



MEMORÁNDUM

Cuernavaca, Morelos 12 de Agosto del 2014

OPM/CMA/172/08-14

JANIK MAGDALENO GONZALEZ
ENLACE DE LA UDIP DE PRESIDENCIA
PRESENTE

En respuesta a su atento Memo EUP/031/028-14 de fecha 11 del presente, me permito informar el estado que guarda el proceso de actualización de Manuales de Organización, Políticas y Procedimientos hasta el momento revisados en calidad de Proyectos.

El resto de las dependencias no han sido llamadas a Asesoría para revisión de acuerdo al calendario de ésta Coordinación.

La información solicitada ha sido enviada también al correo janikma@yahoo.com como fue solicitado.

ASISTENCIA A ASESORÍAS Y AVANCES DE MANUALES 2014	Proyecto de Manual
Presidencia Oficina	100%
Coordinación de Asesores	
Secretaría Técnica	100%
Secretaria Particular	70%
a) Dirección de Correspondencia y Archivo	80%
b) Dirección de Eventos Especiales	70%
c) Dirección de Logística	100%
Secretaria Privada	100%
Coordinación de la Unidad de Información Pública	100%
a) Dirección de Atención Ciudadana y Seguimiento de Peticiones	
b) Dirección de Diseño y Actualización Informática	100%
Coordinación de COPLADEMUN	100%
a) Dirección de Vinculación Ciudadana	100%
Coordinación de Modernización Administrativa	80%
Cronista Municipal (Consejo de Cronistas)	
Secretario Ejecutivo del Consejo Municipal de Seguridad Pública	100%
a) Dirección de Políticas Públicas para la prevención de la Violencia	100%
Coordinación de Participación Pública para la Prevención del Delito	70%
a) Dirección de Participación Ciudadana	70%
Dirección General de Atención Ciudadana, Imagen y Relaciones Públicas	90%
a) Dirección de Relaciones Públicas	80%
b) Dirección de Gestión y Seguimiento de Compromisos	70%
c) Dirección de Imagen Pública y Difusión Gubernamental	80%
Tesorería Municipal Oficina	90%

Calle Motolinía No. 2, Centro Histórico Cuernavaca, Morelos C.P. 62000 Tel. 329.55.00
www.cuernavaca.gob.mx



@cuernavacagob



/cuernavacagob





Dirección General de Ingresos y Recaudación	100%
a) Dirección de Recaudación del Impuesto Predial	90%
b) Dirección de Rezagos y Ejecución Fiscal	80%
c) Dirección de Recaudación	70%
d) Dirección de Inspección y Auditoría Fiscal	100%
e) Dirección de Proyectos	90%
Dirección General de Egresos	90%
a) Dirección de Egresos	90%
Dirección General de Contabilidad y Control Presupuestal	90%
a) Dirección de Contabilidad y Cuenta Pública	80%
b) Dirección de Control Presupuestal	90%
c) Dirección de Contabilidad de Programas Federalizados	90%
d) Dirección de Programación, Evaluación y Seguimiento de Políticas Públicas	90%
e) Dirección del Sistema de Armonización Contable	80%
Dirección General de Recursos Humanos	70%
a) Dirección de Capacitación	90%
b) Dirección de Personal	70%
Dirección General de Recursos Materiales y Servicios	90%
a) Dirección de Servicios Generales y Mantenimiento	90%
b) Dirección de Patrimonio Municipal	90%
c) Dirección de Control y Mantenimiento Automotriz	90%
d) Dirección de Adquisiciones y Control de Servicios Básicos	70%
Dirección General de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	80%
a) Dirección de Servicios Informáticos	80%
b) Dirección de Desarrollo de Sistemas	80%
c) Dirección de Innovación Tecnológica y Comunicaciones	80%

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

RICARDO DÍAZ VAZQUEZ
COORDINADOR DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA

CCC.- Javier Hernández Díaz, Secretario Particular, Secretario Particular;
 CCP.- María del Mar Rivera Alanís, Coordinadora de la UDIP, mismo fin;
 Archivo.
 CMA/rdv

Calle Motolinía No. 2, Centro Histórico Cuernavaca, Morelos C.P. 62000 Tel. 329.55.00
www.cuernavaca.gob.mx



@cuernavacagob



/cuernavacagob

