



AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA
SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA
REFERENCIA: PR-PM-CMA-02 Y IT-PM-CMA-04

Clave: DT-STP-DGJ-XI-II

Revisión: 0

Página: 1 de 23

**Manual de Organización, Políticas
y Procedimientos
de la Dirección General Jurídica**

Cuernavaca, Mor., a 12 de Septiembre de 2016



AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA
SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA
REFERENCIA: PR-PM-CMA-02 Y IT-PM-CMA-04

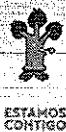
Clave: DT-STP-DGJ-XI-II

Revisión: 0

Página: 2 de 23

CONTENIDO:

	Página
I. HOJA DE AUTORIZACIÓN	3
II. INTRODUCCIÓN	4
III. OBJETIVO	5
IV. MARCO JURÍDICO Y NORMATIVO	6
V. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES	7
VI. ORGANIGRAMA	8
VII. ESTRUCTURA ORGÁNICA	9
VIII. DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	10
IX. POLÍTICAS	14
X. PROCEDIMIENTOS	15
01.- Atención de Asesorías, Peticiones y Gestión de Carácter Legal y Jurídico	15
XI. DIRECTORIO	21
XII. HOJA DE PARTICIPACIÓN	22
XIII. REGISTRO DE ACTUALIZACIÓN	23



AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA
SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA
REFERENCIA: PR-PM-CMA-02 Y IT-PM-CMA-04

Clave: DT-STP-DGJ-XI-II


Revisión: 0

Página: 3 de 23


I. HOJA DE AUTORIZACIÓN

Con fundamento en el Art. 52 fracciones III, XXXI y XXXIII, Art. 68 fracción I del Reglamento de Gobierno y de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos, publicado el 26 de Diciembre del 2012, y Reforma al Reglamento de Gobierno y de la Administración Pública Municipal, publicado el 16 de Abril de 2014, en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" numerales 5053 y 5178, se expide el presente Manual de Organización, Políticas y Procedimientos de la Dirección General Jurídica, el cual contiene información referente a su estructura y funcionamiento y tiene como objetivo, servir de instrumento de consulta e inducción para el personal.

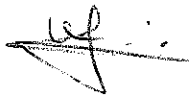
AUTORIZÓ



José Manuel Sanz Rivera
Secretario Técnico de la Presidencia

APROBÓ


Francisco Carbajal Zapata
Coordinador de Modernización Administrativa

ELABORÓ


Miguel Ángel Lara Cristóbal
Director General Jurídico

Fecha de Autorización	Vo. Bo. Jefe de Departamento de Desarrollo Organizacional	VERSIÓN (año)	No. de páginas
12/Sep./16	 Laisa Isela Cano Domínguez	2016	23



AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA
SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA
REFERENCIA: PR-PM-CMA-02 Y IT-PM-CMA-04

Clave: DT-STP-DGJ-XI-II

Revisión: 0

Página: 4 de 23

II. INTRODUCCIÓN

La Dirección General Jurídica es la encargada de atender todas las actividades de carácter legal que sean de la competencia de la Presidencia Municipal, para el buen funcionamiento de todas las Dependencias. El presente Manual se ha creado para establecer y definir las actividades de dicha Dirección General y cumplir con los resultados y eficiencia que toda institución debe buscar. Así mismo, tiene como objetivo principal asesorar al Presidente Municipal, Secretarios de manera eficiente en las demandas de bienes y servicios internos y externos.



AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA
SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA
REFERENCIA: PR-PM-CMA-02 Y IT-PM-CMA-04

Clave: DT-STP-DGJ-XI-II

Revisión: 0

Página: 5 de 23

III. OBJETIVO

El presente Manual tiene como finalidad orientar las acciones que le corresponde atender a la Secretaría Técnica a fin de apoyar la administración del Presidente Municipal quien de conformidad con la legislación impulsa políticas sociales para proyectar a la administración 2016-2018 como una administración sensible, que resuelve de manera eficaz y eficiente las necesidades de la población y que trabaja para generar las condiciones de desarrollo social y económico.



AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA
SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA
REFERENCIA: PR-PM-CMA-02 Y IT-PM-CMA-04

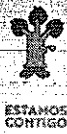
Clave: DT-STP-DGJ-XI-II

Revisión: 0

Página: 6 de 23

IV. MARCO JURÍDICO Y NORMATIVO

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
2. Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Morelos.
3. Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado.
4. Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.
5. Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública
6. Ley Estatal de Planeación
7. Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Morelos
8. Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.
9. Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos
10. Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos.
11. Ley de Entrega Recepción de la Administración Pública para el Estado de Morelos y sus Municipios
12. Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos
13. Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Cuernavaca, Morelos
14. Reglamento de Gobierno y de la Administración Pública Municipal de Cuernavaca, Morelos.
15. Reforma al Reglamento de Gobierno y de la Administración Pública Municipal de Cuernavaca, Morelos.
16. Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca 2016-2018
17. Programa Operativo Anual (POA) 2016
18. Manual de Organización, Políticas y Procedimientos de la Dirección General Jurídica.
19. Condiciones Generales de Trabajo para el Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos.
20. Demás Leyes, Reglamentos, Circulares, Decretos, Acuerdos y otras disposiciones de carácter administrativo y de observación general en el ámbito de su competencia.



AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA
SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA
REFERENCIA: PR-PM-CMA-02 Y IT-PM-CMA-04

Clave: DT-STP-DGJ-XI-II

Revisión: 0

Página: 7 de 23

V. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

MISIÓN

Dar asesorías al Presidente Municipal, y al Secretario Técnico, así a los Secretarios que integran el Gabinete del Ayuntamiento de Cuernavaca; en lo referente a lo administrativo y legal. Lo anterior, mediante la participación activa y responsable de la sociedad en las decisiones de políticas públicas; a través de la coordinación con los distintos órdenes de gobierno, federal, estatal y municipal; y con el firme compromiso, y el ejercicio eficiente, eficaz y transparente, de los recursos y de las capacidades profesionales y humanas de los funcionarios del Ayuntamiento.

VISIÓN

Ser el área que permita mejorar cada una de las áreas que integran el Ayuntamiento, mejorado los indicadores sociales, económicos, unificar criterios con las áreas jurídicas, lo anterior, con la confianza ciudadana en cuanto a la transparencia y rendición de cuentas de los recursos ejercidos en el periodo de su gestión.

VALORES

(Del Plan Municipal de Desarrollo)

Confianza
Equidad
Eficiencia
Identidad
Justicia
Objetividad
Respeto
Transparencia

Compromiso Social
Eficacia
Honestidad
Imparcialidad
Legalidad
Rendición de Cuentas
Sustentabilidad



AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA
SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA
REFERENCIA: PR-PM-CMA-02 Y IT-PM-CMA-04

Clave: DT-STP-DGJ-XI-II

Revisión: 0

Página: 8 de 23

VI.-ORGANIGRAMA

DIRECTOR GENERAL
JURÍDICO

AUXILIAR
ADMINISTRATIVO

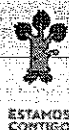
ELABORÓ

Miguel Angel Lara Cristóbal
Director General Jurídico

APROBÓ

José Manuel Sanz Rivera
Secretario Técnico de la
Presidencia

FECHA DE AUTORIZACIÓN:
12 de Septiembre de 2016



Página: 9 de 23

Puesto	Nombre	Subtotal	Total
Director General Jurídico	Miguel Ángel Lara Cristóbal	1	
Auxiliar Administrativo	VACANTE	1	2
	TOTAL		2



AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA
SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA
REFERENCIA: PR-PM-CMA-02 Y IT-PM-CMA-04

Clave: DT-STP-DGJ-XI-II

Revisión: 0

Página: 10 de 23

VIII. DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

PUESTO

Director General Jurídico

JEFE INMEDIATO

Secretario Técnico de la Presidencia

PERSONAL A SU CARGO

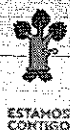
Auxiliar Administrativo

FUNCIONES PRINCIPALES

De acuerdo al Reglamento de Gobierno y de la Administración Pública Municipal de Cuernavaca, Morelos.

B).- La Dirección General Jurídica, le corresponde atender los siguientes asuntos:

- I. Establecer, dirigir, planear, coordinar y supervisar las actividades de carácter legal, que sean de la competencia de la Presidencia Municipal, con el fin de atenderlas de manera oportuna y eficiente;
- II. Acordar con el Secretario Técnico, el desarrollo de los asuntos, comisiones y funciones que este le encomiende;
- III. Brindar asesoría Jurídica al Presidente Municipal, y al Secretario Técnico, en el ámbito de su competencia;
- IV. Aclarar al Presidente Municipal y al Secretario Técnico, las dudas que tengan, con motivo de la interpretación y aplicación de Leyes y Reglamentos de carácter contencioso;
- V. Todas las demás inherentes a sus funciones y las que le sean encomendadas por el Presidente Municipal y el Secretario Técnico, y
- VI. Las demás que con tal carácter, le atribuya expresamente la Legislación del Municipio.



AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA
SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA
REFERENCIA: PR-PM-CMA-02 Y IT-PM-CMA-04

Clave: DT-STP-DGJ-XI-II

Revisión: 0

Página: 11 de 23

PERFIL DEL PUESTO

PUESTO

Director General Jurídico

ESCOLARIDAD

Licenciatura o equivalente

CONOCIMIENTOS ESPECIALES

- Administración Pública Municipal
- Legislación Municipal vigente
- Negociación y solución de conflictos
- Relaciones Humanas
- Actitud de servicio

EXPERIENCIA LABORAL

3 años

CONDICIONES DE TRABAJO

En oficina
Trabajo de campo
Bajo presión

ACTITUD / PERSONALIDAD

Respeto
Trabajo en equipo
Amabilidad
Compañerismo
Compromiso
Discreción

NIVEL DE RESPONSABILIDAD

Alto

ESFUERZO

Mental



AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA
SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA
REFERENCIA: PR-PM-CMA-02 Y IT-PM-CMA-04

Clave: DT-STP-DGJ-XI-II

Revisión: 0

Página: 12 de 23

DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

PUESTO

Auxiliar Administrativo

JEFE INMEDIATO

Director General Jurídico

PERSONAL A SU CARGO

"Ninguno"

FUNCIONES PRINCIPALES

1. Atender todas las llamadas telefónicas que se realicen a esta Dirección General y dar seguimiento;
2. Recibir la documentación que se envía a esta Dirección General;
3. Archivar documentos entregados a otras dependencias, y
4. Las demás que le asigne y delegue su jefe inmediato o superior.



AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA
SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA
REFERENCIA: PR-PM-CMA-02 Y IT-PM-CMA-04

Clave: DT-STP-DGJ-XI-II

Revisión: 0

Página: 13 de 23

PERFIL DEL PUESTO

PUESTO

Auxiliar Administrativo

ESCOLARIDAD

Carrera comercial / Preparatoria o
equivalente

CONOCIMIENTOS ESPECIALES

- Computación
- Mecanografía
- Relaciones humanas

EXPERIENCIA LABORAL

2 años en puesto similar

CONDICIONES DE TRABAJO

Oficina

ACTITUD / PERSONALIDAD

Honestidad
Puntualidad
Discreción
Iniciativa

NIVEL DE RESPONSABILIDAD

Bajo

ESFUERZO

Mental



AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA
SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA
REFERENCIA: PR-PM-CMA-02 Y IT-PM-CMA-04

Clave: DT-STP-DGJ-XI-II

Revisión: 0

Página: 14 de 23

IX. POLÍTICAS

- 1.- Para el buen desempeño de los asuntos de carácter de políticas sociales, podrá solicitar a las diferentes dependencias, unidades administrativas y organismos que integran la administración pública centralizada y descentralizada, la información necesaria.
- 2.- Para el mejor desempeño de la función pública dará seguimiento a los acuerdos tomados por el Presidente Municipal en las reuniones de gabinete, en materia de políticas sociales.
- 3.- Promover las relaciones interinstitucionales de la Secretaria Técnica por instrucciones de Presidencia con organizaciones e instituciones del Sector Público, Social y Privado.
- 4.- En forma coordinada con las Secretarías de la administración municipal, dar apoyo para vinculación a programas de alto impacto social y gestión de fondos públicos y privados, que promuevan las dependencias de la administración pública Federal y Municipal.



AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA
SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA
REFERENCIA: PR-PM-CMA-02 Y IT-PM-CMA-04

Clave: DT-STP-DGJ-XI-II

Revisión: 0

Página: 15 de 23

X. PROCEDIMIENTOS

ESTRUCTURA DEL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE ASESORÍAS, PETICIONES Y GESTIÓN DE CARÁCTER LEGAL Y JURÍDICO (PR-STP-DGJ-01)

1. Propósito:

Garantizar que las asesorías, peticiones y gestión de carácter legal y jurídico que se den al Presidente Municipal, Secretario Técnico y Secretarios que integran el Ayuntamiento sean atendidas en tiempo y forma.

2. Alcance:

Este procedimiento aplica a la Dirección General Jurídica.

3. Referencia:

Reglamento de Gobierno y de la Administración Pública Municipal de Cuernavaca, Morelos.

4. Responsabilidad:

Es responsabilidad del Secretario Técnico de la Presidencia la autorización de este procedimiento.

Es responsabilidad del Director General Jurídico la revisión, elaboración, implantación y actualización de este procedimiento.

5. Definiciones:

Ninguna.

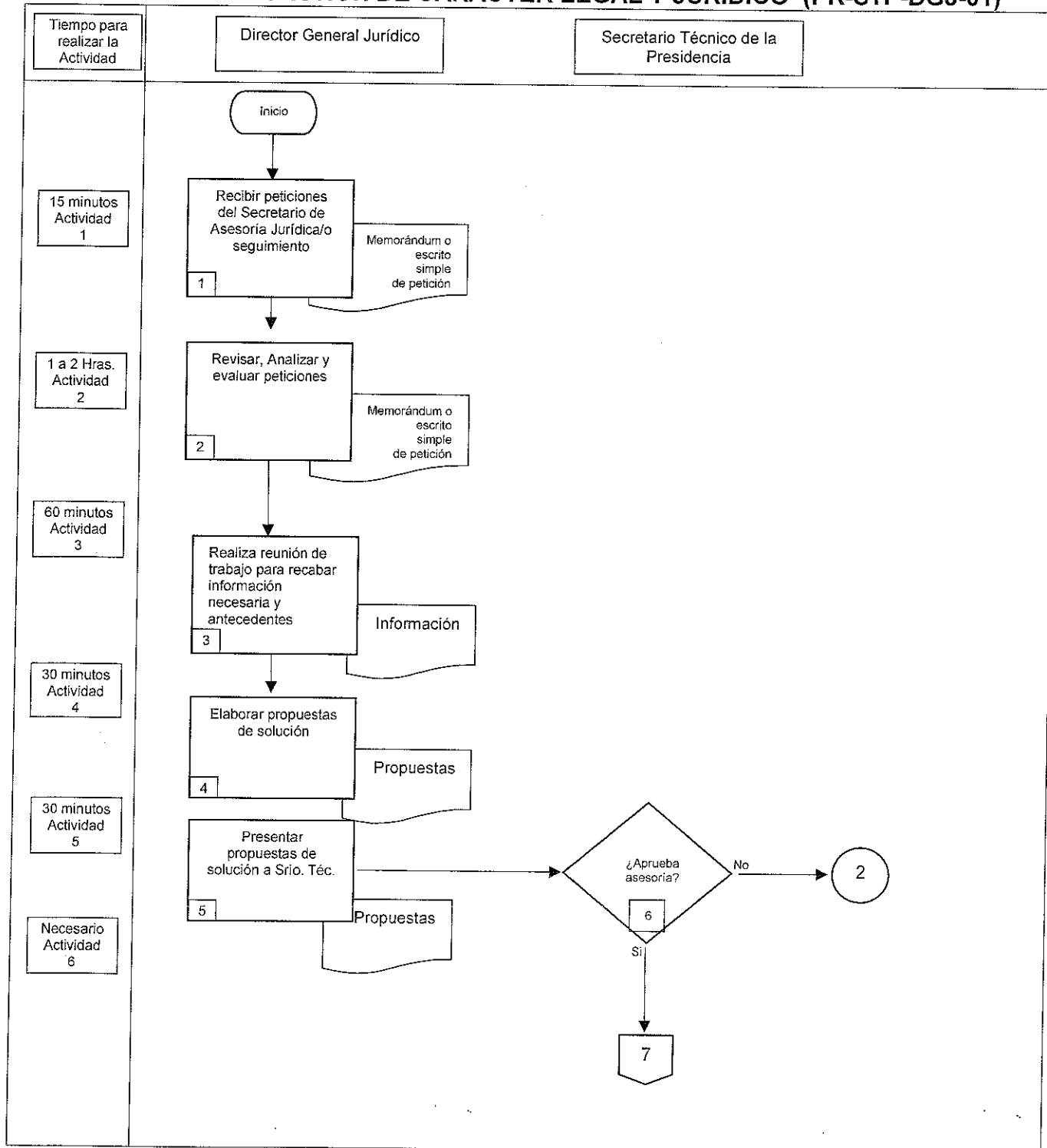
6. Método de Trabajo:

6.1. Diagrama de Flujo.

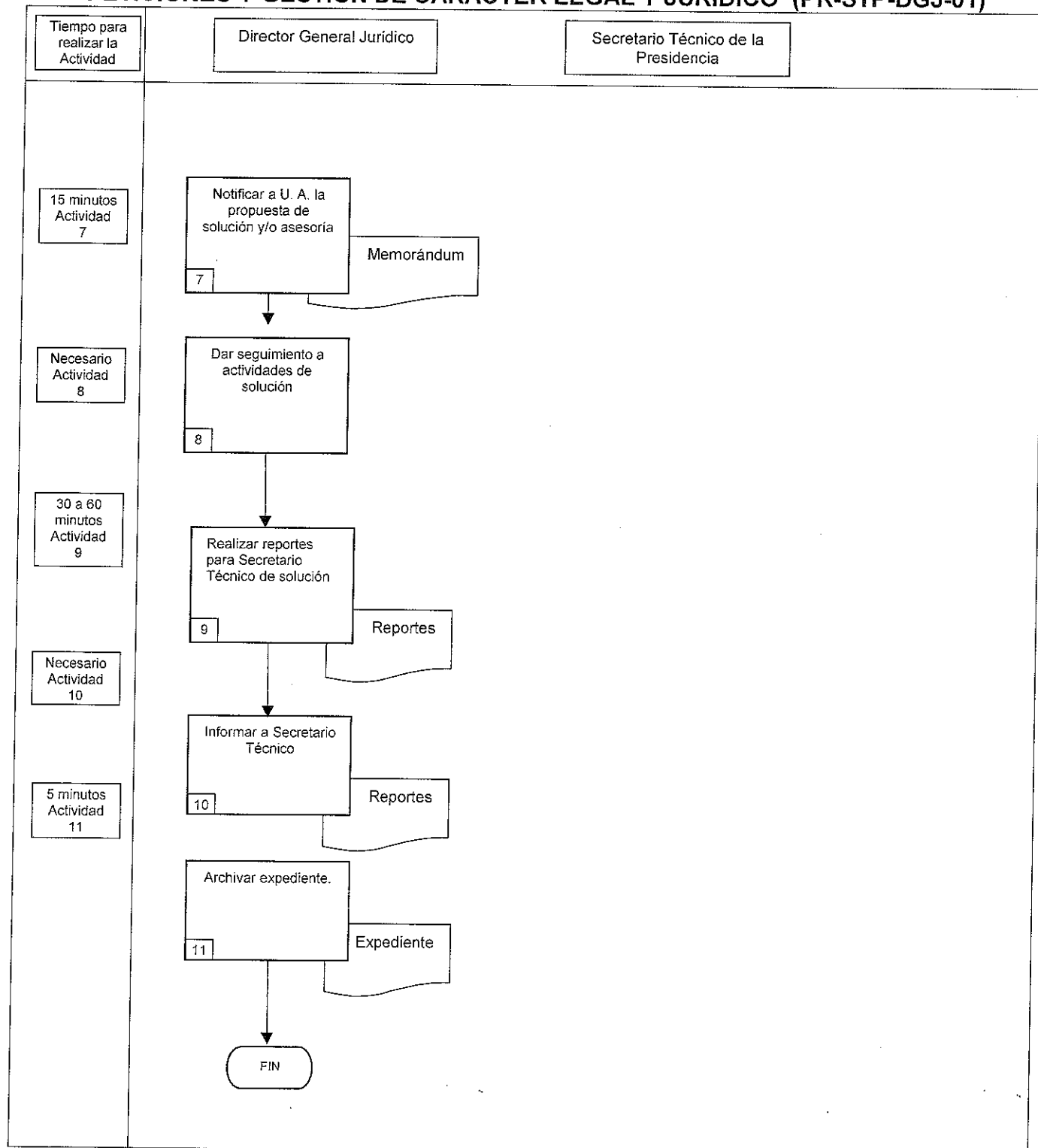
6.2. Descripción de Actividades.

6.3. Registro de Calidad y Anexos.

6.1 DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE ASESORÍAS, PETICIONES Y GESTIÓN DE CARÁCTER LEGAL Y JURÍDICO (PR-STP-DGJ-01)



6.1 DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE ASESORÍAS, PETICIONES Y GESTIÓN DE CARÁCTER LEGAL Y JURÍDICO (PR-STP-DGJ-01)





AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA
SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA
REFERENCIA: PR-PM-CMA-02 Y IT-PM-CMA-04

Clave: DT-STP-DGJ-XI-II

Revisión: 0

Página: 18 de 23

**6.2 DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE ASESORÍAS,
PETICIONES Y GESTIÓN DE CARÁCTER LEGAL Y JURÍDICO
(PR-STP-DGJ-01)**

Paso	Responsable	Actividad	Documento de Trabajo (clave)
1	Director General Jurídico (DGJ)	Recibir peticiones del Secretario de Asesoría Jurídica/o seguimiento	Memorándum y/o escrito simple de petición
2	DGJ	Revisar, Analizar y evaluar peticiones	Memorándum y/o escrito simple de petición
3	DGJ	Realiza reunión de trabajo para recabar información necesaria y antecedentes	Información
4	DGJ	Elaborar propuestas de solución	Propuestas
5	DGJ	Presentar propuestas de solución a Secretario Técnico	Propuesta
6	Secretario Técnico de la Presidencia (STP)	¿Aprueba asesoría? Sí, ir a actividad No. 7 No, ir a actividad No. 2	
7	DGJ	Notificar a U. A. la propuesta de solución y/o asesoría	Memorándum



AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA
SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA
REFERENCIA: PR-PM-CMA-02 Y IT-PM-CMA-04

Clave: DT-STP-DGJ-XI-II

Revisión: 0

Página: 19 de 23

8	DGJ	Dar seguimiento a actividades de solución	
9	DGJ	Realizar reportes para Secretario Técnico de solución	Reporte
10	DGJ	Informar a Secretario Técnico	Reporte
11	DGJ	Archivar expediente	Expediente



AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA
SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA
REFERENCIA: PR-PM-CMA-02 Y IT-PM-CMA-04

Clave: DT-STP-DGJ-XI-II

Revisión: 0

Página: 20 de 23

6.3 REGISTRO DE CALIDAD Y ANEXOS
(PR-STP-DGJ-01)

No	Documentos (Clave)	Responsabilidad de su Custodia	Tiempo de retención	Disposición final
1	Memorándum o escrito simple	Director General Jurídico	3 años	Archivo
2	Información	Director General Jurídico	3 años	Archivo
3	Propuestas	Director General Jurídico	3 años	Archivo
4	Memorándum de propuesta	Director General Jurídico	3 años	Archivo
5	Reporte	Director General Jurídico	3 años	Archivo
6	Expediente	Director General Jurídico	3 años	Archivo

Anexo No	Documento	Clave
	Ninguno	



AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA
SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA
REFERENCIA: PR-PM-CMA-02 Y IT-PM-CMA-04

Clave: DT-STP-DGJ-XI-II

Revisión: 0

Página: 21 de 23

XI. DIRECTORIO

Nombre Y Puesto	Teléfonos Oficiales	Domicilio Oficial
Miguel Ángel Lara Cristóbal Director General Jurídico	329 55 00	Netzahualcóyotl No. 303 Col. Centro



AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA
SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA
REFERENCIA: PR-PM-CMA-02 Y IT-PM-CMA-04

Clave: DT-STP-DGJ-XI-II

Revisión: 0

Página: 22 de 23

XII. HOJA DE PARTICIPACIÓN

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
06 de Mayo de 2016	12 de Septiembre de 2016

PARTICIPANTES	PUESTO
Miguel Ángel Lara Cristóbal	Director General Jurídico
Emigdio González Galindo	Técnico Informático

Emigdio González Galindo
Técnico Informático de la
Coordinación de Modernización
Administrativa
Asesor Designado

Miguel Ángel Lara Cristóbal
Director General Jurídico,
Responsable de la elaboración del
Manual de Organización, Políticas
y Procedimientos



AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA
SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA
REFERENCIA: PR-PM-CMA-02 Y IT-PM-CMA-04


Clave: DT-STP-DGJ-XI-II

Revisión: 0

Página: 23 de 23

**XIII. REGISTRO DE ACTUALIZACIÓN
DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**

ÁREA: DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA

Apartado	Motivo del Cambio	Fecha de Vigencia	Puesto Nombre y Firma	Vo. Bo. Coordinación de Modernización Administrativa
Todos	Elaboración del Manual versión 2016	12/Sep./16	Director General Jurídico Miguel Ángel Lara Cristóbal 	Francisco Carbajal Zapata 