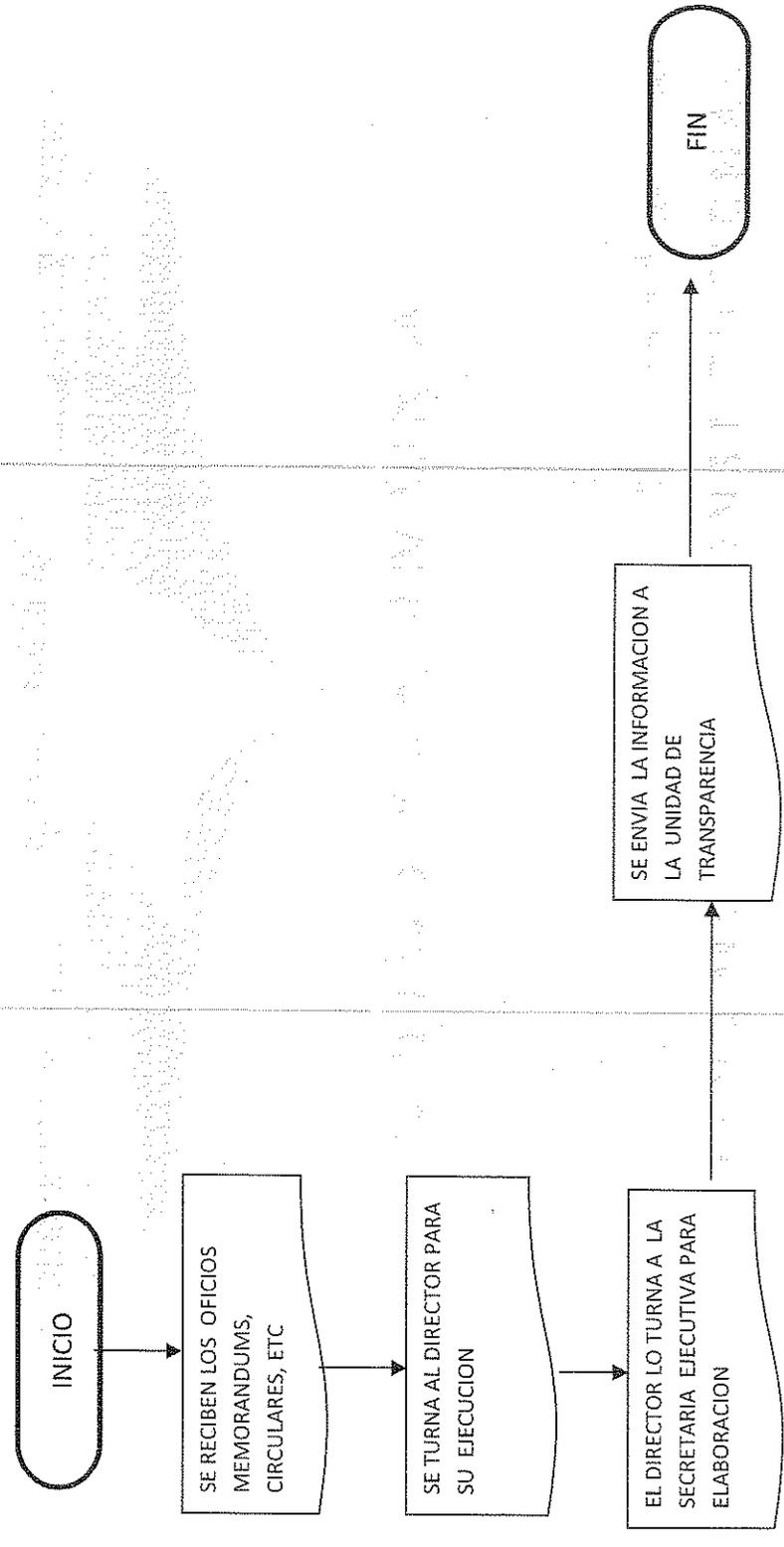
CLAVE: MP-DDA-2019  
EMISION: 01  
Página 21 de 85

**DIAGRAMA DE FLUJO: EMITIR INFORMACION MENSUAL PARA ACTUALIZAR LA PAGINA DE TRANSPARENCIA DEL GOBIERNO MUNICIPAL**

**RESPONSABLES**

**DIRECCION AGROPECUARIA**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**





### XIII. RESPONDER TODAS LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA

#### 1. Objetivo

- Contar con la información pública de oficio de acuerdo a lo que establece la ley de transparencia y acceso a la información pública del estado de Morelos.

#### 2. Propósito:

- Mantener la actualización de las áreas con la evidencia y documentación requerida por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

#### 3. Alcance:

El presente procedimiento es de aplicación general para todo el personal de la Dirección

#### 4. Método de Trabajo:

- Simbología
- Descripción de Actividades
- Diagrama de Flujo

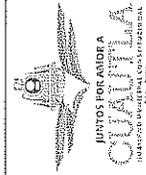


## DESARROLLO

Con la finalidad de RESPONDER TODAS LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA del H. Ayuntamiento de Cuautla, Morelos se establece el siguiente procedimiento

RESPONDER TODAS LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA EN SU ÁMBITO DE COMPETENCIA.

RESPONSABLE	NO.	ACTIVIDAD
		INICIO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	DE 1	SE RECIBEN OFICIOS, MEMORÁNDUMS, CIRCULARES, ETC.
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	DE	SE TURNAN AL DIRECTOR PARA SU EJECUCIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	DE 2	EL DIRECTOR LO TURNA A LA SECRETARIA EJECUTIVA PARA ELABORACIÓN.
SOLICITANTE	3	SE ENVÍA LA INFORMACIÓN A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN.
		FIN



DIRECCION DE  
DESARROLLO  
AGROPECUARIO

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA  
**MANUAL DE POLÍTICAS Y  
PROCEDIMIENTOS**

CLAVE: MP-DDA-2019

EMISION: 01

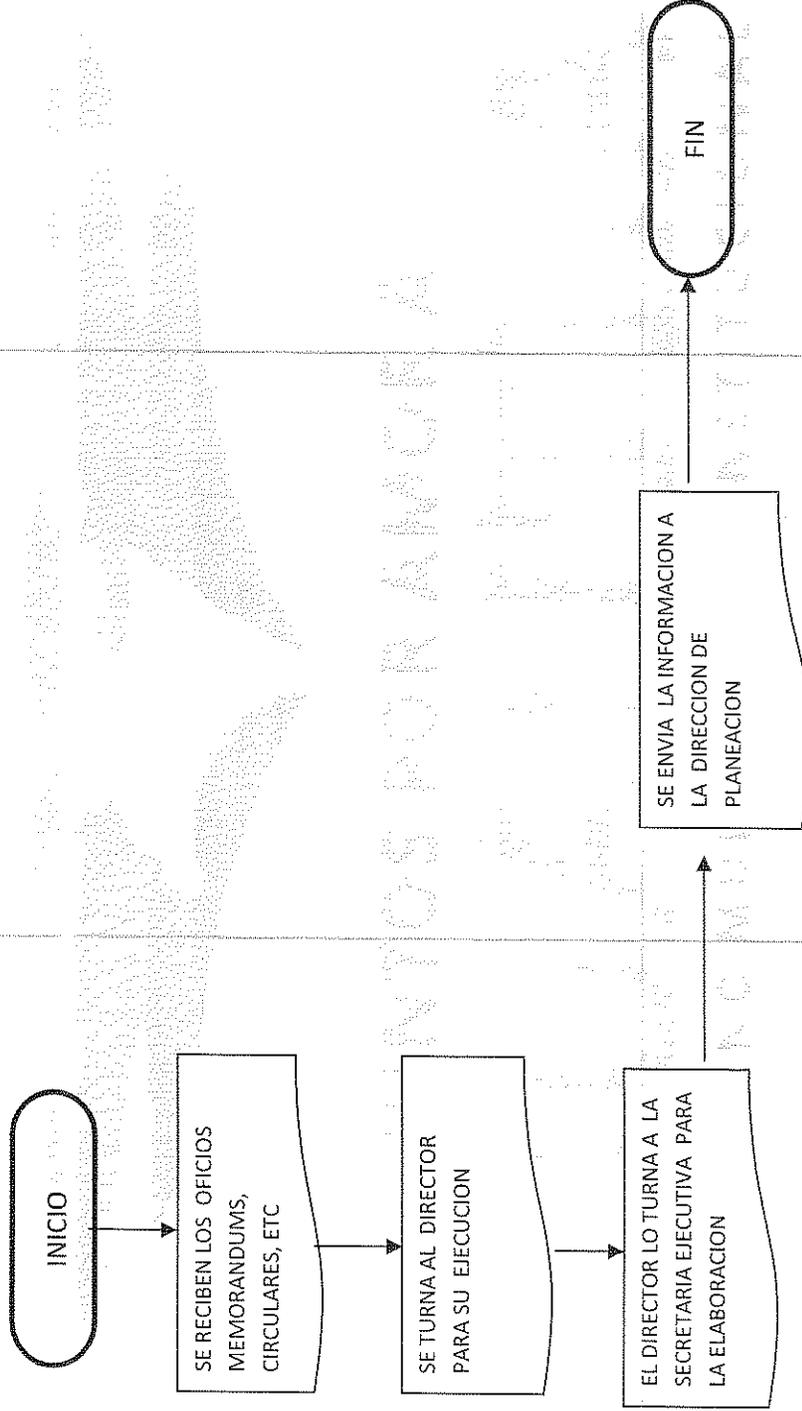
Página 24 de 85

**DIAGRAMA DE FLUJO: RESPONDER TODAS LAS SOLICITUDES DE INFORMACION PUBLICA EN SU AMBITO DE COMPETENCIA**

RESPONSABLES

DIRECCION AGROPECUARA

DIRECCION DE PLANEACION





#### XIV. RESGUARDAR INFORMACIÓN DIGITAL E IMPRESA PARA EL ARCHIVO GENERAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL.

##### 1. **Objetivo**

- Contar con la información del área para dar a conocer lo que es y que hace y que está haciendo para un mejor desarrollo.

##### 2. **Propósito:**

- Tener un resguardo de toda la documentación de área.

##### 3. **Alcance:**

- El presente procedimiento es de aplicación general para todo el personal de la Dirección

##### 4. **Método de Trabajo:**

- Simbología
- Descripción de Actividades
- Diagrama de Flujo



## DESARROLLO

Con la finalidad de RESGUARDAR INFORMACIÓN DIGITAL E IMPRESA PARA EL ARCHIVO GENERAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL del H. Ayuntamiento de Cuautla, Morelos se establece el siguiente procedimiento

### RESGUARDAR INFORMACIÓN DIGITAL E IMPRESA PARA EL ARCHIVO GENERAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL.

RESPONSABLE	NO.	ACTIVIDAD
		INICIO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	1	SE RECIBEN OFICIOS, MEMORÁNDUMS, CIRCULARES, ETC.
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	2	SE TURNAN AL DIRECTOR PARA SU EJECUCIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	3	EL DIRECTOR LO TURNA A LA SECRETARIA EJECUTIVA PARA ELABORACIÓN.
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	4	SE IMPRIME Y SE ENVÍA AL ÁREA SOLICITANTE Y SE GUARDA EN UNA USB Y EL DOCUMENTO IMPRESO SE ARCHIVA.
	5	FIN



DIRECCION DE  
DESARROLLO  
AGROPECUARIO

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA  
**MANUAL DE POLÍTICAS Y  
PROCEDIMIENTOS**

CLAVE: MP-DDA-2019

EMISION: 01

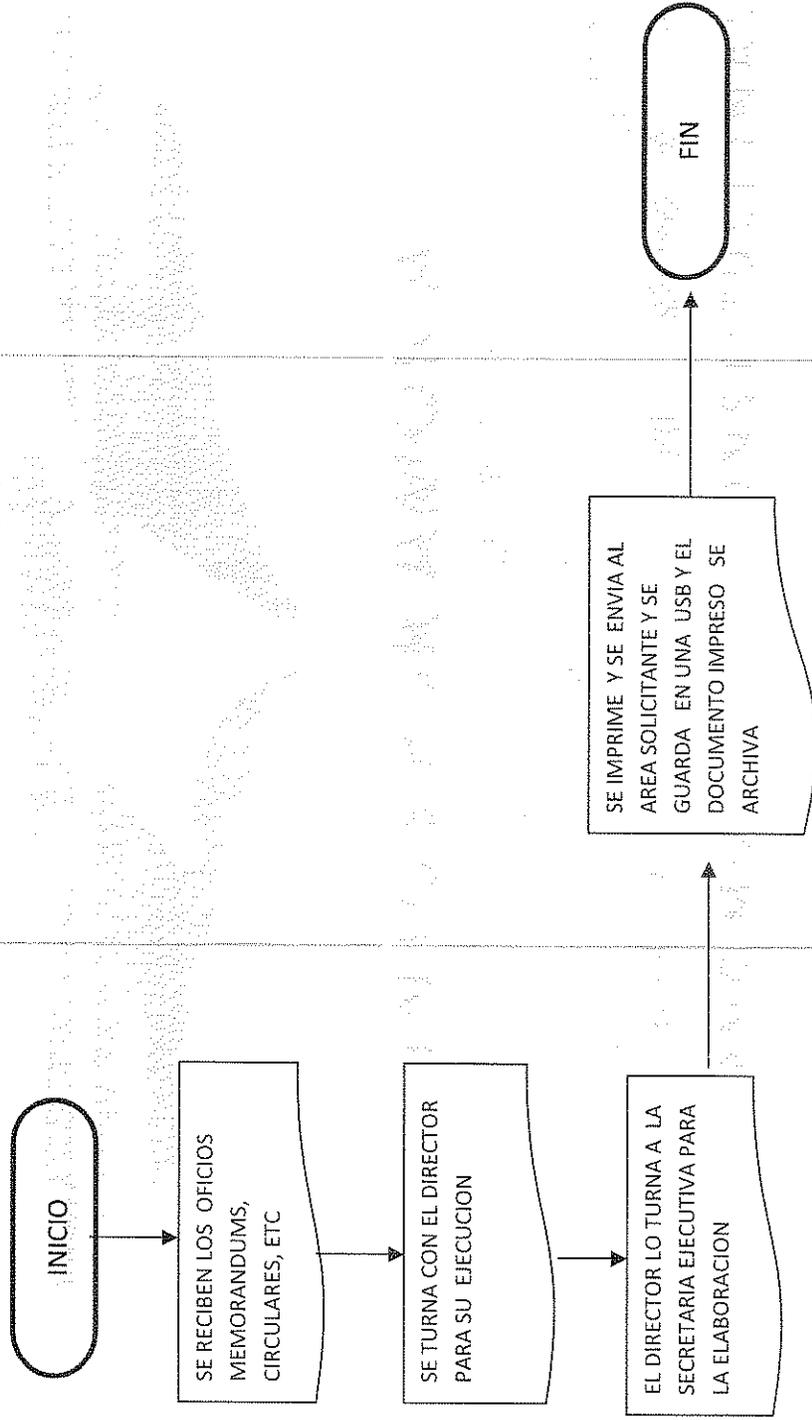
Página 27 de 85

**DIAGRAMA DE FLUJO: RESGUARDAR INFORMACION DIGITAL E IMPRESA PARA EL ARCHIVO GENERAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL**

RESPONSABLES

AREA INTERESADA

DIRECCION AGROPECUARIA





## XV. CREACION DE COOPERATIVAS PARA PROYECTOS PRODUCTIVOS

### 1. Objetivo

- Lograr permear en el sector la creación de la figura cooperativa para que se cumpla todos los pasos de la cadena productiva.

### 2. Propósito:

- Contar con cooperativas organizadas

### 3. Alcance:

- Lograr hasta llegar a la comercialización de los productos

### 4. Referencias:

- Plan de desarrollo municipal

### 5. Políticas:

- Políticas de gestión del ayuntamiento, autoridades auxiliares, comisariados ejidales, servidores públicos locales; funcionarios federales, estatales y municipales.

### 6. Definiciones:

Para los efectos de este procedimiento, se entenderá por:

- **Seguimiento del avance operativo:** Supervisión del avance operativo de la cooperativa
- **Visualización de la aplicación financiera**

### 7. Método de Trabajo:

- Simbología
- Descripción de Actividades
- Diagrama de Flujo

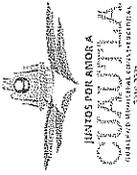


## DESARROLLO

Con la finalidad de especificar LA CREACIÓN DE COOPERATIVAS PARA PROYECTOS PRODUCTIVOS son los siguientes

### CREACION DE COOPERATIVAS PARA PROYECTOS PRODUCTIVOS

RESPONSABLE	NO.	ACTIVIDAD
		INICIO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	1	LA DIRECCIÓN DA A CONOCER LOS PUNTOS PRINCIPALES PARA HACER UNA COOPERATIVA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	2	ENTREGA DE INFORMACIÓN PARA LA COOPERATIVA NECESARIA POR PARTE DE LOS SOLICITANTES
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	3	LA DIRECCIÓN REALIZA EL MACHOTE PARA LA COOPERATIVA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	4	SE MANDA TRAER AL GRUPO PARA REVISIÓN DE LOS DOCUMENTOS PARA LA COOPERATIVA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	5	A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN SE MANDA A PRESIDENCIA PARA REVISIÓN Y FIRMA DEL DOCUMENTO POR PARTE DEL PRESIDENTE PARA SU LEGALIDAD
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	6	SE LE REGRESA A LA DIRECCIÓN
	7	LA DIRECCIÓN CONVOCA A LOS INTERESADOS PARA ENTREGA DEL DOCUMENTO
		FIN



DIRECCION DE  
DESARROLLO  
AGROPECUARIO

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA  
**MANUAL DE POLÍTICAS Y  
PROCEDIMIENTOS**

CLAVE: MP-DDA-2019

EMISION: 01

Página 30 de 85

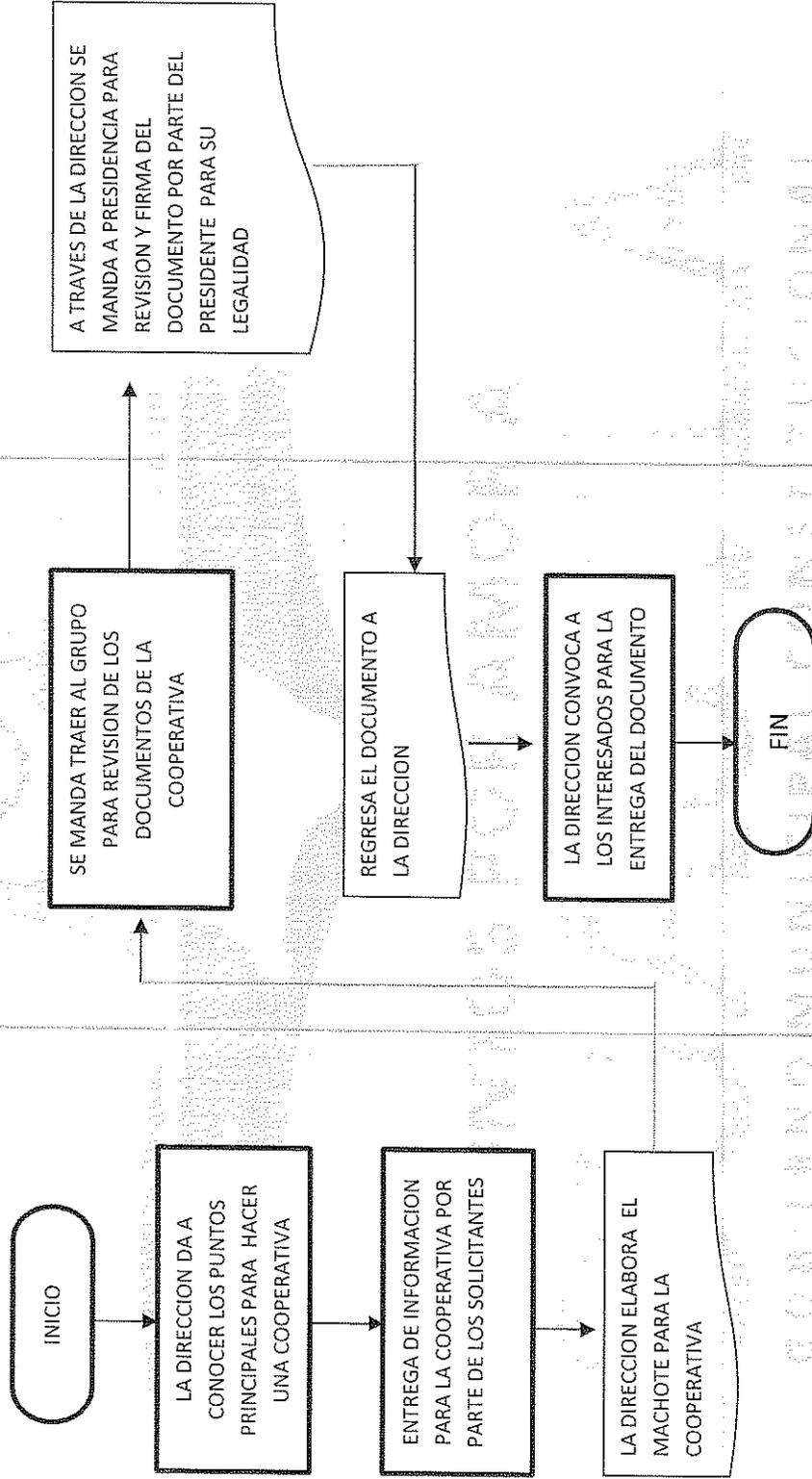
### DIAGRAMA DE FLUJO: CREACION DE COOPERATIVAS PARA PROYECTOS PRODUCTIVOS

#### RESPONSABLES

DIRECCION AGROPECUARIA

DIRECCION AGROPECUARIA

PRESIDENCIA





## XVI. CONVENIOS CON INSTITUCIONES PROTECTORAS DEL MEDIO AMBIENTE

### 1. Objetivo

- Tener conocimiento de las nuevas medidas ambientales que compaginaran con las actividades agrícolas

### 2. Propósito:

- Las políticas públicas relacionadas al medio ambiente sean aplicadas de manera puntual en los ejidos de Cuautla

### 3. Alcance:

- Todas la direcciones relacionadas a esta propuesta se aplicaran dentro del tema

### 4. Referencias:

- Plan de desarrollo municipal

### 5. Políticas:

- Oficios a integrantes del ayuntamiento, autoridades auxiliares, comisariados ejidales, servidores públicos locales; funcionarios federales, estatales y municipales.

### 6. Método de Trabajo:

- Simbología
- Descripción de Actividades
- Diagrama de Flujo

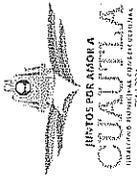


## DESARROLLO

Con la finalidad de especificar los **CONVENIOS CON INSTITUCIONES PROTECTORAS DEL MEDIO AMBIENTE** del H. Ayuntamiento de Cuautla, Morelos se establece el siguiente procedimiento

### CONVENIOS CON INSTITUCIONES PROTECTORAS DEL MEDIO AMBIENTE

RESPONSABLE	NO.	ACTIVIDAD
		INICIO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	1	REUNIÓN CON DICHA INSTITUCIÓN EXPONRIENDO NECESIDADES Y RESULTADOS PARA UN TEMA ESPECÍFICO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	2	SE REALIZA EL CONVENIO CON JURÍDICO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	3	SE ENVÍA DICHO CONVENIO A LA INSTITUCIÓN PARA REVISIÓN SI NO HAY CAMBIOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	4	FIRMA DE UN CONVENIO ENTRE LA INSTITUCIÓN Y EL MUNICIPIO A TRAVÉS DEL DA DIRECCIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	5	SE REALIZAN LOS CAMBIOS PERTINENTES AL CONVENIO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	6	FIRMA DEL CONVENIO ENTRE LA INSTITUCIÓN Y EL MUNICIPIO A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN
		FIN



DIRECCION DE  
DESARROLLO  
AGROPECUARIO

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA  
**MANUAL DE POLÍTICAS Y  
PROCEDIMIENTOS**

CLAVE: MP-DDA-2019

EMISION: 01

Página 33 de 85

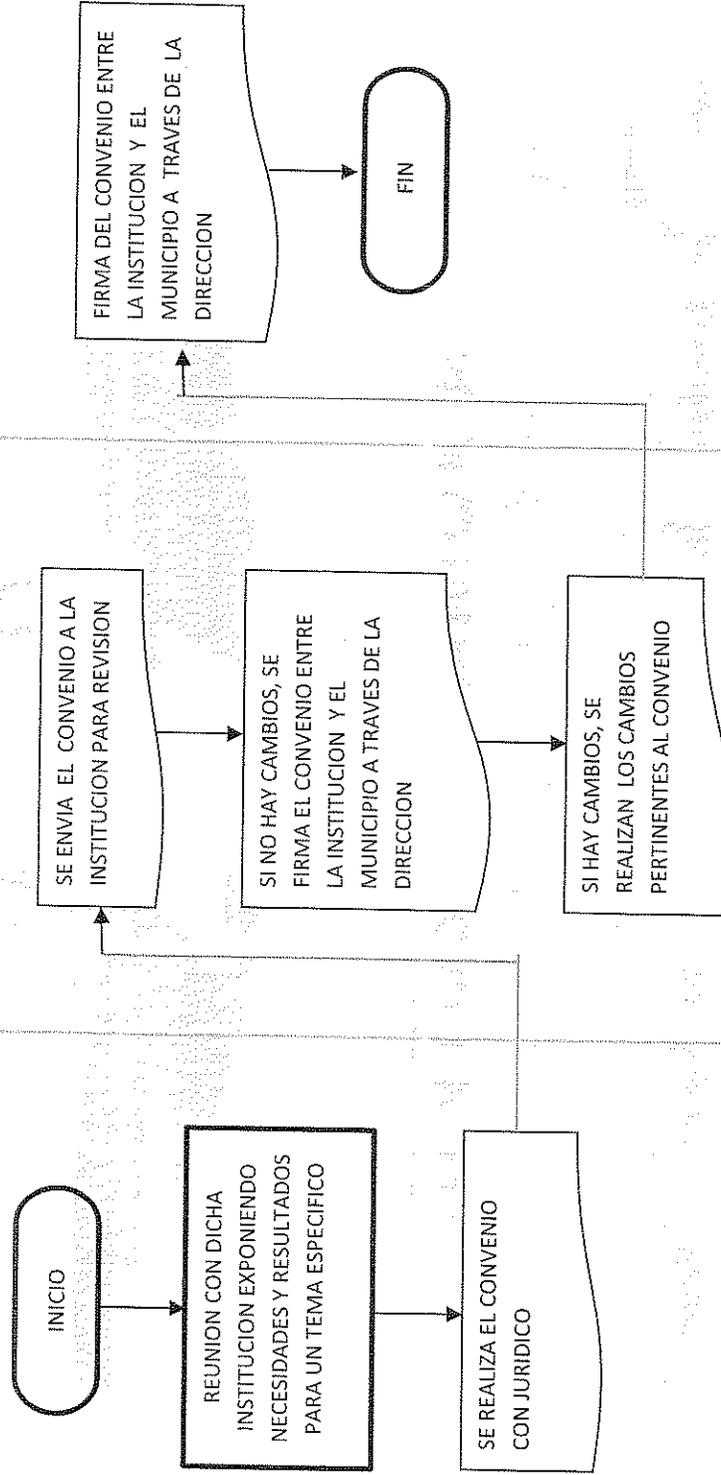
**DIAGRAMA DE FLUJO: CONVENIOS CON LAS INSTITUCIONES PROTECTORAS DEL MEDIO AMBIENTE**

**RESPONSABLES**

DIRECCION AGROPECUARIA

INSTITUCION AMBIENTAL

DIRECCION AGROPECUARIA





## XVII. JAULAS PARA ADQUISICIÓN DE EMPAQUES DE FERTILIZANTES EN EL CAMPO

### 1. Objetivo

- Proporcionar las herramientas necesarias para evitar la contaminación del medio ambiente

### 2. Propósito:

- Fortalecer el buen funcionamiento del programa Campo limpio dentro de los 9 ejidos del municipio de Cuautla.

### 3. Alcance:

- Eliminar el mayor número de envases de fertilizantes usados en los cultivos de Cuautla

### 4. Método de Trabajo:

- Simbología
- Descripción de Actividades
- Diagrama de Flujo

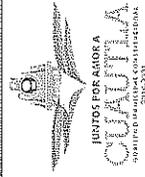


## DESARROLLO

Con la finalidad de especificar el programa **JAUHAS PARA ADQUISICIÓN DE EMPAQUES DE FERTILIZANTES EN EL CAMPO** del H. Ayuntamiento de Cuautla, Morelos se establece el siguiente procedimiento

### JAUHAS PARA ADQUISICIÓN DE EMPAQUES DE FERTILIZANTES EN EL CAMPO

RESPONSABLE	NO.	ACTIVIDAD
		INICIO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	1	SOLICITUD POR PARTE DE LOS EJIDOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	2	LA DIRECCIÓN ENTREGA LAS JAUHAS A LOS PRESIDENTES DE COMISARIADOS
		FIN



DIRECCION DE  
DESARROLLO  
AGROPECUARIO

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA  
**MANUAL DE POLÍTICAS Y  
PROCEDIMIENTOS**

CLAVE: MP-DDA-2019

EMISION: 01

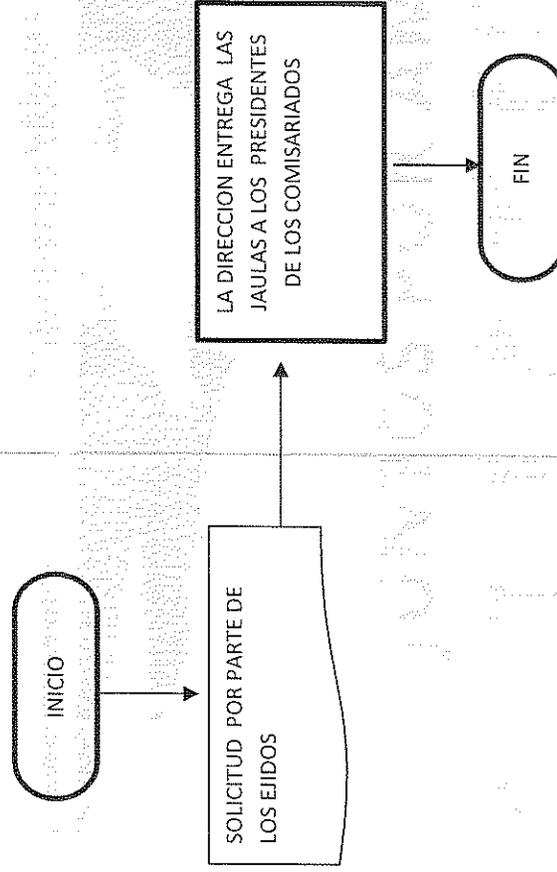
Página 36 de 85

### DIAGRAMA DE FLUJO: JAULAS PARA ADQUISICION DE EMPAQUES DE FERTILIZANTES EN EL CAMPO

RESPONSABLES

BENEFICIARIOS

DIRECCION AGROPECUARIA



ESTADOS UNIDOS MEXICANOS GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



## XVIII. CREACIÓN DE NUCLEOS DE MUJERES PRODUCTORAS DE PRODUCCIÓN DE GALLINAS Y HUEVO ORGÁNICO

### 1. Objetivo

- Crear núcleos de productoras y productores de gallinas y huevo orgánico

### 2. Propósito:

- Lograr actividad económica en mercados verdes

### 3. Alcance:

- Logara el propósito de productos orgánicos hasta su comercialización

### 4. Método de Trabajo:

- Simbología
- Descripción de Actividades
- Diagrama de Flujo

JUNTOS POR AMOR A

GOBIERNO DEL ESTADO DE OAXACA



## DESARROLLO

Con la finalidad de especificar la **CREACIÓN DE NUCLEOS DE MUJERES PRODUCTORAS DE PRODUCCIÓN DE GALLINAS Y HUEVO ORGÁNICO** del H. Ayuntamiento de Cuautla, Morelos se establece el siguiente procedimiento

### CREACIÓN DE NUCLEOS DE MUJERES PRODUCTORAS DE PRODUCCIÓN DE GALLINAS Y HUEVO ORGÁNICO

RESPONSABLE	NO.	ACTIVIDAD
		INICIO
DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PESCA	1	SOLICITUD DE PETICIÓN DE APOYO AL PROGRAMA
DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PESCA	2	ENTREGA DE PAQUETES DE POLLOS POR PARTE DE LA DIRECCIÓN
DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PESCA	3	CREACIÓN DE UN GRUPO DE MUJERES PARA PRODUCIR HUEVO
DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PESCA	4	APOYO POR PARTE DE LA DIRECCIÓN PARA VENTA DEL HUEVO ORGÁNICO
		FIN



DIRECCION DE  
DESARROLLO  
AGROPECUARIO

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA  
**MANUAL DE POLÍTICAS Y  
PROCEDIMIENTOS**

CLAVE: MP-DDA-2019

EMISION: 01

Página 39 de 85

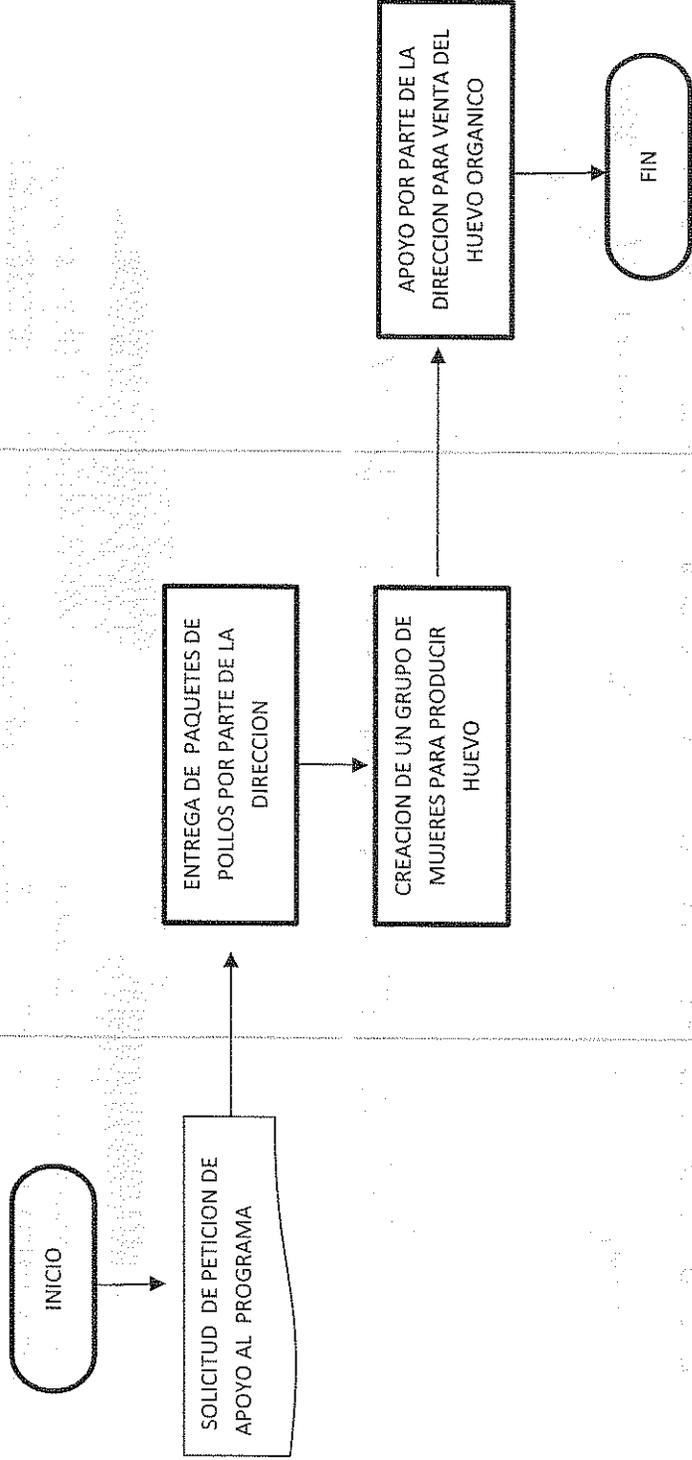
**DIAGRAMA DE FLUJO: CREACION DE NUCLEOS DE MUJERES PRODUCTORAS DE PRODUCCION DE GALLINAS Y HUEVO ORGANICO**

RESPONSABLES

BENEFICIARIAS

DIRECCION AGROPECUARIA

DIRECCION AGROPECUARIA





## XIX. CREACIÓN DE HUERTOS DE TRASPATIO Y HUERTOS FAMILIARES

### 1. Objetivo

- Proporcionar a las familias proyectos para consumo propio de productos orgánicos

### 2. Propósito:

- Lograr proyectos para siembra de hortalizas a través de huertos familiares,

### 3. Alcance:

- Generar excedentes para generar recursos económicos para las familias

### 4. Método de Trabajo:

- Simbología
- Descripción de Actividades
- Diagrama de Flujo



## DESARROLLO

Con la finalidad de especificar la CREACIÓN DE HUERTOS DE TRASPATIO Y HUERTOS FAMILIARES del H. Ayuntamiento de Cuautla, Morelos se establece el siguiente procedimiento

### CREACIÓN DE HUERTOS DE TRASPATIO Y HUERTOS FAMILIARES

RESPONSABLE	NO.	ACTIVIDAD
		INICIO
DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PESCA		SOLICITUD DE PETICIÓN DE APOYO AL PROGRAMA
DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PESCA		ENTREGA DE PROGRAMA POR PARTE DE LA DIRECCIÓN
		FIN



DIRECCION DE  
DESARROLLO  
AGROPECUARIO

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA  
**MANUAL DE POLÍTICAS Y  
PROCEDIMIENTOS**

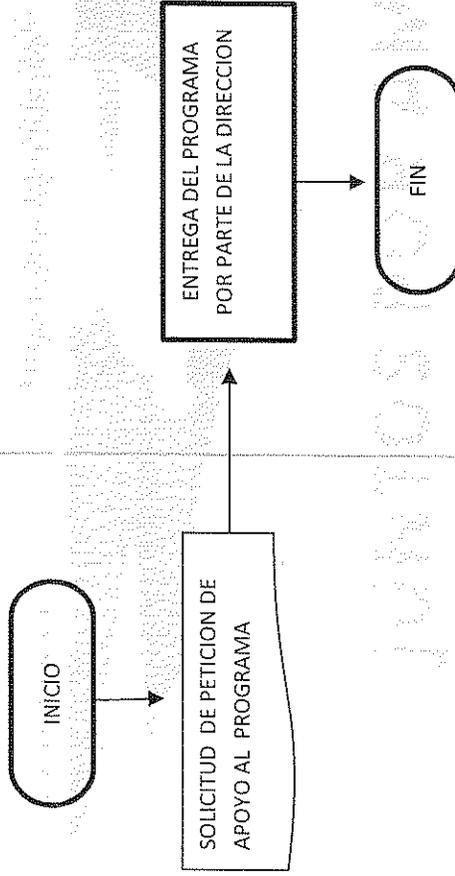
CLAVE: MP-DDA-2019  
EMISION: 01  
Página 42 de 85

**DIAGRAMA DE FLUJO: CREACION DE HUERTOS DE TRASPATIO Y HUERTOS FAMILIARES**

RESPONSABLES

BENEFICIARIOS

DIRECCION AGROPECUARIA



JUNTOS POR AHÍDE A CUAUTLA  
GOBIERNO MUNICIPAL CONSISTENCIAL



## XX. FOROS CON AGRICULTORES

### 1. Objetivo

- Fortalecer a los productores de Cuautla con conocimientos y nuevas tecnologías aplicadas al campo

### 2. Propósito:

- Dar a conocer alternativas de producción a los productores del municipio de Cuautla

### 3. Alcance:

- Lograr intercambio de experiencias exitosas

### 4. Método de Trabajo:

- Simbología
- Descripción de Actividades
- Diagrama de Flujo

JUNTOS POR AMOR A

GOBIERNO MUNICIPAL GOBIERNO FEDERAL

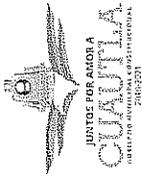


## DESARROLLO

Con la finalidad de especificar la forma de llevar acabo los **FOROS CON AGRICULTORES** del H. Ayuntamiento de Cuautla, Morelos se establece el siguiente procedimiento

### FOROS CON AGRICULTORES

RESPONSABLE	NO.	ACTIVIDAD
		INICIO
DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PESCA	1	SOLICITUD DE PETICIÓN DE FOROS POR PARTE DE PRODUCTORES
DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PESCA	2	DESARROLLO DEL PROGRAMA Y LOGÍSTICA
DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PESCA	3	INVITACIÓN AL EXPOSITOR Y A LOS INTERESADOS
		FIN



DIRECCION DE  
DESARROLLO  
AGROPECUARIO

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA  
**MANUAL DE POLÍTICAS Y  
PROCEDIMIENTOS**

CLAVE: MP-DDA-2019

EMISION: 01

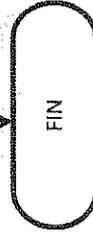
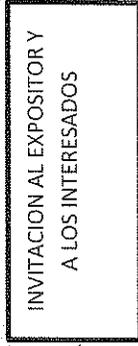
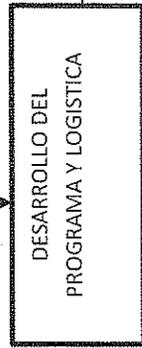
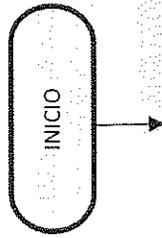
Página 45 de 85

**DIAGRAMA DE FLUJO: FOROS CON AGRICULTORES**

**RESPONSABLES**

**INVITADOS/BENEFICIARIOS**

**DIRECCION AGROPECUARIA**





## XXI. CAPACITACIÓN A PRODUCTORES DE HIGO

### 1. Objetivo

- Capacitar a productores de higo

### 2. Propósito:

- Contar con los conocimientos específicos con la producción de higo

### 3. Alcance:

- Llegar a productores de higo y nuevos productores para llevarlos hasta la comercialización del higo

### 4. Método de Trabajo:

- Simbología
- Descripción de Actividades
- Diagrama de Flujo



DIRECCION DE  
DESARROLLO  
AGROPECUARIO

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA

MANUAL DE POLÍTICAS Y  
PROCEDIMIENTOS

CLAVE: MP-DDA-2019

EMISION: 01

Página 47 de 85

## DESARROLLO

Con la finalidad de especificar la forma de **CAPACITACIÓN A PRODUCTORES DE HIGO** del H. Ayuntamiento de Cuautla, Morelos se establece el siguiente procedimiento:

### CAPACITACIÓN A PRODUCTORES DE HIGO

RESPONSABLE	NO.	ACTIVIDAD
		INICIO
DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO PESCA	1	INVITACIÓN A EXPERTOS EN LA MATERIA
DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO PESCA	2	LOGÍSTICA Y DESARROLLO DEL PROGRAMA
		FIN



DIRECCION DE  
DESARROLLO  
AGROPECUARIO

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA  
**MANUAL DE POLÍTICAS Y  
PROCEDIMIENTOS**

CLAVE: MP-DDA-2019

EMISION: 01

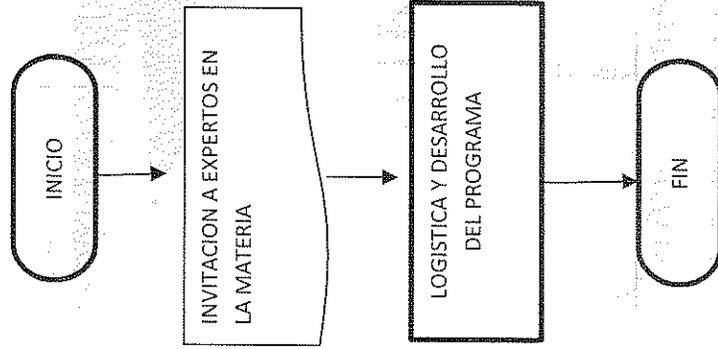
Página 48 de 85

**DIAGRAMA DE FLUJO: CAPACITACION A PRODUCTORES DE HIGO**

**RESPONSABLES**

**INVITADOS/BENEFICIARIOS**

**DIRECCION AGROPECUARIA**





## XXII. EXPO-FERIAS AGROPECUARIAS

### 1. Objetivo

- Presentar lo mejor de ganadería y agricultura del sector que se representa

### 2. Propósito:

- Dar a conocer sus productos y generar un mayor alcance para una comercialización

### 3. Alcance:

- Presentación de los mejores productos de la zona de Cuautla y el oriente del estado

### 4. Método de Trabajo:

- Simbología
- Descripción de Actividades
- Diagrama de Flujo



PLANTILLA FONTO DE TEXTO

Este documento es propiedad de la Dirección de Desarrollo Agropecuario del Ayuntamiento de Cuautla. No se permite su reproducción sin el consentimiento escrito de la Dirección de Desarrollo Agropecuario.

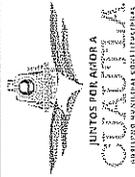


## DESARROLLO

Con la finalidad de especificar las EXPO-FERIAS AGROPECUARIAS del H. Ayuntamiento de Cuautla, Morelos se establece el siguiente procedimiento

### EXPO-FERIAS AGROPECUARIAS

RESPONSABLE	NO.	ACTIVIDAD
		INICIO
DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PESCA	1	INVITACIÓN POR PARTE DE LA DIRECCIÓN A GANADEROS ARTESANOS Y EMPRESAS
DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PESCA	2	DESARROLLO Y LOGÍSTICA
		FIN



DIRECCION DE  
DESARROLLO  
AGROPECUARIO

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA  
**MANUAL DE POLÍTICAS Y  
PROCEDIMIENTOS**

CLAVE: MP-DDA-2019

EMISION: 01

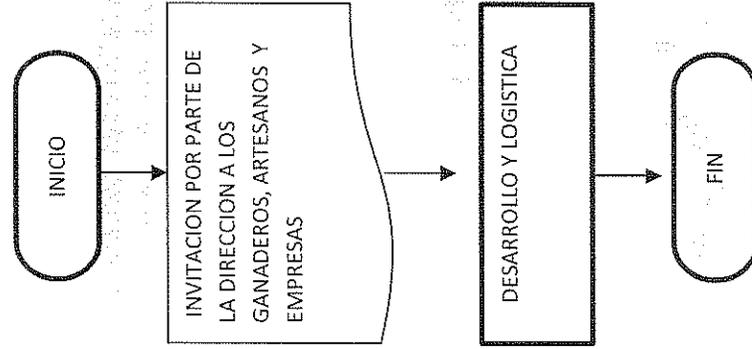
Página 51 de 85

**DIAGRAMA DE FLUJO: EXPOFERIAS AGROPECUARIAS**

RESPONSABLES

EVENTO

DIRECCION AGROPECUARIA





## XXIII. PROYECTOS DE INVERSIÓN AGROPECUARIOS A PRODUCTORES AGRÍCOLAS, PECUARIOS Y ARTESANALES

### 1. Objetivo

- Proporcionar todos los medios necesarios para mejorar el desarrollo agrícola y pecuario del municipio

### 2. Propósito:

- Dar todas las facilidades a los productores como a los artesanos del municipio

### 3. Alcance:

- Logar el propósito de la entrega de los recursos al sector pecuario, agrícola y artesanal del municipio

### 4. Método de Trabajo:

- Simbología
- Descripción de Actividades
- Diagrama de Flujo

JUNTOS POR AMOR A

OAXACA

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL (CONSTITUCIONAL)



## DESARROLLO

Con la finalidad de especificar la forma de **PROYECTOS DE INVERSIÓN AGROPECUARIOS A PRODUCTORES AGRÍCOLAS, PECUARIOS Y ARTESANALES** del H. Ayuntamiento de Cuautla, Morelos se establece el siguiente procedimiento

### PROYECTOS DE INVERSIÓN AGROPECUARIOS A PRODUCTORES AGRÍCOLAS, PECUARIOS Y ARTESANALES

RESPONSABLE	NO.	ACTIVIDAD
		INICIO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	1	SE RECIBE EL PROYECTO Y SE REvisa QUE CUMPLA CON LA NORMATIVIDAD
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	2	SE CALIFICAN LOS PROYECTOS
COMUNDERS	3	SE INFORMA AL CONSEJO SOBRE LOS PROYECTOS APROBADOS Y RECHAZADOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	4	SE NOTIFICA AL SOLICITANTE LA APROBACIÓN O EL RECHAZO DEL PROYECTO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	5	SE RECIBE LA FACTURA CORRESPONDIENTE AL APOYO ADQUIRIDO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	6	SE ENTREGAN INDICACIONES DE PAGO A TESORERÍA
TESORERÍA	7	SE REALIZA EL DEPÓSITO DE LA INDICACIÓN DE PAGO
		FIN



DIRECCION DE  
DESARROLLO  
AGROPECUARIO

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA  
**MANUAL DE POLÍTICAS Y  
PROCEDIMIENTOS**

CLAVE: MP-DDA-2019  
EMISION: 01  
Página 54 de 85

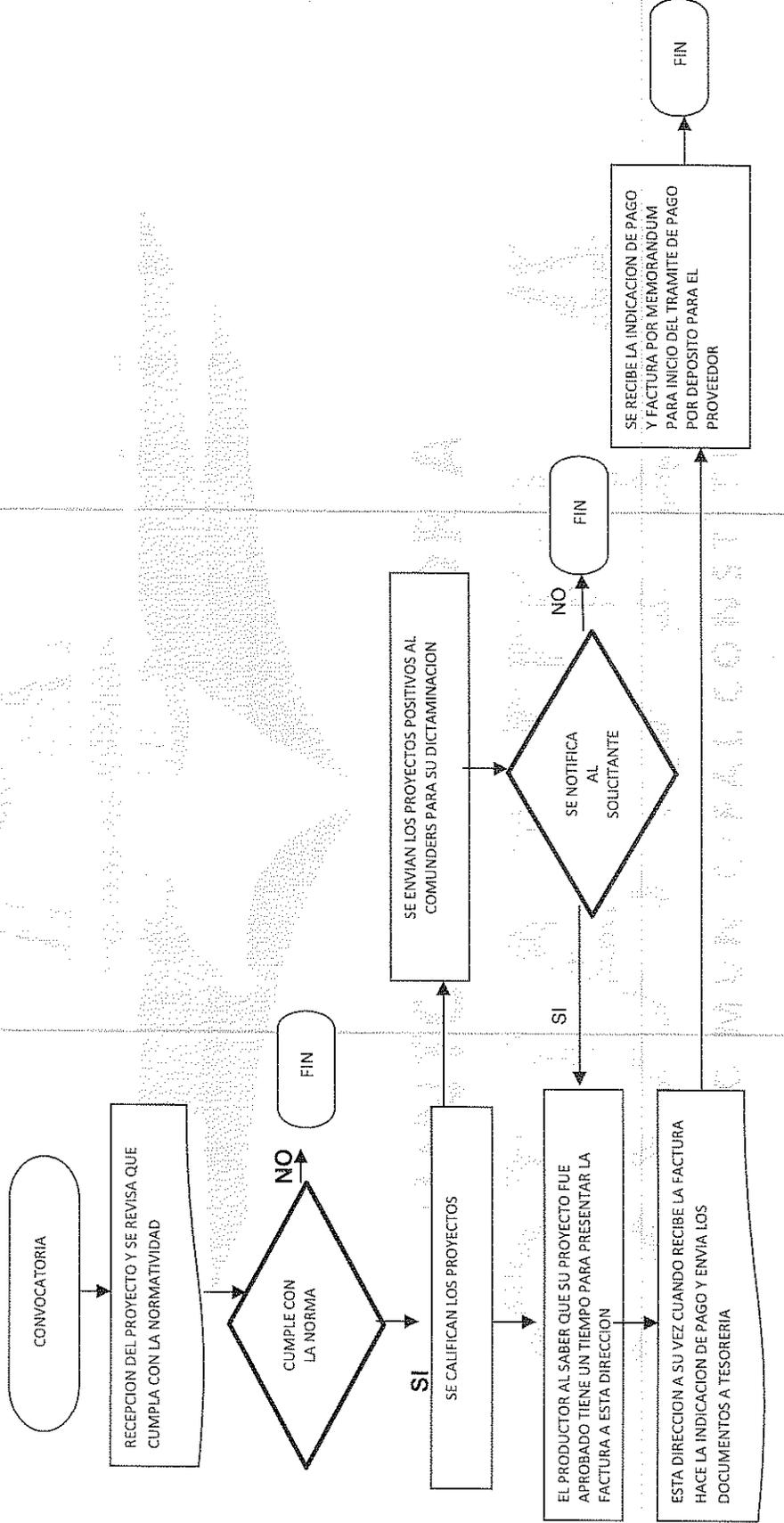
### DIAGRAMA DE FLUJO: PROYECTOS DE INVERSION AGROPECUARIA A PRODUCTORES AGRICOLAS, PECUARIOS Y ARTESANALES

#### RESPONSABLES

DIRECCION AGROPECUARIA

DIRECCION AGROPECUARIA

DIRECCION TESORERIA





## XXIV. PROYECTOS DE INVERSIÓN AGRÍCOLAS AL NUCLEO EJIDAL

### 1. Objetivo

- Concientizar a los ejidatarios para instalar proyectos exitosos

### 2. Propósito:

- Proporcionar todo lo que necesite para el éxito del proyecto a aplicar

### 3. Alcance:

- Tener proyectos exitosos en el municipio

### 4. Método de Trabajo:

- Simbología
- Descripción de Actividades
- Diagrama de Flujo

JUNTOS POR AMOR A

GOBIERNO MEXICANO CONSTITUCIONAL 2018-2021



## DESARROLLO

Con la finalidad de especificar los **PROYECTOS DE INVERSIÓN AGRÍCOLAS AL NUCLEO EJIDAL** del H. Ayuntamiento de Cuautla, Morelos se establece el siguiente procedimiento

### PROYECTOS DE INVERSIÓN AGRÍCOLAS AL NUCLEO EJIDAL

RESPONSABLE	NO.	ACTIVIDAD
		INICIO
DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PESCA	1	CONVOCATORIA
DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PESCA	2	RECEPCION DEL PROYECTO Y SE REvisa QUE CUMPLA CON LA NORMATIVIDAD
DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PESCA	3	SE EVALUAN LOS PROYECTOS Y SE DETERMINA MONTO DE APOYO EN BASE A NUMERO DE BENEFICIADOS DE CADA EJIDO
DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PESCA	4	EL COMISARIADO EJIDAL TIENE UN TIEMPO PARA PRESENTAR LA FACTURA EN LA DIRECCIÓN AGROPECUARIA POR EL MONTO APROBADO
DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PESCA	5	UNA VEZ RECIBIDA LA FACTURA SE HACE LA INDICACION DE PAGO Y SE ENVÍA TESORERÍA
TESORERIA MUNICIPAL	6	SE RECIBEN LOS PROYECTOS CON LA INDICACION DE PAGO PARA DAR INICIO AL PROCESO DE PAGO A LOS BENEFICIARIOS
		FIN

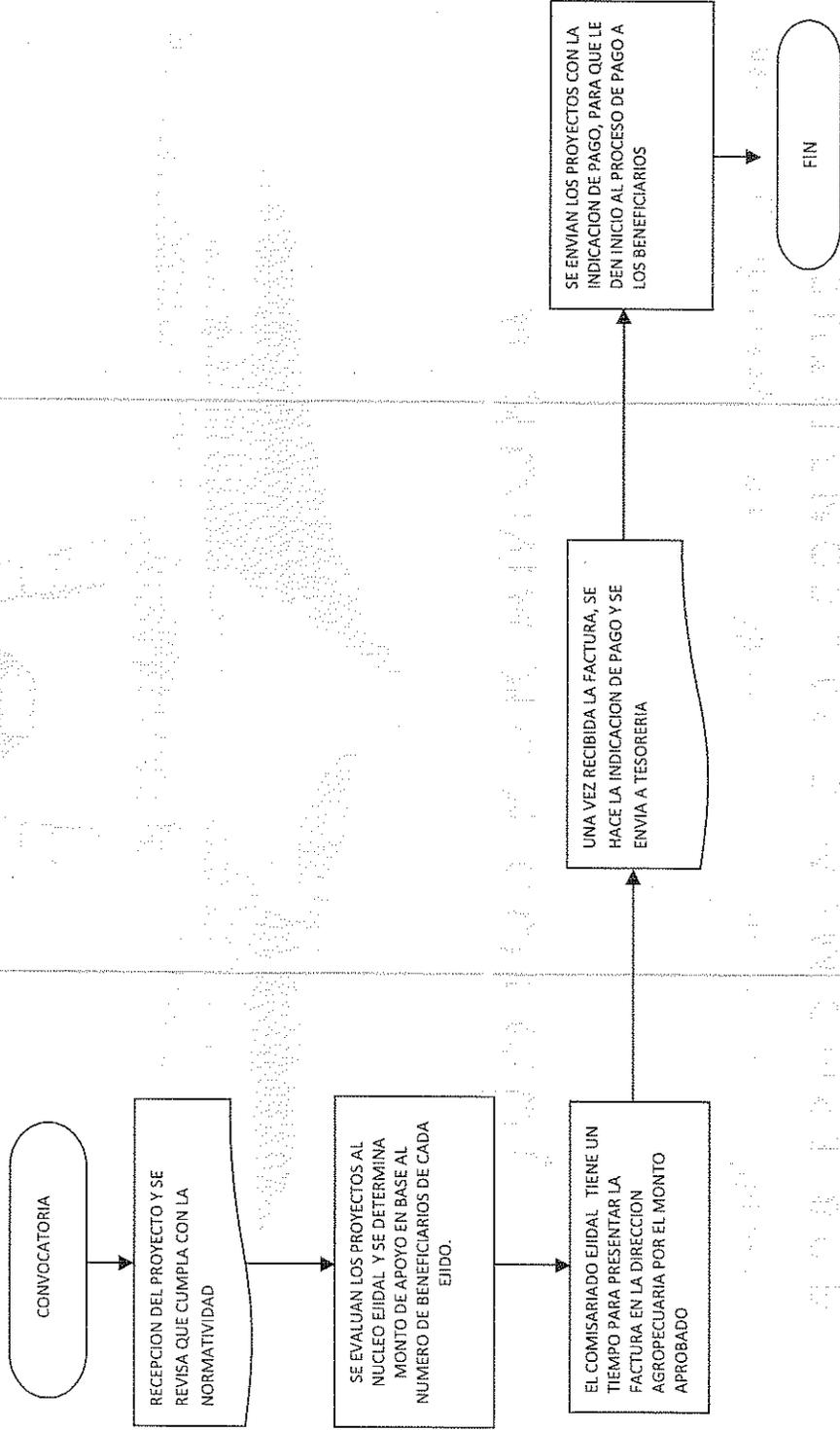
**DIAGRAMA DE FLUJO: PROYECTOS DE INVERSION AGROPECUARIA AL NUCLEO EJIDAL**

**RESPONSABLES**

DIRECCION AGROPECUARIA

DIRECCION AGROPECUARIA

DIRECCION DE TESORERIA





## XXV. GRANOS BASICOS DE TEMPORAL MAIZ Y SORGO

### 1. Objetivo

- apoyar a los agricultores con semilla requerida previo a la asamblea del COMUNDERS.

### 2. Propósito:

- proporcionar semilla de alta calidad a los productores.

### 3. Alcance:

- Obtener la mejor producción agrícola en el año

### 4. Método de Trabajo:

- Simbología
- Descripción de Actividades
- Diagrama de Flujo



## DESARROLLO

Con la finalidad de especificar el apoyo a GRANOS BASICOS DE TEMPORAL MAIZ Y SORGO del H. Ayuntamiento de Cuautla, Morelos se establece el siguiente procedimiento

### GRANOS BASICOS DE TEMPORAL MAIZ Y SORGO

RESPONSABLE	NO.	ACTIVIDAD
		INICIO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	1	SE HACE DEL CONOCIMIENTO A LOS PRODUCTORES DE GRANOS BÁSICOS LOS REQUISITOS PARA ACCESAR AL PROGRAMA POR MEDIO DE LOS COMISARIADOS EJIDALES.
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	2	SE PROGRAMAN VISITAS A LAS COMISARIAS EJIDALES PARA LA ENTREGA DE LAS BOLETAS A LOS PRODUCTORES BENEFICIADOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	3	EL DÍA ACORDADO, EL PERSONAL DE ÉSTA DIRECCIÓN SE TRASLADA A LAS COMISARIAS EJIDALES PREVIO ACUERDO DEL DÍA Y HORA PARA LLENAR LAS BOLETAS Y HACER LA ENTREGA DE LAS MISMAS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	4	SE FIRMAN Y SE ENTREGAN LAS BOLETAS A LOS PRODUCTORES
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	5	SE RECIBEN FACTURAS DE SEMILLA PARA INDICACIÓN DE PAGO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	6	SE ELABORA LA INDICACIÓN DE PAGO Y SE ANEXA LA FACTURA
TESORERÍA MUNICIPAL	7	SE ENTREGA LA INDICACIÓN DE PAGO Y FACTURA A TESORERÍA, ELLOS ACUERDAN CON EL PROVEEDOR FECHA DE PAGO
		FIN



DIRECCION DE  
DESARROLLO  
AGROPECUARIO

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA  
**MANUAL DE POLÍTICAS Y  
PROCEDIMIENTOS**

CLAVE: MP-DDA-2019

EMISION: 01

Página 60 de 85

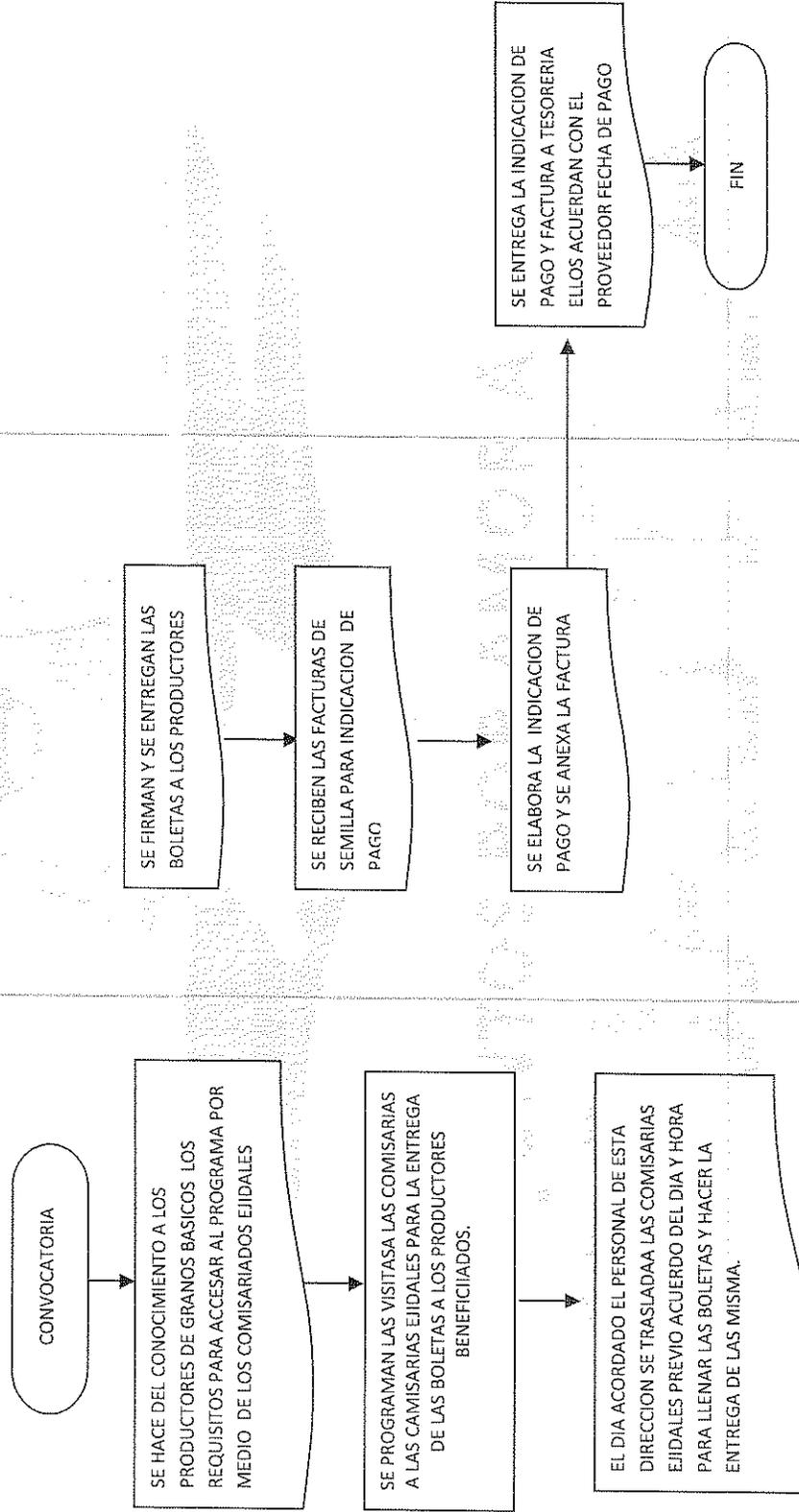
### DIAGRAMA DE FLUJO: GRANOS BASICOS DE TEMPORAL MAIZ Y SORGO

#### RESPONSABLES

DIRECCION AGROPECUARIA

DIRECCION AGROPECUARIA

DIRECCION TESORERIA



MUNICIPALIDAD DE CUAUTLA



## XXVI. GRANOS BASICOS DE RIEGO ARROZ

### 1. Objetivo

- apoyar a los agricultores con semilla requerida previo a la asamblea del COMUNDERS.

### 2. Propósito:

- proporcionar semilla de alta calidad a los productores.

### 3. Alcance:

- Obtener la mejor producción agrícola en el año

### 4. Método de Trabajo:

- Simbología
- Descripción de Actividades
- Diagrama de Flujo

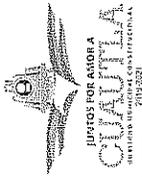


## DESARROLLO

Con la finalidad de especificar el programa de GRANOS BASICOS DE RIEGO ARROZ del H. Ayuntamiento de Cuautla, Morelos se establece el siguiente procedimiento

### GRANOS BASICOS DE RIEGO ARROZ

RESPONSABLE	NO.	ACTIVIDAD
		INICIO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	1	SE HACE DEL CONOCIMIENTO A LOS PRODUCTORES DE GRANOS BÁSICOS DE ARROZ LA FECHA DE ENTREGA EN LA DIRECCION Y DE LOS REQUISITOS QUE DEBERAN PRESENTAR.
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	2	UNA VEZ PROGRAMADOS LOS DIAS DE ENTREGA EL PERSONAL DE ESTA DIRECCION RECIBÉ LOS DOCUMENTOS Y HACE ENTREGA OFICIAL DE LAS BOLETAS DE SEMILLA DE ARROZ A TODOS LOS BENEFICIADOS DE LAS DOS ORGANIZACIONES PRODUCTORAS.
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	3	SE RECIBEN FACTURAS DE SEMILLA PARA INDICACIÓN DE PAGO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	4	SE ELABORA LA INDICACIÓN DE PAGO Y SE ANEXA LA FACTURA
TESORERÍA MUNICIPAL	5	SE ENTREGA LA INDICACIÓN DE PAGO Y FACTURA A TESORERÍA, ELLOS ACUERDAN CON EL PROVEEDOR FECHA DE PAGO.
		FIN



DIRECCION DE  
DESARROLLO  
AGROPECUARIO

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA  
**MANUAL DE POLÍTICAS Y  
PROCEDIMIENTOS**

CLAVE: MP-DDA-2019

EMISION: 01

Página 63 de 85

### DIAGRAMA DE FLUJO: GRANOS BASICOS DE RIEGO ARROZ

#### RESPONSABLES

DIRECCION AGROPECUARIA

DIRECCION DE AGROPECUARIA

DIRECCION DE TESORERIA

INICIO

SE HACE DEL CONOCIMIENTO A LOS PRODUCTORES DE GARNOS BASICOS DE ARROZ LA FECHA DE ENTREGIA EN LAS INSTALACIONES DE LA DIRECCION Y DE LOS REQUISITOS QUE DEBERAN PRESENTAR

UNA VEZ PROGRAMADOS LOS DIAS DE ENTREGA EL PERSONAL DE ESTA DIRECCION RECIBE LOS DOCUMENTOS Y HACE ENTREGA OFICIAL DE LAS BOLETAS DE SEMILLA DE ARROZ A TODOS LOS BENEFICIADOS DE LAS DOS ORGANIZACIONES PRODUCTORAS

SE RECIBEN LAS FACTURAS DE SEMILLA PARA L INDICACION DE PAGO.

SE ELABORA INDICACION DE PAGO Y SE ANEXA LA FACTURA

SE ENTREGA LA INDICACION DE PAGO Y FACTURA A TESORERIA ELLOS ACUERDAN CON EL PROVEEDOR FECHA DE PAGO

FIN

SECRETARÍA DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y PESQUERÍA  
COMISIÓN DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL



## XXVII. PAQUETES TECNOLOGICOS

### 1. Objetivo

- Proporcionar las herramientas necesarias para aplicarse en las actividades agrícolas y pecuarias.

### 2. Propósito:

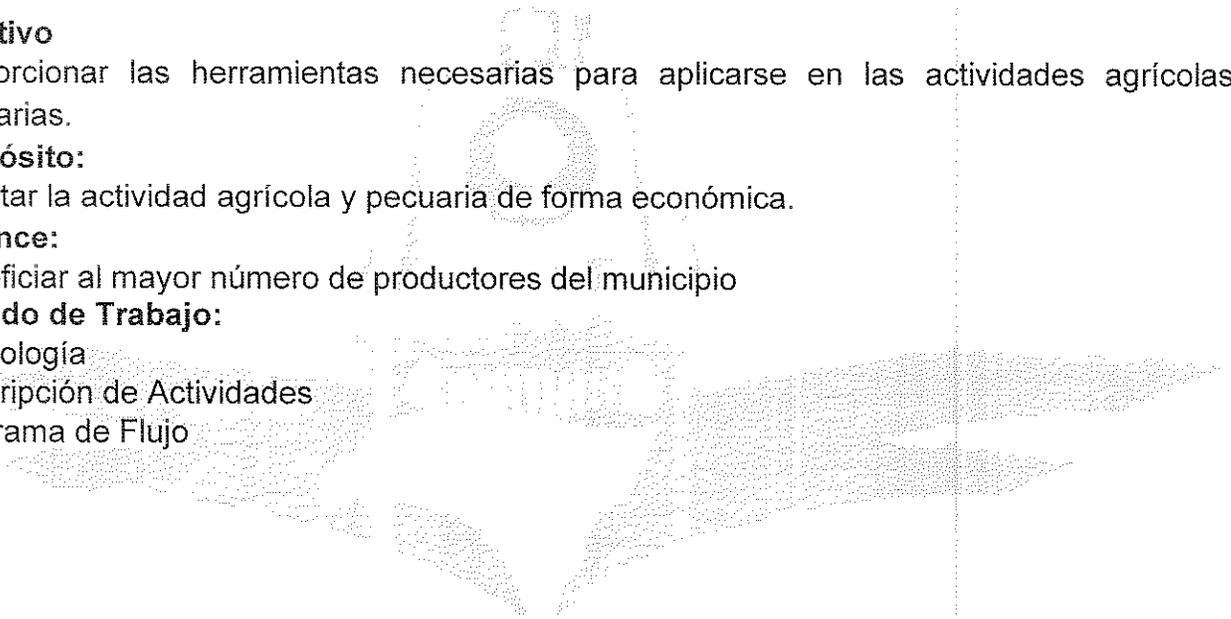
- Facilitar la actividad agrícola y pecuaria de forma económica.

### 3. Alcance:

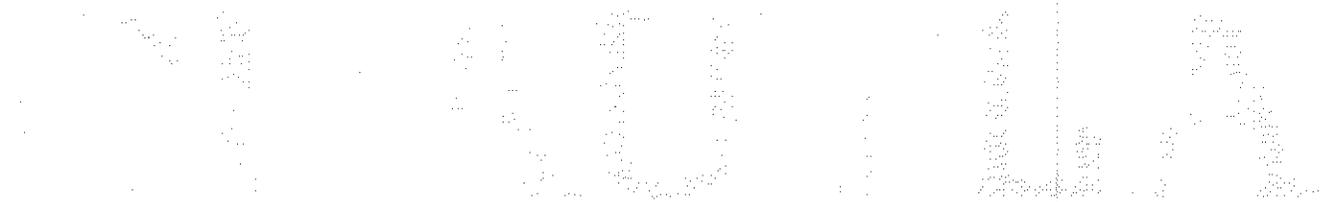
- Beneficiar al mayor número de productores del municipio

### 4. Método de Trabajo:

- Simbología
- Descripción de Actividades
- Diagrama de Flujo



JUSTOS POR AMOR A



GOBIERNO MUNICIPAL QUINQUENAL 2016-2019



DIRECCION DE  
DESARROLLO  
AGROPECUARIO

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA

**MANUAL DE POLÍTICAS Y  
PROCEDIMIENTOS**

CLAVE: MP-DDA-2019

EMISION: 01

Página 65 de 85

## DESARROLLO

Con la finalidad de especificar el apoyo a PAQUETES TECNOLOGICOS del H. Ayuntamiento de Cuautla, Morelos se establece el siguiente procedimiento

### PAQUETES TECNOLOGICOS

RESPONSABLE	NO.	ACTIVIDAD
		INICIO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	1	CONVOCATORIA PARA REUNIÓN DE TRABAJO CON LA CONTRALORÍA SOCIAL DEL COMUNDERS
COMUNDERS	2	REUNIÓN DE TRABAJO CON LA CONTRALORÍA SOCIAL DEL COMUNDERS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	3	RECEPCIÓN DE LISTAS DE LOS PRODUCTORES QUE SERÁN BENEFICIADOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	4	POSTERIORMENTE SE ELABORA LA INDICACIÓN DE PAGO
TESORERÍA	5	SE ENTREGA LA INDICACIÓN DE PAGO A TESORERÍA PARA QUE REALICEN EL DEPÓSITO AL PROVEEDOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	6	ENTREGA DE LOS PAQUETES DE HERRAMIENTA A LOS COMISARIADOS EJIDALES, QUIENES A SU VEZ ENTREGAN A SUS AGREMIADOS.
		FIN



DIRECCION DE  
DESARROLLO  
AGROPECUARIO

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA  
**MANUAL DE POLÍTICAS Y  
PROCEDIMIENTOS**

CLAVE: MP-DDA-2019

EMISION: 01

Página 66 de 85

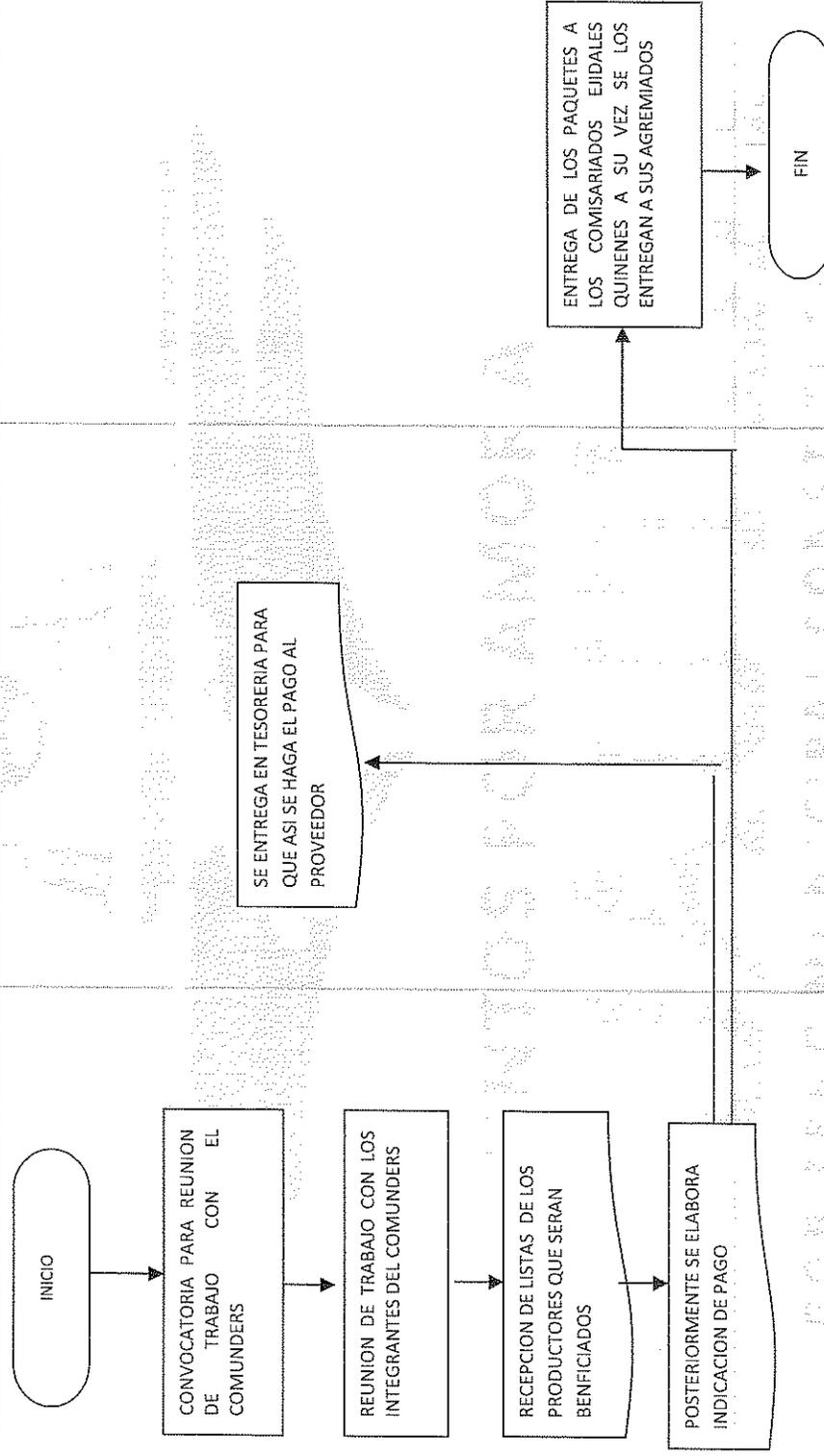
**DIAGRAMA DE FLUJO: PAQUETES TECNOLOGICOS**

RESPONSABLES

DIRECCION AGROPECUARIA

DIRECCION DE TESORERIA

DIRECCION AGROPECUARIA



GOBIERNO MUNICIPAL CONSTRUYENDO



## XXVIII. PAQUETES AVICOLAS

### 1. Objetivo

- Apoyar a nuevos productores avícolas del municipio.

### 2. Propósito:

- Dar una opción de entrada de recursos a las familias del municipio.

### 3. Alcance:

- Apoyar al mayor número de familias con paquetes avícolas otorgados por parte de la dirección agropecuaria, para un autoconsumo o una comercialización

### 4. Método de Trabajo:

- Simbología
- Descripción de Actividades
- Diagrama de Flujo



## DESARROLLO

Con la finalidad de especificar los apoyos PAQUETES AVICOLAS del H. Ayuntamiento de Cuautla, Morelos se establece el siguiente procedimiento

### PAQUETES AVICOLAS

RESPONSABLE	NO.	ACTIVIDAD
		INICIO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	1	CONVOCATORIA PARA REUNIÓN DE TRABAJO CON LA CONTRALORÍA SOCIAL DEL COMUNDERS
COMUNDERS	2	REUNIÓN DE TRABAJO CON LA CONTRALORÍA SOCIAL DEL COMUNDERS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	3	RECEPCIÓN DE LISTAS DE LOS PRODUCTORES QUE SERÁN BENEFICIADOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	4	POSTERIORMENTE SE ELABORA LA INDICACIÓN DE PAGO
TESORERÍA	5	SE ENTREGA LA INDICACIÓN DE PAGO A TESORERÍA PARA QUE REALICEN EL DEPÓSITO AL PROVEEDOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	6	ENTREGA DE LOS PAQUETES AVICOLAS A LOS PRODUCTORES BENEFICIADOS
		FIN



DIRECCION DE  
DESARROLLO  
AGROPECUARIO

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA  
**MANUAL DE POLÍTICAS Y  
PROCEDIMIENTOS**

CLAVE: MP-DDA-2019

EMISION: 01

Página 69 de 85

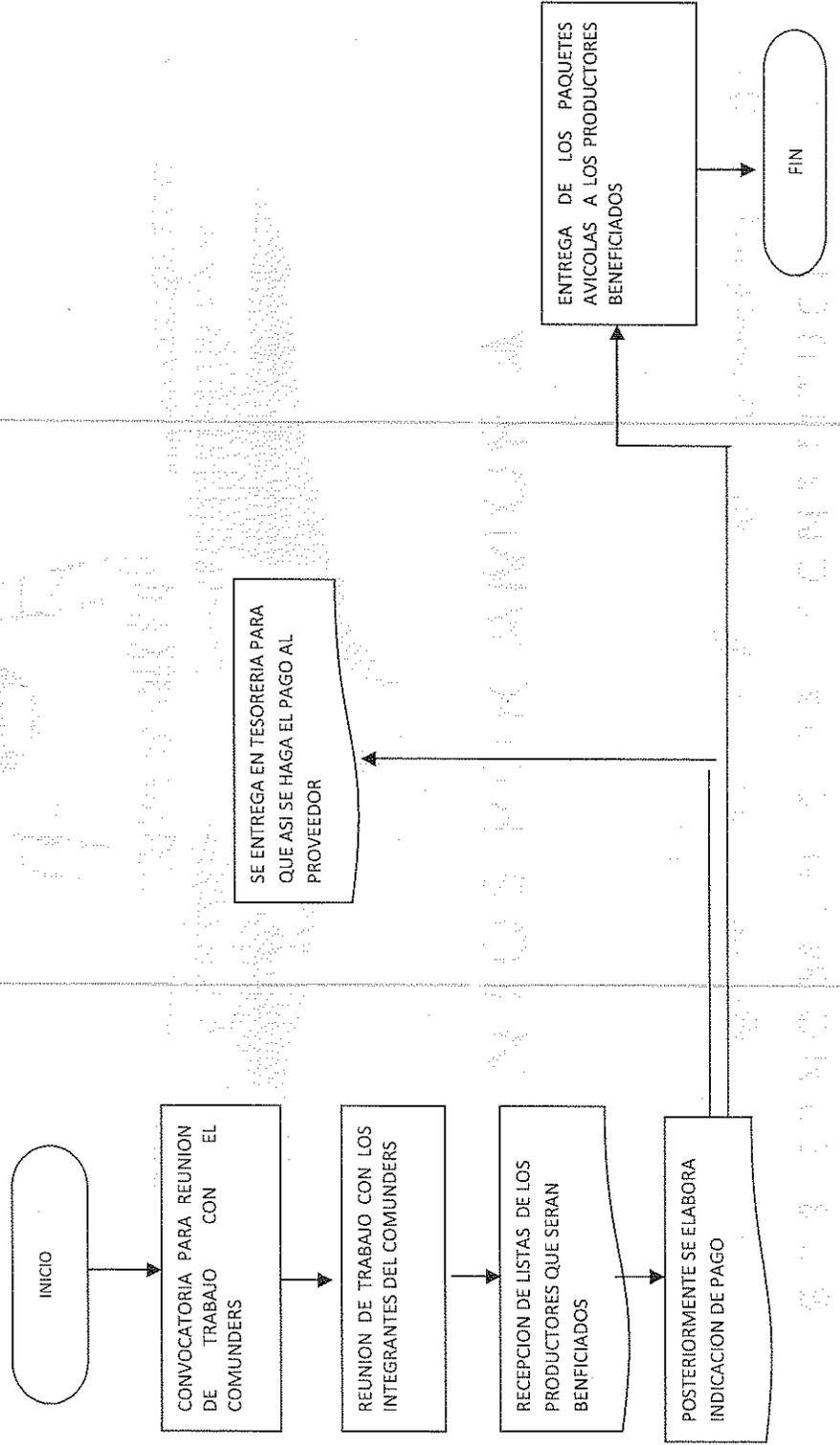
**DIAGRAMA DE FLUJO: PAQUETES AVICOLAS**

**RESPONSABLES**

DIRECCION AGROPECUARIA

DIRECCION DE TESORERIA

DIRECCION AGROPECUARIA





## XXIX. CAMPAÑAS ZOOSANITARIAS

### 1. Objetivo

- Apoyar a la toma de muestras de enfermedades en ganado bovino del municipio.

### 2. Propósito:

- Erradicar las enfermedades en el ganado bovino.

### 3. Alcance:

- Lograr un 100% de erradicación de enfermedades en ganado bovino

### 4. Método de Trabajo:

- Simbología
- Descripción de Actividades
- Diagrama de Flujo



## DESARROLLO

Con la finalidad de especificar la forma de trabajo en el programa CAMPAÑAS ZOOSANITARIAS del H. Ayuntamiento de Cuautla, Morelos se establece el siguiente procedimiento

### CAMPAÑAS ZOOSANITARIAS

RESPONSABLE	NO.	ACTIVIDAD
		INICIO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	1	SE CONVOCA A REUNIÓN DE TRABAJO CON LIDERES DE ASOCIACIONES GANADERAS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	2	REUNIÓN DE TRABAJO CON LÍDERES DE ASOCIACIONES GANADERAS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	3	RECEPCIÓN DE COTIZACIONES DEL MATERIAL PARA LAS PRUEBAS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	4	SE HACE INDICACIÓN DE PAGO AL PROVEEDOR Y SE ENVIA A TESORERIA
TESORERÍA	5	EN TESORERIA RECIBEN LA INDICACION DE PAGO Y LE DAN TRAMITE.
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	6	SE AGENDA CITA PARA PRUEBA DE TUBERCULOSIS Y BRUCELOSIS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	7	SE VISITA AL GANADERO Y SE REALIZA LAS PRUEBAS AL GANADO Y SE ENVIAN AL LABORATORIO
LABORATORIO GISENA	8	EL LABORATORIO ENVÍA RESULTADOS AL M.V.Z. RESPONSABLE.
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	9	RESULTADOS POSITIVOS O NEGATIVOS
		FIN DEL PROCESO DE ANIMALES SANOS



DIRECCION DE  
DESARROLLO  
AGROPECUARIO

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA

**MANUAL DE POLÍTICAS Y  
PROCEDIMIENTOS**

CLAVE: MP-DDA-2019

EMISION: 01

Página 72 de 85

**CAMPAÑAS ZOOSANITARIAS**

RESPONSABLE	NO.	ACTIVIDAD
		INICIO DE PROCESO EN ANIMALES POSITIVOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	10	SE LE INFORMA AL GANADERO Y SE PONE EN CUARENTENA SU GANADO Y LOS RANCHOS COLINDANTES Y SE REALIZARÁN DOS PRUEBAS MÁS PARA CONFIRMAR O DESCARTAR LA ENFERMEDAD
OASA	11	OASA (ORGANISMO AUXILIAR DE SANIDAD ANIMAL) REALIZA LAS PRUEBAS Y ESTA DIRECCIÓN SOLO VA COMO TESTIGO OCULAR
OASA	12	SE LE INFORMA AL GANADERO DE LOS RESULTADOS Y EL RANCHO SE PONE EN CUARENTENA POR UN AÑO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	13	SE PROGRAMA SACRIFICIO DE SU GANADO Y SE LE INFORMA DEL APOYO ECONÓMICO POR PARTE DEL MUNICIPIO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	14	SE HACE EL EXPEDIENTE Y SE ELABORA LA INDICACIÓN DE PAGO DEL ANIMAL SACRIFICADO.
TESORERÍA	15	SE ENVÍA LA INDICACIÓN DE PAGO A TESORERÍA
		FIN

JUNTOS POR AMOR A

GOBIERNO MEXICANO CONSTITUCIONAL OAXACA



DIRECCION DE  
DESARROLLO  
AGROPECUARIO

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA  
MANUAL DE POLÍTICAS Y  
PROCEDIMIENTOS

CLAVE: MP-DDA-2019

EMISION: 01

Página 73 de 85

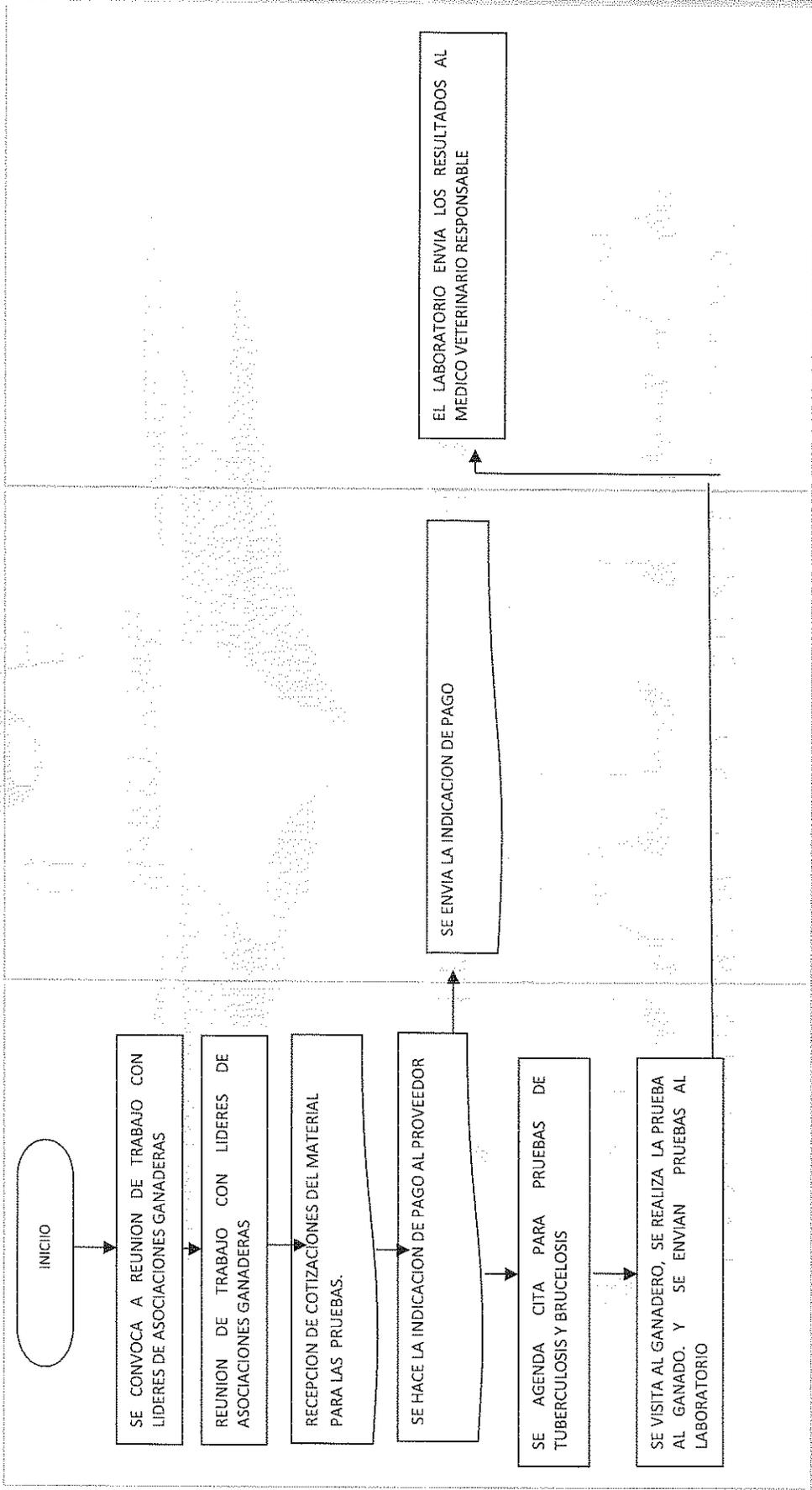
DIAGRAMA DE FLUJO: CAMPAÑAS ZOOSANITARIAS

RESPONSABLES

DIRECCION AGROPECUARIA

DIRECCION DE TESORERIA

LABORATORIO





DIRECCION DE  
DESARROLLO  
AGROPECUARIO

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA  
**MANUAL DE POLÍTICAS Y  
PROCEDIMIENTOS**

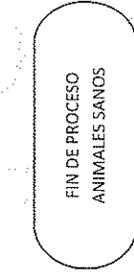
CLAVE: MP-DDA-2019

EMISION: 01

Página 74 de 85

### DIAGRAMA DE FLUJO: CAMPAÑAS ZOOSANITARIAS RESPONSABLES

#### DIRECCION AGROPECUARIA



POSITIVO

RESULTADOS

NEGATIVO

FIN DE PROCESO  
ANIMALES SANOS

SE LE INFORMA AL GANADERO Y SE PONE EN CUARENTENA SU HATO GANADERO Y LOS RANCHO COLINDANTES. SE REALIZAN DOS PRUEBAS MAS PARA CONFIRMAR O DESCARTAR LA ENFERMEDAD.

OASA (ORGANISMO DE SANIDAD ANIMAL) REALIZA LAS DOS PRUEBAS MAS Y LA DIR. AGROPECUARIA SOLO VA COMO TESTIGO OCULAR

SE LE INFORMA AL GANADERO DE LOS RESULTADOS Y EL RANCHO SE PONE EN CUARENTENA POR UN AÑO.

SE PROGRAMA SACRIFICIO DE SU GANADO Y SE LE TRAMITA EL APOYO ECONOMICO POR PARTE DEL MPIO.

SE HACE EL EXPEDIENTE Y SE ELABORA LA INDICACION DE PAGO POR EL ANIMAL SACRIFICADO, SE ENVIA LA INDICACION DE PAGO

FIN DEL PROGRAMA



### XXX. TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA

#### 1. Objetivo

- Proporcionar las herramientas necesarias a través de intercambio de experiencias exitosas como capacitaciones, cursos o mejoramiento de las herramientas del trabajo de la dirección

#### 2. Propósito:

- Lograr el propósito de un mejor desarrollo a través del intercambio de experiencias.

#### 3. Alcance:

- Que todos los beneficiarios logren el propósito de mejorar su actividad primaria

#### 4. Método de Trabajo:

- Simbología
- Descripción de Actividades
- Diagrama de Flujo



## DESARROLLO

Con la finalidad de especificar la forma de trabajo del programa TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA del H. Ayuntamiento de Cuautla, Morelos se establece el siguiente procedimiento

### TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA

RESPONSABLE	NO.	ACTIVIDAD
		INICIO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	1	REUNIÓN DE TRABAJO CON LA CONTRALORÍA SOCIAL DEL COMUNDERS PARA DAR A CONOCER EL PROGRAMA Y SU FECHA DE INICIO.
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	2	SE DISTRIBUYE SEGÚN LAS NECESIDADES
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	3	RECEPCION DE PROYECTOS DE TRABAJO Y COTIZACIONES.
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	4	ELABORACIÓN DE LAS INDICACIONES DE PAGO PARA ENTREGAR A TESORERÍA.
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	5	REUNION DE TRABAJO PARA DAR A CONOCER LA APLICACIÓN DEL RECURSO.
TESORERÍA	6	ENTREGA DE INDICACIONES DE PAGO Y ACUERDO DE FECHA PARA PAGO AL PROVEEDOR
		FIN



DIRECCION DE  
DESARROLLO  
AGROPECUARIO

H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA  
**MANUAL DE POLÍTICAS Y  
PROCEDIMIENTOS**

CLAVE: MP-DDA-2019

EMISION: 01

Página 77 de 85

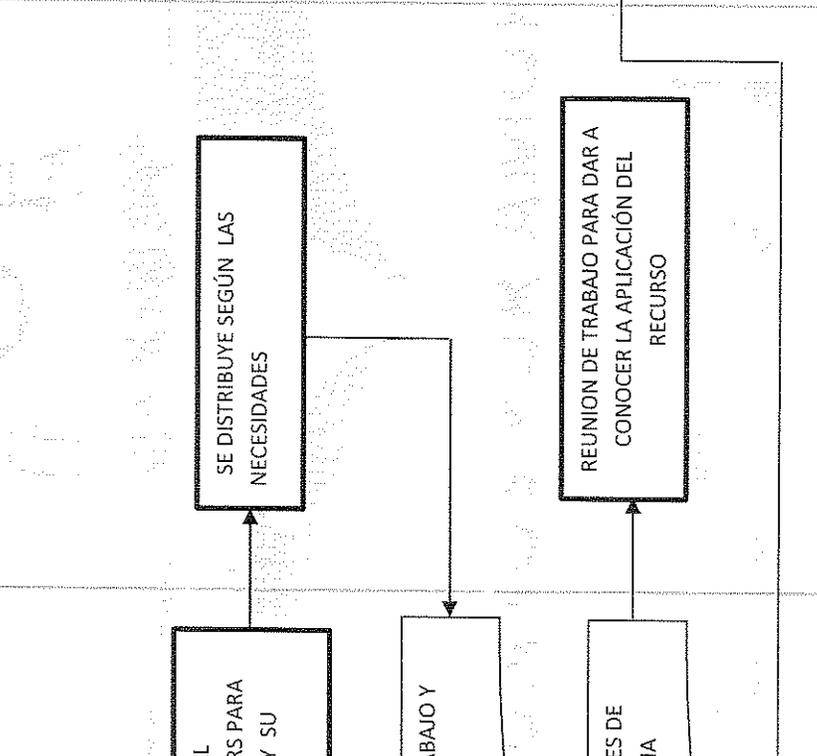
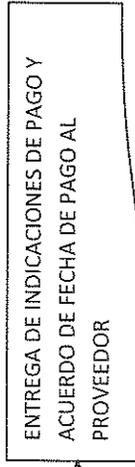
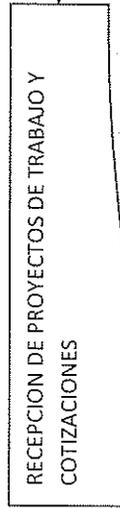
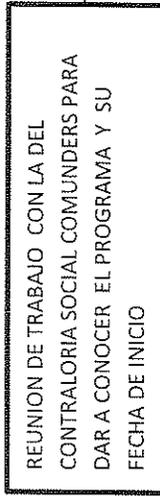
**DIAGRAMA DE FLUJO: TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA**

RESPONSABLES

DIRECCION AGROPECUARIO

COMUNDERS

DIRECCION DE TESORERIA





## XXXI. PAQUETES DE OVINOS

### 1. Objetivo

- Apoyar a productores de ovinos con pie de crías

### 2. Propósito:

- Mejorar la calidad de la raza que estén de acuerdo al clima del municipio.

### 3. Alcance:

- Que todos los beneficiarios logren el propósito de mejorar su actividad primaria

### 4. Método de Trabajo:

- Simbología
- Descripción de Actividades
- Diagrama de Flujo

JUNTOS POR AMOR A

GOBIERNO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



## DESARROLLO

Con la finalidad de especificar la forma de trabajo del programa PAQUETES DE OVINOS del H. Ayuntamiento de Cuautla, Morelos se establece el siguiente procedimiento

### PAQUETES DE OVINOS

RESPONSABLE	NO.	ACTIVIDAD
		INICIO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO COMUNDERS	1	CONVOCATORIA PARA REUNIÓN DE TRABAJO CON LA CONTRALORÍA SOCIAL DEL COMUNDERS
	2	REUNIÓN DE TRABAJO CON LA CONTRALORÍA SOCIAL DEL COMUNDERS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	3	RECEPCIÓN DE LISTAS DE LOS PRODUCTORES QUE SERÁN BENEFICIADOS
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	4	POSTERIORMENTE SE ELABORA LA INDICACIÓN DE PAGO
TESORERÍA	5	SE ENTREGA LA INDICACIÓN DE PAGO A TESORERÍA PARA QUE REALICEN EL DEPÓSITO AL PROVEEDOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	6	ENTREGA DE LOS PAQUETES DE OVINOS A LOS PRODUCTORES BENEFICIADOS.
		FIN



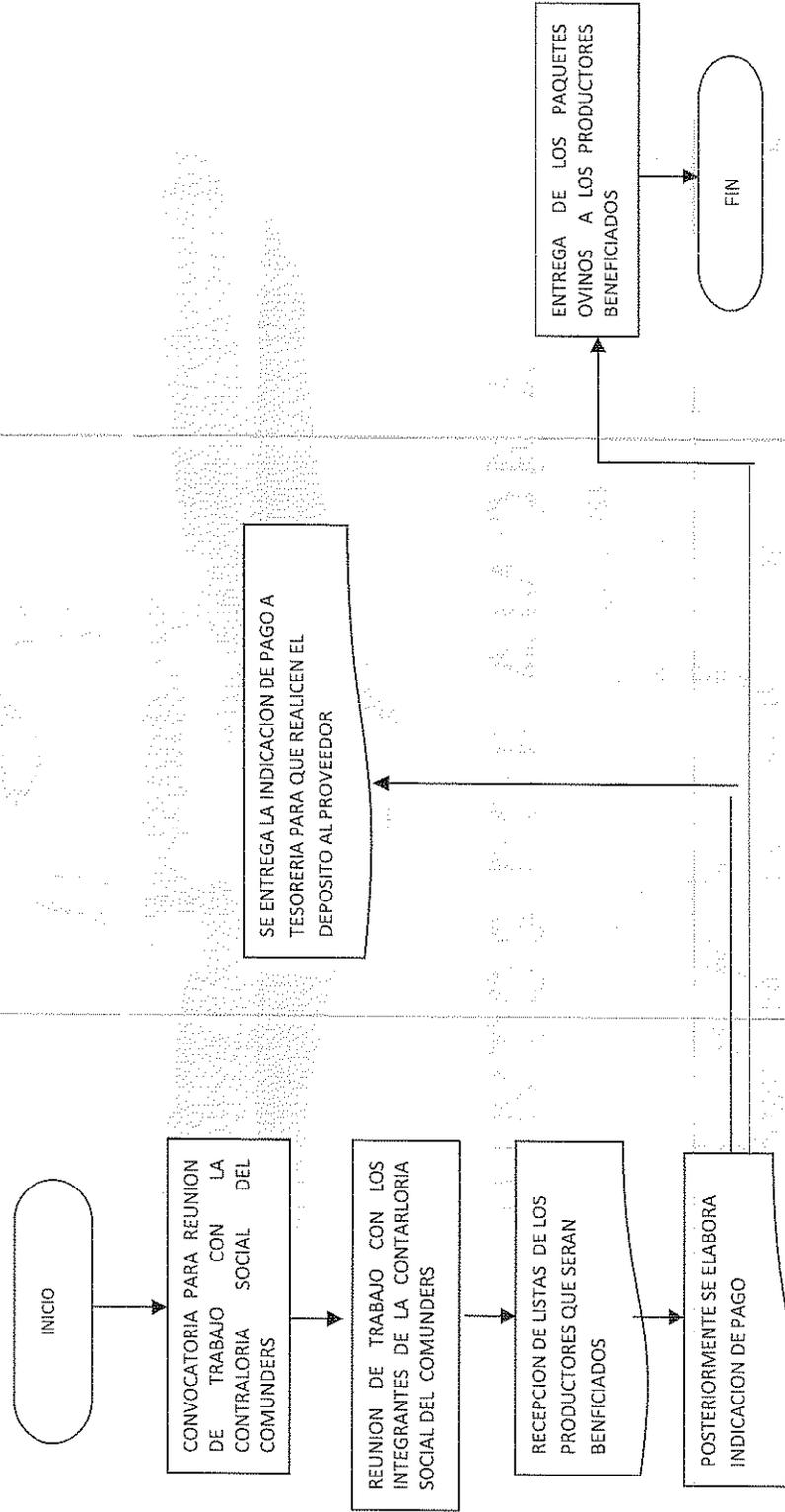
DIAGRAMA DE FLUJO: PAQUETES DE OVINOS

RESPONSABLES

DIRECCION DE PLANEACION

DIRECCION DE PLANEACION

DIRECCION DE PLANEACION





## XXXII. ELABORACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

### 1. Objetivo

- Presentar la metodología correspondiente a la elaboración de los manuales de cada área y se basen en las funciones que ahí se describen.

### 2. Propósito:

- Contar con los documentos por área para que la organización pueda estructurar su personal, así como las referencias con las actividades que se desarrollan en el área.

### 3. Alcance:

- El presente procedimiento es de aplicación general para todo el personal de la Dirección

### 4. Definiciones:

Para los efectos de este procedimiento, se entenderá por:

- **Manual de Organización:** Documento que refleja de manera sistemática y ordenada la visión integral de una Dirección, denotando marco jurídico, atribuciones, estructura orgánica, descripción de puestos, plantilla de personal, organigrama y directorio de servidores públicos
- **Manual de Procedimientos:** Fuente formal de información y orientación acerca de la forma correcta de ejecutar las actividades propias del trabajo realizado por el personal adscrito a las Direcciones.

### 5. Método de Trabajo:

- Simbología
- Descripción de Actividades
- Diagrama de Flujo



H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA

**MANUAL DE POLÍTICAS Y  
PROCEDIMIENTOS**

CLAVE: DDayP-2019

EMISION: 01

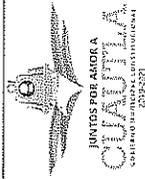
Página 82 de 85

## DESARROLLO

Con la finalidad de especificar la ELABORACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS del H. Ayuntamiento de Cuautla, Morelos se establece el siguiente procedimiento

### ELABORACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

RESPONSABLE	NO.	ACTIVIDAD
		INICIO
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	1	SE RECIBE OFICIO EN DONDE SE DA INSTRUCCIÓN DE CAPACITACIÓN PARA ELABORACIÓN DE MANUALES
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	2	SE ASISTE A CAPACITACIÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	3	SE RECABA LA INFORMACIÓN NECESARIA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO	4	SE ELABORAN LOS MANUALES
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN	5	SE TURNA A PLANEACIÓN
		FIN



H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA  
MANUAL DE POLÍTICAS Y  
PROCEDIMIENTOS

CLAVE: DDAYP-2019

EMISION: 01

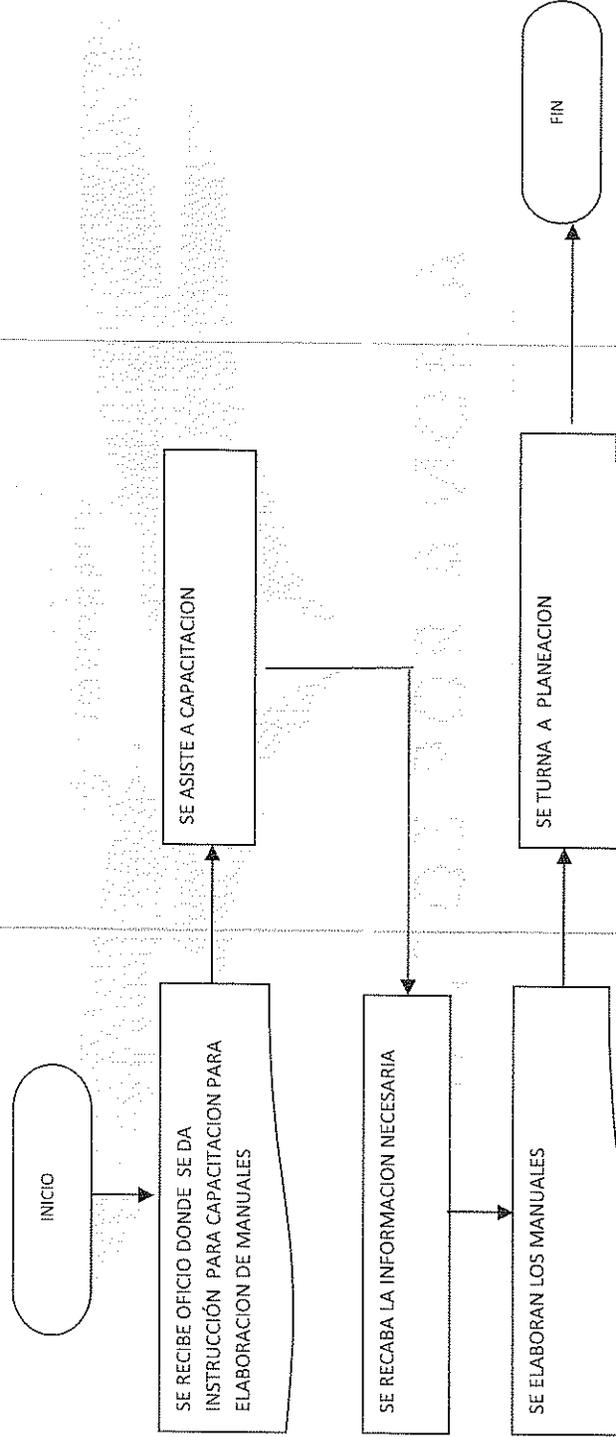
Página 83 de 85

DIAGRAMA DE FLUJO: MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO  
RESPONSABLES

DIRECCION AGROPECUARIA

DIRECCION DE PLANEACION

DIRECCION DE PLANEACION





H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA

CLAVE: DDayP-2019

**MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**

EMISION: 01

Página 84 de 85

**XXXIII. DIRECTORIO**

NOMBRE Y PUESTO	TELÉFONOS OFICIALES	DOMICILIO OFICIAL
LIC. DAVID PADILLA CAMARENA ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE <b>DESARROLLO AGROPECUARIO .</b>	01-735-398-71-08	CARRETERA MÉXICO OAXACA S/Nº, RECINTO FERIAL
LIC. JOSÉ CARLOS GUTIÉRREZ SUB-DIRECTOR DE <b>DESARROLLO RURAL</b>	01-735-398-71-08	CARRETERA MÉXICO OAXACA S/Nº, RECINTO FERIAL
ING. JAIME MENDOZA LÓPEZ C. MARTÍN ALEJANDRO GORDILLO RAMOS <b>AUXILIARES DE INSPECCIÓN DE SANIDAD.</b>	01-735-398-71-08	CARRETERA MÉXICO OAXACA S/Nº, RECINTO FERIAL
C. CLAUDIA ALICIA MÉNDEZ DÍAZ COVARRUBIAS C. OLIVIA ROJAS MARTÍNEZ <b>SECRETARIAS EJECUTIVAS</b>	01-735-398-71-08	CARRETERA MÉXICO OAXACA S/Nº, RECINTO FERIAL
C. HÉCTOR MANUEL GUTIÉRREZ SÁNCHEZ  C. RUBISEL RAYO MANZANARES <b>AUXILIAR DE INSPECTOR</b>	01-735-398-71-08	AQUILES SERDÁN S/N ESQUINA CON CIRCUNVALACIÓN, COL. MADERO.  CARRETERA MÉXICO OAXACA S/Nº, RECINTO FERIAL



H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA

**MANUAL DE POLÍTICAS Y  
PROCEDIMIENTOS**

CLAVE: DDAyP-2019

EMISION: 01

Página 85 de 85

### XXXIV. HOJA DE PARTICIPACION

**FECHA DE INICIO:**

04 noviembre 2019

**FECHA DE TÉRMINO:**

06 noviembre 2019

PARTICIPANTES	PUESTO
LIC. DAVID PADILLA CAMARENA	ENCARGADO DE LA DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
C. CLAUDIA A. MENDEZ DÍAZ COVARRUBIAS	SECRETARIA EJECUTIVA
C. OLIVIA ROJAS MARTINEZ	SECRETARIA EJECUTIVA

RESPONSABLE DE LA ELABORACION DEL  
MANUAL DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS

  
\_\_\_\_\_  
LIC. DAVID PADILLA CAMARENA  
ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO  
AGROPECUARIO