Nombre del servicio, autorización o tramite con valor comercial	Procedimiento	Formatos	Requisitos	costos	Servidor público responsable de la unidad administrativa	Domicilio de la unidad administrativa	Numero telefónico directo o del conmutador con extensión de UAR
Suministro de agua en carros tanque o pipas	1. El usuario ingresa solicitud de atención de suministro de agua mediante pipa(s) en el sistema de agua potable y alcantarillado de Huitzilac (SAPAH), 2. Se realiza la solicitud mediante un recibo auto copiante triple (blanco, azul y amarillo), mismo que tiene asignado número de folio SAPAH. 3. Se entrega el recibo blanco expedido por SAPAH al ciudadano y al responsable de SAPAH se queda con recibo azul y amarillo para su seguimiento. 4. El ciudadano es mandado a caja para el depósito de su pago del suministro(s) de	Recibo de expedición.	1. Copia de IFE 2. Domicilio o ubicación exacta del servicio solicitado, con referencias (Croquis o esquema de lugar de ubicación para suministro.). 3. Nombre completo del solicitante: 4. Domicilio del solicitante (Calle y Número, Colonia). 5. Teléfono para aclaraciones o notificaciones.	Tres Marías y Huitzilac = $ 400°° Fraccionamientos, Coajomulco y F. del Toro = $450°°	Ing. Álvaro Gutiérrez García	Av. Lázaro Cárdenas #1, Col. Centro, Huitzilac, Morelos C.P 62510	Teléfono 777 367 54 03.

	pipa(s) de agua 5. Una vez realizado el pago el ciudadano regresa con el responsable SAPAH y le entrega ambos recibos, el recibo expedido por tesorería y SAPAH. 6. El responsable SAPAH entrega recibo amarillo al ciudadano. 7. Se emite resolución y fecha programada en la que se prestará el servicio. 8. Se realiza el servicio solicitado de suministro de agua mediante la(s) pipa(s). 9. La unidad administrativa responsable se encarga de monitorear la atención y seguimiento brindado al folio. 10. Se concluye el procedimiento y se da por atendida la solicitud del ciudadano.						