



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA**  
**DIRECCIÓN GENERAL MUNICIPALISTA**  
REFERENCIA: PR-PM-CMA-02 Y IT-PM-CMA-04

Clave: DT-STP-DGM-XI-IV

Revisión: 0

Página: 1 de 23

# **Manual de Organización, Políticas y Procedimientos de la Dirección General Municipalista**

Cuernavaca, Mor., a 12 de Septiembre de 2016



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA**  
**DIRECCIÓN GENERAL MUNICIPALISTA**  
REFERENCIA: PR-PM-CMA-02 Y IT-PM-CMA-04

Clave: DT-STP-DGM-XI-IV

Revisión: 0

Página: 2 de 23

**CONTENIDO:**

	<b>Página</b>
I. HOJA DE AUTORIZACIÓN	3
II. INTRODUCCIÓN	4
III. OBJETIVO	5
IV. MARCO JURÍDICO Y NORMATIVO	6
V. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES	7
VI. ORGANIGRAMA	9
VII. ESTRUCTURA ORGÁNICA	10
VIII. DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	11
IX. POLÍTICAS	14
X. PROCEDIMIENTOS	15
01.- Procedimiento de Asesorías, Peticiones y Gestión en Materia Municipal y Constitucional	15
XI. DIRECTORIO	21
XII. HOJA DE PARTICIPACIÓN	22
XIII. REGISTRO DE ACTUALIZACIÓN	23



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA**  
**DIRECCIÓN GENERAL MUNICIPALISTA**  
 REFERENCIA: PR-PM-CMA-02 Y IT-PM-CMA-04

Clave: DT-STP-DGM-XI-IV

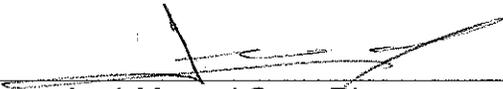
Revisión: 0

Página: 3 de 23

### I. HOJA DE AUTORIZACIÓN

Con fundamento en el Art. 52 fracciones III, XXXI y XXXIII, Art. 68 fracción I del Reglamento de Gobierno y de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos, publicado el 26 de Diciembre del 2012, y Reforma al Reglamento de Gobierno y de la Administración Pública Municipal, publicado el 16 de Abril de 2014, en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" numerales 5053 y 5178, se expide el presente Manual de Organización, Políticas y Procedimientos de la Dirección General Municipalista, el cual contiene información referente a su estructura y funcionamiento y tiene como objetivo, servir de instrumento de consulta e inducción para el personal.

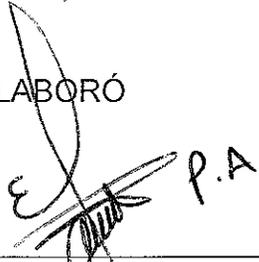
AUTORIZÓ

  
 José Manuel Sanz Rivera  
 Secretario Técnico de la Presidencia

APROBÓ

  
 Francisco Carbajal Zapata  
 Coordinador de Modernización Administrativa

ELABORÓ

  
 Tomas Osorio Avilés  
 Director General Municipalista

Fecha de Autorización	Vo. Bo. Jefe de Departamento de Desarrollo Organizacional	VERSIÓN (año)	No. de páginas
12/Sep./16	 Laisa Isela Cano Domínguez	2016	23



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA**  
**DIRECCIÓN GENERAL MUNICIPALISTA**  
REFERENCIA: PR-PM-CMA-02 Y IT-PM-CMA-04

Clave: DT-STP-DGM-XI-IV

Revisión: 0

Página: 4 de 23

## II. INTRODUCCIÓN

Con la finalidad de dar cumplimiento a los preceptuado, principalmente, en el Reglamento de Gobierno y de la Administración Pública y de Administración del Municipio de Cuernavaca, así como en las disposiciones vigentes en el Municipio; dar cumplimiento a esta normatividad, con el propósito de que las responsabilidades a cargo de esta Dirección General Municipalista, se desarrollen respetando los principios de legalidad, Honestidad, responsabilidad, lealtad institucionalidad y eficiencia.



CUERNAVACA

ESTADOS  
UNIDOS  
MEXICANOS

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA**  
**DIRECCIÓN GENERAL MUNICIPALISTA**  
REFERENCIA: PR-PM-CMA-02 Y IT-PM-CMA-04

Clave: DT-STP-DGM-XI-IV

Revisión: 0

Página: 5 de 23

### III. OBJETIVO

Que las actividades que tiene a su cargo la Dirección General Municipalista encuadren dentro de lo normado por el plan Municipal de desarrollo 2016-2018, promoviendo permanentemente el respeto al esto de derecho y cuidando que todas las dependencias Municipales respeten en su actuar la legalidad.



## IV. MARCO JURÍDICO Y NORMATIVO

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
2. Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Morelos.
3. Ley Federal de los Trabajadores al Servicio del Estado.
4. Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.
5. Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública
6. Ley Estatal de Planeación
7. Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Morelos
8. Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.
9. Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos
10. Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos.
11. Ley de Entrega Recepción de la Administración Pública para el Estado de Morelos y sus Municipios
12. Ley de Información Pública, Estadística y Protección de Datos Personales del Estado de Morelos
13. Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Cuernavaca, Morelos
14. Reglamento de Gobierno y de la Administración Pública Municipal de Cuernavaca, Morelos.
15. Reforma al Reglamento de Gobierno y de la Administración Pública Municipal de Cuernavaca, Morelos.
16. Plan Municipal de Desarrollo de Cuernavaca 2016-2018
17. Programa Operativo Anual (POA) 2016
18. Manual de Organización, Políticas y Procedimientos de la Dirección General Municipalista.
19. Condiciones Generales de Trabajo para el Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos.
20. Demás Leyes, Reglamentos, Circulares, Decretos, Acuerdos y otras disposiciones de carácter administrativo y de observación general en el ámbito de su competencia.



## V. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

### MISIÓN

Promover, en el ámbito y pleno ejercicio de sus atribuciones políticas, legales, administrativas y financieras, el mejoramiento de las condiciones de vida de los ciudadanos de Cuernavaca, de manera equitativa, armónica e incluyente. Lo anterior, mediante la participación activa y responsable de la sociedad en las decisiones de políticas públicas; a través de la coordinación con los distintos órdenes de gobierno, federal, estatal y municipal; y con el firme compromiso, y el ejercicio eficiente, eficaz y transparente, de los recursos y de las capacidades profesionales y humanas de los funcionarios del Ayuntamiento.

### VISIÓN

Ser reconocido por haber mejorado los indicadores sociales, económicos y de seguridad pública del Municipio de Cuernavaca; haber consolidado su tradicional vocación turística y cultural; logrado la satisfacción de los ciudadanos en cuanto a la implementación de las obras públicas y la calidad de los servicios del Ayuntamiento; lo anterior, con la confianza ciudadana en cuanto a la transparencia y rendición de cuentas de los recursos ejercidos en el periodo de su gestión.



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA**  
**DIRECCIÓN GENERAL MUNICIPALISTA**  
REFERENCIA: PR-PM-CMA-02 Y IT-PM-CMA-04

Clave: DT-STP-DGM-XI-IV

Revisión: 0

Página: 8 de 23

**VALORES**  
(Del Plan Municipal de Desarrollo)

**Confianza**  
**Equidad**  
**Eficiencia**  
**Identidad**  
**Justicia**  
**Objetividad**  
**Respeto**  
**Transparencia**

**Compromiso Social**  
**Eficacia**  
**Honestidad**  
**Imparcialidad**  
**Legalidad**  
**Rendición de Cuentas**  
**Sustentabilidad**



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA**  
**DIRECCIÓN GENERAL MUNICIPALISTA**  
REFERENCIA: PR-PM-CMA-02 Y IT-PM-CMA-04

Clave: DT-STP-DGM-XI-IV

Revisión: 0

Página: 9 de 23

**VI.-ORGANIGRAMA**

DIRECCIÓN GENERAL  
MUNICIPALISTA

ELABORÓ

P.A.

Tomas Osorio Vilés  
Director General Municipalista

APROBÓ

José Manuel Sanz Rivera  
Secretario Técnico de la  
Presidencia

FECHA DE AUTORIZACIÓN:  
12 de Septiembre de 2016



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA**  
**DIRECCIÓN GENERAL MUNICIPALISTA**  
REFERENCIA: PR-PM-CMA-02 Y IT-PM-CMA-04

Clave: DT-STP-DGM-XI-IV

Revisión: 0

Página: 10 de 23

## VII. ESTRUCTURA ORGÁNICA

Puesto	Nombre	Subtotal	Total
Director General Municipalista	Tomas Osorio Avilés	1	1
<b>TOTAL</b>			<b>1</b>



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA**  
**DIRECCIÓN GENERAL MUNICIPALISTA**  
REFERENCIA: PR-PM-CMA-02 Y IT-PM-CMA-04

Clave: DT-STR-DGM-XI-IV

Revisión: 0

Página: 11 de 23

## VIII. DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

### DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

#### PUESTO

Director General Municipalista

#### JEFE INMEDIATO

Secretario Técnico de la Presidencia

#### PERSONAL A SU CARGO

Ninguno

#### FUNCIONES PRINCIPALES

De acuerdo al Reglamento de Gobierno y de la Administración Pública Municipal de Cuernavaca, Morelos.

D).- La Dirección General Municipalista, le corresponde atender los siguientes asuntos:

- I. Brindar asesoría en materia Municipal y Constitucional, al Presidente Municipal y al Secretario Técnico de la Presidencia;
- II. Vigilar que los Reglamentos que se impulsen y las reformas a la legislación Municipal, no contravengan normas jurídicas de mayor jerarquía, y que no invadan competencias que no le correspondan al Municipio;
- III. Promover el respeto a la legalidad en todas las Dependencias del Municipio;
- IV. Emitir opiniones respecto a temas Municipales y Constitucionales, que le sean planteados por el Presidente Municipal y por el Secretario Técnico de la Presidencia;
- V. Formular las Iniciativas de Ley y los Reglamentos que el Presidente Municipal le encomiende, en coordinación con las Dependencias que corresponda;
- VI. Cuidar que las funciones de las Dependencias de la Administración Pública Municipal, se ajusten en su actuar, al cumplimiento pleno de la legalidad;
- VII. Atender y dar cumplimiento a las instrucciones que le indiquen el Presidente Municipal y el Secretario Técnico de la Presidencia;
- VIII. Asistir al Presidente Municipal en las Sesiones de Cabildo;
- IX. Coordinar los trabajos que le encomiende el Secretario Técnico en materia Municipal, con los responsables de las áreas jurídicas, que por sus atribuciones estén involucrados en las materias que corresponda;



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA**  
**DIRECCIÓN GENERAL MUNICIPALISTA**  
REFERENCIA: PR-PM-CMA-02 Y IT-PM-CMA-04

Clave: DT-STP-DGM-XI-IV

Revisión: 0

Página: 12 de 23

### DESCRIPCIÓN DE PUESTOS

#### PUESTO

Director General Municipalista

#### JEFE INMEDIATO

Secretario Técnico de la Presidencia

#### PERSONAL A SU CARGO

Ninguno

#### FUNCIONES PRINCIPALES

- X. Dar opinión al Presidente Municipal, respecto de los proyectos de Reglamentos que le presenten;
- XI. Coordinar una Comisión de Estudios Jurídicos del Municipio, en la que participen representantes de cada uno de los Partidos Políticos con representación en el Cabildo y los Servidores Públicos, que por las funciones que desempeñen, deban formar parte de esta Comisión;
- XII. Atender las relaciones con los Institutos de Desarrollo Municipal, del Gobierno Federal y del Estado, y
- XIII. Las demás que le encomienden el Presidente Municipal y el Secretario Técnico de la Presidencia.



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA**  
**DIRECCIÓN GENERAL MUNICIPALISTA**  
REFERENCIA: PR-PM-CMA-02 Y IT-PM-CMA-04

Clave: DT-STP-DGM-XI-IV

Revisión: 0

Página: 13 de 23

**PERFIL DEL PUESTO**

**PUESTO**

Director General Municipalista

**ESCOLARIDAD**

Licenciatura o equivalente

**CONOCIMIENTOS ESPECIALES**

- Administración Pública Municipal
- Legislación Municipal vigente
- Negociación y solución de conflictos
- Relaciones Humanas
- Actitud de servicio

**EXPERIENCIA LABORAL**

3 años

**CONDICIONES DE TRABAJO**

En oficina  
Trabajo de campo  
Bajo presión

**ACTITUD / PERSONALIDAD**

Respeto  
Trabajo en equipo  
Amabilidad  
Compañerismo  
Compromiso  
Discreción

**NIVEL DE RESPONSABILIDAD**

Alto

**ESFUERZO**

Mental



CUERNAVACA  
GOBIERNO MUNICIPAL



ESTAMOS  
CONTIGO

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA**  
**DIRECCIÓN GENERAL MUNICIPALISTA**

REFERENCIA: PR-PM-CMA-02 Y IT-PM-CMA-04

Clave: DT-STP-DGM-XI-IV

Revisión: 0

Página: 14 de 23

## IX. POLÍTICAS

Que se enfoquen a desarrollar con profesionalismo las funciones señaladas en el Reglamento de Gobierno y de la Administración Pública Municipal de Cuernavaca, Morelos; con el fin de coadyuvar en los trabajos que le sean encomendados por el ciudadano presidente municipal Y por el secretario técnico de la presidencia.

Impulsar un estudio profundo de la reglamentación vigente en el municipio, y en su momento, promover la codificación de todas estas normas en un solo instrumento jurídico.



CUERNAVACA  
COPERA PUEBLO HERMANADO

ESTAMOS  
CONTRIGO

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA**  
**DIRECCIÓN GENERAL MUNICIPALISTA**  
REFERENCIA: PR-PM-CMA-02 Y IT-PM-CMA-04

Clave: DT-STP-DGM-XI-IV

Revisión: 0

Página: 15 de 23

## X. PROCEDIMIENTOS

### **ESTRUCTURA DEL PROCEDIMIENTO DE ASESORÍAS, PETICIONES Y GESTIÓN EN MATERIA MUNICIPAL Y CONSTITUCIONAL (PR-STP-DGM-01)**

#### **1. Propósito:**

Garantizar que las asesorías, peticiones y gestión en materia municipal y constitucional que se den al Presidente Municipal, Secretario Técnico y Secretarios que integran el Ayuntamiento sean atendidas en tiempo y forma.

#### **2. Alcance:**

Este procedimiento aplica a la Dirección General Municipalista

#### **3. Referencia:**

Reglamento de Gobierno y de la Administración Pública Municipal de Cuernavaca, Morelos.

#### **4. Responsabilidad:**

Es responsabilidad del Secretario Técnico de la Presidencia la autorización de este procedimiento.

Es responsabilidad del Director General Municipalista la revisión, elaboración, implantación y actualización de este procedimiento.

#### **5. Definiciones:**

Ninguna.

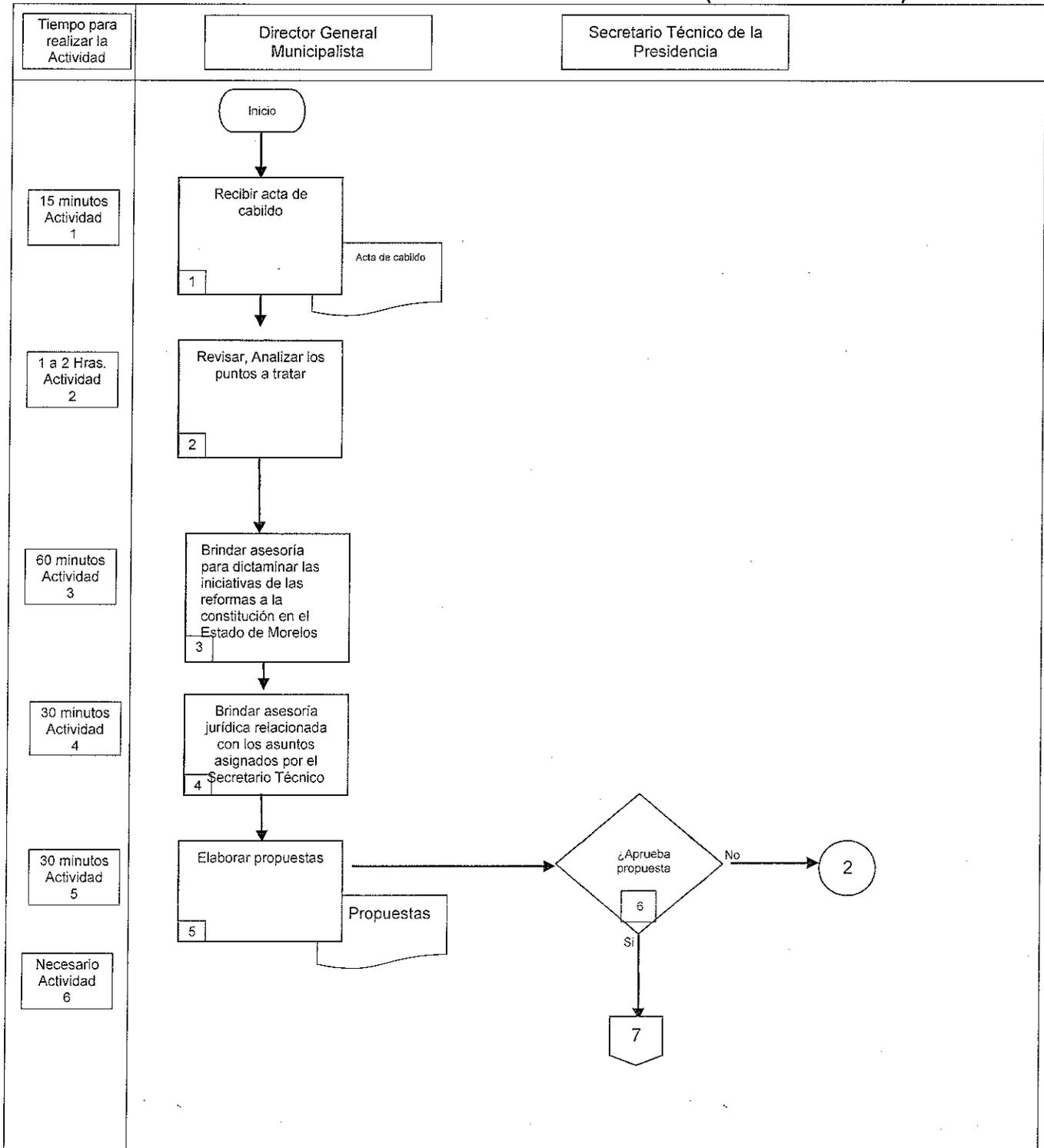
#### **6. Método de Trabajo:**

6.1. Diagrama de Flujo.

6.2. Descripción de Actividades.

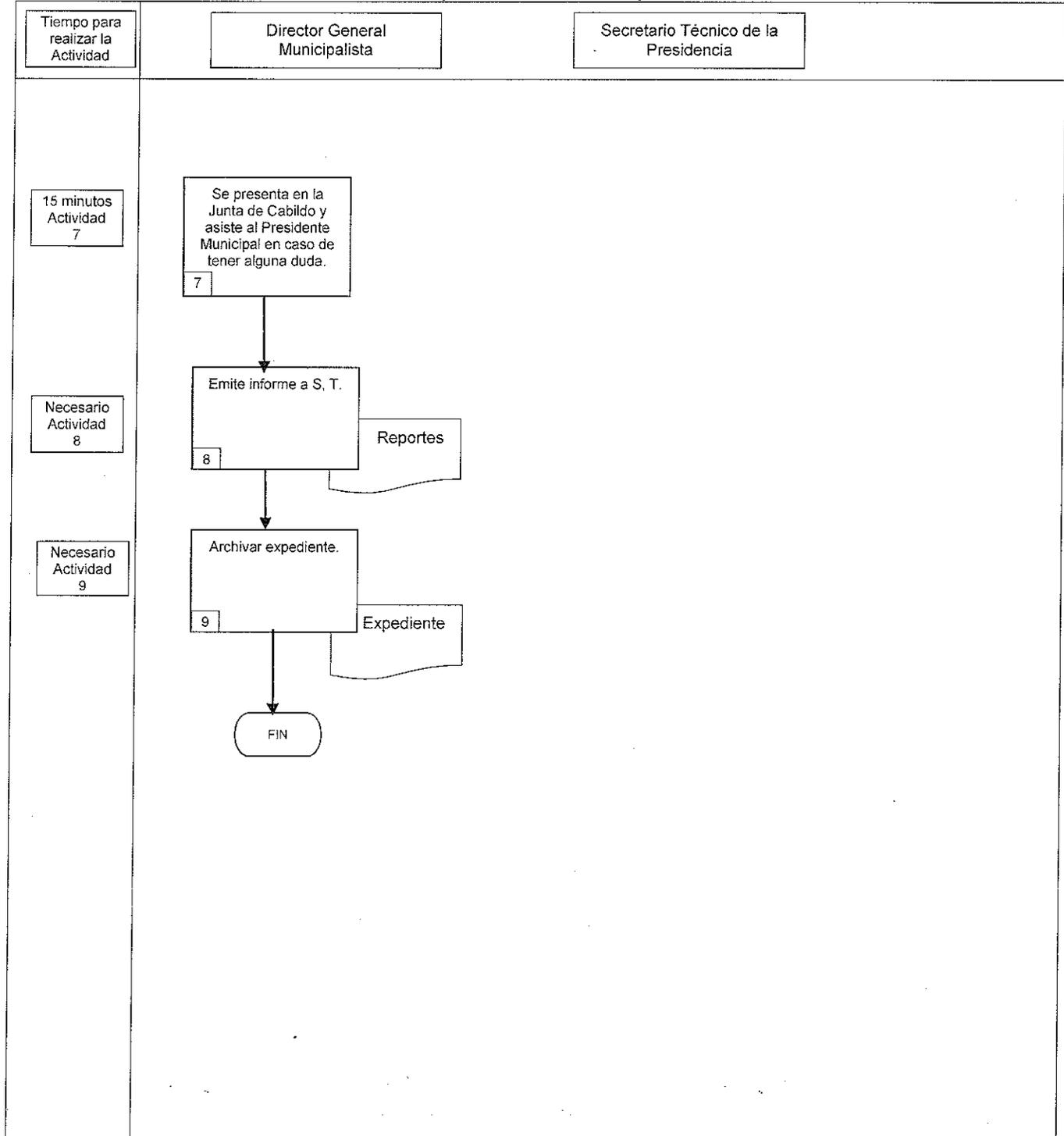
6.3. Registro de Calidad y Anexos.

**6.1 DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO DE ASESORÍAS, PETICIONES Y GESTIÓN EN MATERIA MUNICIPAL Y CONSTITUCIONAL (PR-STP-DGM-01)**





**6.1 DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO DE ASESORÍAS, PETICIONES Y GESTIÓN EN MATERIA MUNICIPAL Y CONSTITUCIONAL (PR-STP-DGM-01)**





**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA**  
**DIRECCIÓN GENERAL MUNICIPALISTA**  
 REFERENCIA: PR-PM-CMA-02 Y IT-PM-CMA-04

Clave: DT-STP-DGM-XI-IV

Revisión: 0

Página: 18 de 23

**6.2. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO DE ASESORÍAS, PETICIONES Y GESTIÓN  
 EN MATERIA MUNICIPAL Y CONSTITUCIONAL  
 (PR-STP-DGM-01)**

Paso	Responsable	Actividad	Documento de Trabajo (clave)
1	Director General Municipalista (DGM)	Recibe acta de cabildo por parte de la Secretaria del Ayuntamiento.	Acta de Cabildo
2	DGM	Revisa, Analiza cada uno de los puntos a tratar	
3	DGM	Brinda asesoría para dictaminar las iniciativas de las reformas a la constitución en el Estado de Morelos	
4	DGM	Brinda asesoría jurídica relacionada con los asuntos asignados por el Secretario Técnico	
5	DGM	Elabora propuestas para su autorización	Propuestas
6	Secretario Técnico de la Presidencia (STP)	¿Aprueba propuestas?  Sí, ir a actividad No. 7 No. Ir a actividad No. 2	



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA**  
**DIRECCIÓN GENERAL MUNICIPALISTA**  
REFERENCIA: PR-PM-CMA-02 Y IT-PM-CMA-04

Clave: DT-STP-DGM-XI-IV

Revisión: 0

Página: 19 de 23

Paso	Responsable	Actividad	Documento de Trabajo (clave)
7	DGM	Se presenta en la Junta de Cabildo y asiste al Presidente Municipal en caso de tener alguna duda.	
8	DGM	Emite informe a Secretario Técnico de la Presidencia.	Reportes
9	DGM	Archivar expediente. Con esta actividad finaliza el procedimiento.	Expediente



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA**  
**DIRECCIÓN GENERAL MUNICIPALISTA**  
REFERENCIA: PR-PM-CMA-02 Y IT-PM-CMA-04

Clave: DT-STP-DGM-XI-IV

Revisión: 0

Página: 20 de 23

**6.3 REGISTRO DE CALIDAD Y ANEXOS**  
**(PR-STP-DGM-01)**

No	Documentos (Clave)	Responsabilidad de su Custodia	Tiempo de retención	Disposición final
1	Acta de Cabildo	Director General Municipalista	3 años	Archivo
2	Propuestas	Director General Municipalista	3 años	Archivo
3	Reportes	Director General Municipalista	3 años	Archivo
4	Expediente	Director General Municipalista	3 años	Archivo

Anexo No	Documento	Clave
	Ninguno	



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA**  
**DIRECCIÓN GENERAL MUNICIPALISTA**  
REFERENCIA: PR-PM-CMA-02 Y IT-PM-CMA-04

Clave: DT-STP-DGM-XI-IV

Revisión: 0

Página: 21 de 23

**XI. DIRECTORIO**

<b>Nombre Y Puesto</b>	<b>Teléfonos Oficiales</b>	<b>Domicilio Oficial</b>
Tomas Osorio Avilés Director General Municipalista	329 55 00	Netzahualcóyotl No. 303 Col. Centro



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA**  
**DIRECCIÓN GENERAL MUNICIPALISTA**  
REFERENCIA: PR-PM-CMA-02 Y IT-PM-CMA-04

Clave: DT-STP-DGM-XI-IV

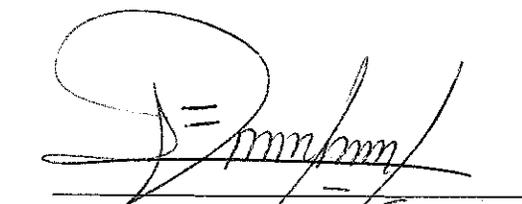
Revisión: 0

Página: 22 de 23

## XII. HOJA DE PARTICIPACIÓN

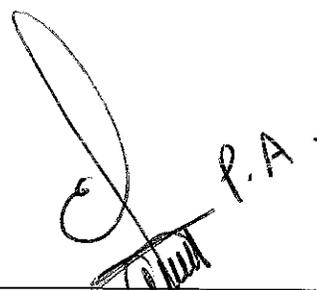
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
09 de Mayo de 2016	12 de Septiembre de 2016

PARTICIPANTES	PUESTO
Tomas Osorio Avilés	Director General Municipalista
Emigdio González Galindo	Técnico Informático



---

Emigdio González Galindo  
Técnico Informático de la  
Coordinación de Modernización  
Administrativa  
Asesor Designado



---

Tomas Osorio Avilés  
Director General Municipalista,  
Responsable de la elaboración del  
Manual de Organización, Políticas  
y Procedimientos



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA TÉCNICA DE LA PRESIDENCIA**  
**DIRECCIÓN GENERAL MUNICIPALISTA**  
REFERENCIA: PR-PM-CMA-02 Y IT-PM-CMA-04

Clave: DT-STP-DGM-XI-IV

Revisión: 0

Página: 23 de 23

**XIII. REGISTRO DE ACTUALIZACIÓN  
DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**

ÁREA: DIRECCIÓN GENERAL MUNICIPALISTA

Apartado	Motivo del Cambio	Fecha de Vigencia	Puesto Nombre y Firma	Vo. Bo. Coordinación de Modernización Administrativa
Todos	Elaboración del Manual versión 2016	12/Sep./16	Director General Municipalista  Tomas Osorio Avilés 	Francisco Carbajal Zapata  <del>Francisco Carbajal Zapata</del>