



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES Y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DE PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave: DT-  
SDUOySPMyMA\_DPALD  
CM-02

Revisión: 1

Página 1 de 69

# **Manual de Organización Y Procedimientos de la Dirección del Parque Alameda "Luis Donaldo Colosio Murrieta"**

Cuernavaca, Mor. a 05 de Marzo de 2012



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES Y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DE PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave: DT-  
SDUOySPMyMA\_DPALD  
CM-02

Revisión: 1

Página 2 de 69

## CONTENIDO:

	<b>Página</b>
HOJA DE AUTORIZACIÓN	3
INTRODUCCIÓN	4
OBJETIVO	5
MARCO JURÍDICO	6
MISIÓN, VISIÓN Y VALORES	7
ORGANIGRAMA	8
ESTRUCTURA ORGANICA	9
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	11
POLÍTICAS	54
PROCEDIMIENTOS	55
a. Atención a solicitudes para la realización de eventos especiales dentro del Parque Alameda "Luis Donaldo Colosio Murrieta".	55
b. Actualización de giros para comerciantes semifijos ubicados al interior del Parque Alameda "Luis Donaldo Colosio Murrieta"	61
XI. DIRECTORIO	67
XII. HOJA DE PARTICIPACIÓN	68
XIII. REGISTRO DE ACTUALIZACIÓN	69



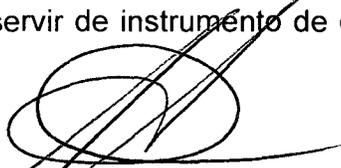
**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA  
SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,  
OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS  
MUNICIPALES Y MEDIO AMBIENTE  
DIRECCIÓN DE PARQUE ALAMEDA "LUIS  
DONALDO COLOSIO MURRIETA"  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01**

Clave: DT-SDUOySPMyMA\_DPALD  
CM-02  
Revisión: 1  
Página 3 de 69

## I. HOJA DE AUTORIZACIÓN

### AUTORIZÓ

Con fundamento en el Art. 125 fracciones II y XXI, Art. 139 y 140 fracción IV del Reglamento del Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Cuernavaca, se expide el presente Manual de Organización y Procedimientos de la Dirección del Parque Alameda "Luis Donaldo Colosio Murrieta", el cual contiene información referente a su estructura y funcionamiento y tiene como objetivo, servir de instrumento de consulta e inducción para el personal.



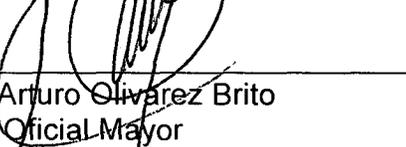
Rafael Eduardo Rubio Quintero  
Secretario de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios  
Públicos Municipales y Medio Ambiente

### REVISÓ



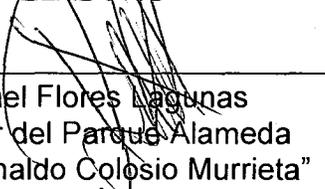
Jair Roberto Mejía Martínez  
Subsecretario de Servicios Públicos

### APROBÓ



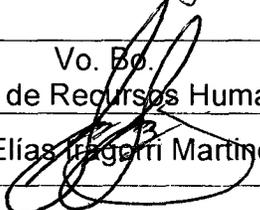
Jorge Arturo Olivarez Brito  
Oficial Mayor

### ELABORÓ



Rafael Flores Lagunas  
Director del Parque Alameda  
"Luis Donaldo Colosio Murrieta"

Fecha de Autorización	Vo. Bo. Director de Recursos Humanos	VERSIÓN (año)	No. de paginas
05 de Marzo de 2012	Iván Elías Trágorri Martínez	2012	69





## II. INTRODUCCIÓN

El presente Manual de Organización y Procedimientos de la Dirección del Parque Alameda “Luis Donaldo Colosio Murrieta”, tiene como su principal función, servir de herramienta útil para el personal que labora en esta Dirección. Además, que sirva de referente para los usuarios de este parque.

Con esta visión, este manual fue estructurado, en concordancia con los elementos orgánicos y las políticas vigentes, que permitan potenciar un clima favorable para todos y cada uno de los actores que intervienen en el buen funcionamiento del Parque y que al mismo tiempo, ofrezcan un servicio digno a los ciudadanos que visitan este Parque.

Para lograrlo, en este Manual se definen los objetivos, la misión, visión y valores, que se busca alcanzar en la prestación de este servicio público. Además, se establecen las políticas y el marco jurídico que lo sustenta. Asimismo, se describen los perfiles de puesto y la forma de organizar al personal para lograr el buen funcionamiento de este espacio. También, se hace una descripción detallada de los procedimientos de atención a solicitudes de la ciudadanía para realizar diversos eventos (culturales y deportivos) al interior del Parque.



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES Y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DE PARQUE ALAMEDA “LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA”**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave: DT-  
SDUOySPMyMA\_DPALD  
CM-02

Revisión: 1

Página 5 de 69

### III. OBJETIVO

Lograr que el Parque Alameda “Luis Donaldo Colosio Murrieta” sea un centro de cultura y un lugar de esparcimiento y recreación de las familias morelenses, y para lograrlo se requiere llevar a cabo acciones de mantenimiento, jardinería, limpieza y vigilancia del mismo, todo esto para tener un parque atractivo y seguro para el visitante.



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES Y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DE PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave: DT-  
SIJ00ySI?MyMA\_DPALD  
CM-02  
Revisión: 1  
Página 6 de 69

#### **IV. MARCO JURÍDICO**

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
2. Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Morelos.
3. Ley del Equilibrio Ecológico y la Protección al ambiente del Estado de Morelos
4. Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos
5. Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.
6. ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos
7. Ley de Procedimiento Administrativo para el estado de Morelos
8. Ley de Entrega-Recepción de la Administración Pública del Estado y Municipios de Morelos.
9. Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.
10. Ley de Ingresos para el Municipio de Cuernavaca, Morelos para el Ejercicio Fiscal del año 2012.
11. Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Cuernavaca, Morelos.
12. Plan Municipal de Desarrollo.
13. Reglamento de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Cuernavaca.
14. Reglamento de Ecología y Protección al Ambiente del Municipio de Cuernavaca, Morelos
15. Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos Municipales y Medio Ambiente.
16. Reglamento para la Administración del Parque Alameda "Luis Donaldo Colosio Murrieta".
17. Condiciones Generales de Trabajo para el Ayuntamiento Constitucional de Cuernavaca, Morelos
18. Manual de Organización y Procedimientos de la Dirección del Parque Alameda "Luis Donaldo Colosio Murrieta".
19. Programa Operativo Anual 2012.
20. Demás Leyes, Reglamentos, Circulares, Decretos y otras disposiciones de carácter Administrativo y de observación general en el ámbito de su competencia.



## V. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

### MISIÓN

La Dirección del Parque Alameda “Luis Donaldo Colosio Murrieta”, es la encargada de generar las acciones adecuadas para el mantenimiento, conservación, limpieza seguridad y administración del parque, con el objetivo de brindar un espacio de esparcimiento, recreación, artístico, cultural y deportivo, aplicando eficazmente los recursos humanos, financieros y materiales, para el beneficio de nuestras visitantes, y en general de toda la ciudadanía.

### VISIÓN

La Dirección del Parque Alameda “Luis Donaldo Colosio Murrieta”, aspira a que la población del Municipio de Cuernavaca, lo identifique como un parque seguro, confiable, con instalaciones y áreas limpias y cuidadas, que se les proporciona a sus visitantes para la convivencia, entretenimiento y diversión, cumpliendo con los objetivos establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca, 2009 – 2012 y de las metas de desempeño del Programa Operativo Anual encaminadas a lograr una mejor calidad de vida de los ciudadanos.

### VALORES

Espíritu de Servicio  
Justicia y Equidad  
Honestidad  
Respeto  
Confiabilidad  
Cultura  
Solidaridad

Mejora Continua  
Puntualidad  
Responsabilidad  
Trabajo en Equipo  
Amabilidad  
Compromiso



Te cumplimos  
Cuernavaca

# AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES Y MEDIO AMBIENTE

## DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS DONALDO COLOSIO MURRIETA"

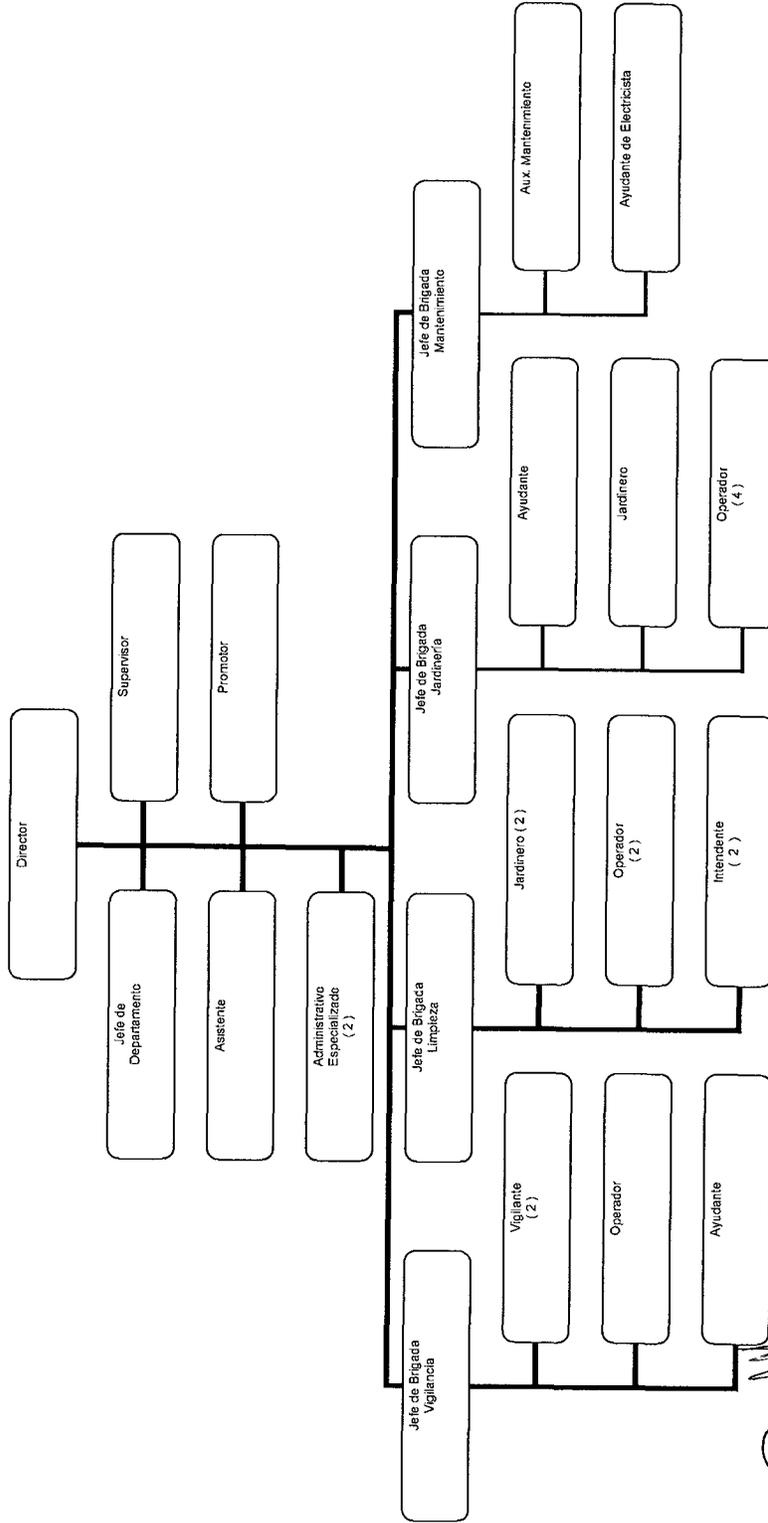
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave: DT SDUOySPMyMA\_DPALDCM-02

Revisión: 1

Página 8 de 69

### VI.-ORGANIGRAMA



**ELABORÓ**  
 RAFAEL FLORES AGUNAS  
 DIRECTOR DEL PARQUE ALAMEDA  
 "LUIS DONALDO COLOSIO MURRIETA".

**REVISÓ**  
 JAIR ROBERTO MELÉN MARTÍNEZ  
 SUBSECRETARIO DE SERVICIOS PÚBLICOS

**AUTORIZÓ**  
 RAFAEL ESPARDO RUBIO QUINTERO  
 SECRETARIO DE DESARROLLO URBANO,  
 OBRAS Y SERVICIOS MUNICIPALES  
 Y MEDIO AMBIENTE

FECHA DE AUTORIZACIÓN:  
 MARZO 2012



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
 REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave DT-  
SDUOySPMyMA\_DPALDC  
M-02

Revisión: 1

Página 9 de 69

**VII. ESTRUCTURA ORGANICA**

<b>Categoría Plaza</b>	<b>P u e s t o</b>	<b>Nombre</b>	<b>Subtotal</b>	<b>Total</b>
CF02002	<b>Director del Parque Alameda "Luis Donaldo Colosio Murrieta</b>	Flores Lagunas Rafael	1	
CF03002	Jefe de Departamento	Vacante	1	
T04005	Supervisor	Vacante	1	
CF03003	Asistente	Viscera Galindo alma Delia	1	
A06002	Promotor	López Cruz Israel Vicente	1	
A01005	Administrativo	González Varela Luis José	1	
A01005	Especializado			
A01005	Administrativo Especializado	Vacante	1	
				7
T01003	Jefe de Brigada de Vigilancia	Mojica Salgado Jorge	1	
S06005	Operador	Rangel Peñanegra Daniel Florentino	1	
S07003	Vigilante	Paredes Fernández Rogelio	1	
S07003	Vigilante	Cruz Díaz Samuel	1	
S01004	Ayudante	Vacante	1	
				5
T01003	Jefe de Brigada de Limpieza	García Domínguez Alberto	1	
S06005	Operador	Escorcía Ortega Luis	1	
S06005	Operador	Zaldivar Sotelo Jesús	1	
S05007	Jardinero	Hernández Avelino Manuel	1	
S05007	Jardinero	Tejeda Vargas Rolando	1	
S05002	Intendente	Carrillo Leyva Luis Antonio	1	
S05002	Intendente	Vázquez Hernández Pablo	1	
				7
T01003	Jefe de Brigada Jardinería	Delgado Guzmán Oscar	1	
S06005	Operador	Crespo Herrera Rodrigo	1	
S06005	Operador	García Ramírez Jesús	1	
S06005	Operador	Estudillo Martínez Luis	1	
S06005	Operador	Vacante	1	
S05007	Jardinero	Martínez Najera José Ramiro	1	
S01004	Ayudante	Gutiérrez Castro Roberto Vélez	1	
				7



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave DT-  
SDUOySPMyMA\_DPALDC  
M-02

Revisión: 1

Página 10 de 69

### VII. ESTRUCTURA ORGANICA

<b>Categoría Plaza</b>	<b>P u e s t o</b>	<b>Nombre</b>	<b>Subtotal</b>	<b>Total</b>
T01003	Jefe de Brigada de Mantenimiento	Barrera Hernández Gilberto	1	
S03006	Auxiliar de Mantenimiento	De la Cruz Corona Rangel	1	
S04005	Ayudante de Electricista	Hernández Ramírez Alejandro	1	3
		<b>TOTAL</b>		<b>29</b>



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave DT-  
SDUOySPMyMA\_DPALDC  
M-02

Revisión: 1

Página 11 de 69

**VIII. DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS**  
**DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

**PUESTO**

Director

**JEFE INMEDIATO**

Subsecretario de Servicios Públicos

**PERSONAL A SU CARGO**

Jefe de Departamento  
Supervisor  
Asistente  
Promotor  
Administrativo Especializado ( 2 )

Jefes de Brigada ( 4 )

**FUNCIONES PRINCIPALES**

- I. Seleccionar, contratar, capacitar y entrenar al personal adecuado al perfil para cubrir el organigrama del Parque, contando con el apoyo de la Dirección de Recursos Humanos del H. Ayuntamiento
- II. Organizar y vigilar la adecuada conservación de las edificaciones, instalaciones, áreas verdes y en general de todos aquellos bienes inmuebles o muebles del Parque; así como la aplicación de las normas de seguridad aplicables
- III. Supervisar que los comerciantes ambulantes, semifijos y fijos no violen las disposiciones normativas municipales que les sean aplicables y adopten las medidas de seguridad necesarias.
- IV. Remitir al juzgado cívico a la persona que infrinja dentro del Parque alguna disposición del Bando cuando así proceda.
- V. Solicitar de las Dependencias de la Administración Pública Municipal los apoyos necesarios con motivo de su actividad, de personal de vigilancia, de equipos o de servicios.
- VI. Solicitar el uso de la fuerza pública para el cumplimiento de sus atribuciones de mantener el orden dentro del Parque y cuando sea necesario
- VII. Rendir un informe mensual al Subsecretario de Servicios Públicos, con copia al Secretario de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos Municipales y Medio Ambiente
- VIII. Aplicar con apego al Reglamento, la tarifa de cuotas vigentes en la Ley de Ingresos Municipales y en otras disposiciones legales que resulten aplicables, la celebración de eventos públicos o privados al interior del Parque, previo visto bueno del Subsecretario de Servicios Públicos



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave DT-  
SDUOySPMyMA\_DPALDC  
M-02

Revisión: 1

Página 12 de 69

**VIII. DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS**  
**DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

**PUESTO**

Director

**JEFE INMEDIATO**

Subsecretario de Servicios Públicos

**PERSONAL A SU CARGO**

Jefe de Departamento

Jefes de Brigada ( 4 )

Supervisor

Asistente

Promotor

Administrativo Especializado ( 2 )

**FUNCIONES PRINCIPALES**

- IX. Promocionar por los medios de difusión internos del Ayuntamiento, así como de los medios de comunicación externos, de los servicios que el Parque presta y de los eventos públicos autorizados.
- X. Planear un presupuesto anual de ingresos y gastos que le de sustento al Parque, su mantenimiento, remodelaciones y funcionamiento.
- XI. Revocar todo tipo de autorización que con motivo de sus facultades haya otorgado a las personas físicas o morales, cuando estas no cumplan con las condiciones que le hayan impuesto o cuando las ejerzan en contravención al presente reglamento y a la normatividad que le resulte aplicable
- XII. Acordar con el Subsecretario de Servicios Públicos, todos los asuntos relativos al buen funcionamiento del Parque, y...
- XIII. Las demás que le señale el presente Reglamento y las disposiciones legales que resulten aplicables.



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave DT-  
SDUOySPMyMA\_DPALDC  
M-02

Revisión: 1

Página 13 de 69

**PERFIL DEL PUESTO**

**PUESTO**

Director

**ESCOLARIDAD**

Licenciatura, Licenciatura trunca y/o  
Medio Superior

**CONOCIMIENTOS ESPECIALES**

- Experiencia en administración Pública Municipal
- Atención y trato al público
- Normatividad Municipal
- Relaciones públicas y Manejo de Conflictos

**EXPERIENCIA LABORAL**

3 años

**CONDICIONES DE TRABAJO**

Oficina  
Trabajo de campo

**ACTITUD / PERSONALIDAD**

Trabajo en equipo  
Actividad positiva y prepositiva  
Don de mando  
Responsable

**NIVEL DE RESPONSABILIDAD**

Alto

**ESFUERZO**

Físico y mental



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave DT-  
SDUOySPMyMA\_DPALDC  
M-02

Revisión: 1

Página 14 de 69

**VIII. DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS**  
**DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

**PUESTO**

Jefe de Departamento

**JEFE INMEDIATO**

Director del Parque Alameda "Luis  
Donaldo Colosio Murrieta"

**PERSONAL A SU CARGO**

Ninguno

**FUNCIONES PRINCIPALES**

- I. Apoyar en la elaboración del presupuesto anual
- II. Asistir con las instancias correspondientes para resolver o solicitar apoyo y/o resolver problemáticas que se presenten relacionados con las actividades de la Dirección.
- III. Tramitar y presentar la documentación de acuerdo al trámite que corresponda.
- IV. Elaborar y presentar proyectos para la mejora del Parque
- V. Elaborar formatos oficiales para su aplicación administrativa dentro del Parque
- VI. Revisar y actualizar el marco legal del Parque Alameda Luis Donaldo Colosio Murrieta.
- VII. Apoyar a los diferentes departamentos del parque en cualquier evento especial, así como también a los comerciantes, visitantes y personal que lo requiera dentro del parque, y.
- VIII. Las demás que le delegue su jefe inmediato



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave DT-  
SDUOySPMyMA\_DPALDC  
M-02

Revisión: 1

Página **15** de **69**

**PERFIL DEL PUESTO**

**PUESTO**

Jefe de Departamento

**ESCOLARIDAD**

Licenciatura, Licenciatura Trunca y/o  
Medio Superior

**CONOCIMIENTOS ESPECIALES**

- Manejo de conflictos
- Manejo de office
- Conocimientos administrativos
- Atención y trato al público

**EXPERIENCIA LABORAL**

3 años

**CONDICIONES DE TRABAJO**

Oficina  
Trabajo de campo

**ACTITUD / PERSONALIDAD**

Trabajo en equipo  
Responsable  
Actitud positiva y prepositiva  
Don de mando

**NIVEL DE RESPONSABILIDAD**

Medio

**ESFUERZO**

Físico y mental



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave DT-  
SDUOySPMyMA\_DPALDC  
M-02

Revisión: 1

Página 16 de 69

**VIII. DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS**  
**DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

**PUESTO**

Supervisor

**JEFE INMEDIATO**

Director del Parque Alameda "Luis  
Donaldo Colosio Murrieta"

**PERSONAL A SU CARGO**

Ninguno

**FUNCIONES PRINCIPALES**

- I. Atender a la ciudadanía interesada en la realización de eventos dentro del Parque;
- II. Coordinar los eventos que solicitan con el demás personal de la Dirección del Parque;
- III. Asistir a reuniones de coordinación con las demás dependencias involucradas para la realización de los eventos y organizadores;
- IV. Elaborar la operación y logística de los eventos a realizar en el Parque;
- V. Elaborar y enviar documentos para las diferentes dependencias que participan en el evento;
- VI. Solicitar de los organizadores del evento la autorización correspondiente para la realización del mismo;
- VII. Promover a través de los medios de comunicación los eventos a realizar por parte de la Dirección del Parque Alameda, y
- VIII. Las demás que le delegue su jefe inmediato.



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave DT-  
SDUOySPMyMA\_DPALDC  
M-02

Revisión: 1

Página 17 de 69

**PERFIL DEL PUESTO**

**PUESTO**

Supervisor

**ESCOLARIDAD**

Licenciatura y/o Medio Superior

**CONOCIMIENTOS ESPECIALES**

- Atención y trato al público
- Conocimientos administrativos
- Manejo de office

**EXPERIENCIA LABORAL**

3 años

**CONDICIONES DE TRABAJO**

Oficina  
Trabajo de campo

**ACTITUD / PERSONALIDAD**

Trabajo en equipo  
Actitud positiva y prepositiva  
Responsable

**NIVEL DE RESPONSABILIDAD**

Medio

**ESFUERZO**

Físico y mental



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave DT-  
SDUOySPMyMA\_DPALDC  
M-02

Revisión: 1

Página **18** de **69**

**VIII. DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS**  
**DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

**PUESTO**

**JEFE INMEDIATO**

Asistente

Director del Parque Alameda "Luis  
Donaldo Colosio Murrieta"

**PERSONAL A SU CARGO**

Ninguno

**FUNCIONES PRINCIPALES**

- I. Elaborar memorándum, oficios, escrito relacionados al área administrativa de la Dirección;
- II. Recibir, registrar y archivar la correspondencia;
- III. Contestar el teléfono tomar los recados y turnarlos a quien corresponda;
- IV. Recibir y realizar el pago de nomina y vales del personal de la Dirección;
- V. Capturar las requisiciones del material solicitado por el área;
- VI. Revisar y enviar la correspondencia del sistema de gestión;
- VII. Elaborar reportes mensuales y trimestrales del área
- VIII. Actualizar el Manual de Organización y Procedimientos del área
- IX. Actualizar los formatos de la Entrega-Recepción del área;
- X. Apoyar en la elaboración del Programa Operativo Anual del área;
- XI. Atender a la ciudadanía que requieren información para cualquier asunto relacionado con el Parque, y
- XII. Las demás que le delegue su jefe inmediato



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave DT-  
SDUOySPMyMA\_DPALDC  
M-02

Revisión: 1

Página 19 de 69

**PERFIL DEL PUESTO**

**PUESTO**

Asistente

**ESCOLARIDAD**

Carrera Comercial, Técnico y/o Medio Superior

**CONOCIMIENTOS ESPECIALES**

- Atención y trato al público
- Manejo de office
- Conocimientos administrativos

**EXPERIENCIA LABORAL**

2 años

**CONDICIONES DE TRABAJO**

Oficina  
Trabajo de campo

**ACTITUD / PERSONALIDAD**

Trabajo en equipo  
Responsable

**NIVEL DE RESPONSABILIDAD**

Medio

**ESFUERZO**

Físico y mental



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave DT-  
SDUOySPMyMA\_DPALDC  
M-02

Revisión: 1

Página 20 de 69

**VIII. DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS**  
**DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

**PUESTO**

Promotor

**JEFE INMEDIATO**

Director del Parque Alameda "Luis  
Donaldo Colosio Murrieta"

**PERSONAL A SU CARGO**

Ninguno

**FUNCIONES PRINCIPALES**

- I. Elaborar listas de asistencia del personal
- II. Elaborar reporte de incidencias, tiempo extra, prima dominical y formatos de vacaciones del personal del área
- III. Apoyar en la coordinación de los eventos.
- IV. Elaborar y requisitar la bitácora de gasolina.
- V. Entregar correspondencia a las diferentes áreas.
- VI. Enviar al archivo municipal la correspondencia atrasada
- VII. Apoyar a los diferentes departamentos del Parque en cualquier evento especial, así como también a los comerciantes, visitantes y personal que lo requiera dentro del Parque, y.
- VIII. Las demás que le delegue su jefe inmediato.



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave DT-  
SDUOySPMyMA\_DPALDC  
M-02

Revisión: 1

Página 21 de 69

**PERFIL DEL PUESTO**

**PUESTO**

Promotor

**ESCOLARIDAD**

Licenciatura y/o Medio superior

**CONOCIMIENTOS ESPECIALES**

- Atención y trato al público
- Conocimientos administrativos
- Manejo de office

**EXPERIENCIA LABORAL**

3 años

**CONDICIONES DE TRABAJO**

Oficina  
Trabajo de campo

**ACTITUD / PERSONALIDAD**

Trabajo en equipo  
Actitud positiva y prepositiva  
Responsable

**NIVEL DE RESPONSABILIDAD**

Bajo

**ESFUERZO**

Físico y mental



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave DT-  
SDUOySPMyMA\_DPALDC  
M-02

Revisión: 1

Página 22 de 69

**VIII. DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS**  
**DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

**PUESTO**

Administrativo Especializado

**JEFE INMEDIATO**

Director del Parque Alameda "Luis  
Donaldo Colosio Murrieta"

**PERSONAL A SU CARGO**

Ninguno

**FUNCIONES PRINCIPALES**

- I. Expedir formatos de autorización a los particulares para la utilización de las instalaciones del Parque
- II. Elaborar censo de comerciantes.
- III. Archivar la documentación de los comerciantes
- IV. Llevar el control de la cancha de futbol y la pista de patinaje
- V. Apoyar en la coordinación de los eventos
- VI. Supervisar las actividades de las áreas operativas
- VII. Apoyar a los diferentes departamentos del Parque en cualquier evento especial, así como también a los comerciantes, visitantes y personal que lo requiera dentro del Parque, y.
- VIII. Las demás que le delegue su jefe inmediato



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave DT-  
SDUOySPMyMA\_DPALDC  
M-02

Revisión: 1

Página 23 de 69

### PERFIL DEL PUESTO

#### PUESTO

Administrativo Especializado

#### ESCOLARIDAD

Preparatoria y/o Bachillerato

#### CONOCIMIENTOS ESPECIALES

- Atención y trato al público
- Conocimientos administrativos
- Manejo de office

#### EXPERIENCIA LABORAL

3 años

#### CONDICIONES DE TRABAJO

Oficina  
Trabajo de campo

#### ACTITUD / PERSONALIDAD

Trabajo en equipo  
Actitud positiva y prepositiva  
Responsable

#### NIVEL DE RESPONSABILIDAD

Bajo

#### ESFUERZO

Físico y mental



## VIII. DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

### DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

#### PUESTO

Jefe de Brigada de Vigilancia

#### JEFE INMEDIATO

Director del Parque Alameda "Luis  
Donaldo Colosio Murrieta"

#### PERSONAL A SU CARGO

Vigilantes ( 2 )  
Operador  
Ayudante

#### FUNCIONES PRINCIPALES

- I. Supervisar que se ejecuten las actividades de vigilancia del Parque.
- II. Supervisar que el personal de vigilancia se encuentre en el área correspondiente.
- III. Verificar que el parque se cierre a las 20:00 horas diariamente.
- IV. Supervisar que no ingresen al parque vendedores ambulantes.
- V. Supervisar que los visitantes guarden el orden correspondientes al interior del Parque
- VI. Solicitar el apoyo a las dependencias municipales según sea el caso requerido.
- VII. Elaborar los reportes de actividades de vigilancia semanales.
- VIII. Apoyar a los diferentes departamentos del Parque en cualquier evento especial, así como también a los comerciantes, visitantes y personal que lo requiera dentro del Parque, y.
- IX. Las demás que le delegue su jefe inmediato



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave DT-  
SDUOySPMyMA\_DPALDC  
M-02

Revisión: 1

Página 25 de 69

### PERFIL DEL PUESTO

#### PUESTO

Jefe de Brigada de Vigilancia

#### ESCOLARIDAD

Preparatoria y/o Medio Superior

#### CONOCIMIENTOS ESPECIALES

- Atención y trato al público
- Conocimiento del reglamento de la Administración del Parque Alameda "Luis Donaldo Colosio Murrieta"
- Conocimiento del Bando de Policía y Buen Gobierno

#### EXPERIENCIA LABORAL

3 años

#### CONDICIONES DE TRABAJO

Trabajo de campo

#### ACTITUD / PERSONALIDAD

Trabajo en equipo  
Actitud positiva y prepositiva  
Responsable  
Don de mando

#### NIVEL DE RESPONSABILIDAD

Medio

#### ESFUERZO

Físico y mental



### VIII. DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

#### DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

PUESTO

JEFE INMEDIATO

Vigilante

Jefe de Brigada de Vigilancia

PERSONAL A SU CARGO

Ninguno

FUNCIONES PRINCIPALES

- I. Realizar los rondines de vigilancia y seguridad por todo el Parque.
- II. Brindar apoyo a los visitantes del parque en caso de emergencias o consultas y en los casos que se requiera, para canalizarlos a las autoridades correspondientes.
- III. Evitar el comercio ambulante al interior y los accesos al Parque.
- IV. Solicitar el apoyo a las dependencias municipales según sea el caso requerido
- V. Apoyar a los diferentes departamentos del Parque en cualquier evento especial, así como también a los comerciantes, visitantes y personal que lo requiera dentro del Parque, y.
- VI. Demás que le delegue su jefe inmediato



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave DT-  
SDUOySPMyMA\_DPALDC  
M-02

Revisión: 1

Página 27 de 69

**PERFIL DEL PUESTO**

**PUESTO**

Vigilante

**ESCOLARIDAD**

Secundaria y/o Preparatoria

**CONOCIMIENTOS ESPECIALES**

- Atención y trato al público
- Conocimiento del reglamento de la Administración del Parque Alameda "Luis Donaldo Colosio Murrieta"
- Conocimiento del Bando de Policía y Buen Gobierno

**EXPERIENCIA LABORAL**

3 años

**CONDICIONES DE TRABAJO**

Trabajo de campo

**ACTITUD / PERSONALIDAD**

Trabajo en equipo  
Actitud positiva y prepositiva  
Responsable

**NIVEL DE RESPONSABILIDAD**

Bajo

**ESFUERZO**

Físico y mental



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave DT-  
SDUOySPMyMA\_DPALDC  
M-02

Revisión: 1

Página 28 de 69

**VIII. DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS**  
**DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

**PUESTO**

Operador

**JEFE INMEDIATO**

Jefe de Brigada de Vigilancia

**PERSONAL A SU CARGO**

Ninguno

**FUNCIONES PRINCIPALES**

- I. Realizar los rondines de vigilancia y seguridad por todo el Parque.
- II. Brindar apoyo a los visitantes del Parque en caso de emergencias o consultas y en los casos que se requiera, para canalizarlos a las autoridades correspondientes.
- III. Evitar el comercio ambulante al interior y los accesos al Parque.
- IV. Solicitar el apoyo a las dependencias municipales según sea el caso requerido
- V. Apoyar a los diferentes departamentos del Parque en cualquier evento especial, así como también a los comerciantes, visitantes y personal que lo requiera dentro del Parque, y.
- VI. Demás que le delegue su jefe inmediato



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave DT-  
SDUOySPMyMA\_DPALDC  
M-02

Revisión: 1

Página 29 de 69

**PERFIL DEL PUESTO**

**PUESTO**

Operador

**ESCOLARIDAD**

Secundaria y/o Preparatoria

**CONOCIMIENTOS ESPECIALES**

- Atención y trato al público
- Conocimiento del reglamento de la Administración del Parque Alameda "Luis Donaldo Colosio Murrieta"
- Conocimiento del Bando de Policía y Buen Gobierno

**EXPERIENCIA LABORAL**

3 años

**CONDICIONES DE TRABAJO**

Trabajo de campo

**ACTITUD / PERSONALIDAD**

Trabajo en equipo  
Actitud positiva y prepositiva  
Responsable

**NIVEL DE RESPONSABILIDAD**

Bajo

**ESFUERZO**

Físico y mental



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave DT-  
SDUOySPMyMA\_DPALDC  
M-02

Revisión: 1

Página 30 de 69

**VIII. DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS**  
**DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

**PUESTO**

Ayudante

**JEFE INMEDIATO**

Jefe de Brigada de Vigilancia

**PERSONAL A SU CARGO**

Ninguno

**FUNCIONES PRINCIPALES**

- I. Realizar los rondines de vigilancia y seguridad por todo el Parque.
- II. Brindar apoyo a los visitantes del Parque en caso de emergencias o consultas y en los casos que se requiera, para canalizarlos a las autoridades correspondientes.
- III. Evitar el comercio ambulante al interior y los accesos al Parque.
- IV. Solicitar el apoyo a las dependencias municipales según sea el caso requerido
- V. Apoyar a los diferentes departamentos del Parque en cualquier evento especial, así como también a los comerciantes, visitantes y personal que lo requiera dentro del Parque, y.
- VI. Demás que le delegue su jefe inmediato



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave DT-  
SDUOySPMyMA\_DPALDC  
M-02

Revisión: 1

Página 31 de 69

**PERFIL DEL PUESTO**

**PUESTO**

Ayudante

**ESCOLARIDAD**

Secundaria y/o Preparatoria

**CONOCIMIENTOS ESPECIALES**

- Atención y trato al público
- Conocimiento del reglamento de la Administración del Parque Alameda "Luis Donaldo Colosio Murrieta"
- Conocimiento del Bando de Policía y Buen Gobierno

**EXPERIENCIA LABORAL**

3 años

**CONDICIONES DE TRABAJO**

Trabajo de campo

**ACTITUD / PERSONALIDAD**

Trabajo en equipo  
Actitud positiva y prepositiva  
Responsable

**NIVEL DE RESPONSABILIDAD**

Bajo

**ESFUERZO**

Físico y mental



## VIII. DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

### DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

#### PUESTO

Jefe de Brigada de Limpieza

#### JEFE INMEDIATO

Director del Parque Alameda "Luis  
Donaldo Colosio Murrieta"

#### PERSONAL A SU CARGO

Jardinero ( 2 )  
Operador ( 2 )  
Intendente ( 2 )

#### FUNCIONES PRINCIPALES

- I. Supervisar que el personal a su cargo realice el trabajo encomendado en tiempo y forma.
- II. Coordinar las actividades de recolección de basura en pasillos y accesos al Parque.
- III. Abrir las puertas de acceso del Parque
- IV. Elaborar reporte mensual de actividades
- V. Apoyar a los diferentes departamentos del Parque en cualquier evento especial, así como también a los comerciantes, visitantes y personal que lo requiera dentro del Parque, y.
- VI. Las demás que le delegue su feje inmediato.



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave DT-  
SDUOySPMyMA\_DPALDC  
M-02

Revisión: 1

Página 33 de 69

**PERFIL DEL PUESTO**

**PUESTO**

Jefe de Brigada de Limpieza

**ESCOLARIDAD**

Primaria y/o Secundaria

**CONOCIMIENTOS ESPECIALES**

- Conocimiento general de limpieza
- Conocimiento en separación de reciclaje

**EXPERIENCIA LABORAL**

3 años

**CONDICIONES DE TRABAJO**

Trabajo de campo

**ACTITUD / PERSONALIDAD**

Trabajo en equipo  
Actitud positiva y prepositiva  
Responsable  
Don de mando

**NIVEL DE RESPONSABILIDAD**

Medio

**ESFUERZO**

Físico y mental



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave DT-  
SDUOySPMyMA\_DPALDC  
M-02

Revisión: 1

Página 34 de 69

**VIII. DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS**  
**DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

**PUESTO**

**JEFE INMEDIATO**

Jardinero

Jefe de Brigada de Limpieza

**PERSONAL A SU CARGO**

Ninguno

**FUNCIONES PRINCIPALES**

- I. Desyerbar los pasillos
- II. Recoger basura pequeña en prados, jardineras y explanada;
- III. Sacar basura de los botes y llevarla a los contenedores y mantener limpia el área de contenedores.
- IV. Barrer los pasillos y accesos al Parque
- V. Apoyar a los diferentes departamentos del Parque en cualquier evento especial, así como también a los comerciantes, visitantes y personal que lo requiera dentro del Parque, y.
- VI. Las demás que le delegue su jefe inmediato.



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave DT-  
SDUOySPMyMA\_DPALDC  
M-02

Revisión: 1

Página 35 de 69

**PERFIL DEL PUESTO**

**PUESTO**

Jardinero

**ESCOLARIDAD**

Primaria

**CONOCIMIENTOS ESPECIALES**

- Conocimiento de limpieza

**EXPERIENCIA LABORAL**

2 años

**CONDICIONES DE TRABAJO**

Trabajo de campo

**ACTITUD / PERSONALIDAD**

Trabajo en equipo  
Actitud positiva y prepositiva  
Responsable

**NIVEL DE RESPONSABILIDAD**

Bajo

**ESFUERZO**

Físico



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave DT-  
SDUOySPMyMA\_DPALDC  
M-02

Revisión: 1

Página 36 de 69

**VIII. DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS**  
**DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

**PUESTO**

Operador

**JEFE INMEDIATO**

Jefe de Brigada de Limpieza

**PERSONAL A SU CARGO**

Ninguno

**FUNCIONES PRINCIPALES**

- I. Desyerbar los pasillos
- II. Recoger basura pequeña en prados, jardineras y explanada;
- III. Sacar basura de los botes y llevarla a los contenedores y mantener limpia el área de contenedores.
- IV. Barrer los pasillos y accesos al Parque
- V. Apoyar a los diferentes departamentos del Parque en cualquier evento especial, así como también a los comerciantes, visitantes y personal que lo requiera dentro del Parque, y.
- VI. Las demás que le delegue su feje inmediato.



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave DT-  
SDUOySPMyMA\_DPALDC  
M-02

Revisión: 1

Página 37 de 69

**PERFIL DEL PUESTO**

**PUESTO**

Operador

**ESCOLARIDAD**

Primaria

**CONOCIMIENTOS ESPECIALES**

- Conocimiento de limpieza

**EXPERIENCIA LABORAL**

2 años

**CONDICIONES DE TRABAJO**

Trabajo de campo

**ACTITUD / PERSONALIDAD**

Trabajo en equipo  
Actitud positiva y prepositiva  
Responsable

**NIVEL DE RESPONSABILIDAD**

Bajo

**ESFUERZO**

Físico



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave DT-  
SDUOySPMyMA\_DPALDC  
M-02

Revisión: 1

Página 38 de 69

### VIII. DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

#### DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

PUESTO

JEFE INMEDIATO

Intendente

Jefe de Brigada de Limpieza

PERSONAL A SU CARGO

Ninguno

FUNCIONES PRINCIPALES

- I. Desyerbar los pasillos
- II. Recoger basura pequeña en prados, jardineras y explanada;
- III. Sacar basura de los botes y llevarla a los contenedores y mantener limpia el área de contenedores.
- IV. Barrer los pasillos y accesos al Parque
- V. Apoyar a los diferentes departamentos del Parque en cualquier evento especial, así como también a los comerciantes, visitantes y personal que lo requiera dentro del Parque, y.
- VI. Las demás que le delegue su feje inmediato.



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave DT-  
SDUOySPMyMA\_DPALDC  
M-02

Revisión: 1

Página 39 de 69

**PERFIL DEL PUESTO**

**PUESTO**

Intendente

**ESCOLARIDAD**

Primaria

**CONOCIMIENTOS ESPECIALES**

- Conocimiento de limpieza

**EXPERIENCIA LABORAL**

2 años

**CONDICIONES DE TRABAJO**

Trabajo de campo

**ACTITUD / PERSONALIDAD**

Trabajo en equipo  
Actitud positiva y prepositiva  
Responsable

**NIVEL DE RESPONSABILIDAD**

Bajo

**ESFUERZO**

Físico



## VIII. DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

### DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

#### PUESTO

Jefe de Brigada de Jardinería

#### JEFE INMEDIATO

Director del Parque Alameda "Luis  
Donaldo Colosio Murrieta"

#### PERSONAL A SU CARGO

Ayudante  
Jardinero  
Operador ( 4 )

#### FUNCIONES PRINCIPALES

- I. Coordinar y supervisar las actividades de jardinería.
- II. Desmalezar y desyerbar los prados y jardineras del Parque.
- III. Podar los árboles de forma estética.
- IV. Preparar área verde y colocar el pasto
- V. Elaborar reporte mensual de actividades
- VI. Apoyar a los diferentes departamentos del Parque en cualquier evento especial, así como también a los comerciantes, visitantes y personal que lo requiera dentro del Parque, y.
- VII. Las demás que le delegue su jefe inmediato



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave DT-  
SDUOySPMyMA\_DPALDC  
M-02

Revisión: 1

Página 41 de 69

**PERFIL DEL PUESTO**

**PUESTO**

Jefe de Brigada de Jardinería

**ESCOLARIDAD**

Secundaria y/o Preparatoria

**CONOCIMIENTOS ESPECIALES**

- Conocimientos de jardinería
- Conocimientos de poda estética

**EXPERIENCIA LABORAL**

3 años

**CONDICIONES DE TRABAJO**

Trabajo de campo

**ACTITUD / PERSONALIDAD**

Trabajo en equipo  
Actitud positiva y prepositiva  
Responsable  
Don de mando

**NIVEL DE RESPONSABILIDAD**

Medio

**ESFUERZO**

Físico y mental



## VIII. DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

### DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

PUESTO

JEFE INMEDIATO

Ayudante

Jefe de Brigada de Jardinería

PERSONAL A SU CARGO

Ninguno

FUNCIONES PRINCIPALES

- I. Apoyar en la poda de árboles, desmalezar, desyerbar, barrer y regar las áreas verdes del Parque.
- II. Dar mantenimiento a prados y jardineras de todo el Parque,
- III. Apoyar a los diferentes departamentos del Parque en cualquier evento especial, así como también a los comerciantes, visitantes y personal que lo requiera dentro del Parque, y.
- IV. Las demás que le delegue su jefe inmediato.



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave DT-  
SDUOySPMyMA\_DPALDC  
M-02  
Revisión: 1

Página **43** de **69**

**PERFIL DEL PUESTO**

**PUESTO**

Ayudante

**ESCOLARIDAD**

Primaria

**CONOCIMIENTOS ESPECIALES**

- Conocimientos de jardinería

**EXPERIENCIA LABORAL**

2 años

**CONDICIONES DE TRABAJO**

Trabajo de campo

**ACTITUD / PERSONALIDAD**

Trabajo en equipo  
Actitud positiva y prepositiva  
Responsable

**NIVEL DE RESPONSABILIDAD**

Bajo

**ESFUERZO**

Físico



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave DT-  
SIJOUySPMyMA\_DIPALDC  
M-02  
Revisión: 1

Página **45** de **69**

**PERFIL DEL PUESTO**

**PUESTO**

Jardinero

**ESCOLARIDAD**

Primaria

**CONOCIMIENTOS ESPECIALES**

- Conocimientos de jardinería

**EXPERIENCIA LABORAL**

2 años

**CONDICIONES DE TRABAJO**

Trabajo de campo

**ACTITUD / PERSONALIDAD**

Trabajo en equipo  
Actitud positiva y prepositiva  
Responsable

**NIVEL DE RESPONSABILIDAD**

Bajo

**ESFUERZO**

Físico



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-IDRI-14 Y IT-OM-IDRI-01

Clave DT-  
SDUOySPMyMA\_IDPAI DC  
M-02

Revisión: 1

Página 44 de 69

**VIII. DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS**  
**DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

PUESTO

JEFE INMEDIATO

Jardinero

Jefe de Brigada de Jardinería

PERSONAL A SU CARGO

Ninguno

FUNCIONES PRINCIPALES

- I. Apoyar en la poda de árboles, desmalezar, desyerbar, barrer y regar las áreas verdes del Parque.
- II. Dar mantenimiento a prados y jardineras de todo el Parque,
- III. Apoyar a los diferentes departamentos del Parque en cualquier evento especial, así como también a los comerciantes, visitantes y personal que lo requiera dentro del Parque, y.
- IV. Las demás que le delegue su jefe inmediato.



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave DT-  
SDUOySPMyMA\_DPALDC

M-02

Revisión: 1

Página **46** de **69**

## VIII. DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

### DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

PUESTO

JEFE INMEDIATO

Operador

Jefe de Brigada de Jardinería

PERSONAL A SU CARGO

Ninguno

FUNCIONES PRINCIPALES

- I. Apoyar en la poda de árboles, desmalezar, desyerbar, barrer y regar las áreas verdes del Parque.
- II. Dar mantenimiento a prados y jardineras de todo el Parque,
- III. Apoyar a los diferentes departamentos del Parque en cualquier evento especial, así como también a los comerciantes, visitantes y personal que lo requiera dentro del Parque, y.
- IV. Las demás que le delegue su jefe inmediato.



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave DT-  
SIDUOySPMyMA\_IDP/ALDC  
M-02

Revisión: 1

Página 47 de 69

**PERFIL DEL PUESTO**

**PUESTO**

Operador

**ESCOLARIDAD**

Primaria

**CONOCIMIENTOS ESPECIALES**

- Conocimientos de jardinería

**EXPERIENCIA LABORAL**

2 años

**CONDICIONES DE TRABAJO**

Trabajo de campo

**ACTITUD / PERSONALIDAD**

Trabajo en equipo  
Actitud positiva y prepositiva  
Responsable

**NIVEL DE RESPONSABILIDAD**

Bajo

**ESFUERZO**

Físico



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave DT:  
SDUOySPMyMA\_IDPALDC  
M-02

Revisión: 1

Página 48 de 69

**VIII. DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS**  
**DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

**PUESTO**

Jefe de Brigada de Mantenimiento

**JEFE INMEDIATO**

Director del Parque alameda "Luis  
Donaldo Colosio Murrieta"

**PERSONAL A SU CARGO**

Auxiliar de Mantenimiento  
Ayudante de Electricista

**FUNCIONES PRINCIPALES**

- I. Entregar y recibir las herramientas de trabajo al personal del área que así lo requiera.
- II. Dar mantenimiento a las herramientas y maquinaria.
- III. Controlar y actualizar el inventario de la herramienta del Parque.
- IV. Levantar reporte e informar al Director de la maquinaria y herramienta en mal estado para darlo de baja del inventario;
- V. Recibir material, herramienta y maquinaria de nueva adquisición.
- VI. Controlar el abastecimiento de gasolina.
- VII. Dar mantenimiento a los lagos
- VIII. Dar Mantenimiento preventivo y correctivo de la instalación eléctrica;
- IX. Dar mantenimiento general a los juegos infantiles que se encuentran en el parque;
- X. Abastecer los tinacos y cisternas de agua de las áreas del Parque;
- XI. Elaborar reporte de actividades mensuales ;
- XII. Apoyar a los diferentes departamentos del Parque en cualquier evento especial, así como también a los comerciantes, visitantes y personal que lo requiera dentro del Parque, y.
- XIII. Las demás que le delegue su jefe inmediato.



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRI-I-14 Y IT-OM-DRI-I-01

Clave DT-  
SDUOySPMyMA\_DIPALDC  
M-02

Revisión: 1

Página 49 de 69

### PERFIL DEL PUESTO

#### PUESTO

Jefe de Brigada de Mantenimiento

#### ESCOLARIDAD

Secundaria y/o Preparatoria y/o  
Bachillerato

#### CONOCIMIENTOS ESPECIALES

- Conocimiento de mantenimiento en general
- Conocimientos hidráulicos y eléctricos
- Conocimiento en riego por aspersión
- Conocimientos en herramienta y maquinaria

#### EXPERIENCIA LABORAL

3 años

#### CONDICIONES DE TRABAJO

Trabajo de campo

#### ACTITUD / PERSONALIDAD

Trabajo en equipo  
Actitud positiva y prepositiva  
Responsable  
Don de mantenimiento

#### NIVEL DE RESPONSABILIDAD

Medio

#### ESFUERZO

Físico y mental



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave DT-  
SDUOySPMyMA\_DPALDC  
M-02

Revisión: 1

Página 50 de 69

**VIII. DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS**  
**DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

**PUESTO**

Auxiliar de Mantenimiento

**JEFE INMEDIATO**

Jefe de Brigada de Mantenimiento

**PERSONAL A SU CARGO**

Ninguno

**FUNCIONES PRINCIPALES**

- I. Apoyar en la reparación de los cortos circuitos en las diferentes áreas del Parque.
- II. Apoyar en la supervisión del abastecimiento de agua tratada.
- III. Apoyar en la programación del riego por aspersion del Parque.
- IV. Barrer charcos de agua de los pasillos y accesos al Parque.
- V. Apoyar a los diferentes departamentos del Parque en cualquier evento especial, así como también a los comerciantes, visitantes y personal que lo requiera dentro del Parque, y.
- VI. Las demás que le delegue su jefe inmediato.



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave DT-  
SDUOySPMyMA\_IDPAI.DC  
M-02

Revisión: 1

Página 51 de 69

### PERFIL DEL PUESTO

#### PUESTO

Auxiliar de Mantenimiento

#### ESCOLARIDAD

Secundaria, Preparatoria y/o  
Bachillerato

#### CONOCIMIENTOS ESPECIALES

- Conocimiento en electricidad
- Conocimientos en mantenimiento en general

#### EXPERIENCIA LABORAL

3 años

#### CONDICIONES DE TRABAJO

Trabajo de campo

#### ACTITUD / PERSONALIDAD

Trabajo en equipo  
Actitud positiva y prepositiva  
Responsable

#### NIVEL DE RESPONSABILIDAD

Bajo

#### ESFUERZO

Físico y mental



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA “LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA”**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave DT-  
SDUOySPMyMA\_DPALDC  
M-02

Revisión: 1

Página 52 de 69

**VIII. DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS**  
**DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

**PUESTO**

Ayudante de Electricista

**JEFE INMEDIATO**

Jefe de Brigada de Mantenimiento

**PERSONAL A SU CARGO**

Ninguno

**FUNCIONES PRINCIPALES**

- I. Apoyar en el cambio de focos y luminarias,
- II. Apoyar en el mantenimiento general de juegos infantiles
- III. Pintar bancas, guarniciones y reja perimetral del Parque.
- IV. Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo al sistema eléctrico del Parque.
- V. Apoyar a los diferentes departamentos del Parque en cualquier evento especial, así como también a los comerciantes, visitantes y personal que lo requiera dentro del Parque, y.
- VI. Las demás que le delegue su jefe inmediato.



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave DT-  
SDUOySPMyMA\_DPAl.DC  
M-02  
Revisión: 1

Página 53 de 69

**PERFIL DEL PUESTO**

**PUESTO**

Ayudante de Electricista

**ESCOLARIDAD**

Secundaria

**CONOCIMIENTOS ESPECIALES**

- Conocimientos de electricista
- Conocimientos de mantenimiento en general

**EXPERIENCIA LABORAL**

3 años

**CONDICIONES DE TRABAJO**

Trabajo de campo

**ACTITUD / PERSONALIDAD**

Trabajo en equipo  
Actitud positiva y prepositiva  
Responsable

**NIVEL DE RESPONSABILIDAD**

Bajo

**ESFUERZO**

Físico y mental



## **IX. POLITICAS**

1. El Parque Alameda “Luis Donaldo Colosio Murrieta” será abierto en un horario de lunes a domingo de 06:00 a 20:00 horas durante los 365 días del año.
2. Los comerciantes fijos y semifijos tendrán que sujetarse en todo momento a lo dispuesto por las disposiciones normativas de carácter Municipal, invitándolos en todo momento a agotar la vía del dialogo para solucionar sus diferencias.
3. Para el uso de las instalaciones del Parque Alameda “Luis Donaldo Colosio Murrieta”, deberá ser solicitado por escrito y estará sujeto a la disponibilidad del área y criterio de la Dirección.
4. Todos los comerciantes que deseen aumentar o disminuir su giro autorizado, deberán enviar solicitud por escrito a la Dirección de Licencias de Funcionamiento y a la Dirección del Parque Alameda “Luis Donaldo Colosio Murrieta”.
5. Se supervisara e invitara a las personas que celebren actos o eventos públicos y privados al interior del Parque, mantengan en óptimas condiciones el área donde se realizo el evento.
6. Es obligación del personal operativo del Parque portar el uniforme y ocupar equipo de protección en su horario de trabajo.



**X. PROCEDIMIENTOS**  
**DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO ATENCIÓN A SOLICITUDES PARA LA**  
**REALIZACIÓN DE EVENTOS ESPECIALES DENTRO DEL PARQUE ALAMEDA**  
**“LUIS DONALDO COLOSIO MURRIETA”**

**1.- Propósito:**

Otorgar a la ciudadanía en general un espacio de recreación, esparcimiento, cultural y deportivo de acuerdo a su evento.

**2.- Alcance:**

Este procedimiento es aplicable al Gobierno Estatal, Federal, a la ciudadanía en general y a la Dirección del Parque Alameda Luis Donaldo Colosio Murrieta.

**3.-Referencia:**

Para la realización de este procedimiento se tomo como referencia el Reglamento de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Cuernavaca.

**4.- Responsabilidad:**

Es responsabilidad del Secretario de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos Municipales y Medio ambiente, la aprobación de este procedimiento.

Es responsabilidad de la Subsecretaria de Servicios Públicos, su revisión en términos de Ley.

Es responsabilidad de la Dirección del Parque Alameda “Luis Donaldo Colosio Murrieta” la elaboración, actualización y aplicación de este procedimiento.

**5.- Definiciones:**

No aplica

**6.- Método de Trabajo:**

- 6.1 Diagrama de Flujo.
- 6.2 Descripción de Actividades.
- 6.3 Registro de Calidad y Anexos.



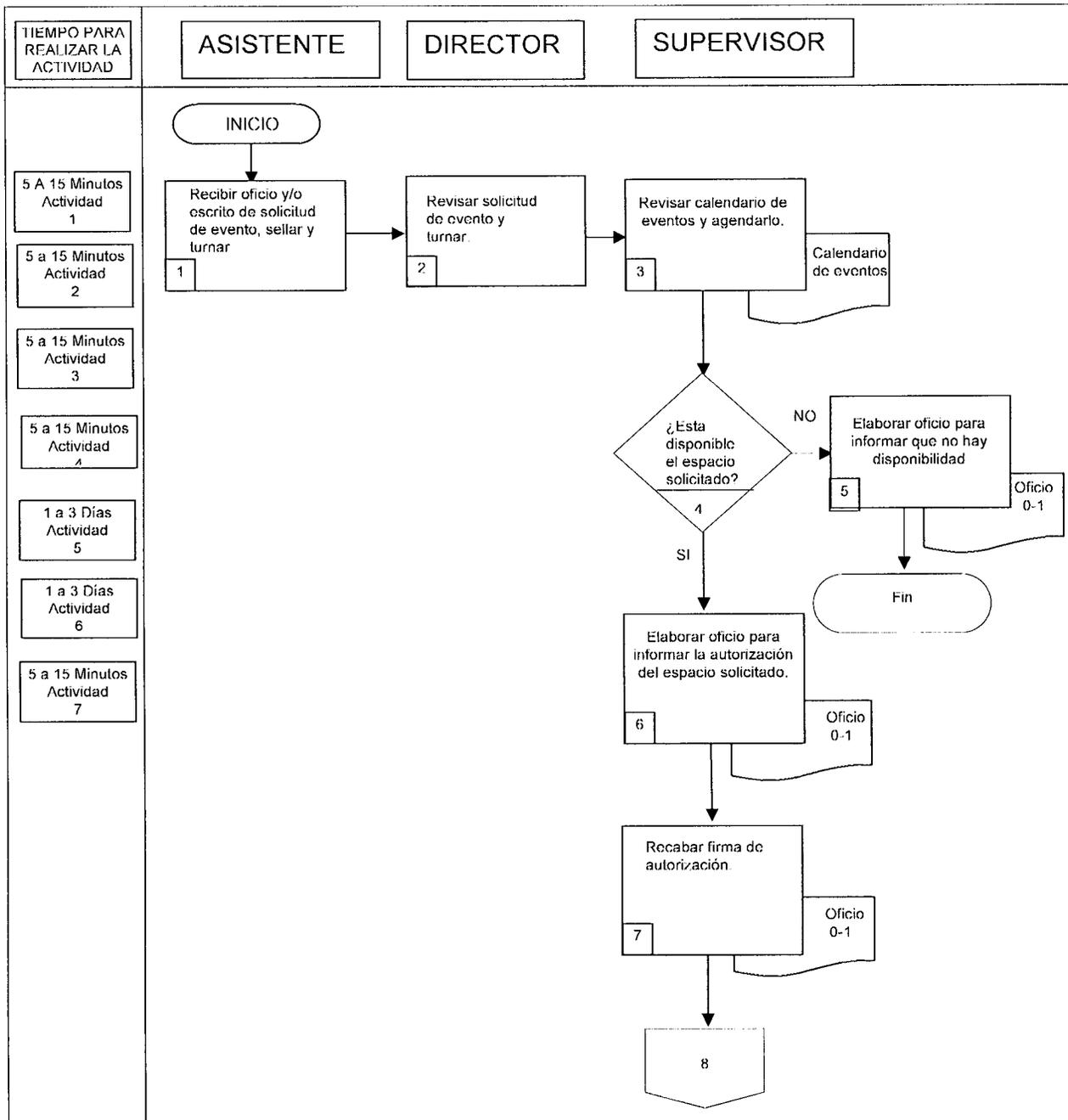
**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRIH-14 Y IT-OM-DRIH-01

Clave PR-  
SDUOySPMyMA\_DIPALIDC  
M-01

Revisión: 1

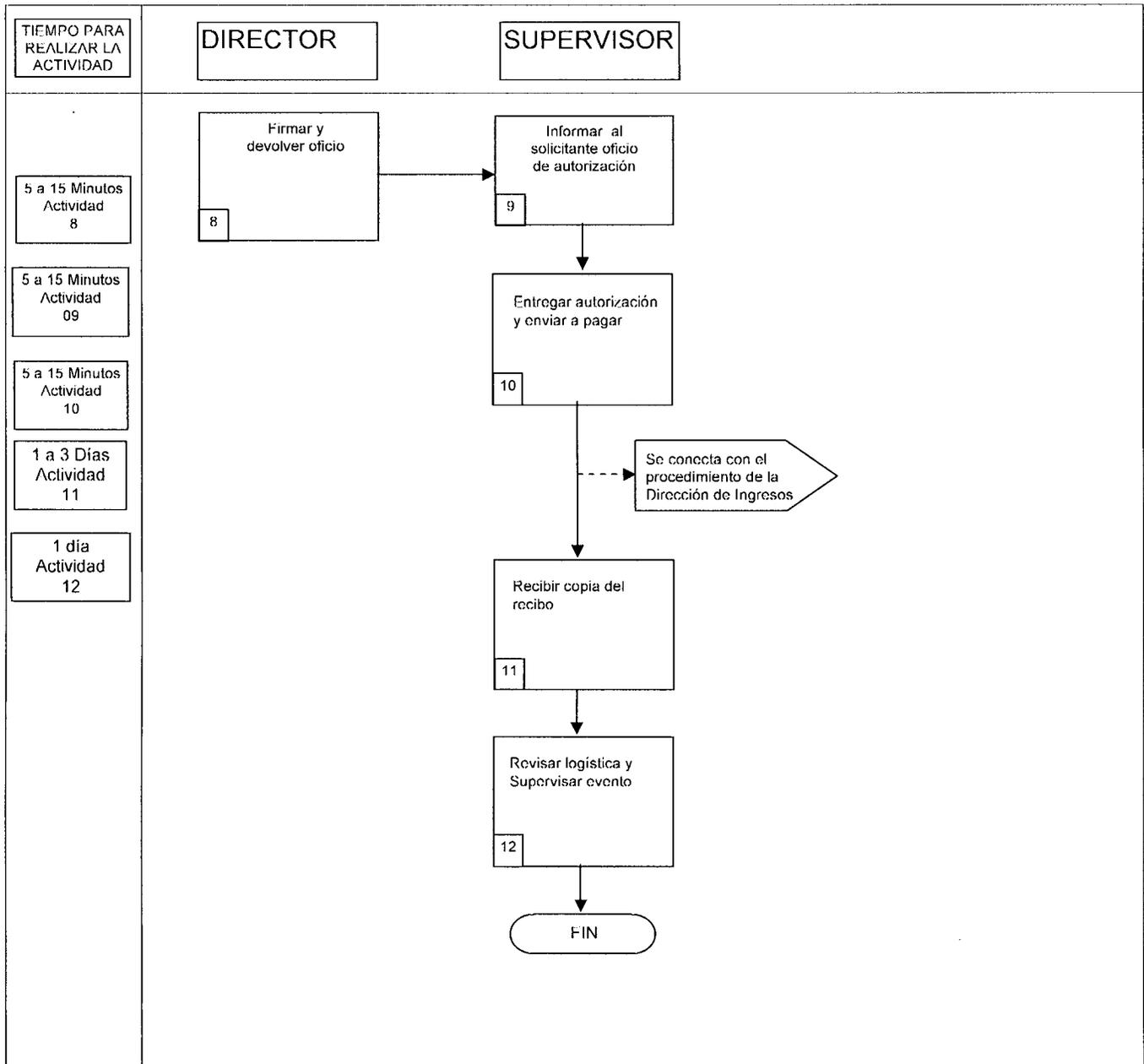
Página 56 de 69

**DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN A SOLICITUDES PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS ESPECIALES DENTRO DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS DONALDO COLOSIO MURRIETA"**





**DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO DEL DE ATENCIÓN A SOLICITUDES PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS ESPECIALES DENTRO DEL PARQUE ALAMEDA “LUIS DONALDO COLOSIO MURRIETA”**





**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-IDRIH-14 Y IT-OM-IDRIH-01

Clave PR-  
SDUOySPMyMA\_DIPALDC  
M-01

Revisión: 1

Página 58 de 69

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN A SOLICITUDES PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS ESPECIALES DENTRO DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS DONALDO COLOSIO MURRIETA"**

Paso	Responsable	Actividad	Documento De Trabajo (clave)
1	Asistente	Recibir oficio o escrito de solicitud para realizar evento en las instalaciones del Parque Alameda "Luis Donaldo Colosio Murrieta" para un evento especial (teatro, escolares y de asociaciones etc.) sellar y turnar al Director del área.	Oficio de petición
2	Director	Revisar y turnar la solicitud al supervisor para agendar el evento.	
3	Supervisor	Revisar el calendario de eventos para verificar que la fecha no este ocupada con otro.	Calendario de eventos
4	S	¿Esta disponible el espacio solicitado? No.- Continúa con la actividad No. 5 Si.- Continúa con la actividad No. 6	
5	S	Elaborar oficio de contestación dirigido al solicitante explicando el motivo por el cual no se puede prestar el lugar	Oficio
6	S	Elaborar oficio en el cual se le informa que no existe inconveniente en autoriza la realización del evento	oficio



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave PR-  
SDUOySPMyMA\_DPALDC  
M-01

Revisión: 1

Página 59 de 69

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN A SOLICITUDES  
PARA LA REALIZACIÓN DE EVENTOS ESPECIALES DENTRO DEL PARQUE ALAMEDA  
"LUIS DONALDO COLOSIO MURRIETA"**

<b>Paso</b>	<b>Responsable</b>	<b>Actividad</b>	<b>Documento De Trabajo (clave)</b>
7	S	Recabar firma de autorización del Director del parque	
8	D	Firmar oficio de autorización para la realización del evento y turnar al supervisor.	
9	S	Informar al solicitante de la autorización	
10	S	Entregar al solicitante el oficio de autorizado y enviarlo a pagar al área de cajas de la Dirección de Ingresos, el cual deberá de entregar copia tres días antes del evento	
11	S	Recibir copia del recibo de pago, para la realización del evento	
12	S	Revisar logística y supervisar el evento. Con esta actividad se termina este procedimiento	



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave PR-  
SDUOySPMyMA\_DPALDC  
M-01

Revisión: 1

Página 60 de 69

**REGISTRO DE CALIDAD**

No	Documentos (Clave)	Responsabilidad de su Custodia	Tiempo de retención
	Ninguno		

**ANEXOS**

Anexo No	Documento	Clave
1	Oficio de petición	S/C
2	Oficio	S/C



## **b) ESTRUCTURA DEL PROCEDIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN DE GIROS PARA COMERCIANTES SEMIFIJOS UBICADOS AL INTERIOR DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS DONALDO COLOSIO MURRIETA"**

### **1.- Propósito:**

Controlar las actividades que realizan los comerciantes semifijos dentro del Parque Alameda a través de un censo en el cual se verifican los permisos otorgados, para que de este modo sus actividades se ajusten a los lineamientos establecidos.

### **2.- Alcance:**

Este procedimiento es aplicable a los comerciantes semifijos establecidos dentro del Parque Alameda Luis Donald Colosio Murrieta, a la Subsecretaria de Servicios Públicos y a la Dirección del Parque Alameda "Luis Donald Colosio Murrieta".

### **3.-Referencia:**

Para la realización de este procedimiento se tomo como referencia el Reglamento de Gobierno y Administración del Ayuntamiento de Cuernavaca.

### **4.- Responsabilidad:**

Es responsabilidad del Secretario de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos Municipales y Medio Ambiente, la autorización de este procedimiento.

Es responsabilidad del Subsecretario de Servicios Públicos la revisión de este procedimiento.

Es responsabilidad del Director del Parque Alameda "Luis Donald Colosio Murrieta" la elaboración, implantación y actualización de este procedimiento, y darla a conocer al personal a su cargo.

Es responsabilidad del personal operativo y técnico conocer y realizar las actividades descritas en este procedimiento.

### **5.- Definiciones:**

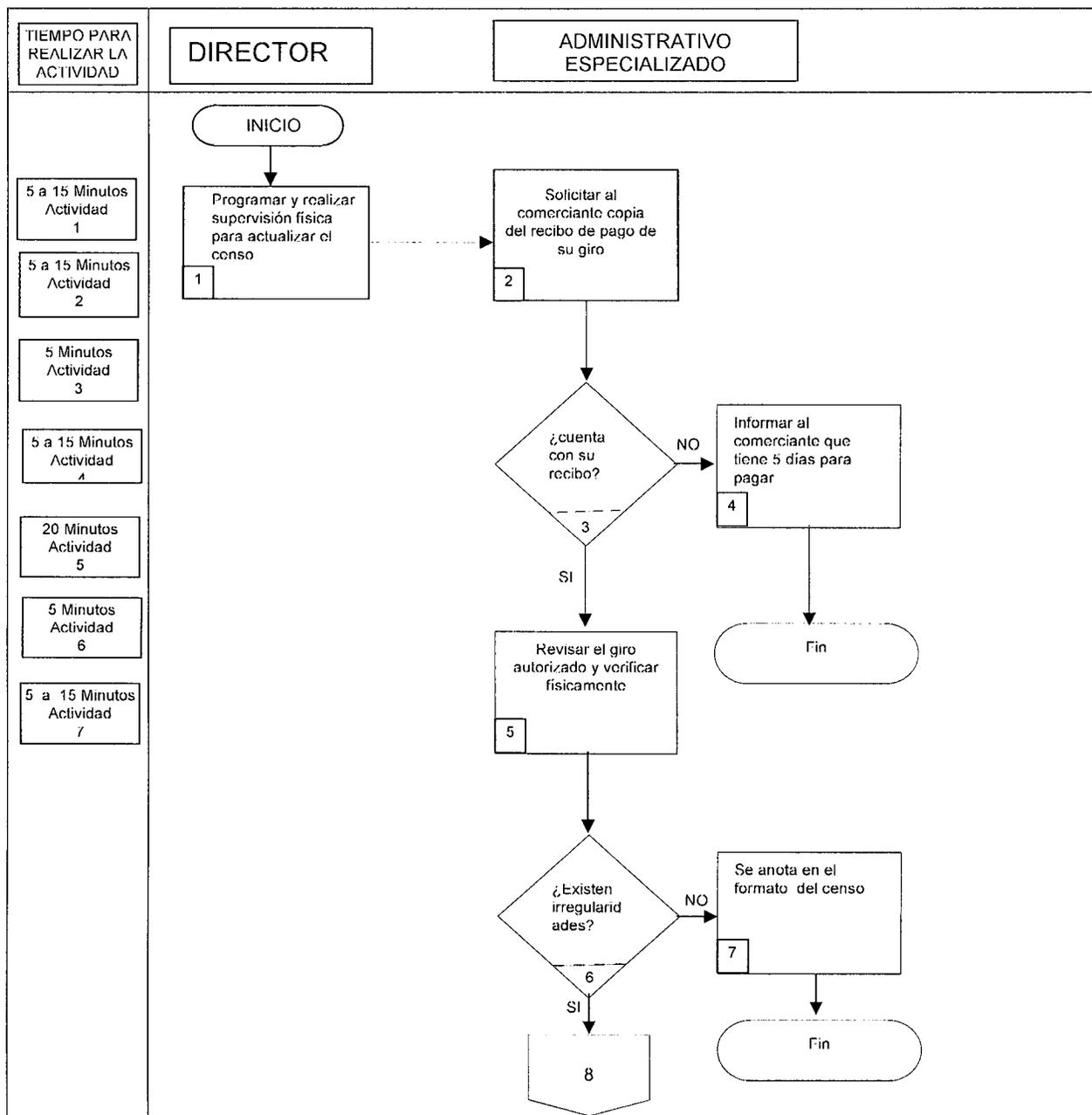
**Censo.-** Es la actividad mediante la cuál se programa el orden de las personas ó de las cosas.

### **6.- Método de Trabajo:**

- 6.1 Diagrama de Flujo
- 6.2 Descripción de Actividades
- 6.3 Registro de Calidad y Anexos

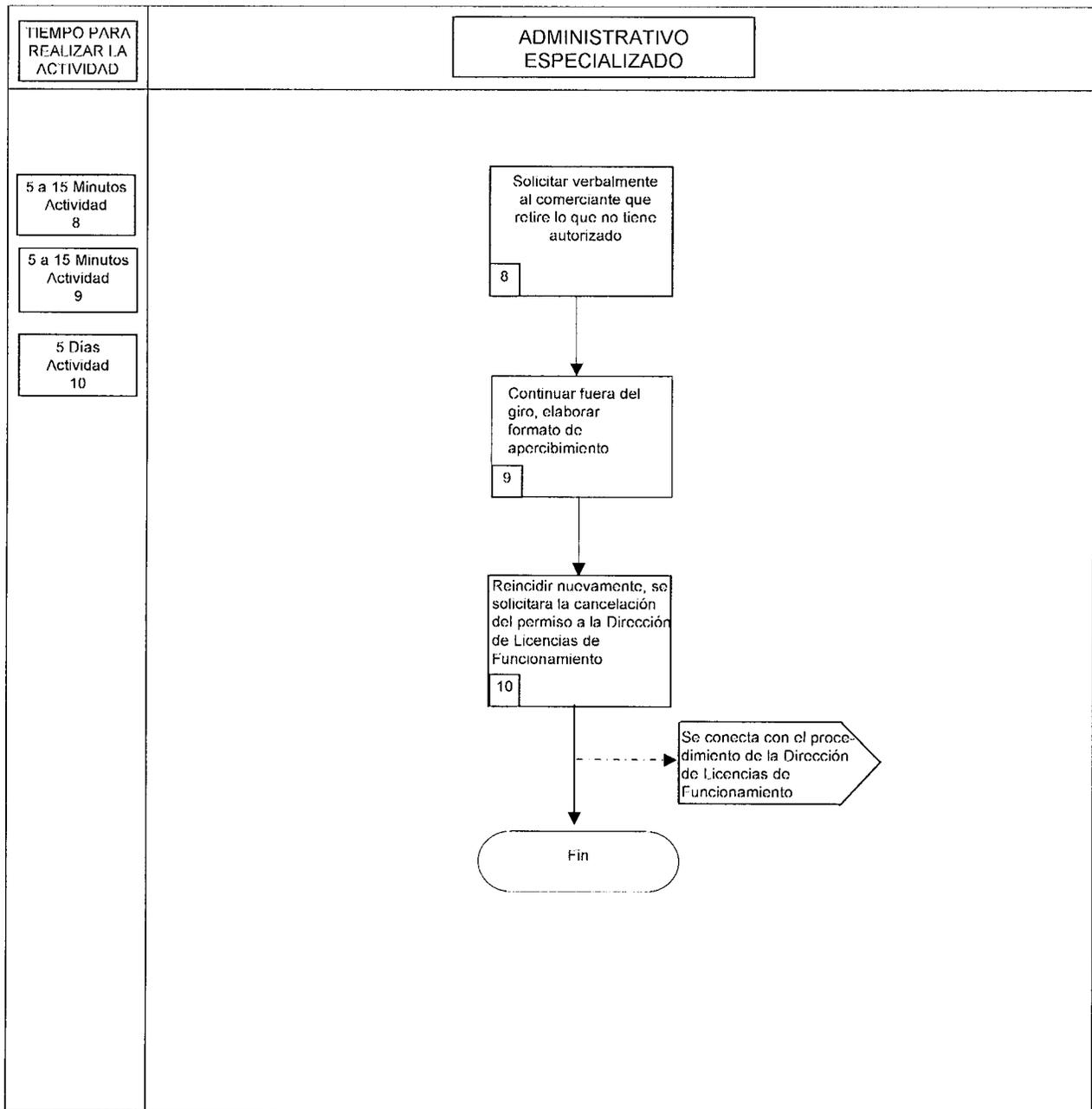


**DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN DE GIROS PARA COMERCIANTES SEMIFIJOS, UBICADOS AL INTERIOR DEL PARQUE ALAMEDA “LUIS DONALDO COLOSIO MURRIETA”**





**DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN DE GIROS PARA COMERCIANTE SEMIFIJOS, UBICADOS AL INTERIOR DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS DONALDO COLOSIO MURRIETA"**





**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
 REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave PR-  
SDUOySPMyMA\_IDPALDC  
M-02

Revisión: 1

Página 64 de 69

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN DE GIROS  
 PARA COMERCIANTES SEMIFIJOS, UBICADOS AL INTERIOR DEL PARQUE ALAMEDA  
 "LUIS DONALDO COLOSIO MURRIETA"**

<b>Paso</b>	<b>Responsable</b>	<b>Actividad</b>	<b>Documento De Trabajo (clave)</b>
1	Director	Programar e informar al Administrativo Especializado que realice la supervisión física de los comerciantes semifijos instalados al interior del parque, para actualizar el censo.	
2	Administrativo Especializado	Solicitar al comerciante copia del recibo de pago actualizado de su giro.	
3	AE	¿Cuenta con su recibo? No.- Continúa con la actividad No. 4 Si .- Continúa con la actividad No. 5	
4	AE	Informar al comerciante que tiene 5 días hábiles para realizar su pago y presentar copia en la Dirección del Parque.	
5	AE	Revisar el giro autorizado y verificar la mercancía físicamente.	
6	AE	¿Existen irregularidades? No.- Continúa con la actividad No: 7 Si.- Continúa con la actividad No. 8	



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA “LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA”**  
REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave PR-  
SDUOySPMyMA\_DPALDC  
M-02

Revisión: 1

Página **65** de **69**

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN DE GIROS  
PARA COMERCIANTES SEMIFIJOS, UBICADOS AL INTERIOR DEL PARQUE ALAMEDA “LUIS  
DONALDO COLOSIO MURRIETA”**

<b>Paso</b>	<b>Responsable</b>	<b>Actividad</b>	<b>Documento De Trabajo (clave)</b>
7	AE	Anotar en la relación de comerciantes del parque.	
8	AE	Solicitar verbalmente al comerciante que retire la mercancía no autorizada en su giro.	
9	AE	Si el comerciante persiste en mantenerse fuera de su giro autorizado, elaborar oficio de apercibimiento.	Oficio
10	AE	Si el comerciante reincide nuevamente, se procederá a solicitar a la dirección de licencias de funcionamiento la cancelación de su permiso.  Con esta actividad termina el procedimiento.	



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO URBANO,**  
**OBRAS y SERVICIOS PÚBLICOS**  
**MUNICIPALES y MEDIO AMBIENTE**  
**DIRECCIÓN DEL PARQUE ALAMEDA "LUIS**  
**DONALDO COLOSIO MURRIETA"**  
REFERENCIA: PR-OM-IDRII-14 Y IT-OM-IDRII-01

Clave PR-  
SDUOySPMyMA\_DPALDC  
M-02

Revisión: 1

Página **66** de **69**

### REGISTRO DE CALIDAD

No	Documentos (Clave)	Responsabilidad de su Custodia	Tiempo de retención
	Ninguno		

### ANEXOS

Anexo No	Documento	Clave
1	Relación de Comerciantes	S/C
2	Oficio	S/C



## XI. DIRECTORIO

Nombre Y Puesto	Teléfonos Oficiales	Domicilio Oficial
Rafael Flores Lagunas	316-51-30	Boulevard Dr. Lauro Ortega Martínez Km. 1.5 Col. Vicente Estrada Cajigal Cuernavaca, Morelos.
Alma Delia Viscera Galindo	316-51-30	Boulevard Dr. Lauro Ortega Martínez Km. 1.5 Col. Vicente Estrada Cajigal Cuernavaca, Morelos.



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**NOMBRE DE LA DEPENDENCIA**  
**NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA**  
 REFERENCIA: PR-OM-DRH-14 Y IT-OM-DRH-01

Clave: DT-  
 SDUOySPMyMA\_DPALDC  
 M-02

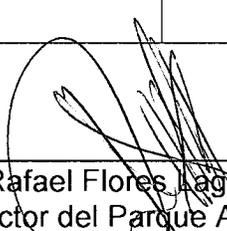
Revisión: 1

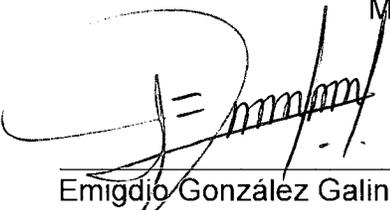
Página **68** de **69**

## XII. HOJA DE PARTICIPACIÓN

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
16 de Febrero de 2012	05 de Marzo de 2012

PARTICIPANTES	PUESTO
Rafael Flores Lagunas	Director del Parque Alameda "Luis Donaldo Colosio Murrieta"
Alma Delia Viscera Galindo	Asistente
Emigdio González Galindo	Técnico Informático

  
 Rafael Flores Lagunas  
 Director del Parque Alameda  
 "Luis Donaldo Colosio Murrieta"  
 Responsable de la Organización del  
 Manual de Organización y Procedimientos

  
 Emigdio González Galindo  
 Técnico Informático  
 Asesor Designado

  
 Alma Delia Viscera Galindo  
 Asistente  
 Responsable de la Organización del  
 Manual de Organización y Procedimientos



### XIII. REGISTRO DE ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

ÁREA: Dirección del Parque Alameda "Luis Donaldo Colosio Murrieta"

Apartado	Motivo Del Cambio	Fecha De Vigencia	Puesto Nombre Y Firma	Vo Bo de la Dirección de Recursos Humanos
Todo	Actualización del Manual 2012	Marzo 2012	 Rafael Flores Lagunas Director del Parque Alameda "Luis Donaldo Colosio Murrieta"	 Ivan Elias Tragorri Martínez Director de Recursos Humanos