

ESTE ACUSE DE RECIBO SOLAMENTE SERA VALIDO CUANDO OSTENTE EL SELLO Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN.



# AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL CONGRESO DEL ESTADO



## DECLARACIÓN ANUAL DE MODIFICACION PATRIMONIAL 2011

**AYUNTAMIENTO Y/O DEPENDENCIA**

AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE CUERNAVACA

**CARGO QUE DECLARA**

JEFE DE DEPARTAMENTO



### ACUSE DE RECIBO

C. FERMIN MUJICA MORA

**PRESENTE**

SE HACE CONSTAR QUE CON ESTA FECHA SE RECIBIÓ DECLARACIÓN ANUAL DE MODIFICACIÓN PATRIMONIAL, EN CUMPLIMIENTO A LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 133 BIS DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS, ARTICULOS 27 FRACCIÓN XI Y 77 FRACCIÓN II DE LA LEY ESTATAL DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS; ARTICULO 177 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MORELOS; ARTIUCLO 10 FRAC. 21 DE LA LEY DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO DE MORELOS Y ARTÍCULO 52, 53 Y 57 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL CONGRESO DEL ESTADO DE MORELOS.

ATENTAMENTE

AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL CONGRESO DEL ESTADO

**N O T A:**

***EL ACUSE DE RECIBO: Viene adherido a la declaración y será desprendido debidamente llenado, firmado y se entregará en el momento de la presentación de la misma.***

Para cualquier aclaración o duda llamar al Tel: 3144745 ó presentarse en:  
Calle Alvaro Obregon # 129 Col. Centro C.P. 62000, Cuernavaca, Morelos.  
de Lunes a Viernes en un horario de 8:00 a 16:00 hrs.



**DECLARACIÓN ANUAL DE MODIFICACIÓN  
PATRIMONIAL 2011**

**FORMATO E INSTRUCTIVO**

## INSTRUCTIVO Y ACLARACIONES SOBRE EL LLENADO DEL FORMATO DE LA DECLARACION ANUAL DE MODIFICACION PATRIMONIAL

### 1.- Cuándo debe presentar el servidor público su declaración patrimonial?

La declaración anual de modificación patrimonial se presenta del 1° al 31 de Enero de cada año; Esta declaración comprende las modificaciones patrimoniales ocurridas del 1° de Enero hasta el 31 de Diciembre del año anterior inmediato.

### 2.- Qué requisitos generales deben observarse en el llenado de la declaración patrimonial?

- Escribir con letras mayúsculas, utilizando **bolígrafo azul de preferencia** ó a máquina de escribir o computadora.
- Para los espacios con casillas, utilizar sólo una por cada letra o número. En el caso de cifras (monetarias o las que indican fechas), ocupar las casillas de manera que no sobren espacios del lado derecho y anotar ceros en los sobrantes a la izquierda para cancelar dichos espacios.
- No abreviar nombres ni apellidos.
- Si el espacio para aclarar la situación patrimonial no es suficiente, podrá utilizarse fotocopia del rubro correspondiente anexándola al formato de la declaración.
- Si en alguna de las secciones del formato no se tiene datos que declarar, marcar la opción de ninguno, situada en la parte superior derecha en el cuadro correspondiente.
- Cancelar el espacio del cuadro de observaciones ó aclaraciones con líneas, en caso de no ocuparse.
- Deberá firmar todas las hojas el declarante.

### 3.- Qué documentación se necesita para el llenado del formato?

- Cédula de identificación expedida por la SHCP o bien cualquier documento que contenga el RFC, preferentemente con homoclave.
- Escrituras de los bienes inmuebles.
- Facturas de vehículos.
- Contratos y estados de cuenta de inversiones y otro tipo de valores.
- Comprobantes de nómina de sueldo y otro tipo de ingresos.
- La referente al patrimonio de los dependientes económicos.

### 4.- Quiénes son los dependientes económicos?

Son aquellas personas, familiares, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del declarante.

### 5.- Qué se debe declarar en la manifestación patrimonial?

Tanto en la inicial como en la de conclusión, se deberá declarar la situación patrimonial existente a la fecha de la declaración; en lo que se refiere a la modificación anual se deberá manifestar las modificaciones al patrimonio del 1o. de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior al de la presentación de la declaración.

### 6.- Cómo reportar las obras de construcción, ampliación y/o remodelación en el bien inmueble?

Se especificará en el apartado de observaciones y aclaraciones el tipo de obra, superficie, fecha de terminación y costo; Si la obra no está concluida, anotará la erogación realizada hasta el 31 de diciembre del año anterior inmediato.

### 7.- Qué sucede si el servidor público no presenta la declaración patrimonial en los términos y plazos correspondientes?

La Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos contempla en sus Artículos 27 Fracción XI y 77 fracc II, la obligación de presentar la declaración anual de modificación patrimonial durante el mes de Enero de cada año. En caso de incumplimiento en la presentación de esta, se impondrá una multa de hasta 20 días de salario mínimo vigente en el Estado, otorgando un término de quince días naturales para enterar la cantidad a la Subsecretaría de Ingresos y en ese mismo término presentar en la Auditoría Superior de Fiscalización del Congreso del Estado, su recibo de pago con la declaración debidamente requisitada y copia de la credencial de elector, caso contrario el Servidor Público omiso será sujeto a un procedimiento administrativo de responsabilidad.



# DECLARACIÓN ANUAL DE MODIFICACIÓN PATRIMONIAL MODIFICACIONES DEL 1º DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO ANTERIOR

## AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL CONGRESO DEL ESTADO

EN CUMPLIMIENTO CON LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 133 BIS DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE MORELOS, ASÍ MISMO COMO AL ARTICULO 77 FRACCIÓN II DE LA LEY ESTATAL DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE MORELOS Y BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, RINDO A USTED LAS MODIFICACIONES A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL DURANTE EL AÑO 2011.

AREA EXCLUSIVA PARA  
SELLO DE RECEPCIÓN

### 1. DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO

MUJICA

APELLIDO MATERNO

MORA

NOMBRE(S)

PERMIN

REG. FED. DE CONTRIB.

HOMOCLAVE

CURP : CLAVE UNICA DE REGISTRO DE POBLACION

FECHA DE TOMA DE  
POSESIÓN DEL CARGO  
ACTUAL

04 | 11 | 09  
DIA MES AÑO

FECHA DE LA  
DECLARACIÓN  
ANTERIOR

31 | 10 | 11  
DIA MES AÑO

CARGO QUE DESEMPEÑA ACTUALMENTE

JEFE DE DEPARTAMENTO

CARGO QUE MANIFESTO EN SU ULTIMA DECLARACIÓN

JEFE DE DEPARTAMENTO

AREA DE ADSCRIPCIÓN ACTUAL

DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN QUE MANIFESTO EN SU ULTIMA DECLARACIÓN

DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES

DOMICILIO OFICIAL (CALLE Y NÚMERO)

SAN ANDRES DE LA CAL S/N

COLONIA

REVOLUCION

MUNICIPIO/DEPENDENCIA

QUERNAVACA

ENTIDAD FEDERATIVA

MORELOS

CODIGO POSTAL

1624291

LADA

177731951159

TELÉFONO OFICIAL

EXTENSIÓN

1

CORREO ELECTRONICO OFICIAL

FMUJICA@QUERNAVACA.GOB.MX



**5. DATOS GENERALES**

ESTADO CIVIL [REDACTED]

**DEL DECLARANTE:**

DOMICILIO PARTICULAR (CALLE Y NÚMERO) [REDACTED] COLONIA [REDACTED]

MUNICIPIO JUTEPEC ENTIDAD FEDERATIVA MORELOS CODIGO POSTAL [REDACTED] LADA [REDACTED] TELÉFONO PARTICULAR [REDACTED]

LUGAR DE NCIMIENTO (MUNICIPIO/ESTADO) CUAUTLA MORELOS FECHA DE NACIMIENTO 11/11/64 EDAD 47 SEXO M (M o F) CORREO ELECTRONICO PARTICULAR [REDACTED]

GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS PASANTE DE DERECHO CEDULA PROFESIONAL [REDACTED]

**DEL CÓNYUGE O CONCUBINA(O):**

APELLIDO PATERNO \_\_\_\_\_ APELLIDO MATERNO \_\_\_\_\_ NOMBRE(S) \_\_\_\_\_

DOMICILIO PARTICULAR DE CÓNYUGE O CONCUBINA(O) (CALLE Y NÚMERO) \_\_\_\_\_ REG. FED. DE CONTRIB. \_\_\_\_\_ HOMOCLOVE \_\_\_\_\_

COLONIA \_\_\_\_\_ MUNICIPIO \_\_\_\_\_ ENTIDAD FEDERATIVA \_\_\_\_\_ CODIGO POSTAL \_\_\_\_\_

LADA \_\_\_\_\_ TELÉFONO PARTICULAR \_\_\_\_\_ LUGAR DE TRABAJO \_\_\_\_\_ LADA \_\_\_\_\_ TELÉFONO DE LUGAR DE TRABAJO \_\_\_\_\_

CARGO Y/O ACTIVIDAD QUE DESEMPEÑA \_\_\_\_\_ DOMICILIO DEL TRABAJO \_\_\_\_\_

¿ TIENE USTED DEPENDIENTES ECONÓMICOS? [REDACTED]

DATOS DE SUS DEPENDIENTES ECONÓMICOS		
NOMBRE	EDAD	PARENTESCO O VINCULO
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

  
FIRMA DEL DECLARANTE

## 6. BIENES MUEBLES

NINGUNO

NOTA: INDEPENDIEMENTE DE ANOTAR SI VENDIÓ ALGÚN BIEN, TAMBIÉN DEBERÁ INDICAR SI ADQUIRIÓ OTRO ANOTANDO LA CLAVE, EL TIPO DE OPERACIÓN Y FORMA DE PAGO.

**CLAVE:**

- (1) Menaje total de casa (artículos del hogar)  
 (2) Joyas, bienes suntuarios y obras de arte  
 (3) Maquinaria  
 (4) Semovientes (ganado y aves)  
 (5) Otros no comprendidos (detallar en la parte de aclaraciones)

**TIPO DE OPERACIÓN:**

- (C) Compra (V) Venta (D) Donación (H) Herencia

**FORMA DE OPERACIÓN**

- (I) Contado (II) Crédito

**TITULAR**

- (1) Declarante  
 (2) Cónyuge o concubina(o) y/o dependientes

CLAVE	VALOR DEL BIEN MUEBLE	TIPO DE OPERACIÓN	FORMA DE OPERACIÓN	TITULAR	CLAVE	VALOR DEL BIEN MUEBLE	TIPO DE OPERACIÓN	FORMA DE OPERACIÓN	TITULAR
2	\$ [REDACTED]	C	II	I		\$ [REDACTED]			
1	\$ [REDACTED]	C	II	I		\$ [REDACTED]			
	\$ [REDACTED]					\$ [REDACTED]			
	\$ [REDACTED]					\$ [REDACTED]			

## 7. VEHÍCULOS

NINGUNO

NOTA: INDEPENDIEMENTE DE ANOTAR SI VENDIÓ ALGÚN VEHÍCULO, TAMBIÉN DEBERÁ INDICAR SI ADQUIRIÓ OTRO, ANOTANDO EL TIPO DE OPERACIÓN Y FORMA DE PAGO.

**FORMA DE OPERACIÓN**

- (I) Contado (II) Crédito

**TIPO DE OPERACIÓN**

- (C) Compra (V) Venta (D) Donación (H) Herencia o Legado (5) Otro especifique

FORMA DE OPERACIÓN	TIPO DE OPERACIÓN	MARCA, TIPO Y MODELO	FECHA DE OPERACIÓN	PLACAS	MONTO DE LA OPERACIÓN	TITULAR
II	C	[REDACTED]	DIA MES AÑO 10 15 27 11 11		\$ [REDACTED]	I
					\$ [REDACTED]	
					\$ [REDACTED]	
					\$ [REDACTED]	



## 8. BIENES INMUEBLES

NINGUNO

NOTA: INDEPENDIEMENTE DE ANOTAR SI VENDIÓ ALGÚN INMUEBLE, TAMBIÉN DEBERÁ ANOTAR SI ADQUIRIÓ OTRO, ESPECIFICANDO CLAVE, TIPO DE OPERACIÓN Y FORMA DE PAGO.

CLAVE: (1) Casahabitación (2) Departamento (3) Terreno (4) Local Industrial / comercial (5) Rancho (6) Granja (7) Bodega (8) Otro especifique

TIPO DE OPERACIÓN: (C) Compra (V) Venta (D) Donación (H) Herencia (O) Otro especifique

FORMA DE OPERACIÓN: (I) Contado (II) Crédito

TITULAR: (1) Declarante (2) Cónyuge o concubina(o) (3) Dependiente (4) Ambos (5) Otro

### REGISTRO DEL INMUEBLE

(1) Registro Público de la Propiedad (2) Registro Notarial (3) Constancia Ejidal o Comunal

CLAVE	TIPO DE OPERACIÓN	FORMA DE OPERACIÓN	REGISTRO DEL INMUEBLE	MUNICIPIO	ENTIDAD FEDERATIVA	SUPERFICIE m <sup>2</sup>	
						TERRENO	CONSTRUCCION
<input checked="" type="checkbox"/>	D	D	<input checked="" type="checkbox"/>				
TITULAR	FECHA DE OPERACIÓN DIA MES AÑO		UBICACION DEL INMUEBLE CALLE, NÚMERO, COLONIA, ESTADO, MUNICIPIO Y C.P.			VALOR DEL BIEN MUEBLE	
<input checked="" type="checkbox"/>	018 016 916					\$	

CLAVE	TIPO DE OPERACIÓN	FORMA DE OPERACIÓN	REGISTRO DEL INMUEBLE	MUNICIPIO	ENTIDAD FEDERATIVA	SUPERFICIE m <sup>2</sup>	
						TERRENO	CONSTRUCCION
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				
TITULAR	FECHA DE OPERACIÓN DIA MES AÑO		UBICACION DEL INMUEBLE CALLE, NÚMERO, COLONIA, ESTADO, MUNICIPIO Y C.P.			VALOR DEL BIEN MUEBLE	
<input type="checkbox"/>						\$	

CLAVE	TIPO DE OPERACIÓN	FORMA DE OPERACIÓN	REGISTRO DEL INMUEBLE	MUNICIPIO	ENTIDAD FEDERATIVA	SUPERFICIE m <sup>2</sup>	
						TERRENO	CONSTRUCCION
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>				
TITULAR	FECHA DE OPERACIÓN DIA MES AÑO		UBICACION DEL INMUEBLE CALLE, NÚMERO, COLONIA, ESTADO, MUNICIPIO Y C.P.			VALOR DEL BIEN MUEBLE	
<input type="checkbox"/>						\$	

  
FIRMA DEL DECLARANTE



# 11. GRAVÁMENES O ADEUDOS

## TIPO DE OPERACIÓN


(1) Crédito hipotecario (2) Préstamos (3) Embargos (4) Tarjetas de crédito (5) Compras a crédito (6) Otro, especifique

## TITULAR

(1) Declarante (2) Cónyuge o concubina(o) (3) Dependiente (4) Ambos (5) Otro, especifique

NINGUNO

TIPO DE OPERACIÓN	NÚMERO DE CRÉDITO O TARJETA	INSTITUCIÓN/EMPRESA/DEPENDENCIA			SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2011.
<input checked="" type="checkbox"/> 2	[REDACTED]	[REDACTED]			\$ [REDACTED]
SI SU ADEUDO ES POR CRÉDITO HIPOTECARIO, EMBARGO O COMPRA A CRÉDITO DE UN INMUEBLE, DEBE ESPECIFICAR EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD		FECHA QUE ADQUIERE EL ADEUDO DIA MES AÑO	PLAZO A PAGAR EN MESES ó AÑOS	TITULAR	IMPORTE TOTAL DEL CRÉDITO
		16 03 10	AÑOS	<input checked="" type="checkbox"/> 1	\$ [REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/> 2	[REDACTED]	[REDACTED]			\$ [REDACTED]
SI SU ADEUDO ES POR CRÉDITO HIPOTECARIO, EMBARGO O COMPRA A CRÉDITO DE UN INMUEBLE, DEBE ESPECIFICAR EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD		FECHA QUE ADQUIERE EL ADEUDO DIA MES AÑO	PLAZO A PAGAR EN MESES ó AÑOS	TITULAR	IMPORTE TOTAL DEL CRÉDITO
		15 04 10	AÑOS	<input checked="" type="checkbox"/> 1	\$ [REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/> 2	[REDACTED]	[REDACTED]			\$ [REDACTED]
SI SU ADEUDO ES POR CRÉDITO HIPOTECARIO, EMBARGO O COMPRA A CRÉDITO DE UN INMUEBLE, DEBE ESPECIFICAR EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD		FECHA QUE ADQUIERE EL ADEUDO DIA MES AÑO	PLAZO A PAGAR EN MESES ó AÑOS	TITULAR	IMPORTE TOTAL DEL CRÉDITO
		13 09 10	AÑOS	<input checked="" type="checkbox"/> 1	\$ [REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/> 2	[REDACTED]	[REDACTED]			\$ [REDACTED]
SI SU ADEUDO ES POR CRÉDITO HIPOTECARIO, EMBARGO O COMPRA A CRÉDITO DE UN INMUEBLE, DEBE ESPECIFICAR EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD		FECHA QUE ADQUIERE EL ADEUDO DIA MES AÑO	PLAZO A PAGAR EN MESES ó AÑOS	TITULAR	IMPORTE TOTAL DEL CRÉDITO
		05 07 11	AÑOS	<input checked="" type="checkbox"/> 1	\$ [REDACTED]

  
Firma del declarante

# 11. GRAVÁMENES O ADEUDOS

NINGUNO

## TIPO DE OPERACIÓN

(1) Crédito hipotecario (2) Préstamos (3) Embargos (4) Tarjetas de crédito (5) Compras a crédito (6) Otro, especifique

## TITULAR

(1) Declarante (2) Cónyuge o concubina(o) (3) Dependiente (4) Ambos (5) Otro, especifique

TIPO DE OPERACIÓN	NÚMERO DE CRÉDITO O TARJETA	INSTITUCIÓN/EMPRESA/DEPENDENCIA			SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2011.
<input checked="" type="checkbox"/> 2	[REDACTED]	[REDACTED]			[REDACTED]
SI SU ADEUDO ES POR CRÉDITO HIPOTECARIO, EMBARGO O COMPRA A CRÉDITO DE UN INMUEBLE, DEBE ESPECIFICAR EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD		FECHA QUE ADQUIERE EL ADEUDO DIA MES AÑO 13   04   08	PLAZO A PAGAR EN MESES ó AÑOS A Ñ   0   5	TITULAR <input checked="" type="checkbox"/> 1	IMPORTE TOTAL DEL CRÉDITO \$ [REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/> 2	[REDACTED]	[REDACTED]			[REDACTED]
SI SU ADEUDO ES POR CRÉDITO HIPOTECARIO, EMBARGO O COMPRA A CRÉDITO DE UN INMUEBLE, DEBE ESPECIFICAR EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD		FECHA QUE ADQUIERE EL ADEUDO DIA MES AÑO 18   04   08	PLAZO A PAGAR EN MESES ó AÑOS A Ñ   0   5	TITULAR <input checked="" type="checkbox"/> 1	IMPORTE TOTAL DEL CRÉDITO \$ [REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/> 2	[REDACTED]	[REDACTED]			[REDACTED]
SI SU ADEUDO ES POR CRÉDITO HIPOTECARIO, EMBARGO O COMPRA A CRÉDITO DE UN INMUEBLE, DEBE ESPECIFICAR EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD		FECHA QUE ADQUIERE EL ADEUDO DIA MES AÑO 15   11   10	PLAZO A PAGAR EN MESES ó AÑOS A Ñ   0   5	TITULAR <input checked="" type="checkbox"/> 1	IMPORTE TOTAL DEL CRÉDITO \$ [REDACTED]
<input checked="" type="checkbox"/> 2	[REDACTED]	[REDACTED]			[REDACTED]
SI SU ADEUDO ES POR CRÉDITO HIPOTECARIO, EMBARGO O COMPRA A CRÉDITO DE UN INMUEBLE, DEBE ESPECIFICAR EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD		FECHA QUE ADQUIERE EL ADEUDO DIA MES AÑO 05   05   11	PLAZO A PAGAR EN MESES ó AÑOS A Ñ   0   5	TITULAR <input checked="" type="checkbox"/> 1	IMPORTE TOTAL DEL CRÉDITO \$ [REDACTED]

  
 CIDA DEL DECLARANTE

# 11. GRAVÁMENES O ADEUDOS

NINGUNO

**TIPO DE OPERACIÓN**

(1) Crédito hipotecario (2) Préstamos (3) Embargos (4) Tarjetas de crédito  
(5) Compras a crédito (6) Otro. especifique

**TITULAR**

(1) Declarante (2) Cónyuge o concubina(o) (3) Dependiente (4) Ambos (5) Otro, especifique

TIPO DE OPERACIÓN	NÚMERO DE CRÉDITO O TARJETA	INSTITUCIÓN/EMPRESA/DEPENDENCIA			SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2011.
<input checked="" type="checkbox"/> 5	[REDACTED]	[REDACTED]			\$ [REDACTED]
SI SU ADEUDO ES POR CRÉDITO HIPOTECARIO, EMBARGO O COMPRA A CRÉDITO DE UN INMUEBLE, DEBE ESPECIFICAR EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD		FECHA QUE ADQUIERE EL ADEUDO DIA MES AÑO	PLAZO A PAGAR EN MESES ó AÑOS	TITULAR	IMPORTE TOTAL DEL CRÉDITO
		09 / 10 / 11	AÑOS	<input checked="" type="checkbox"/>	\$ [REDACTED]
TIPO DE OPERACIÓN	NÚMERO DE CRÉDITO O TARJETA	INSTITUCIÓN/EMPRESA/DEPENDENCIA			SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2011.
<input type="checkbox"/>					\$
SI SU ADEUDO ES POR CRÉDITO HIPOTECARIO, EMBARGO O COMPRA A CRÉDITO DE UN INMUEBLE, DEBE ESPECIFICAR EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD		FECHA QUE ADQUIERE EL ADEUDO DIA MES AÑO	PLAZO A PAGAR EN MESES ó AÑOS	TITULAR	IMPORTE TOTAL DEL CRÉDITO
				<input type="checkbox"/>	\$
TIPO DE OPERACIÓN	NÚMERO DE CRÉDITO O TARJETA	INSTITUCIÓN/EMPRESA/DEPENDENCIA			SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2011.
<input type="checkbox"/>					\$
SI SU ADEUDO ES POR CRÉDITO HIPOTECARIO, EMBARGO O COMPRA A CRÉDITO DE UN INMUEBLE, DEBE ESPECIFICAR EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD		FECHA QUE ADQUIERE EL ADEUDO DIA MES AÑO	PLAZO A PAGAR EN MESES ó AÑOS	TITULAR	IMPORTE TOTAL DEL CRÉDITO
				<input type="checkbox"/>	\$
TIPO DE OPERACIÓN	NÚMERO DE CRÉDITO O TARJETA	INSTITUCIÓN/EMPRESA/DEPENDENCIA			SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2011.
<input type="checkbox"/>					\$
SI SU ADEUDO ES POR CRÉDITO HIPOTECARIO, EMBARGO O COMPRA A CRÉDITO DE UN INMUEBLE, DEBE ESPECIFICAR EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD		FECHA QUE ADQUIERE EL ADEUDO DIA MES AÑO	PLAZO A PAGAR EN MESES ó AÑOS	TITULAR	IMPORTE TOTAL DEL CRÉDITO
				<input type="checkbox"/>	\$

  
FIRMA DEL DECLARANTE

