



# Manual de Organización, Políticas y Procedimientos De la Dirección de Control de Fauna

Cuernavaca, Mor. a 31 de Diciembre de 2013.

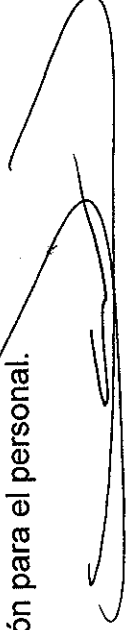
## CONTENIDO:

	Página
I.-HOJA DE AUTORIZACIÓN	3
II.-INTRODUCCIÓN	4
III.-OBJETIVO	5
IV.-MARCO JURÍDICO	6
V.-MISIÓN, VISIÓN Y VALORES	8
VI.-ORGANIGRAMA	9
VII.-ESTRUCTURA ORGANICA	10
VIII.-DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS	11
IX.-POLÍTICAS	35
X.-PROCEDIMIENTOS	37
01.- Denuncias Ciudadanas Atendidas	38
02.- Vacuna antirrábica a perros y gatos.	44
03.-Esterilización de mascotas (perros y gatos)	49
04.- Captura de perros en vía publica	53
05.- Donación de perros y gatos. (adopción)	58
06.- Sacrificio Humanitario de perros y gatos que no sean reclamados o adoptados	62
07.- Extracción de encéfalos	66
08.-Descacharrización en las colonias del municipio de Cuernavaca	70
09. Platicas de tenencia responsable de la mascota	74
XI.-DIRECTORIO	78
XII.-HOJA DE PARTICIPACIÓN	79
XIII.-REGISTRO DE ACTUALIZACIÓN	80

## I. HOJA DE AUTORIZACIÓN

### AUTORIZÓ

Con fundamento en el Art. 52 fracciones III, XXXI y XXXIII, Art. 188 fracción XII y Art. 194 fracción XI del Reglamento de Gobierno y de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos, publicado el 26 de Diciembre del 2012, en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 5053, se expide el presente Manual de Organización, Políticas y Procedimientos de la Dirección de Control de Fauna, el cual contiene información referente a su estructura y funcionamiento y tiene como objetivo, servir de instrumento de consulta e inducción para el personal.



Carlos Javier Martínez León  
Secretario de Desarrollo Social

### REVISÓ



Guadalupe Angeles Chimal  
Director General de Salud Pública

### APROBÓ



María de la Luz Fernández Lugo  
Secretaria de Administración

### ELABORÓ



Delino Toledano Alfaro  
Director de Control de Fauna

Fecha de Autorización	Director General de Informática y Desarrollo Administrativo	VERSIÓN (año)	No. de paginas
31/Dic./2013	Roberto Rodolfo Soto Tapia	2013	80

## II. INTRODUCCIÓN

Este manual tiene la finalidad de ser una herramienta básica que nos muestra la estructura orgánica y funciones que realiza el personal adscrito a la Dirección de Control de Fauna, muestra las políticas y los procedimientos que se llevan a cabo dentro de la Dirección General de Salud Pública, estableciendo los lineamientos encaminados a la mejora de la calidad de vida de la sociedad Cuernavacense, así mismo nos sirve como material de inducción al personal de nuevo ingreso que no conoce las funciones y actividades de la Dirección.

Todo el personal que labore en la Dirección de Control de Fauna deberá conducir sus labores y a observar su conducta de acuerdo a los procedimientos y políticas que marquen este manual.

Para la Dirección del Control de Fauna es de vital importancia el cuidar y mantener a través de las Jefaturas de Departamento de Acopio Canino y Corral Municipal, para prevenir estas situaciones en nuestro Municipio la Dirección de Control de Fauna cuenta con un programa activo y permanente para evitar la sobrepoblación de animales domésticos, ya que en la actualidad el crecimiento desmesurado de la población ha ocasionado la proliferación de fauna urbana (perros y gatos).

La Dirección de Control de Fauna, considera indispensable la existencia de este documento informativo en el cual se den a conocer las funciones que pueden desempeñarse dentro de ella, así como difundir los procedimientos realizados en la misma hasta su conclusión por el aparato jurídico resolviendo con base a la normativa vigente.



### III. OBJETIVO

Reducir la población canina y felina en el municipio de Cuernavaca en la vía pública, con la finalidad de mejorar la calidad del aire reduciendo defecación y orina al aire libre, para prevenir las enfermedades zoonóticas, prevenir ataques a personas por parte de perros en vía pública, fortalecer el programa de vacunación antirrábica, fomentar la Tenencia Responsable de La Mascota; impulsar el programa de esterilización en hembras y machos de caninos y felinos, vigilar el control sanitario de criaderos de animales para evitar que exista maltrato en los animales.



MUNICIPIO DE  
**CUERNAVACA**  
Todos le damos valor



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCION DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGIVDA-03 Y IT-SA-DGIVDA-02

Clave: DT-SDS-DCF-VIII-  
IV

Revisión: 0

Página de 80

#### IV. MARCO JURÍDICO

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Decreto No. 15 donde se adiciona, reforma y deroga esta constitución.
2. Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Morelos.
3. Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.
4. Ley de Salud del Estado de Morelos.
5. Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.
6. Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos.
7. Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos.
8. Ley de Entrega Recepción de la Administración Pública del Estado y Municipios de Morelos.
9. Ley General de Salud.
10. Ley Estatal de Fauna.
11. Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2013 del Municipio de Cuernavaca.
12. Ley Estatal de Planeación.
13. Ley de Procedimiento Administrativo para el Estado de Morelos.
14. Ley de Justicia Administrativa para el Estado de Morelos.
15. Ley Federal de Sanidad Animal
16. Ley del equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Morelos.
17. Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos.
18. Norma Oficial Mexicana NOM-001-ECOL-1996
19. Norma Oficial Mexicana para el sacrificio humanitario .NOM-033-1995 Sacrificio Humanitario Animales Domésticos y Silvestres..



MUNICIPIO DE  
**CUERNAVACA**  
Todos le damos valor

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCION DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGIYDA-03 Y IT-SA-DGIYDA-02

Clave: DT-SDS-DCF-VIII-IV

Revisión: 0

Página 7 de 80

20. Norma Oficial Mexicana NOM-011-SSA2- 1993 – Prevención y Control de la Rabia
21. Norma Oficial Mexicana NOM-042-SSA2-2006 – Prevención y control de enfermedades. Especificaciones sanitarias para los centros de atención canina.
22. Reglamento de Gobierno y de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Cuernavaca.
23. Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Cuernavaca.
24. Reglamento de Salud Municipal para el Municipio de Cuernavaca.
25. Condiciones Generales de Trabajo para el Ayuntamiento Constitucional de Cuernavaca
26. Plan Desarrollo Municipal 2013-2015
27. Programa Operativo Anual 2013
28. Manual de Organización, Políticas y Procedimientos de la Dirección de Control de Fauna
29. Demás Leyes, Reglamentos, Circulares, Decretos y otras disposiciones de carácter administrativo y de observación general.



MUNICIPIO DE  
**CUERNAVACA**  
1984-2000  
Todos le damos valor



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCION DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGIyDA-03 Y IT-SA-DGIyDA-02

Clave: DT-SDS-DCF-VIII-IV

Revisión: 0

Página 8 de 80

## V. MISIÓN, VISIÓN Y VALORES

### MISIÓN

Ser una Unidad Administrativa que trabaja constantemente en el desarrollo integral, ordenado y armónico de los habitantes de nuestro municipio y de sus visitantes, a través de la aplicación de las medidas preventivas para el control de la sobrepoblación de la fauna doméstica, todo esto mediante la aplicación y verificación del cumplimiento de la normatividad vigente en la materia.

### VISIÓN

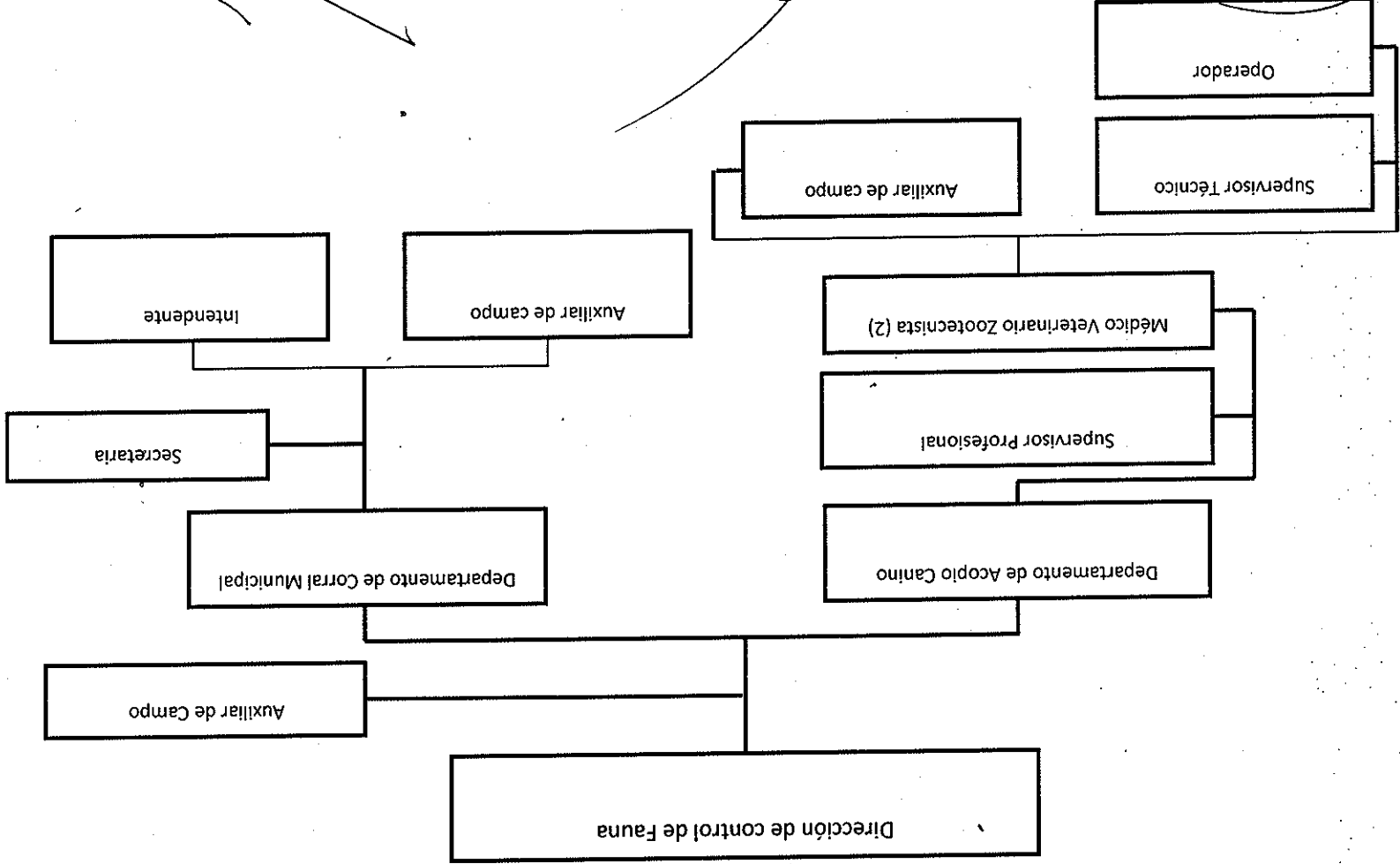
Ser una unidad Administrativa segura, atractiva para la inversión, con una Administración pública transparente, honesta y eficiente que genere servicios de excelente calidad con programas y, así como un óptimo control de la sobrepoblación de fauna urbana (perro y gatos).

### VALORES

Amabilidad	Lealtad
Calidad	Respeto a la Dignidad de las Personas y los animales
Honestidad	Responsabilidad
Humildad	Espíritu de Servicio
Solidaridad	Bien Común
Mejora Continua	Trabajo en Equipo



**VI.-ORGANIGRAMA**



ELABORÓ

DELFINO TOLEDANO ALFARO  
 DIRECTOR DE CONTROL DE FAUNA

REVISÓ

GUADALUPE ARGÜELES CHIMAL  
 DIRECTOR GENERAL DE SALUD PÚBLICA

CARLOS JAVIER MARTINES LEÓN  
 SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL

AUTORIZÓ

FECHA DE AUTORIZACIÓN:  
 31 DE DICIEMBRE DE 2013

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCION DE CONTROL DE FAUNA**  
 REFERENCIA: PR-SA-DGIYDA-03 Y IT-SA-DGIYDA-02

Clave: DT-SDS-DCF-VIII-IV

Revisión: 0

Página 10 de 80

**VII. ESTRUCTURA ORGANICA**

<b>Categoría Plaza</b>	<b>P u e s t o</b>	<b>Nombre</b>	<b>Subtotal</b>	<b>Total</b>
CF02002	<b>Director de Control de Fauna</b>	Delfino Toledano Alfaro	1	1
S05010	Auxiliar de Campo	Rocío del Carmen Cerón Olvera	1	1
CF03002	<b>Jefe de Departamento de Acopio Canino</b>	Miguel Enrique Becerril Olivares	1	1
T04004	Supervisor Profesional	Hugo Leonel Carreño Aldama	1	1
T05002	Médico Veterinario Zootecnista	Enrique Guzmán Aguilar	1	1
T05002	Médico Veterinario coordinador de vacunación antirrábica	José Manuel Alcázar Zaleta	1	1
A04010	Supervisor Técnico	Enrique Mota Rivera	1	1
S05002	Auxiliar de campo	Cruz Pérez Alejandro	1	1
S06005	Operador	Raymundo Pérez Orihuela	1	1
CF03002	<b>Jefe de Departamento de Corral Municipal</b>	Humberto Adelaido Martínez Enriquez	1	1
A03008	Secretaria	Deyanira Benítez Soto	1	1
S05010	Auxiliar de Campo	Rigoberto Robles Martínez	1	1
S05002	Intendente	José Rafael Campos Quezada	1	1
		<b>TOTAL</b>		<b>13</b>

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCION DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGlyDA-03 Y IT-SA-DGlyDA-02

Clave: DT-SDS-DCF-VIII-IV

Revisión: 0

Página 11 de 80

**VIII. DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS**  
**DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

**PUESTO**

Director de Control de Fauna

**JEFE INMEDIATO**

Director General de Salud Pública

**PERSONAL A SU CARGO**

Auxiliar de Campo  
Jefe de Departamento de Acopio Canino  
Jefe de Departamento de Corral Municipal

**FUNCIONES PRINCIPALES**

1. tención de denuncias ciudadanas: agresiones por perros y/o gatos, atención a quejas por animales en corral en zonas urbanas; A
2. mplementar el programa de vacunación permanente antirrábica para la población canina y felina que transite por la vía pública; I
3. mplementación de un programa para la adopción de mascotas dirigido a la ciudadanía; I
4. laticas de concientización en primarias y secundarias sobre la tenencia responsable de la mascota, además de aquellas que se encuentran contenidas dentro del capítulo noveno del título segundo del reglamento de salud del municipio de Cuernavaca; P
5. reservar la salud pública de los Habitantes del municipio a través de la regulación, control y posesión de perros, gatos y otros animales domésticos; P
6. establecer las bases normativas para el control y protección del desarrollo de la fauna doméstica que se encuentra en el municipio; E
7. nculcar en la sociedad un trato humanitario hacia los animales; I

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCION DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGIVDA-03 Y IT-SA-DGIVDA-02

Clave: DT-SDS-DCF-VIII-IV

Revisión: 0

Página 12 de 80

**PERFIL DEL PUESTO**

**PUESTO**

Director de Control de Fauna

**ESCOLARIDAD**

Licenciatura

**CONOCIMIENTOS ESPECIALES**

- Experiencia en Administración Pública, Municipal, Estatal y Federal
- Manejo de Personal
- Atención a la ciudadanía
- Normatividad Municipal, Estatal y Federal
- Liderazgo

**EXPERIENCIA LABORAL**

3 años

**CONDICIONES DE TRABAJO**

Oficina  
Trabajo en campo

**ACTITUD / PERSONALIDAD**

Puntualidad, Honestidad,  
Veracidad Lealtad,  
Disposición,  
Criterio Madurez, Iniciativa,  
Sentido de responsabilidad y  
Trabajo en equipo

**NIVEL DE RESPONSABILIDAD**

Alto

**ESFUERZO**

Mental-Físico

**DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

**PUESTO**

Auxiliar de campo

**JEFE INMEDIATO**

Director de Control de Fauna

**PERSONAL A SU CARGO**

"Ninguno"

**FUNCIONES PRINCIPALES**

1. Coordinar la documentación recibida por parte de los administrativos especializados del Director y dar seguimiento a los mismos;
2. Elaboración de reportes de los trabajos realizados durante la jornada laboral.
3. Auxiliar en la elaboración de solicitudes y denuncias ciudadanas y turnarlas al Jefe de Departamento;
4. Atender las llamadas telefónicas y denuncias para canalizarlas al Jefe de departamento para la programación de las mismas;
5. Y las demás que le confieran y/o le delegue su jefe inmediato

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCION DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGIyDA-03 Y IT-SA-DGIyDA-02

Clave: DT-SDS-DCF-VIII-IV

Revisión: 0

Página 14 de 80

**PERFIL DEL PUESTO**

**PUESTO**

Auxiliar de Campo

**ESCOLARIDAD**

Técnico profesional o Licenciatura

**CONOCIMIENTOS ESPECIALES**

- Conocimientos básicos de paquetería de computo
- Atención a la ciudadanía
- Manejo de equipos de oficina
- Manejo de archivos
- Manejo de software

**EXPERIENCIA LABORAL**

- 3 AÑOS

**CONDICIONES DE TRABAJO**

Clima, Salir al Campo, Ruido, Intemperie, Humedad, Contaminación, y Contacto con Residuos Biológicos e Infecciosos.

**ACTITUD / PERSONALIDAD**

Honestidad, Veracidad,  
Lealtad, Disposición,  
Madurez;  
Sentido de responsabilidad  
Criterio en la toma de decisiones y  
Trabajo en equipo

**NIVEL DE RESPONSABILIDAD**

Bajo

**ESFUERZO**

Mental-Físico

**DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

**PUESTO**

Jefe de Departamento de Acopio Canino

**JEFE INMEDIATO**

Director de Control de Fauna

**PERSONAL A SU CARGO**

Médico Veterinario Zootecnista (2)  
Supervisor Profesional  
Auxiliar de Campo  
Supervisor Técnico  
Operador

**FUNCIONES PRINCIPALES**

1. Implementar operativo de captura de perros que deambulen en la vía pública;
2. Retiro de perros muertos en vía pública o en domicilio;
3. Retiro de animales atropellados vivos;
4. Préstamo de jaulas- trampa para captura de gatos;
5. Ejecución de programas para la esterilización de perros y gatos;
6. Extracción de cerebros (encéfalos) para su análisis diagnóstico en perros que se sospeche de rabia;
7. Ejecución de programas de vacunación antirrábica permanente, y
8. Las demás que le confiera y/o delegue su jefe inmediato superior

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCION DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGIYDA-03 Y IT-SA-DGIYDA-02

Clave: DT-SDS-DCF-VIII-IV

Revisión: 0

Página 16 de 80

**PERFIL DEL PUESTO**

**PUESTO**

Jefe de Departamento Acopio Canino

**ESCOLARIDAD**

Técnico profesional o Licenciatura

**CONOCIMIENTOS ESPECIALES**

- Experiencia en Administración Pública, Municipal, Estatal y Federal
- Manejo de Personal
- Atención a la ciudadanía
- Normatividad Municipal, Estatal y Federal
- Liderazgo

**EXPERIENCIA LABORAL**

- 3 años

**CONDICIONES DE TRABAJO**

Clima, Salir a Campo, Ruido, Intemperie, Humedad, Contaminación, y Contacto con Residuos Biológicos e Infecciosos.

**ACTITUD / PERSONALIDAD**

Puntualidad, Honestidad, Veracidad Lealtad, Disposición, Criterio Madurez, Iniciativa, Sentido de responsabilidad y Trabajo en equipo

**NIVEL DE RESPONSABILIDAD**

Medio - Alto

**ESFUERZO**

Mental-Físico



	<b>AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA</b>		Clave: DT-SDS-DCF-VIII-IV
	<b>SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL</b>		Revisión: 0
	<b>DIRECCION DE CONTROL DE FAUNA</b>		Página <u>17</u> de <u>80</u>
REFERENCIA: PR-SA-DGlyDA-03 Y IT-SA-DGlyDA-02			

**DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

**PUESTO**

Supervisor Profesional

**JEFE INMEDIATO**

Jefe de Departamento de Acopio Canino

**PERSONAL A SU CARGO**

Ninguno

**FUNCIONES PRINCIPALES**

1. Recepción de mascotas no deseadas;
2. Implementar un registro de los animales que sean llevados al corral municipal, que contengan todos los datos del animal: raza, color, características, etc.;
3. Implementar el programa de sacrificio humanitario de perros y/o gatos que no hayan sido reclamados o adoptados de conformidad con la ley de fauna para el estado de Morelos y la norma -033-zoo-1995;
4. Atención de solicitudes ciudadana, y
5. Las demás que le delegue y/o asigne su jefe inmediato superior

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCION DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGIYDA-03 Y IT-SA-DGIYDA-02

Clave: DT-SDS-DCF-VIII-IV

Revisión: 0

Página 18 de 80

**PERFIL DEL PUESTO**

**PUESTO**

Supervisor Profesional

**ESCOLARIDAD**

Jefe de Departamento de Acopio Canino

**CONOCIMIENTOS ESPECIALES**

- Conocimiento de plagas, enfermedades, zootecnia, manejo de medicamentos, manejo de animales
- Conocimiento en la normatividad de fauna
- Técnicas de cirugía
- Conocimientos en paquetería de computo (software)
- Trato al publico

**EXPERIENCIA LABORAL**

- 3 AÑOS

**CONDICIONES DE TRABAJO**

Clima, Salir a Campo, Ruido, Intemperie, Humedad, Contaminación, y Contacto con Residuos Biológicos e Infecciosos.

**ACTITUD / PERSONALIDAD**

Puntualidad, Honestidad, Veracidad Lealtad, Disposición, Criterio Madurez, Iniciativa, Sentido de responsabilidad y Trabajo en equipo

**NIVEL DE RESPONSABILIDAD**

Medio

**ESFUERZO**

Mental-Físico

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCION DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGlyDA-03 Y IT-SA-DGlyDA-02

Clave: DT-SDS-DCF-VIII-IV

Revisión: 0

Página 19 de 80

**V. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

**PUESTO**

**JEFE INMEDIATO**

Médico veterinario Zootecnista (2)

Jefe de Departamento de Acopio  
Canino

**PERSONAL A SU CARGO**

Ninguno

**FUNCIONES PRINCIPALES**

1. Ejecutar visitas de inspección de control de fauna doméstica (perros y gatos y semovientes);
2. Ejecución del programa de adopción de mascotas dirigido a la ciudadanía
3. Levantar minutas de trabajo, actas de inspección y dictámenes técnicos;
4. Elaborar reportes de actividades realizadas mediante bitácoras;
5. Atender emergencias de gravedad las 24 hrs;
6. Realizar la aplicación de vacunas antirrábicas y apoyar a las instancias estatales y federales en campañas de vacunación;
7. Ejecutar operativos así como recorridos para la captura de perros que deambulan por las calles y comunidades del Municipio;
8. Trasladar, cuidar y alimentar en jaulas comunes y jaulas de observación a los perros que son capturados por deambular en vía pública o por agresión y que son reclamados por la ciudadanía, previo pago de la multa correspondiente;
9. Recibir animales en donación por parte de la ciudadanía del Municipio que lo soliciten;
10. Atender de manera inmediata los reportes de agresiones de perros y/o gatos a personas en días normales y horas inhábiles;
11. Trasladar a los perros y/o gatos que agredieron a personas a las jaulas de observación;
12. Realizar la observación y alimentación de los animales agresores, sospechosos a rabia, capturados en vía pública y/o recibidos o aceptados en donación;
13. Realizar cirugías de esterilización de mascotas domésticas (perros y gatos) y brindar consultas médicas generales para las mismas a la ciudadanía que lo solicite;
14. Extracción de encéfalos de perros y gatos y llevarlos al laboratorio para su estudio y control de zoonosis de la rabia, y
15. Las demás que le delegue y/o asigne su jefe inmediato superior

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA  
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGIYDA-03 Y IT-SA-DGIYDA-02

Clave: DT-SDS-DCF-VIII-IV

Revisión: 0

Página 20 de 80

**PERFIL DEL PUESTO**

**PUESTO**

Médico veterinario Zootecnista (2)

**ESCOLARIDAD**

Médico Veterinario Zootecnista

**CONOCIMIENTOS ESPECIALES**

- Conocimiento de plagas, enfermedades, zootecnia, manejo de medicamentos, manejo de animales
- Conocimiento en la normatividad de fauna
- Técnicas de cirugía
- Conocimientos en paquetería de computo (software)
- Trato al público

**EXPERIENCIA LABORAL**

- 3 AÑOS

**CONDICIONES DE TRABAJO**

Clima, Salir a Campo, Ruido, Intemperie, Humedad, Contaminación, y Contacto con Residuos Biológicos e Infecciosos.

**ACTITUD / PERSONALIDAD**

Puntualidad, Honestidad, Veracidad Lealtad, Disposición, Criterio Madurez, Iniciativa, Sentido de responsabilidad y Trabajo en equipo

**NIVEL DE RESPONSABILIDAD**

Medio

**ESFUERZO**

Mental-Físico

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCION DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGlyDA-03 Y IT-SA-DGlyDA-02

Clave: DT-SDS-DCF-VIII-IV

Revisión: 0

Página 21 de 80

**DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

**DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

**PUESTO**

Supervisor Técnico

**JEFE INMEDIATO**

Jefe de Departamento de Acopio Animal

**PERSONAL A SU CARGO**

"Ninguno"

**FUNCIONES PRINCIPALES**

1. Realizar los operativos de captura y retención de animales en coordinación y/o solicitudes de otras dependencias;
2. Ejecución de recoger perros muerto en vía publica;
3. Efectuar visitas de inspección a granjas, criaderos de animales y maltrato de animales;
4. Colocar trampas de captura de gatos en los diferentes domicilios que lo soliciten;
5. Turnar a su jefe inmediato los dictámenes para los tramites que haya lugar;
6. Mantener limpia el área de trabajo;
7. Manejar vehículos cuando se requiera y mantenerlos limpios;
8. Dar disposición final a los cadáveres, y
9. Y las demás que le confieran y/o delegue el jefe inmediato;

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCION DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGlyDA-03 Y IT-SA-DGlyDA-02

Clave: DT-SDS-DCF-VIII-IV

Revisión: 0

Página 22 de 80

**PERFIL DEL PUESTO**

**PUESTO**

Supervisor Técnico

**ESCOLARIDAD**

Técnico Profesional o Licenciatura

**CONOCIMIENTOS ESPECIALES**

- Conocimiento de plagas, enfermedades, zootecnia, manejo de medicamentos, manejo de animales
- Conocimiento en la normatividad de fauna
- Conocimientos en paquetería de computo (software)
- Trato al público

**EXPERIENCIA LABORAL**

- 3 AÑOS

**CONDICIONES DE TRABAJO**

Clima, Salir a Campo, Ruido, Intemperie, Humedad, Contaminación, y Contacto con Residuos Biológicos e Infecciosos.

**ACTITUD / PERSONALIDAD**

Puntualidad, Honestidad, Veracidad Lealtad, Disposición, Criterio Madurez, Iniciativa, Sentido de responsabilidad y Trabajo en equipo

**NIVEL DE RESPONSABILIDAD**

Bajo

**ESFUERZO**

Mental-Físico

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCION DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGlyDA-03 Y IT-SA-DGlyDA-02

Clave: DT-SDS-DCF-VIII-IV

Revisión: 0

Página 23 de 80

**DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

**PUESTO**

Auxiliar de Campo

**JEFE INMEDIATO**

Jefe de Departamento de Acopio  
Animal

**PERSONAL A SU CARGO**

"Ninguno"

**FUNCIONES PRINCIPALES**

1. Realizar los operativos de captura y retención de animales en coordinación y/o solicitudes de otras dependencias;
2. Ejecución de recoger perros muerto en vía pública;
3. Efectuar visitas de inspección a granjas, criaderos de animales y maltrato de animales;
4. Colocar trampas de captura de gatitos en los diferentes domicilio que lo soliciten;
5. Turnar a su jefe inmediato los dictámenes para los tramites que haya lugar;
6. Mantener limpia el área de trabajo;
7. Manejar vehículos cuando se requiera y mantenerlos limpios;
8. Dar disposición final a los cadáveres, y
9. Y las demás que le confieran y/o delegue el jefe inmediato;

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA  
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGlyDA-03 Y IT-SA-DGlyDA-02

Clave: DT-SDS-DCF-VIII-IV

Revisión: 0

Página 24 de 80

**PERFIL DEL PUESTO**

**PUESTO**

Auxiliar de Campo

**ESCOLARIDAD**

Técnica Profesional o Licenciatura

**CONOCIMIENTOS ESPECIALES**

- Conocimiento de plagas, enfermedades, zootecnia, manejo de medicamentos, manejo de animales
- Conocimiento en la normatividad de fauna
- Técnicas de cirugía
- Conocimientos en paquetería de computo (software)
- Trato al público

**EXPERIENCIA LABORAL**

- 3 AÑOS

**CONDICIONES DE TRABAJO**

Clima, Salir a Campo, Ruido, Intemperie, Humedad, Contaminación, y Contacto con Residuos Biológicos e Infecciosos.

**ACTITUD / PERSONALIDAD**

Honestidad, Veracidad,  
Lealtad, Disposición,  
Madurez;  
Sentido de responsabilidad  
Criterio en la toma de decisiones y  
Trabajo en equipo

**NIVEL DE RESPONSABILIDAD**

Bajo

**ESFUERZO**

Mental-Físico



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCION DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGIYDA-03 Y IT-SA-DGIYDA-02

Clave: DT-SDS-DCF-VIII-IV

Revisión: 0

Página 25 de 80

**PERFIL DEL PUESTO**

**PUESTO**

Operador

**JEFE INMEDIATO**

Jefe de Departamento de Acopio  
Animal

**PERSONAL A SU CARGO**

"Ninguno"

**FUNCIONES PRINCIPALES**

1. Realizar los operativos de captura y retención de animales en coordinación y/o solicitudes de otras dependencias;
2. Efectuar visitas de inspección a granjas, criaderos de animales y maltrato de animales;
3. Colocar trampas de captura de gatos en los diferentes domicilio que lo soliciten;
4. Mantener limpia el área de trabajo;
5. Manejar vehículos cuando se requiera y mantenerlos limpios;
6. Dar disposición final a los cadáveres;
7. Y las demás que le confieran y/o delegue el jefe inmediato;

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCION DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGlyDA-03 Y IT-SA-DGlyDA-02

Clave: DT-SDS-DCF-VIII-IV

Revisión: 0

Página 26 de 80

**DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

**PUESTO**

Operator

**ESCOLARIDAD**

Bachillerato

**CONOCIMIENTOS ESPECIALES**

- Conocimiento en la normatividad de fauna
- Conocimientos en paquetería de computo (software)
- Trato al publico
- Conocimientos en manejo de automotores

**EXPERIENCIA LABORAL**

- 3 AÑOS

**CONDICIONES DE TRABAJO**

Clima, Salir a Campo, Ruido, Intemperie, Humedad, Contaminación, y Contacto con Residuos Biológicos e Infecciosos.

**ACTITUD / PERSONALIDAD**

Honestidad, Veracidad,  
Lealtad, Disposición,  
Madurez;  
Sentido de responsabilidad  
Criterio en la toma de decisiones y  
Trabajo en equipo

**NIVEL DE RESPONSABILIDAD**

Bajo

**ESFUERZO**

Mental-Físico

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCION DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGIVDA-03 Y IT-SA-DGIVDA-02

Clave: DT-SDS-DCF-VIII-IV

Revisión: 0

Página 27 de 80

**DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

**PUESTO**

Jefe de Departamento de Corral  
Municipal

**JEFE INMEDIATO**

Director de Control de Fauna

**PERSONAL A SU CARGO**

Secretaria  
Auxiliar de Campo  
Intendente

**FUNCIONES PRINCIPALES**

1. Recepción de perros y gatos, así como de otros animales que sean capturados y puestos a disposición de la dirección de Control de Fauna del municipio de Cuernavaca;
2. Recepción de mascotas no deseadas;
3. Ejecución del programa de adopción de mascotas dirigido a la ciudadanía;
4. Préstamo de jaulas-trampa para la captura de gatos;
5. Implementar un registro de los animales que sean llevados al corral municipal, que contengan todos los datos del animal: raza, color, características, etc.;
6. Garantizar la alimentación de los animales que se encuentran en el Corral Municipal;
7. Garantizar la limpieza de los corrales y/o jaulas del centro de recepción de la dirección de Control de Fauna;
8. Implementar el programa de sacrificio humanitario de perros y/o gatos que no hayan sido reclamados o adoptados de conformidad con la ley de fauna para el estado de Morelos y la norma -033-zoo-1995, y
9. Las demás que asigne y/o delegue su jefe inmediato superior.

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA.  
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGIYDA-03 Y IT-SA-DGIYDA-02

Clave: DT-SDS-DCF-VIII-IV

Revisión: 0

Página 28 de 80

**PERFIL DEL PUESTO**

**PUESTO**

Jefe de Departamento de Corral Municipal

**ESCOLARIDAD**

Técnico profesional o Licenciatura

**CONOCIMIENTOS ESPECIALES**

- Experiencia en Administración Pública, Municipal, Estatal y Federal
- Manejo de Personal
- Atención a la ciudadanía
- Normatividad Municipal, Estatal y Federal
- Liderazgo

**EXPERIENCIA LABORAL**

- 3 años

**CONDICIONES DE TRABAJO**

Clima, Salir a Campo, Ruido, Intemperie, Humedad, Contaminación, y Contacto con Residuos Biológicos e Infecciosos.

**ACTITUD / PERSONALIDAD**

Puntualidad, Honestidad, Veracidad Lealtad, Disposición, Criterio Madurez, Iniciativa, Sentido de responsabilidad y Trabajo en equipo

**NIVEL DE RESPONSABILIDAD**

Medio Alto

**ESFUERZO**

Mental-Físico

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCION DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGlyDA-03 Y IT-SA-DGlyDA-02

Clave: DT-SDS-DCF-VIII-IV

Revisión: 0

Página 29 de 80

**PERFIL DEL PUESTO**

**PUESTO**

Secretaria

**JEFE INMEDIATO**

Jefe de Departamento de Corral  
Municipal

**PERSONAL A SU CARGO**

Ninguno

**FUNCIONES PRINCIPALES**

1. Levantar minutas de trabajo, actas de inspección y dictámenes técnicos;
2. Elaborar reportes de actividades realizadas mediante bitácoras;
3. Préstamo de jaulas-trampa para la captura de gatos;
4. Recepción de perros y gatos, así como de otros animales que sean capturados y puestos a disposición de la Dirección de Control de Fauna del municipio de Cuernavaca;
5. Implementar un registro de los animales que sean llevados al Corral Municipal;
6. Recibir animales en donación por parte de la ciudadanía del Municipio que lo soliciten;
7. Trasladar a los perros y/o gatos que agredieron a personas a las jaulas de observación;
8. Garantizar la alimentación de los animales que se encuentran en el corral Municipal,
9. Y lo demás que le confieran y/o delegue su jefe inmediato.

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCION DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGIyDA-03 Y IT-SA-DGIYDA-02

Clave: DT-SDS-DCF-VIII-IV

Revisión: 0

Página 30 de 80

**V. DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

**PUESTO**

Secretaria

**ESCOLARIDAD**

Técnico Profesional o Licenciatura

**CONOCIMIENTOS ESPECIALES**

- Conocimientos básicos de paquetería de computo
- Atención a la ciudadanía
- Manejo de equipos de oficina
- Manejo de archivos
- Manejo de software

**EXPERIENCIA LABORAL**

3 AÑOS

**CONDICIONES DE TRABAJO**

Clima, Salir a Campo, Ruido, Intemperie, Humedad, Contaminación, y Contacto con Residuos Biológicos e Infecciosos.

**ACTITUD / PERSONALIDAD**

Honestidad, Veracidad,  
Lealtad, Disposición,  
Madurez;  
Sentido de responsabilidad  
Criterio en la toma de decisiones y  
Trabajo en equipo

**NIVEL DE RESPONSABILIDAD**

Bajo

**ESFUERZO**

Mental-Físico

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCION DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGlyDA-03 Y IT-SA-DGlyDA-02

Clave: DT-SDS-DCF-VIII-IV

Revisión: 0

Página 31 de 80

**DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

**PUESTO**

Auxiliar de Campo

**JEFE INMEDIATO**

Jefe de Departamento de Corral  
Municipal

**PERSONAL A SU CARGO**

"Ninguno"

**FUNCIONES PRINCIPALES**

1. Realizar los operativos de captura y retención de animales en coordinación y/o solicitudes de otras dependencias;
2. Ejecución de recoger perros muerto en vía publica
3. Efectuar visitas de inspección a granjas, criaderos de animales y maltrato de animales;
4. Colocar trampas de captura de gatos en los diferentes domicilio que lo soliciten;
5. Turnar a su jefe inmediato los dictámenes para los tramites que haya lugar;
6. Mantener limpia el área de trabajo;
7. Manejar vehículos cuando se requiera y mantenerlos limpios;
8. Dar disposición final a los cadáveres;
9. Y las demás que le confieran y/o delegue el jefe inmediato;

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCION DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGIYDA-03 Y IT-SA-DGIYDA-02

Clave: DT-SDS-DCF-VIII-IV

Revisión: 0

Página 32 de 80

**PERFIL DEL PUESTO**

**PUESTO**

Auxiliar de Campo

**ESCOLARIDAD**

Técnico Profesional o Licenciatura

**CONOCIMIENTOS ESPECIALES**

- Conocimiento de plagas, enfermedades, zootecnia, manejo de medicamentos, manejo de animales
- Conocimiento en la normatividad de fauna
- Técnicas de cirugía
- Conocimientos en paquetería de computo (software)
- Trato al público

**EXPERIENCIA LABORAL**

3 AÑOS

**CONDICIONES DE TRABAJO**

Clima, Salir a Campo, Ruido, Intemperie, Humedad, Contaminación, y Contacto con Residuos Biológicos e Infecciosos.

**ACTITUD / PERSONALIDAD**

Honestidad, Veracidad,  
Lealtad, Disposición,  
Madurez;  
Sentido de responsabilidad  
Criterio en la toma de decisiones y  
Trabajo en equipo

**NIVEL DE RESPONSABILIDAD**

Media Bajo

**ESFUERZO**

Mental-Físico



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCION DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGlyDA-03 Y IT-SA-DGlyDA-02

Clave: DT-SDS-DCF-VIII-IV

Revisión: 0

Página 33 de 80

**DESCRIPCIÓN DE PUESTOS**

**PUESTO**

Intendente

**JEFE INMEDIATO**

Jefe de Departamento de Corral  
Municipal

**PERSONAL A SU CARGO**

"Ninguno"

**FUNCIONES PRINCIPALES**

1. Recepción de perros y gatos, así como de otros animales que sean capturados y puestos a disposición de la Dirección de control de Fauna del Municipio de Cuernavaca
2. Garantizar la alimentación de los animales que se encuentran en el Corral Municipal
3. Garantizar la limpieza de los corrales y/o jaulas del centro de recepción de la Dirección de Control de Fauna
4. Mantener limpia el área de trabajo;
5. Dar disposición final a los cadáveres;
6. Y las demás que le confieran y/o delegue el jefe inmediato;

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCION DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGIyDA-03 Y IT-SA-DGIyDA-02

Clave: DT-SDS-DCF-VIII-IV

Revisión: 0

Página 34 de 80

**PERFIL DEL PUESTO**

**PUESTO**

Intendente

**ESCOLARIDAD**

Bachillerato

**CONOCIMIENTOS ESPECIALES**

- Conocimiento de plagas, enfermedades, zootecnia, manejo de medicamentos, manejo de animales
- Conocimiento en la normatividad de fauna
- Técnicas de cirugía
- Conocimientos en paquetería de computo (software)
- Trato al público

**EXPERIENCIA LABORAL**

3 AÑOS

**CONDICIONES DE TRABAJO**

Clima, Salir a Campo, Ruido, Intemperie, Humedad, Contaminación, y Contacto con Residuos Biológicos e Infecciosos.

**ACTITUD / PERSONALIDAD**

Honestidad, Veracidad,  
Lealtad, Disposición,  
Madurez;  
Sentido de responsabilidad  
Criterio en la toma de decisiones y  
Trabajo en equipo

**NIVEL DE RESPONSABILIDAD**

Baja

**ESFUERZO**

Mental-Físico

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCION DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGIyDA-03 Y IT-SA-DGIyDA-02

Clave: DT-SDS-DCF-VIII-IV

Revisión: 0

Página 35 de 80

## IX. POLITICAS

1. Atender de manera cordial, pronta y eféctiva a los ciudadanos en el momento de solicitar cualquier tipo de trámite o servicio.
2. Todas las solicitudes ciudadanas, serán atendidas de acuerdo a lo que establezca el área competente dependiendo de la fecha de recepción de la misma.
3. Las denuncias popular y/o solicitud ciudadana podrá formularse vía telefónica, escrito, al 070 (CIS) y/o personal, el denunciante deberá proporcionar los datos que permitan identificar al presunto infractor o localizar al animal doméstico.
4. Las denuncias que no sean ratificadas por parte de los solicitantes de forma telefónica o por escrito según sea el caso se darán por atendidas en un lapso de 30 días.
5. No se admitirán denuncias notoriamente improcedentes o infundadas, aquellas en las que se advierta mala fe, carencia de fundamento o inexistencia de petición, lo cual se notificará al denunciante.
6. La atención de todo tipo de agresión (perros y gatos) reportada por la Ciudadanía, deberá ser atendida de manera urgente en un lapso no mayor a setenta y dos horas para salvaguardar la integridad de la persona.
7. El Personal adscrito a la Dirección de Control de Fauna deberá dar seguimiento adecuado a las solicitudes o denuncias populares en estricto apego a derecho.
8. Respetar por parte del personal los horarios de entrada y salida de labores.
9. Todo el personal adscrito a la Dirección de Control de Fauna deberá portar su gafete de identificación dentro de su horario de trabajo.
10. La documentación recibida en la Dirección de Control de Fauna por medio de cualesquiera de sus áreas, deberá llevar sello del área, firma y hora de recibido.
11. De acuerdo a las solicitudes de pláticas de la ciudadanía se dará respuesta en no más de diez días posteriores a su recepción. Así como informariés de los requerimientos mínimos para su desarrollo.

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCION DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGlyDA-03 Y IT-SA-DGlyDA-02

Clave: DT-SDS-DCF-VIII-IV

Revisión: 0

Página 36 de 80

12. Siempre deberá de existir un testigo de hechos al momento de realizar el levantamiento de acta y/o inspección, el visitado tendrá el derecho de nombrarlos en caso de no hacerlo, éstos serán nombrados por el (los) suscrito (s) inspectores.
13. Los animales agresores (perros y gatos) capturados por esta Dirección se observara por un periodo de 10 días a partir de la fecha de la agresión.
14. Los animales agresores o sospechosos de rabia se podrán mandar al laboratorio para su diagnóstico por medio de la prueba de inmuno inflorescencia, en caso de que se tenga la sospecha de rabia o no se cuente con documentación que avale la vacunación antirrábica.
15. El usuario que solicite los servicios que brinda la Dirección de Control de Fauna, se sujetara a lo señalado en todos y cada uno de los artículos vigentes por la ley Estatal de Fauna, ley de Salud Municipal.
16. Es responsabilidad del personal de las diferentes Jefaturas de Departamento revisar el calendario de guardias, actividades y queda bajo su responsabilidad cualquier anomalía.

## DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO DENUNCIAS CIUDADANAS ATENDIDAS

### X. PROCEDIMIENTOS

#### Propósito:

Conocer los pasos a seguir en la atención de solicitudes, denuncias ciudadanas para atender el reclamo urgente de los ciudadanos relacionados con la zoonosis y problemas ocasionados por diferentes especies animales que cohabitan en Cuernavaca.

#### 2.- Alcance:

Este procedimiento involucra a la Dirección de Control de Fauna y a todo el personal operativo adscrito a la misma y a toda la ciudadanía.

#### 3.-Referencia:

Ley Estatal de Salud  
Ley Estatal de Fauna  
Ley Orgánica Municipal  
Norma Oficial Mexicana para prevención y control de la rabia NOM-011-SSA2-1993.  
Norma Oficial Mexicana para el sacrificio humanitario NOM-033-1995  
Reglamento de Salud Municipal para el Municipio de Cuernavaca Morelos  
Bando de Policía y Gobierno

#### 4.- Responsabilidad:

Es responsabilidad del Secretario de Desarrollo Social, la aprobación de este procedimiento.  
Es responsabilidad de la Dirección General de Salud Pública su revisión en términos de Ley.  
Es responsabilidad de la Dirección de Control de Fauna la elaboración, actualización y aplicación de este procedimiento.

#### 5.- Definiciones:

**Zoonosis:** Enfermedad transmisible de los animales al hombre.

**Sospecha:** Se dice de aquel animal (es) que pueda padecer alguna enfermedad infecto contagiosa al ser humano.

**Adopción:** Se dice cuando un perro es devuelto a sus dueños después de haber sido capturado por cualquier razón.

**Donación:** Se dice cuando el ciudadano solicita por la razón que sea se reciba y/o sacrifique a su animal de compañía

**Sacrificio humanitario:** Cuando se da muerte sin dolor según la Norma NOM-033-1995 Sacrificio Humanitario Animales Domésticos y Silvestres

#### 6.- Método de Trabajo:

- 6.1 Diagrama de Flujo.
- 6.2 Descripción de Actividades.
- 6.3 Registro de Calidad y Anexos.

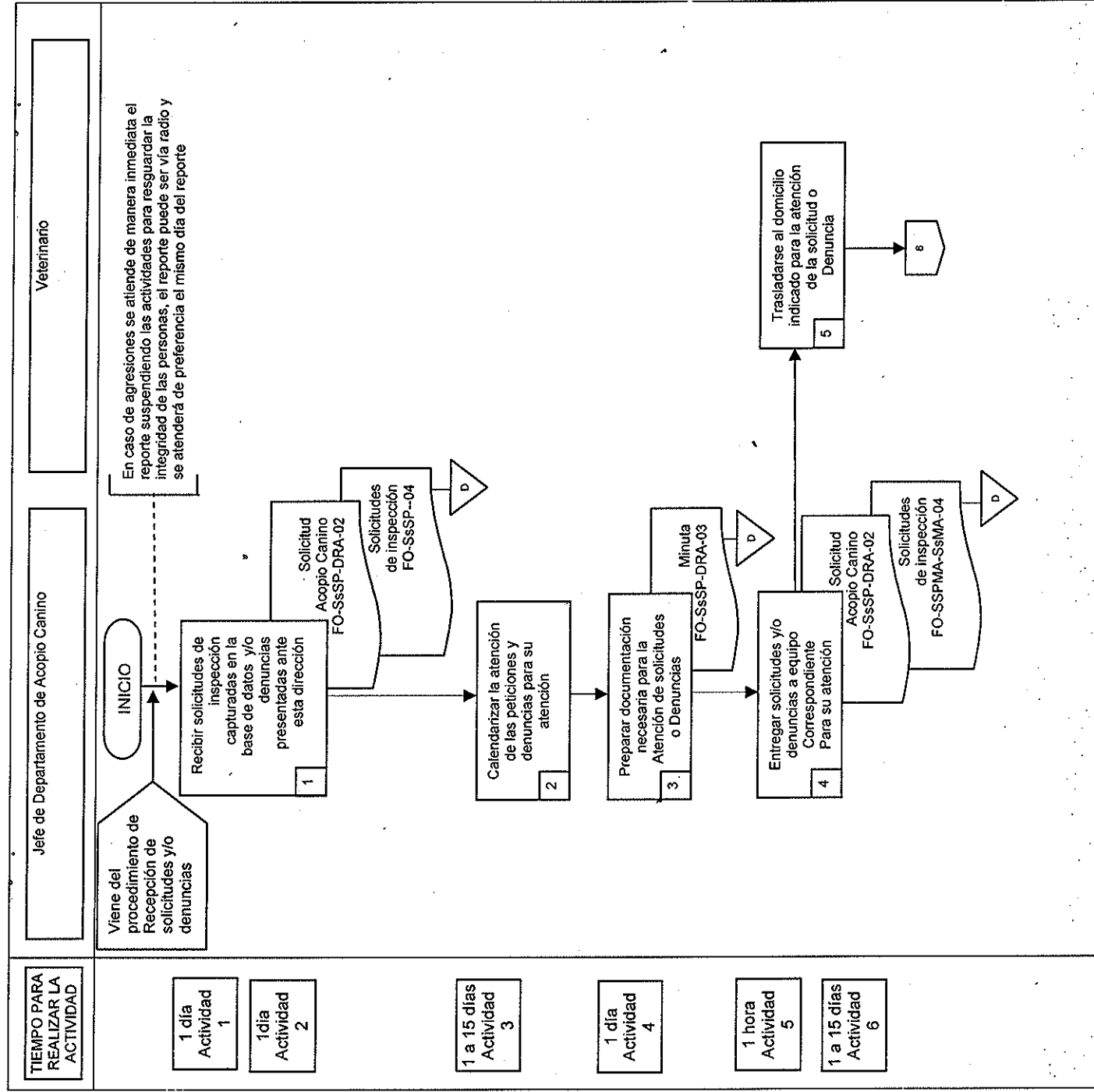
**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCION DE CONTROL DE FAUNA**  
 REFERENCIA: PR-SA-DGiyDA-03 Y IT-SA-DGiyDA-02

Clave: PR-SDS-DCF-01

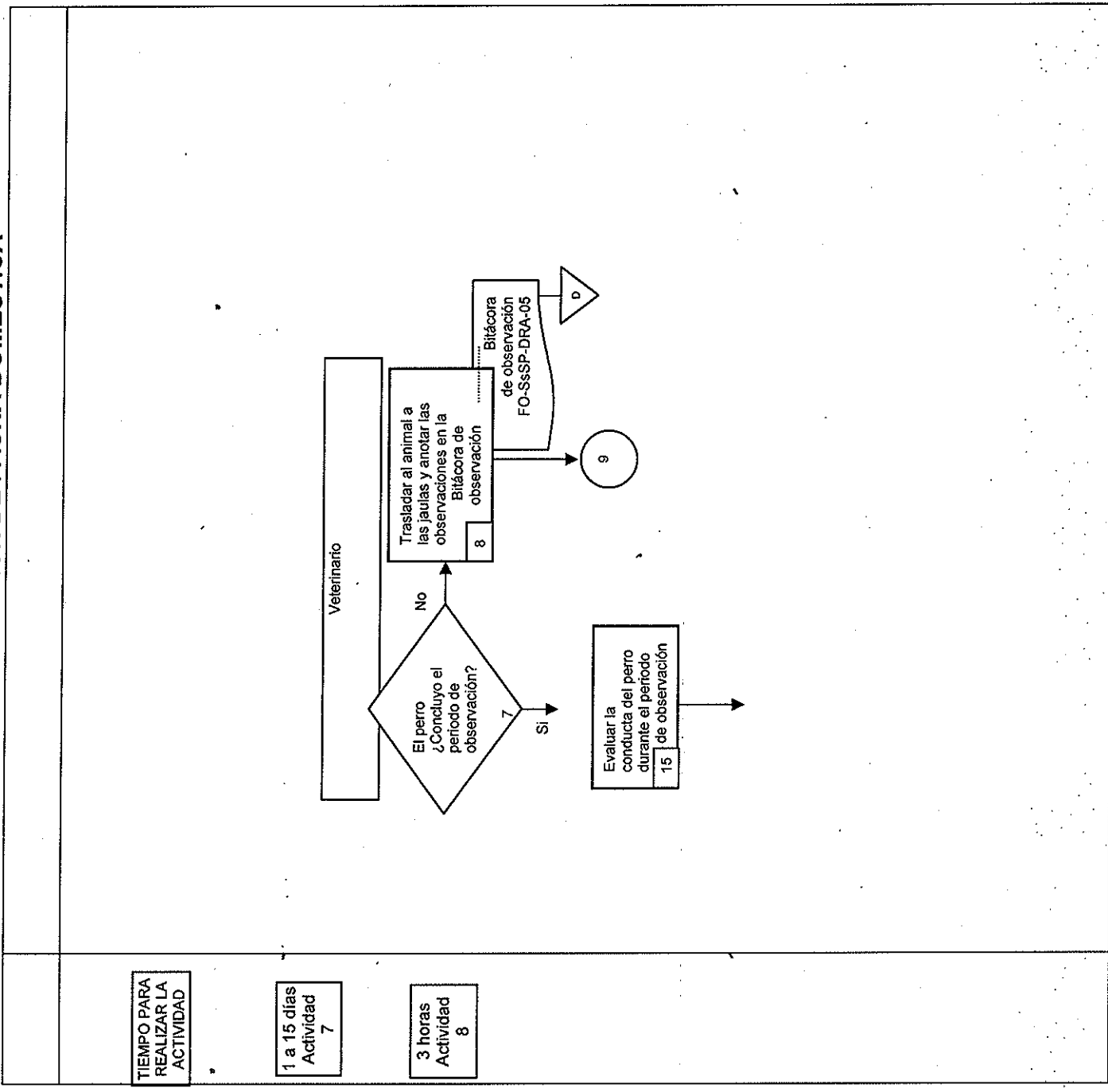
Revisión: 0

Página 38 de 80

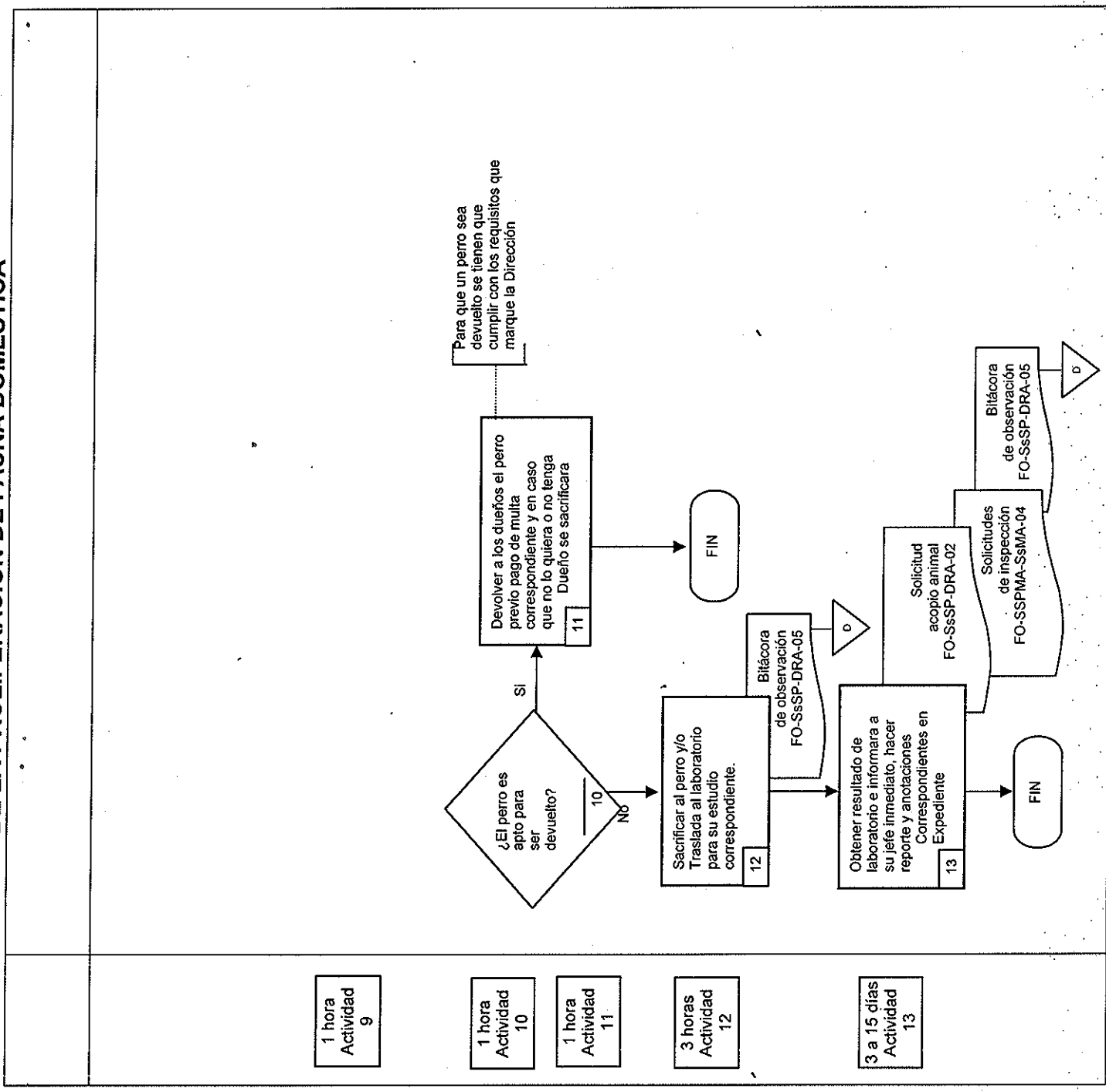
**DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES Y/O DENUNCIAS CIUDADANA**



**DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES Y/O DENUNCIA CIUDADANA EN RELACIÓN AL CONTROL DE LA PROLIFERACIÓN DE FAUNA DOMESTICA**



**DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES Y/O DENUNCIA CIUDADANA EN RELACIÓN AL CONTROL DE LA PROLIFERACIÓN DE FAUNA DOMESTICA**



1 hora  
Actividad  
9

1 hora  
Actividad  
10

1 hora  
Actividad  
11

3 horas  
Actividad  
12

3 a 15 días  
Actividad  
13



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA  
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGlyDA-03 Y IT-SA-DGlyDA-02

Clave: PR-SDS-DCF-01

Revisión: 0

Página 41 de 80

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO DE  
ATENCIÓN DE SOLICITUDES Y/O DENUNCIA CIUDADANA EN RELACIÓN AL CONTROL  
DE LA PROLIFERACIÓN DE FAUNA DOMESTICA**

Paso	Responsable	Actividad	Documento De Trabajo (clave)
1	Jefe de Departamento de Acopio Canino (JDAC)	Recibir solicitudes de inspección, capturadas en la base de datos y/o denuncias presentadas ante esta dirección Nota: Viene del procedimiento de Recepción de solicitudes y/o denuncias	Solicitud acopio animal FO-SsSP-DRA-02 Solicitudes de inspección FO-SSPMA-SsMA-04
2	JDAC	Calendariza la atención de las peticiones y denuncias para su atención	
3	JDAC	Prepara documentación necesaria para la atención de solicitudes o Denuncias	Minuta FO-SsSP-DRA-03
4	JDAC	Entregar solicitudes y/o denuncias a equipo correspondiente para su atención	Solicitud acopio animal FO-SsSP-DRA-02 Solicitudes de inspección FO-SsSP-DRM-04
5	Veterinario (V)	Trasladarse al domicilio indicado para la atención de la solicitud o Denuncia	
6	V	¿Se localizó el domicilio? No. pasar a la actividad 7 Si pasar a la actividad 8	
7	V	Comunicar con el denunciante para solicitar más datos	
8	V	Entrevistarse con la persona solicitante	Minuta FO-SsSP-DRA-03
9	V	¿Se trata de una agresión No. pasar a la actividad 10 Si pasar a la actividad 11	
10	V	Realizar la verificación y si se registra la actividad para informe a su jefe inmediato	Minuta FO-SsSP-DRA-03 Recibo de servicios FO-SsSP-DRA-04

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA  
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCION DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGlyDA-03 Y IT-SA-DGlyDA-02

Clave: PR-SDS-DCF-01

Revisión: 0

Página 42 de 80

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO DE  
ATENCIÓN DE SOLICITUDES Y/O DENUNCIA CIUDADANA EN RELACIÓN AL CONTROL  
DE LA PROLIFERACIÓN DE FAUNA DOMESTICA**

Paso	Responsable	Actividad	Documento De Trabajo (clave)
11	V	Entrevistar con el propietario del perro, levanta la documentación necesaria y se traslada al perro a las jaulas de observación	Minuta FO-Sssp-DRA-03
12	V	Observar al perro durante diez días y anotara las observaciones en la bitácora de observación	Bitácora de observación FO-Sssp-DRA-05
13	V	El perro ¿Concluyo el periodo de observación? Obtener resultado de laboratorio e informara a su jefe inmediato, hace reporte y anotaciones correspondientes en expediente	
Con esta actividad finaliza el procedimiento			

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCION DE CONTROL DE FAUNA**  
 REFERENCIA: PR-SA-DGlyDA-03 Y IT-SA-DGlyDA-02

**REGISTRO DE CALIDAD DEL PROCEDIMIENTO DE**  
**ATENCIÓN DE SOLICITUDES Y/O DENUNCIA CIUDADANA EN RELACIÓN AL CONTROL**  
**DE LA PROLIFERACIÓN DE FAUNA DOMESTICA**

No	Documentos (Clave)	Responsabilidad de su Custodia	Tiempo de retención
	"Ninguno"		

**ANEXOS**

Anexo No	Documento	Clave
1	Solicitud acopio animal	FO-SsSP-DRA-02
2	Solicitudes de inspección	FO-SsSP-DRA-04
3	Minuta	FO-SsSP-DRA-03
4	Recibo de servicios	FO-SsSP-DRA-04
5	Bitácora de observación	FO-SsSP-DRA-05

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGIyDA-03 Y IT-SA-DGIyDA-02

**f) ESTRUCTURA DEL PROCEDIMIENTO DE VACUNACIÓN ANTIRRÁBICA**

**1.- Propósito:**

Coadyuvar al control y erradicación de la rabia urbana en la ciudad de Cuernavaca.

**2.- Alcance:**

Este procedimiento involucra a la Dirección de Control de Fauna y a todo el personal operativo adscrito a la misma y a toda la ciudadanía.

**3.- Referencia:**

Ley Estatal de Salud

Ley Estatal de Fauna

Ley Orgánica Municipal

Norma Oficial Mexicana para prevención y control de la rabia NOM-011-SSA2-1993

Reglamento de Salud Municipal para el Municipio de Cuernavaca Morelos

Bando de Policía y Gobierno

**4.- Responsabilidad:**

Es responsabilidad del Secretario de Desarrollo Social la autorización de este procedimiento.

Es responsabilidad de la Directora General de Salud Pública la autorización de este procedimiento.

Es responsabilidad del Director de la Dirección de Control de Fauna la implantación, actualización y supervisión de este procedimiento.

Es responsabilidad del personal adscrito a la Jefatura de Departamento de corral municipal dar cumplimiento a las actividades descritas en este procedimiento.

**5.- Definiciones:**

**Vacuna:** Sustancia que se aplica al organismo para estimular la formación de anticuerpos.

**Zoonosis:** Enfermedad transmisible de los animales al hombre.

**Biológico:** Producto que en su interior lleva el contenido de la vacuna.

**6.- Método de Trabajo:**

6.1 Diagrama de Flujo

6.2 Descripción de Actividades

6.3 Registro de Calidad y Anexos

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA  
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE CONTROL DE FAUNA**

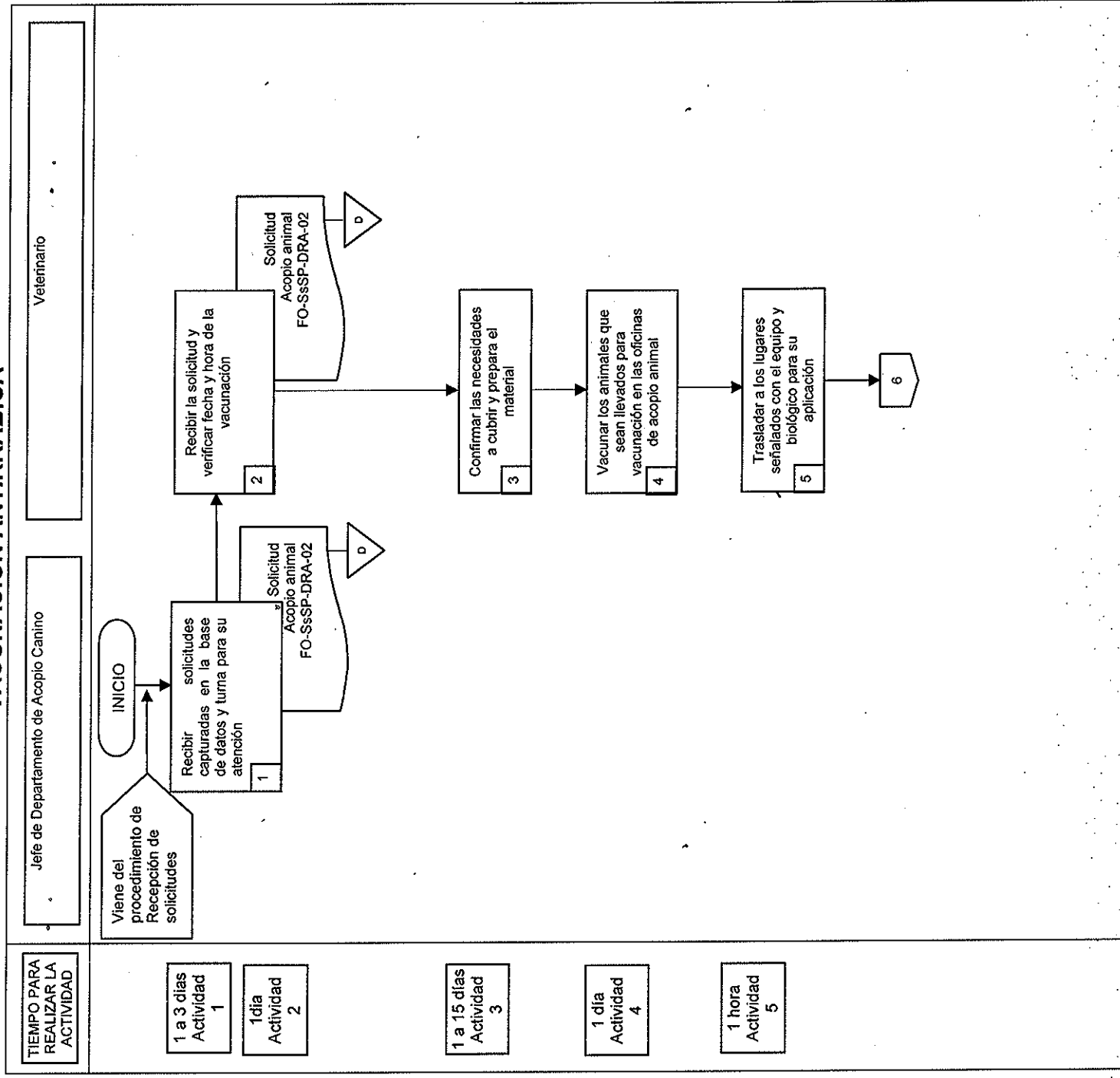
Clave: PR-SDS-DCF-02

Revisión: 0

Página 45 de 80

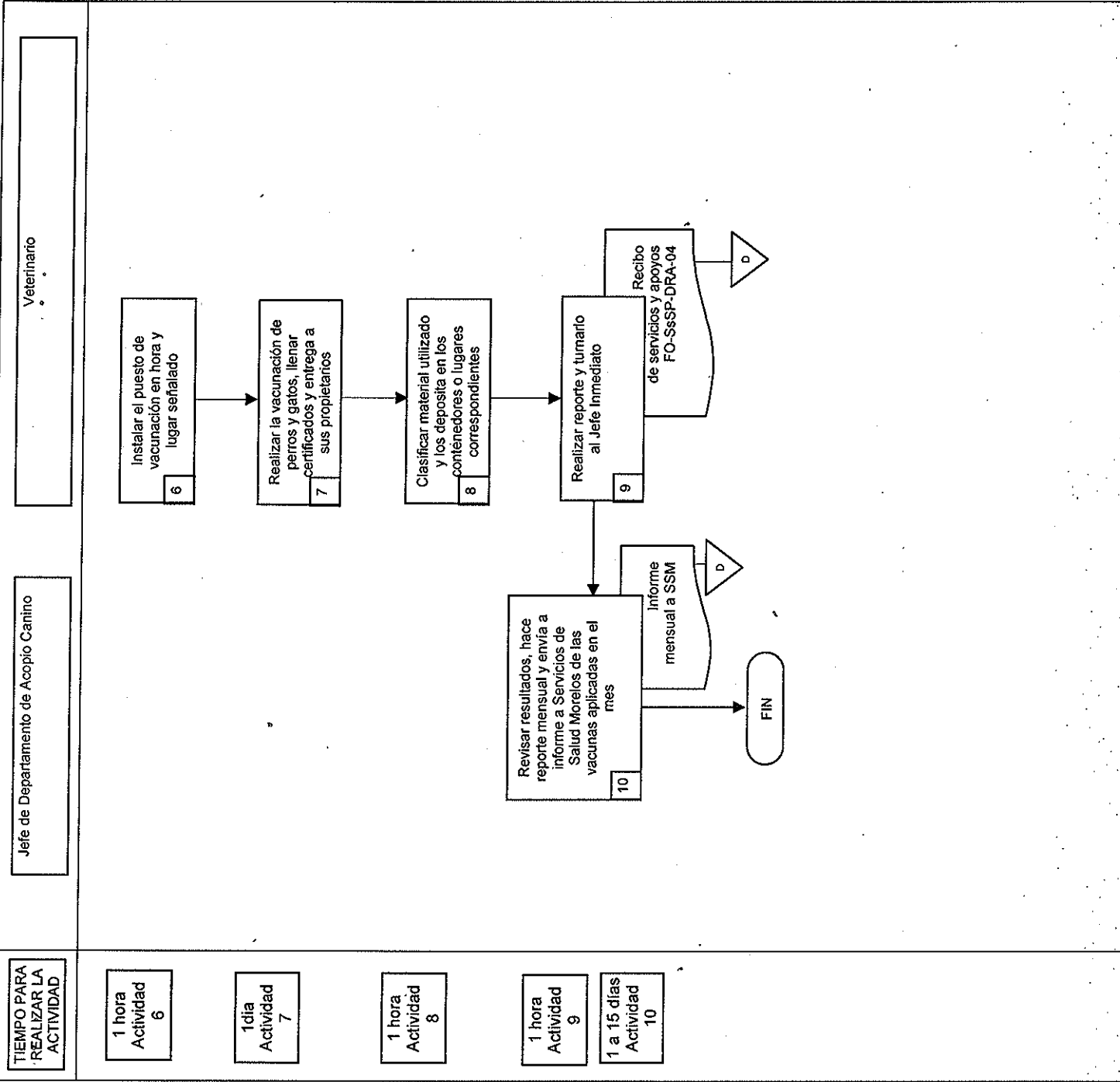
REFERENCIA: PR-SA-DGIVDA-03 Y IT-SA-DGIVDA-02

**DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO DE  
VACUNACIÓN ANTIRRÁBICA**



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGlyDA-03 Y IT-SA-DGlyDA-02

**DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO DE VACUNACIÓN ANTIRRÁBICA**



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA .**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE CONTROL DE FAUNA**  
 REFERENCIA: PR-SA-DGIVDA-03 Y IT-SA-DGIVDA-02

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO DE**  
**VACUNACIÓN ANTIRRÁBICA**

Paso	Responsable	Actividad	Documento De Trabajo (clave)
1	Jefe de Departamento de Acopio Canino (JDAC)	Recibir solicitudes capturadas en la base de datos y turna para su atención	Solicitud acopio animal FO-SsSP-DRA-02
2	Veterinario (V)	Recibir la solicitud y verificar fecha y hora de la vacunación	Solicitud acopio animal FO-SsSP-DRA-02
3	V	Confirmar las necesidades a cubrir y prepara el material	
4	V	Vacunar los animales que sean llevados para vacunación en las oficinas de acopio animal	
5	V	Trasladar a los lugares señalados con el equipo biológico para su aplicación	
6	V	Instalar el puesto de vacunación en hora y lugar señalado	
7	V	Realizar la vacunación de perros y gatos, llena certificados y entrega a sus propietarios	
8	V	Clasificar material utilizado y los deposita en los contenedores o lugares correspondientes	
9	V	Realizar reporte y turnarlo al Jefe Inmediato,	Recibo de servicios y apoyos FO-SsSP-DRA-04
10	JDAC	Revisar resultados, hace reporte mensual y envía a informe a Servicios de Salud Morelos de las vacunas aplicadas en el mes	Informe mensual a SSM

Con esta actividad finaliza el procedimiento

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA  
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGlyDA-03 Y IT-SA-DGlyDA-02

Clave: PR-SDS-DCF-02

Revisión: 0

Página 48 de 80

**REGISTRO DE CALIDAD**

No	Documentos (Clave)	Responsabilidad de su Custodia	Tiempo de retención
1	Informe mensual a SSM	Jefe de Departamento de Acopio Canino	3 años

**ANEXOS**

Anexo No	Documento	Clave
1	Solicitud acopio Canino	FO-SsSP-DRA-02
2	Recibo de servicios y apoyos	FO-SsSP-DRA-04



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA  
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGiyDA-03 Y IT-SA-DGiyDA-02

**g) ESTRUCTURA DEL PROCEDIMIENTO DE ESTERILIZACIONES DE ANIMALES DOMÉSTICOS**

**1.- Propósito:**

Coadyuvar al control de la proliferación de fauna doméstica (perros, gatos machos y hembras) y prevención de zoonosis.

**2.- Alcance:**

Este procedimiento involucra a la Dirección de Control de Fauna y a la Jefatura de Acopio Canino, a todo el personal operativo adscrito a la misma, y a toda la ciudadanía.

**3.- Referencia:**

Ley General de Salud

Ley Estatal de Fauna

Ley Orgánica Municipal

Reglamento de Gobierno y de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Cuernavaca, Morelos

Reglamento de Salud Municipal para el Municipio de Cuernavaca Mor.

**4.- Responsabilidad:**

Es responsabilidad del Secretario de Desarrollo Social; la autorización del procedimiento.

Es responsabilidad de la Dirección General de Salud Pública autorización del procedimiento.

Es responsabilidad del Director de Control de Fauna la elaboración, implantación y actualización de este procedimiento.

Es responsabilidad del personal adscrito a la Jefatura de Departamento de Acopio Canino y demás participantes en el procedimiento, llevar a cabo las actividades descritas en el mismo.

**5.- Definiciones:**

**Esterilización:** Es el método quirúrgico y permanente que se realiza a perros y gatos (machos y hembras), para controlar la proliferación y nacimientos de animales domésticos no deseados.

**6.- Método de Trabajo:**

6.1 Diagrama de Flujo

6.2 Descripción de Actividades

6.3 Registro de Calidad y anexos

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA  
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE CONTROL DE FAUNA**

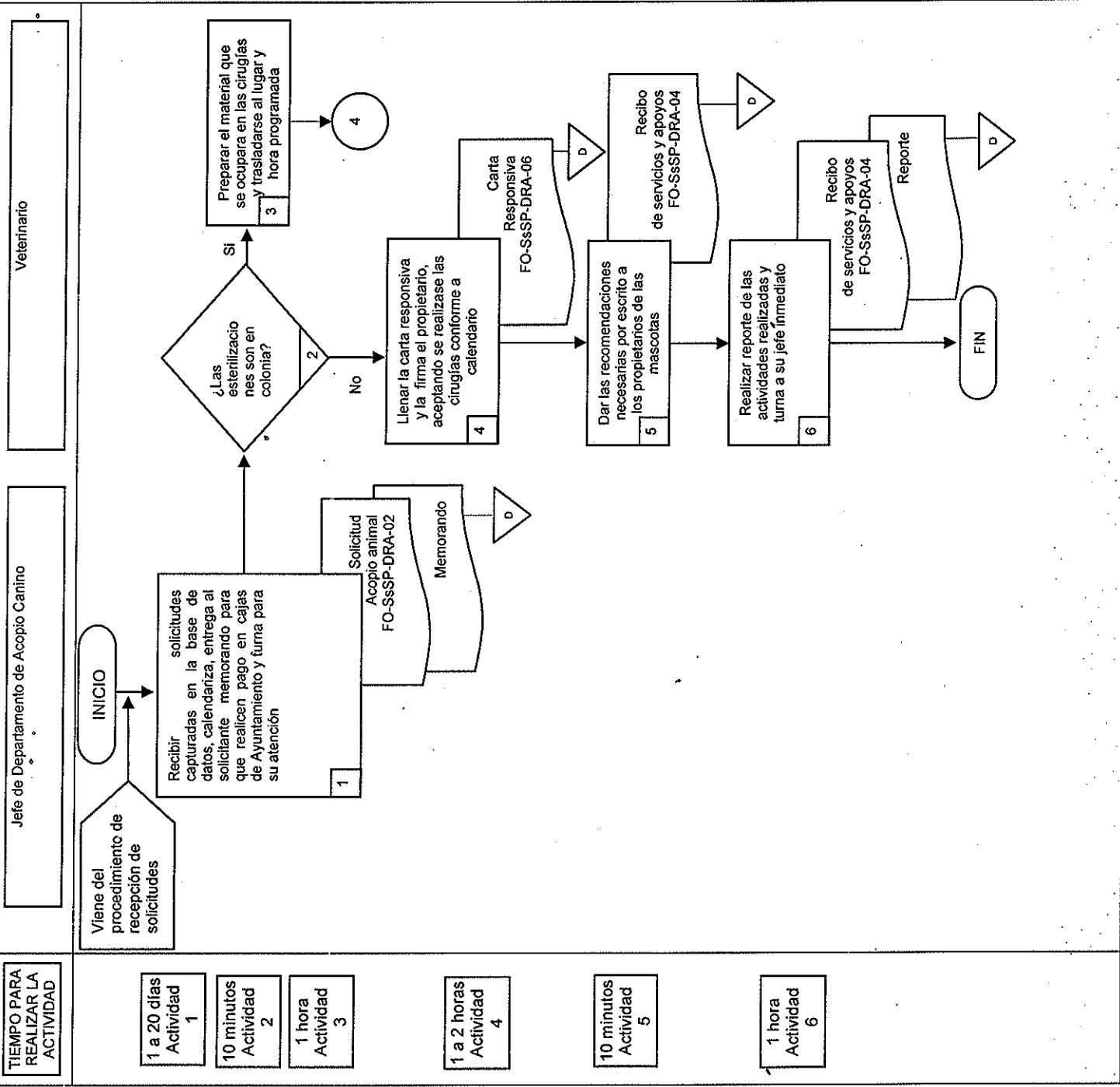
Clave: PR-SDS-DCF-03

Revisión: 0

Página 50 de 80

REFERENCIA: PR-SA-DGIyDA-03 Y IT-SA-DGIyDA-02

**DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO DE ESTERILIZACIONES DE ANIMALES DOMÉSTICOS**



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA  
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE CONTROL DE FAUNA**

REFERENCIA: PR-SA-DGIyDA-03 Y IT-SA-DGIyDA-02

Clave: PR-SDS-DCF-03

Revisión: 0

Página 51 de 80

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO DE ESTERILIZACIONES  
DE ANIMALES DOMÉSTICOS**

Paso	Responsable	Actividad	Documento De Trabajo (clave)
1	Jefatura de Departamento de Acopio Canino (JDAC)	Recibir solicitudes capturadas en base de datos, calendariza, entrega al solicitante memorando para que realicen pago el solicitante en cajas de Ayuntamiento y turna para su atención	Solicitud acopio animal FO-SsSP-DRA-02
2	Veterinario (V)	¿Las esterilizaciones son en colonia? Si pasar a la actividad 3. No pasar a la actividad 4.	Memorándum
3	V	Preparar el material que se ocupara en las cirugías y trasladarse al lugar y hora programada para las cirugías	
4	V	Llenar la carta responsiva y la firma el propietario, aceptando se realizase las cirugías conforme a calendario	Carta Responsiva FO-SsSP-DRA-06
5	V	Dar las recomendaciones necesarias por escrito a los propietarios de las mascotas	Recibo de servicios y apoyos FO-SsSP-DRA-04
6	V	Realizar reporte de las actividades realizadas y turna a su jefe inmediato	Recibo de servicios FO-SsSP-DRA-04 Reporte
Con esta actividad termina este procedimiento			

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA  
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGlyDA-03 Y IT-SA-DGlyDA-02

Clave: PR-SDS-DCF-03

Revisión: 0

Página 52 de 80

**PROCEDIMIENTO DE ESTERILIZACIONES DE ANIMALES DOMÉSTICOS**

**REGISTRO DE CALIDAD**

No	Documentos (Clave)	Responsabilidad de su Custodia	Tiempo de retención
1	Memorándum	Jefe de Departamento de Acopio Canino	1 Año

**ANEXOS**

Anexo No	Documento	Clave
1	Solicitud acopio animal	FO-SsSP-DRA-02
2	Recibo de servicios y apoyos	FO-SsSP-DRA-04
3	Carta Responsiva	FO-SsSP-DRA-06

**f) ESTRUCTURA DEL PROCEDIMIENTO DE CAPTURA DE PERROS EN VIA PÚBLICA****1.- Propósito:**

Coadyuvar al control y erradicación de la Zoonosis en la ciudad de Cuernavaca.

**2.- Alcance:**

Este procedimiento involucra a la Dirección de Control de Fauna y a todo el personal operativo adscrito a la misma y a toda la ciudadanía.

**3.- Referencia:**

Ley Estatal de Salud

Ley Estatal de Fauna

Ley Orgánica Municipal

Norma Oficial Mexicana para prevención y control de la rabia NOM-011-SSA2-1993

Reglamento de Salud Municipal para el Municipio de Cuernavaca Morelos

Bando de Policía y Gobierno

**4.- Responsabilidad:**

Es responsabilidad del Secretario de Desarrollo Social la autorización de este procedimiento.

Es responsabilidad de la Directora General de Salud Pública la autorización de este procedimiento.

Es responsabilidad del Director de la Dirección de Control de Fauna la implantación, actualización y supervisión de este procedimiento.

Es responsabilidad del personal adscrito a la Jefatura de Departamento de corral municipal dar cumplimiento a las actividades descritas en este procedimiento.

**5.- Definiciones:**

**Captura:** La captura es la detención o apresamiento de alguien o de algo que opone resistencia a ser apresado.

**Zoonosis:** Enfermedad transmisible de los animales al hombre.

**6.- Método de Trabajo:**

6.1 Diagrama de Flujo

6.2 Descripción de Actividades

6.3 Registro de Calidad y Anexos

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA.  
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE CONTROL DE FAUNA**

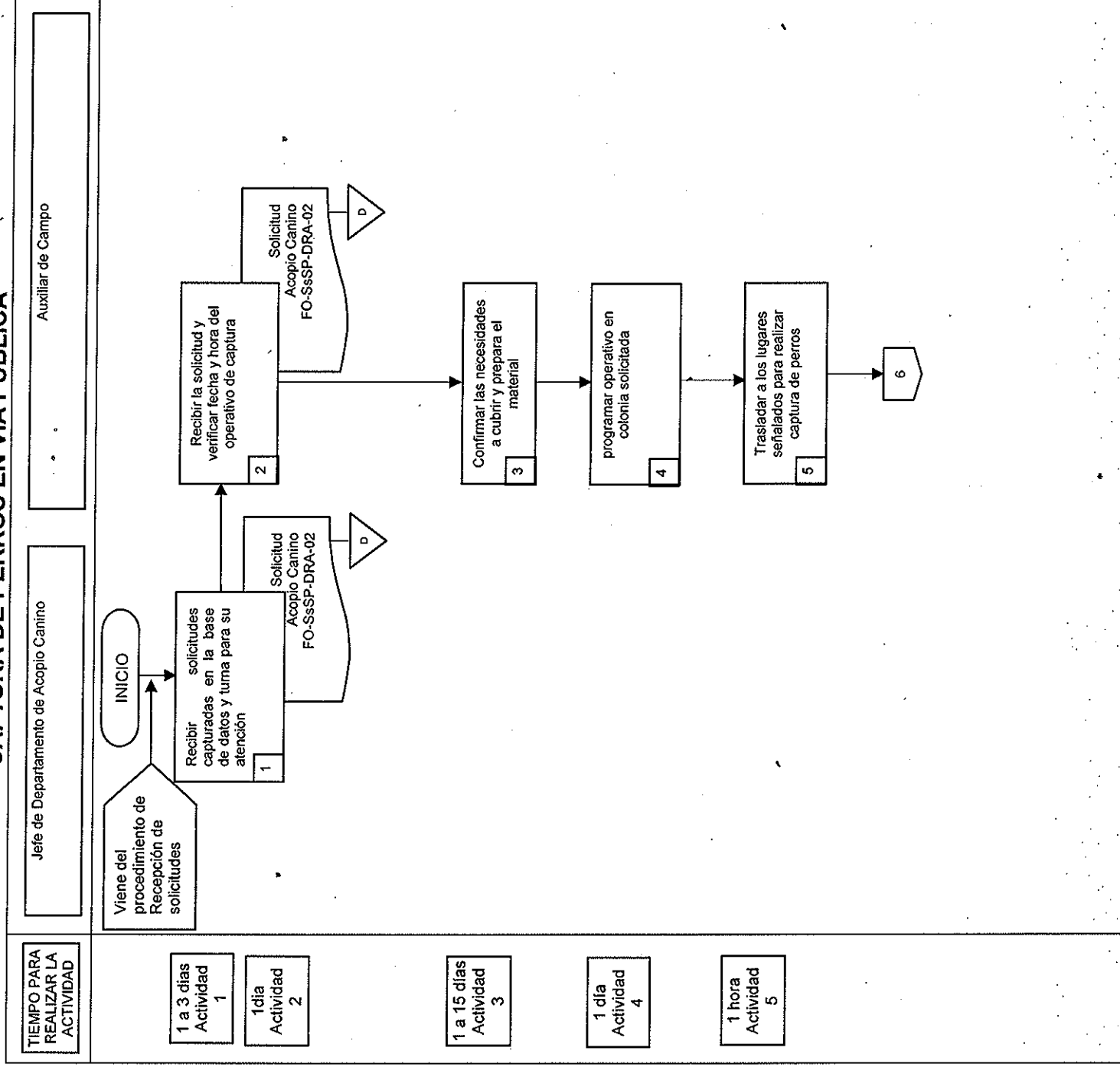
Clave: DT-SDS-DCF-04

Revisión: 0

Página 54 de 80

REFERENCIA: PR-SA-DGIyDA-03 Y IT-SA-DGIYDA-02

**DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCEDIMIENTO DE  
CAPTURA DE PERROS EN VIA PÚBLICA**



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA  
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE CONTROL DE FAUNA**

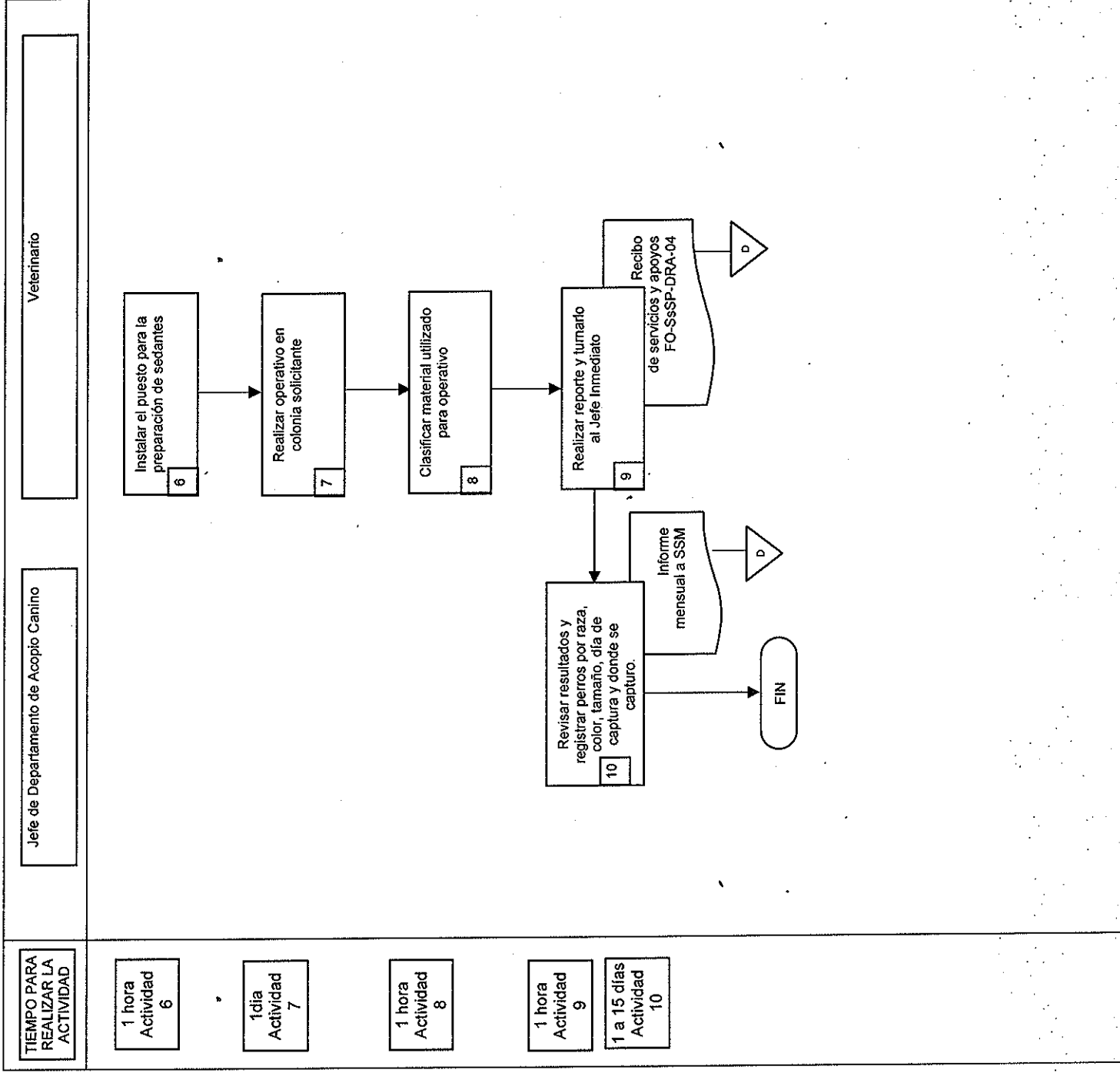
REFERENCIA: PR-SA-DGlyDA-03 Y IT-SA-DGlyDA-02

Clave: DT-SDS-DCF-04

Revisión: 0

Página 55 de 80

**DIAGRAMA DE  
DEL PROCEDIMIENTO DE  
CAPTURA DE PERROS EN VIA PÚBLICA**



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA  
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGIyDA-03 Y IT-SA-DGIyDA-02

Clave: DT-SDS-DCF-04

Revisión: 0

Página 56 de 80

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO DE  
CAPTURA DE PERROS EN VIA PÚBLICA**

<b>Paso</b>	<b>Responsable</b>	<b>Actividad</b>	<b>Documento De Trabajo (clave)</b>
1	Jefe de Departamento de Acopio Canino (JDAC)	Recibir solicitudes capturadas en la base de datos y turna para su atención	Solicitud acopio animal FO-SsSP-DRA-02
2	Auxiliar de Campo (AC)	Recibir la solicitud y verificar fecha y hora de la vacunación	Solicitud acopio animal FO-SsSP-DRA-02
3	AC	Confirmar las necesidades a cubrir y prepara el material	
4	AC	programar operativo en colonia solicitada	
5	AC	Trasladar a los lugares señalados para realizar captura de perros	
6	AC	Instalar el puesto para la preparación de sedantes	
7	AC	Realizar operativo en colonia solicitante	
8	AC	Clasificar material utilizado para operativo	
9	AC	Realizar reporte y turnarlo al Jefe Inmediato	Recibo de servicios y apoyos FO-SsSP-DRA-04
10	JDCM	Revisar resultados y registrar perros por raza, color, tamaño, día de captura y donde se capturo.	Informe mensual a SSM
Con esta actividad finaliza el procedimiento			



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA  
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGIyDA-03 Y IT-SA-DGIyDA-02

Clave: DT-SDS-DCF-04

Revisión: 0

Página 57 de 80

**REGISTRO DE CALIDAD**

No	Documentos (Clave)	Responsabilidad de su Custodia	Tiempo de retención
1	Informe mensual a SSM	Jefe de Departamento de Acopio Canino	

**ANEXOS**

Anexo No	Documento	Clave
1	Solicitud acopio Canino	FO-SsSP-DRA-02
2	Recibo de servicios y apoyos	FO-SsSP-DRA-04

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGIVDA-03 Y IT-SA-DGIVDA-02

**9) ESTRUCTURA DEL PROCEDIMIENTO DE PROGRAMA DE ADOPCION DE MASCOTAS DIRIGIDO A LA CIUDADANIA**

**1.- Propósito:**

Coadyuvar al control y erradicación de la Zoonosis en la ciudad de Cuernavaca.

**2.- Alcance:**

Este procedimiento involucra a la Dirección de Control de Fauna y a todo el personal operativo adscrito a la misma y a toda la ciudadanía.

**3.- Referencia:**

Ley Estatal de Salud

Ley Estatal de Fauna

Ley Orgánica Municipal

Reglamento de Salud Municipal para el Municipio de Cuernavaca Morelos

Bando de Policía y Gobierno

**4.- Responsabilidad:**

Es responsabilidad del Secretario de Desarrollo Social la autorización de este procedimiento.

Es responsabilidad de la Directora General de Salud Pública la autorización de este procedimiento.

Es responsabilidad del Director de la Dirección de Control de Fauna la implantación, actualización y supervisión de este procedimiento.

Es responsabilidad del personal adscrito a la Jefatura de Departamento de control municipal dar cumplimiento a las actividades descritas en este procedimiento.

**5.- Definiciones:**

**Adopción:** Recibir o tomar legalmente persona o animal legalmente.

**6.- Método de Trabajo:**

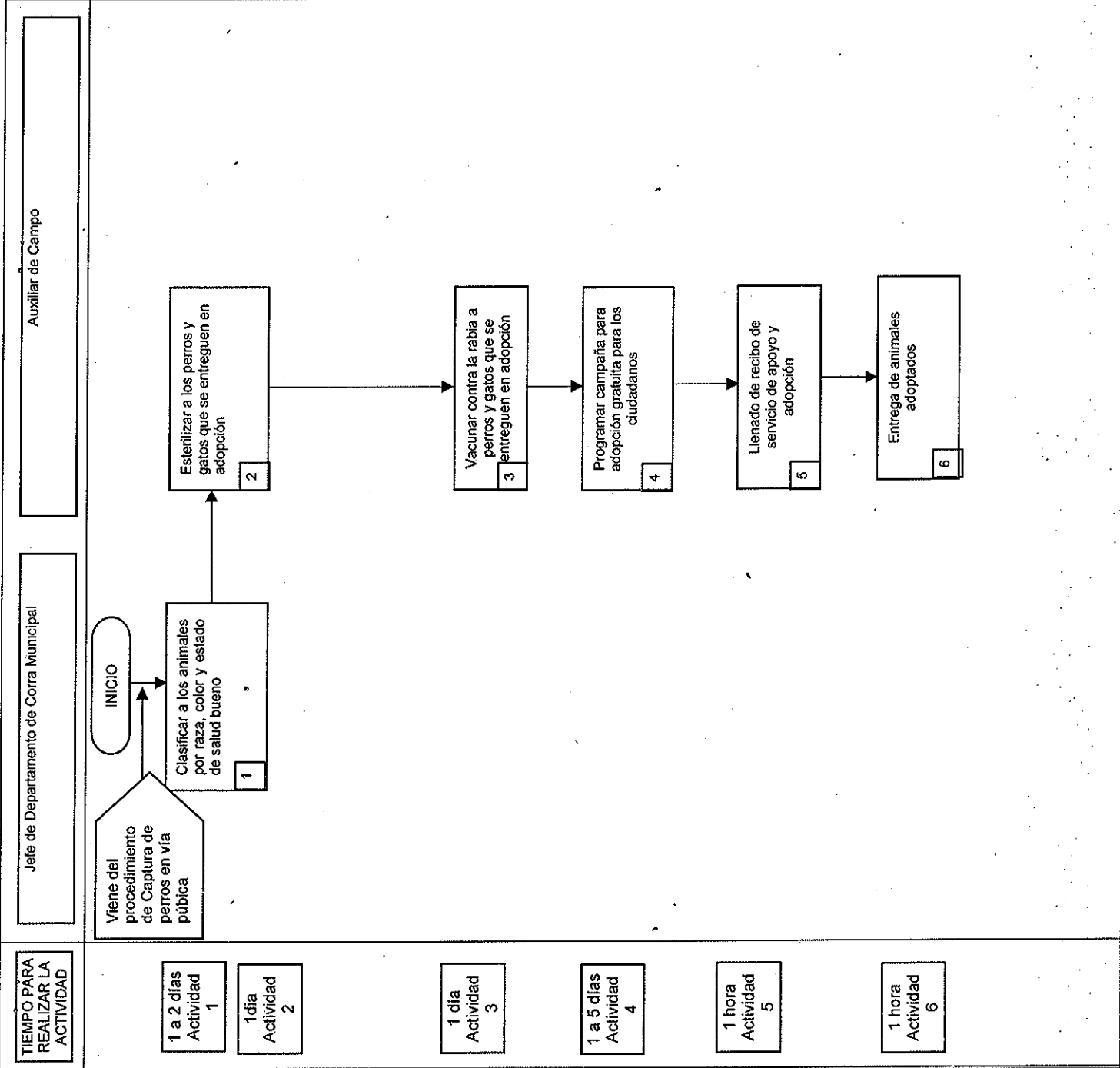
6.1 Diagrama de Flujo

6.2 Descripción de Actividades

6.3 Registro de Calidad y Anexos

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGlyDA-03 Y IT-SA-DGlyDA-02

**PROCEDIMIENTO DE PROGRAMA DE ADOPCION DE MASCOTAS DIRIGIDO A LA CIUDADANIA**



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE CONTROL DE FAUNA**  
 REFERENCIA: PR-SA-DGIYDA-03 Y IT-SA-DGIYDA-02

**ESTRUCTURA DEL PROCEDIMIENTO DE PROGRAMA DE ADOPCION DE MASCOTAS  
 DIRIGIDO A LA CIUDADANIA**

Paso	Responsable	Actividad	Documento De Trabajo (clave)
1	Jefe de Departamento de Corral Municipal (JDCM)	Clasificar a los animales por raza, color y estado de salud bueno	Solicitud acopio animal FO-SsSP-DRA-02
2	Médico Veterinario Zootecnista (MVZ)	Esterilizar a los perros y gatos que se entreguen en adopción	
3	MVZ	Vacunar contra la rabia a perros y gatos que se entreguen en adopción	Comprobante de vacuna
4	AC	Programar campaña para adopción gratuita para los ciudadanos	
5	AC	Llenado de recibo de servicio de apoyo y adopción	
6	MVZ	Entrega de animales adoptados	

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA  
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE CONTROL DE FAUNA**

REFERENCIA: PR-SA-DGlyDA-03 Y IT-SA-DGlyDA-02

Clave: PR-SDS-DCF-05

Revisión: 0

Página 6 de 80

**REGISTRO DE CALIDAD**

No	Documentos (Clave)	Responsabilidad de su Custodia	Tiempo de retención
1	Informe mensual a SSM	Jefe de Departamento de Acopio Canino	

**ANEXOS**

Anexo No	Documento	Clave
1	Solicitud acopio Canino	FO-SsSP-DRA-02
2	Recibo de servicios y apoyos	FO-SsSP-DRA-04

**SACRIFICIO HUMANITARIO DE PERROS Y GATOS QUE NO SEAN RECLAMADOS O ADOPTADOS**

**1.- Propósito:**

Coadyuvar al control y erradicación de la Zoonosis en la ciudad de Cuernavaca.

**2.- Alcance:**

Este procedimiento involucra a la Dirección de Control de Fauna y a todo el personal operativo adscrito a la misma y a toda la ciudadanía.

**3.-Referencia:**

Ley Estatal de Salud

Ley Estatal de Fauna

Ley Orgánica Municipal

Reglamento de Salud Municipal para el Municipio de Cuernavaca Morelos

Bando de Policía y Gobierno

Norma-033-zoo-1995

**4.- Responsabilidad:**

Es responsabilidad del Secretario de Desarrollo Social la autorización de este procedimiento.

Es responsabilidad de la Directora General de Salud Pública la autorización de este procedimiento.

Es responsabilidad del Director de la Dirección de Control de Fauna la implantación, actualización y supervisión de este procedimiento.

Es responsabilidad del personal adscrito a la Jefatura de Departamento de corral municipal dar cumplimiento a las actividades descritas en este procedimiento.

**5.- Definiciones:**

**Sacrificio:**Acción de Sacrificar, matar.

**6.- Método de Trabajo:**

6.1 Diagrama de Flujo

6.2 Descripción de Actividades

6.3 Registro de Calidad y Anexos

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA  
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE CONTROL DE FAUNA**

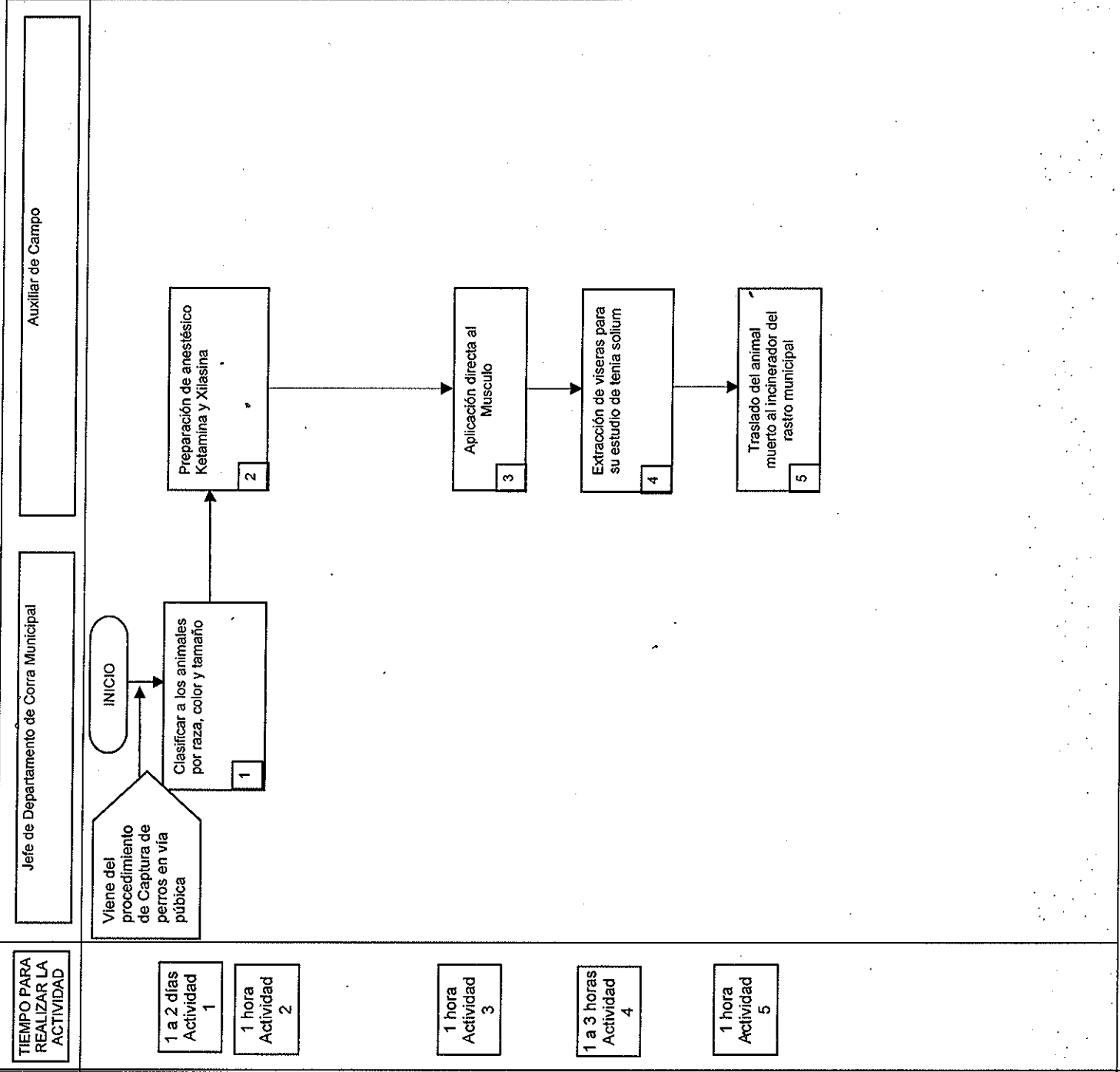
Clave: PR-SDS-DCF-06

Revisión: 0

Página 63 de 80

REFERENCIA: PR-SA-DGlyDA-03 Y IT-SA-DGlyDA-02

**SACRIFICIO HUMANITARIO DE PERROS Y GATOS QUE NO SEAN RECLAMADOS O ADOPTADO**



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA  
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGlyDA-03 Y IT-SA-DGlyDA-02

Clave: PR-SDS-DCF-06

Revisión: 0

Página 64 de 80

**SACRIFICIO HUMANITARIO DE PERROS Y GATOS QUE NO SEAN RECLAMADOS O  
ADOPTADO**

Paso	Responsable	Actividad	Documento De Trabajo (clave)
1	Jefe de Departamento de Corral Municipal (JDCM)	Clasificar a los animales por raza, color y tamaño	Solicitud acopio animal FO-SsSP-DRA-02
2	Médico Veterinario Zootecnista (MVZ)	Preparación de anestésico Ketamina y Xilasina	Minuta de control de medicamento
3	Médico Veterinario Zootecnista (MVZ)	Aplicación directa al Musculo	
4	Médico Veterinario Zootecnista (MVZ)	Extracción de viseras para su estudio de tenia solium	
5	Auxiliar de Campo (AC)	Traslado del animal muerto al incinerador del rastro municipal	



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA  
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGlyDA-03 Y IT-SA-DGlyDA-02

Clave: PR-SDS-DCF-06

Revisión: 0

Página 65 de 80

**REGISTRO DE CALIDAD**

No	Documentos (Clave)	Responsabilidad de su Custodia	Tiempo de retención
1	Informe mensual a SSM	Jefe de Departamento de Acopio Canino	

**ANEXOS**

Anexo No	Documento	Clave
1	Solicitud acopio Canino	FO-SsSP-DRA-02
2	Recibo de servicios y apoyos	FO-SsSP-DRA-04

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA  
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE CONTROL DE FAUNA**

REFERENCIA: PR-SA-DGlyDA-03 Y IT-SA-DGlyDA-02

Revisión: 0

Página 66 de 80

**EXTRACCIÓN DE ENCEFALOS****1.- Propósito:**

Coadyuvar al control y erradicación de la Zoonosis de Rabia en la ciudad de Cuernavaca.

**2.- Alcance:**

Este procedimiento involucra a la Dirección de Control de Fauna y a todo el personal operativo adscrito a la misma y a toda la ciudadanía.

**3.- Referencia:**

Ley Estatal de Salud

Ley Estatal de Fauna

Ley Orgánica Municipal

Reglamento de Salud Municipal para el Municipio de Cuernavaca Morelos

Bando de Policía y Gobierno

Norma-033-zoo-1995

**4.- Responsabilidad:**

Es responsabilidad del Secretario de Desarrollo Social la autorización de este procedimiento.

Es responsabilidad de la Directora General de Salud Pública la autorización de este procedimiento.

Es responsabilidad del Director de la Dirección de Control de Fauna la implantación, actualización y supervisión de este procedimiento.

Es responsabilidad del personal adscrito a la Jefatura de Departamento de corral municipal dar cumplimiento a las actividades descritas en este procedimiento.

**5.- Definiciones:**

**Extracción:** Operación quirúrgica, manual o instrumental, de separar un cuerpo extraño o Sustancia patológica, o una parte u órgano enfermo o molesto.

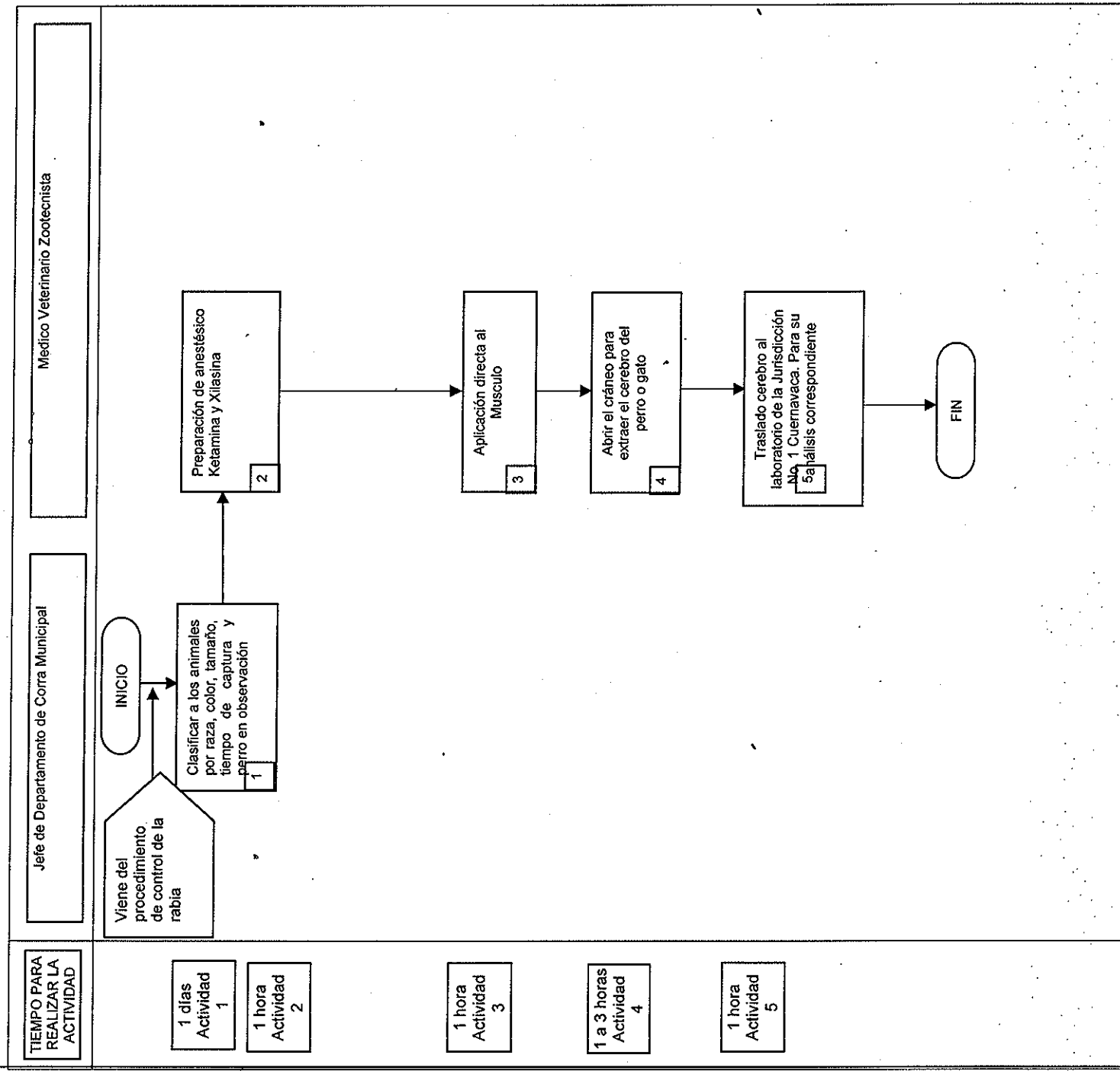
**6.- Método de Trabajo:**

6.1 Diagrama de Flujo

6.2 Descripción de Actividades

6.3 Registro de Calidad y Anexos

## EXTRACCIÓN DE ENCEFALO



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA  
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGlyDA-03 Y IT-SA-DGlyDA-02

Clave: PR-SDS-DCF-07

Revisión: 0

Página 63 de 80

## EXTRACCIÓN DE ENCEFALO

Paso	Responsable	Actividad	Documento De Trabajo (clave)
1	Jefe de Departamento de Corral Municipal (JDCM)	Clasificar a los animales por raza, color, tamaño, tiempo de captura y perro en observación	Solicitud acopio animal FO-SsSP-DRA-02
2	Médico Veterinario Zootecnista (MVZ)	Preparación de anestésico Ketamina y Xilasina	Minuta de control de medicamento
3	Médico Veterinario Zootecnista (MVZ)	Aplicación directa al Musculo	
4	Médico Veterinario Zootecnista (MVZ)	Abrir el cráneo para extraer el cerebro del perro o gato	
5	Auxiliar de Campo (AC)	Traslado cerebro al laboratorio de la Jurisdicción No. 1 Cuernavaca para su análisis correspondiente	Formato de encéfalo

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA  
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGiyDA-03 Y IT-SA-DGiyDA-02

Clave: PR-SDS-DCF-07

Revisión: 0

Página 69 de 80

**REGISTRO DE CALIDAD**

No	Documentos (Clave)	Responsabilidad de su Custodia	Tiempo de retención
	No aplica		

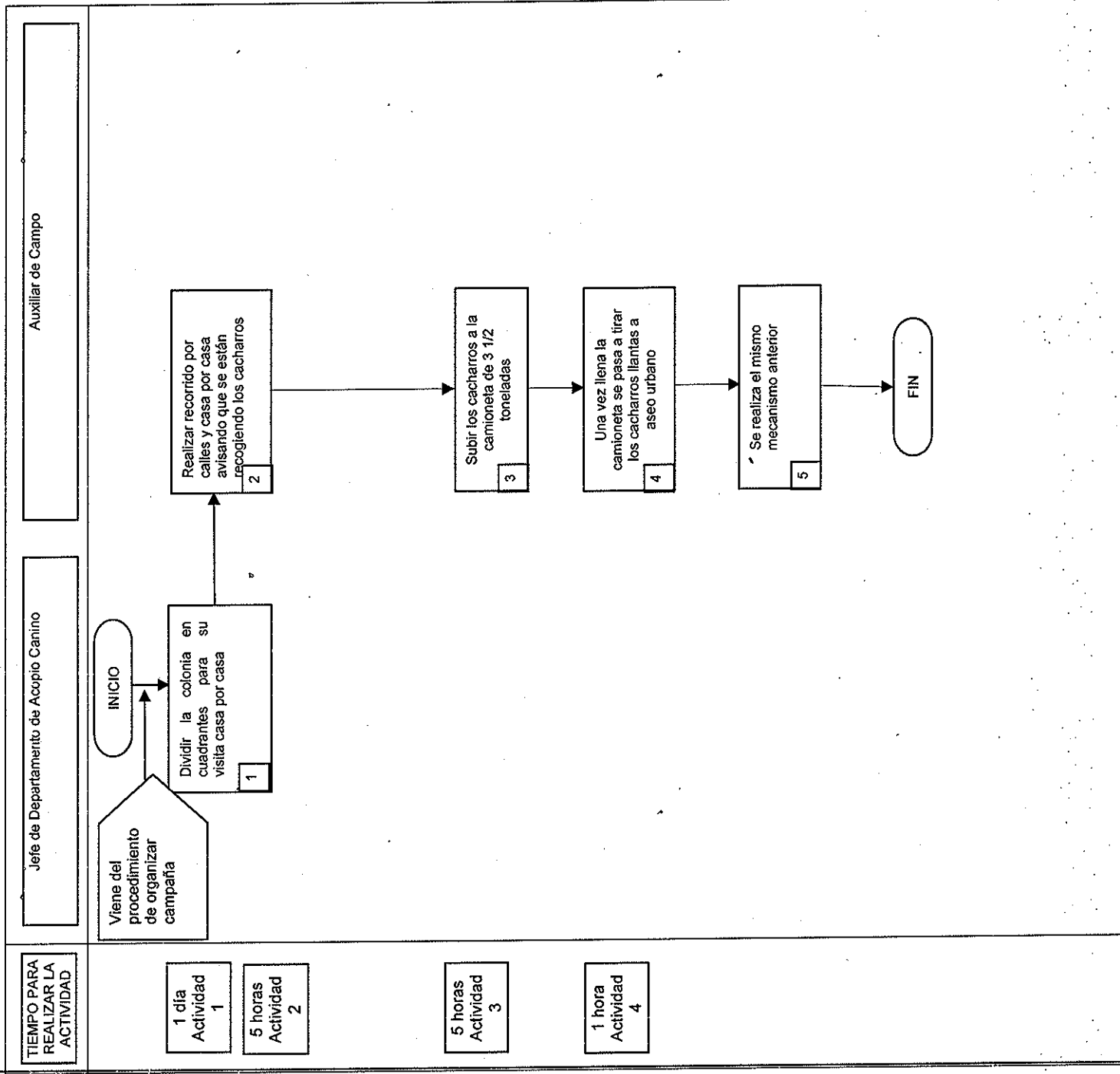
**ANEXOS**

Anexo No	Documento	Clave
	No aplica	

## DESCACHARRIZACIÓN

- 1.- Propósito:**  
Coadyuvar al control y erradicación del dengue en la ciudad de Cuernavaca.
- 2.- Alcance:**  
Este procedimiento involucra a la Dirección de Control de Fauna y a todo el personal operativo adscrito a la misma y a toda la ciudadanía.
- 3.- Referencia:**  
Ley Estatal de Salud  
Ley Estatal de Fauna  
Ley Orgánica Municipal  
Reglamento de Salud Municipal para el Municipio de Cuernavaca Morelos  
Bando de Policía y Gobierno  
Norma-033-zoo-1995
- 4.- Responsabilidad:**  
Es responsabilidad del Secretario de Desarrollo Social la autorización de este procedimiento.  
Es responsabilidad de la Directora General de Salud Pública la autorización de este procedimiento.  
Es responsabilidad del Director de la Dirección de Control de Fauna la implantación, actualización y supervisión de este procedimiento.  
Es responsabilidad del personal adscrito a la Jefatura de Departamento de Acopio Canino dar cumplimiento a las actividades descritas en este procedimiento.
- 5.- Definiciones:**  
**Descacharrización:** Es eliminar los reservorios de agua que permiten que se formen las larvas del mosquito transmisor del dengue.
- 6.- Método de Trabajo:**
  - 6.1 Diagrama de Flujo
  - 6.2 Descripción de Actividades
  - 6.3 Registro de Calidad y Anexos

## DESCACHARRIZACIÓN



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA  
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGIYDA-03 Y IT-SA-DGIYDA-02

## DESCACHARRIZACIÓN

<b>Paso</b>	<b>Responsable</b>	<b>Actividad</b>	<b>Documento De Trabajo (clave)</b>
1	Jefe de Departamento de Acopio Canino (JDAC)	Dividir la colonia en cuadrantes para su visita casa por casa	
2	Jurisdicción Sanitaria AC	Realizar recorrido por calles y casa por casa avisando que se están recogiendo los cacharros	
3	Jurisdicción Sanitaria no. 1	Subir los cacharros a la camioneta de 3 1/2 toneladas	Comprobante de Descacharrización
4	Auxiliar de Campo AC	Una vez llena la camioneta se pasa a tirar los cacharros llantas a aseo urbano	
5	Auxiliar de Campo AC	Se realiza el mismo mecanismo anterior	



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE CONTROL DE FAUNA**  
 REFERENCIA: PR-SA-DGlyDA-03 Y IT-SA-DGlyDA-02

**REGISTRO DE CALIDAD**

No	Documentos (Clave)	Responsabilidad de su Custodia	Tiempo de retención
1	No aplica	No aplica	

**ANEXOS**

Anexo No	Documento	Clave
	No aplica	

## PLATICAS DE TENENCIA RESPONSABLE DE LA MASCOTA

### 1.- Propósito:

Concientizar a la población en cómo cuidar a sus mascotas en la ciudad de Cuernavaca.

### 2.- Alcance:

Este procedimiento involucra a la Dirección de Control de Fauna y a todo el personal operativo adscrito a la misma y a toda la ciudadanía.

### 3.- Referencia:

Ley Estatal de Salud

Ley Estatal de Fauna

Ley Orgánica Municipal

Reglamento de Salud Municipal para el Municipio de Cuernavaca Morelos

Bando de Policía y Gobierno

Norma-033-zoo-1995

### 4.- Responsabilidad:

Es responsabilidad del Secretario de Desarrollo Social la autorización de este procedimiento.

Es responsabilidad de la Directora General de Salud Pública la autorización de este procedimiento.

Es responsabilidad del Director de la Dirección de Control de Fauna la implantación, actualización y supervisión de este procedimiento.

Es responsabilidad del personal adscrito a la Jefatura de Departamento de Acopio Canino dar cumplimiento a las actividades descritas en este procedimiento.

### 5.- Definiciones:

**Descacharrización:** Se refiere a las condiciones, obligaciones y compromisos que

Deben asumir los propietarios para asegurar el bienestar de sus mascotas y la armonía con el entorno en el cual ella se encuentran.

### 6.- Método de Trabajo:

6.1 Diagrama de Flujo

6.2 Descripción de Actividades

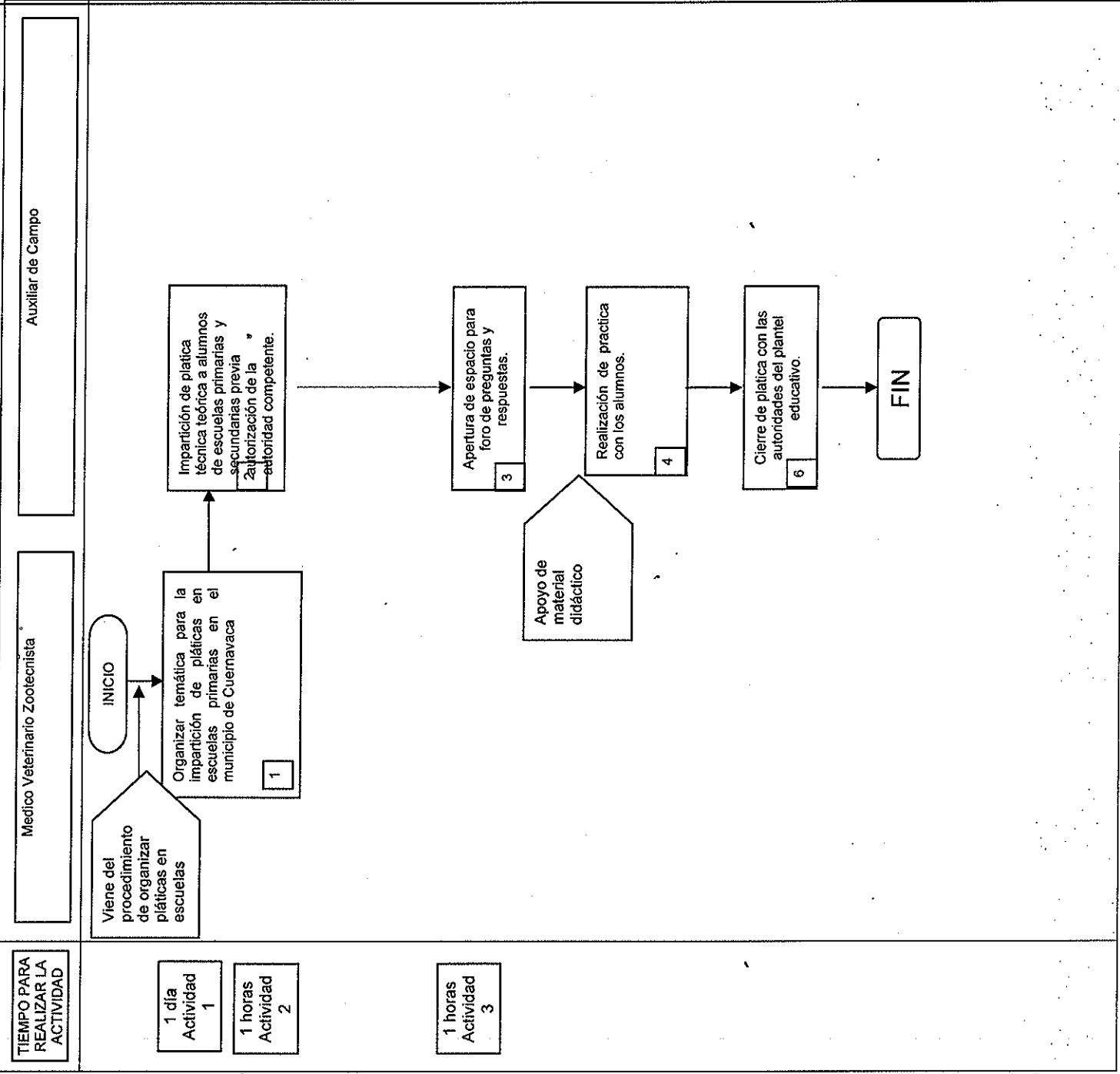
6.3 Registro de Calidad y Anexos

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE CONTROL DE FAUNA**  
 REFERENCIA: PR-SA-DGlyDA-03 Y IT-SA-DGlyDA-02

Clave: PR-SDS-DCF-09

Revisión: 0

Página 7 de 80



**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE CONTROL DE FAUNA**  
 REFERENCIA: PR-SA-DGiyDA-03 Y IT-SA-DGiyDA-02

**DIAGRAMA DE FLUJO**

Paso	Responsable	Actividad	Documento De Trabajo (clave)
1	Médico Veterinario Zootecnista (MVZ)	Las pláticas de concientización se realizan en escuelas primarias , secundarias y comunidades	
2	Médico Veterinario Zootecnista (MVZ)	Realizar platica a alumnos de primaria	
3	Médico Veterinario Zootecnista (MVZ)	Preguntas y respuestas por los médicos veterinarios	
4	Médico Veterinario Zootecnista (MVZ)	Cierre de plática con las autoridades del plantel educativo.	

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE CONTROL DE FAUNA**  
 REFERENCIA: PR-SA-DGlyDA-03 Y IT-SA-DGlyDA-02

Clave: PR-SDS-DCF-09

Revisión: 0

Página 77 de 80

**REGISTRO DE CALIDAD**

No	Documentos (Clave)	Responsabilidad de su Custodia	Tiempo de retención
	No aplica	No aplica	

**ANEXOS**

Anexo No	Documento	Clave
	No aplica	

## I. DIRECTORIO

Nombre Y Puesto	Teléfonos Oficiales	Domicilio Oficial
Delfino Toledano Alfaro Director de Control de Fauna	3-20-08-40	Boulevard Dr. Lauro Ortega Martínez Km. 2.5, Colonia Revolución, Cuernavaca, Morelos.
Miguel Enrique Becerril Olivares Jefe de Departamento de Acopio Canino	3-20-08-40	Boulevard Dr. Lauro Ortega Martínez Km. 2.5, Colonia Revolución, Cuernavaca, Morelos.
Humberto Adelaido Martínez Enríquez Jefe de Departamento de Corral Municipal	3-20-08-40	Boulevard Dr. Lauro Ortega Martínez Km. 2.5, Colonia Revolución, Cuernavaca, Morelos.

**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA**  
**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL**  
**DIRECCIÓN DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGIYDA-03 Y IT-SA-DGIYDA-02

Clave: DT-SDS-DCF-VIII-IV


Revisión: 0


Página 7 de 80

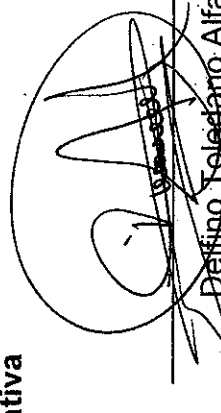
**XII. HOJA DE PARTICIPACIÓN**

FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION
7 de Junio del 2013	31 de Diciembre de 2013

PARTICIPANTES	PUESTO
<b>Delfino Toledano Alfaro</b>	<b>Director de Control de Fauna</b>
<b>Miguel Enrique Becerril Olivares</b>	<b>Jefe de Departamento de Acopio Canino</b>
<b>Rocío Cerón Olivera</b>	<b>Secretaria</b>
<b>Ricardo Díaz Vázquez</b>	<b>Director de Modernización Administrativa</b>
<b>Marcela Torres Bello</b>	<b>Técnico Informático</b>

  
Ricardo Díaz Vázquez  
Titular de la Dirección de Modernización Administrativa

  
Marcela Torres Bello  
Asesor Designado de la Dirección General de Informática y Desarrollo Administrativo

  
Delfino Toledano Alfaro  
Responsable de la Organización del Manual de Organización, Políticas y Procedimientos


**AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA.  
SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL  
DIRECCIÓN DE CONTROL DE FAUNA**  
REFERENCIA: PR-SA-DGIYDA-03 Y IT-SA-DGIYDA-02

Revisión: 0

Página 80 de 80

**XIII. REGISTRO DE ACTUALIZACIÓN  
DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS**

ÁREA: DIRECCION DE CONTROL DE FAUNA

Apartado	Motivo Del Cambio	Fecha De Vigencia	Puesto Nombre Y Firma	Vo Bo de la Dirección General de Informática y Desarrollo Administrativo
Todos	Actualización del Manual Versión 2013	31/Dic/2013	Director de Control de Fauna Delfino Toledano Alfaro 	Roberto Rodolfo Soto Tapia 