ACUERDOS DE ABRIL 2014

2 ABRIL 2014 SESION ORDINARIA.	**SM/AC060/14**	Este H. Ayuntamiento Municipal Acuerda que los **expedientes de solicitud de Pensión** que han sido recibidos por la Secretaría Municipal, sean remitidas al Comité de Prestaciones Sociales del Municipio, a fin de que se analicen cotejen y dictaminen dichos expedientes, una vez realizado este trámite turnar al pleno del Cabildo para su aprobación.	**Unanimidad**	**C.P Angélica Beatriz Araujo torres.** Coordinadora de recursos humanos.	
9 ABRIL 2014 SESION EXTRAORDINARIA Itinerante- Chisco.	**SM/AC061/14**	Este H. Ayuntamiento Municipal Acuerda autorizar a la C. Presidenta Municipal firme **convenio para la prestación de servicios de disposición final de residuos sólidos Municipales**, en todos sus términos, con la constructora especializada "ECOMIT S. DE R.L. DE C.V.", acuerda también condicionar la firma de este instrumento jurídico a la entrega física de los dos terrenos de cinco mil metros cuadrados cada uno como contraprestación de los permisos, autorizaciones consistentes en licencia de construcción, funcionamiento y protección civil, que emite el municipio para su función, se instruye a la dirección jurídica supervise dicho instrumento jurídico y a la dirección de Servicios Públicos municipales para que genere las condiciones de su firma.	**Por Mayoría**	**Lic. José Luis Montoya Bandera** Dirección Jurídica. **C. Epifanio Toledo Jiménez** Director de Servicios Públicos Municipales.	
	SM/AC062/14	Este H. Ayuntamiento Municipal Acuerda atender el oficio de la secretaria Estatal de Salud, a través de la jurisdicción sanitaria número II, sobre realizar **Medidas para la protección a los no fumadores** "Ley General para el control y consumo de tabaco", se instruye a la dirección de bienestar social en coordinación de la dirección de licencias de funcionamiento y comunicación social, realicen una campaña de difusión sobre las medidas de prevención y protección a los no fumadores y la colocación de letreros de esta campaña en los espacios públicos de este municipio, en los términos de las disposiciones administrativas y legales, así también instruye que todo servidor público de este ayuntamiento que maneje vehículos oficiales y porten el uniforme oficial, la prohibición de fumar en estas condiciones y en horario de trabajo se instruye notificar a todas las áreas municipales.	**Unanimidad**	**C. Roberto Bahena García** Director de Comunicación Social y Diseño Institucional **C. Bonifacio Fernando Olivares Rodríguez** Bienestar Social **Lic. Jair Mendoza Beltrán** Licencias de Funcionamiento	
	SM/AC063/14	Este H. Ayuntamiento Municipal Acuerda instruir a la dirección de turismo municipal, a fin **de promover una campaña del 50% de descuentos en centros turísticos para los morelenses** y con ello promover el turismo y la difusión dentro de nuestro estado de Morelos. ***Generar exhorto enviado por el H. Congreso del Estado*.**	**Unanimidad**	**Lic. Misael Domínguez Ar ce** Secretario Municipal. **C. Francisco Rojas Patiño.** Director de Turismo	
	SM/AC064/14	Este H. Ayuntamiento Municipal Acuerda ratificar el punto sexto de la sesión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo Rural Sustentable de fecha 18 de Febrero del 2014 **sobre la adquisición de Fertilizante con recurso FAEDE 2014**. Se instruye a la Dirección de Desarrollo Agropecuario y a Tesorería Municipal, realizar las gestiones y trámites correspondientes para el cumplimiento de este acuerdo.	**Unanimidad**	**Ing. Wendy Celis Colín** Dirección de Desarrollo Agropecuario. **C.P. Claudia Tulia Becerra Soriano** Tesorera Municipal.	
16 ABRIL 2014 SESION ORDINARIA.	**SM/AC065/14**	Este H. Ayuntamiento Municipal acuerda Instruir a la Dirección de Servicio Público Concesionado enterar a los presidentes y Representantes del Transporte Público relacionados en el municipio, sobre este exhorto del Congreso local (para instrumentar un **Programa de Instalación obligatoria de Cámaras de Video vigilancia y botones de pánico** en el transporte público municipal), a fin de considerar lo que corresponda.	**Unanimidad**	**C. Timoteo Aguilar López** Dirección de Servicio Público Concesionado.	
	SM/AC066/14	Este H. Ayuntamiento Municipal acuerda **turnar la solicitud de pensión por Invalidez del C. Alberto Herrera Hernández**, al Comité de Prestaciones Sociales, a fin de que analice, coteje, integre y dictamine sobre esta solicitud, se instruye a la Coordinadora de este Comité, a fin de que convoque al Comité y comience el procedimiento, y una vez dictaminado turne a los integrantes del Cabildo para su conocimiento.	**Unanimidad**	**C.P Angélica Beatriz Araujo torres.** Coordinadora de Recursos Humanos.	
	SM/AC067/14	Este H. Ayuntamiento Municipal autoriza que **FORTAMUN (Fortalecimiento para Municipios) del Fondo IV. Ramo 33 se paguen los adeudos** que en su caso, presente por Derechos el Sistema de Agua Potable, se instruye al SAPSJ haga extensiva la convocatoria de la Junta de gobierno de este sistema para analizar su estado financiero. Así mismo a la Tesorería Municipal que en coordinación con el Sistema y Saneamiento de agua Potable del municipio integre el	**Por mayoría**	**ING. Pedro Reyes Salgado** Director del Sistema de Agua Potable y Saneamiento de Jojutla.	

		procedimiento y le entere al Congreso del estado para su revisión y trámite correspondiente.			
16 ABRIL 2014 SESION ORDINARIA.	**SM/AC068/14**	Este H. Ayuntamiento Municipal acuerda **firmar el convenio con los prestadores de servicios y representantes de establecimientos que expenden bebidas alcohólicas** y aquellos a que hace referencia el artículo 179 del Bando de Gobierno Municipal para una sana diversión. Se instruye a la Dirección de Licencias de funcionamiento acatar la presente disposición (se anexa el Convenio mencionado).	**Unanimidad**	**Lic. Jair Mendoza Beltrán** Director de licencias de Funcionamiento.	
	SM/AC069/14	Este H. Ayuntamiento Municipal acuerda **designar la titular de la oficialía 02 del Registro Civil de Jojutla, Morelos, con sede en la comunidad de Tehuixtla, quien se responsabilizará de los trámites y gestiones de esta área municipal,** fungiendo como Oficial 02 del Registro Civil de Jojutla a la Lic. **Dyana Gabriella Lazard Nava** y acuerda que su toma de protesta sea el día del acto inaugural de los trabajos de esta oficialía, con sede en Tehuixtla, municipio de Jojutla. Se instruye notificar a la servidora pública designada, a la Dirección de Recursos Humanos a la Contraloría Municipal y a la Oficial del Registro Civil, para generar la gestión y trámite necesario.	**Unanimidad**	**Lic. Dayra Guadalupe Altamirano Ocampo** Oficial del Registro Civil. **C.P. Cecilio Ovando Castelar** Contralor Municipal. **C.P Angélica Beatriz Araujo Torres.** Coordinadora de Recursos Humanos.	
	SM/AC070/14	Este H. Ayuntamiento Municipal acuerda, aprobar la **cuenta pública del primer trimestre del año 2014**, que comprende los meses de enero, febrero y marzo del año fiscal en curso, se instruye a la Tesorería Municipal, turne esta cuenta pública a la auditoría superior de fiscalización del Congreso del estado de Morelos, para su procedimiento de ley.	**Unanimidad**	**C.P. Claudia Tulia Becerra Soriano.** Tesorera Municipal.	
	SM/AC071/14	Este H. Ayuntamiento Municipal acuerda, aceptar la **renuncia del C. Director de Administración C.P. Juan Fernando Melgoza Peralta** y por la importancia de esta área administrativa se nombra a un encargado de Despacho al C.P. Lino Fabricio Sámano Hernández, a quien se le instruye integrar el estado en el que guarda esta dirección y preparar un informe para el conocimiento de este Cabildo, así también se instruye a la Coordinación de Recursos Humanos y al Contralor Municipal coadyuven en la entrega recepción y en el cumplimiento del presente acuerdo.	**Unanimidad**	**C.P. Cecilio Ovando Castelar** Contralor Municipal. **C.P Angélica Beatriz Araujo Torres.** Coordinadora De Recursos Humanos. **C.P. Lino Fabricio Sámano Hernández** Encargado De Despacho.	
23 ABRIL 2014 SESION ORDINARIA ITINERANTE.	**SM/AC072/14**	Este H. Cabildo Municipal, está comprometido con la seguridad de sus habitantes, es por eso que ha adoptado el mando único como estrategia de Seguridad pública, por lo que **acuerda atender el exhorto enviado por el Congreso del estado** con la finalidad de observar lo dispuesto en la Ley Estatal para la Asunción del gobierno de la función de Seguridad pública de los municipios y las policías preventivas municipales y Tránsito Municipal, en lo que le corresponde al municipio, se instruye a la comisión de seguridad pública, al jurídico del municipio y a la comisión de reglamentos y gobernación analizar esa ley y sus alcances. Por el análisis de este punto resultó la instrucción al área de Asuntos internos de la Dirección de Seguridad Pública para que rinda un informe de los asuntos que están integrados sobre las quejas relacionadas con los elementos del mando único.	**Unanimidad**	**Cmdt. Luis Antonio García Ortiz** Director De Seguridad Pública Municipal **Lic. José Luis Montoya Bandera** Dirección Jurídica **C. Atanasio Pérez Villalobos** Comisión De Reglamentos Y Gobernación	
	SM/AC073/14	Este H. Cabildo Municipal, acuerda **continuar con la campaña de descuentos en el impuesto predial**, el 50% de descuento para personas jubiladas, pensionadas, de la tercera edad y personas con cierta discapacidad, el 14% para el público en general, durante los meses de abril, mayo, junio y julio y el 100% de descuentos en recargos permanente en lo que resta del año. Se instruye a la Dirección de Predial y a la tesorería municipal acatar este acuerdo y en coordinación con comunicación social realizar una campaña para su difusión.	**Unanimidad**	**Lic. Luis Ángel Bahena López.** Director De Impuesto Predial Y Catastro **C.P Claudia Tulia Becerra Soriano** Tesorera Municipal **Lic. Roberto Eduardo Bahena García** Dirección De Comunicación Social Y Diseño Institucional	

	SM/AC074/14 ACUERDOS I Y II	I.- Este H. Cabildo Municipal, acuerda **autorizar la ejecución de la obra** marcada con el número **DOP/RP-005/2014 con recursos propios**. Se instruye a la dirección de obras públicas realizar todos los trámites y gestiones correspondientes para la ejecución de este acuerdo. Así también este H. Cabildo Municipal acuerda condicionar la ejecución de esta obra con la celebración de un contrato de comodato de por lo menos treinta años entre este Ayuntamiento Municipal con el molino de arroz San José, se instruye a la dirección jurídica del Ayuntamiento para realizar las gestiones y trámites correspondientes para la ejecución de este acuerdo. II.- La obra marcada con el número **DOP/FONDO-IV-001/2014 se realizará con recursos del fondo IV, ramo 33** (FONDO DE APORTACIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS MUNICIPIOS Y DE LAS DEMARCACIONES TERRITORIALES DEL DISTRITO FEDERAL) 2014. Se instruye a la dirección de obras públicas realizar todos los trámites y gestiones correspondientes para la ejecución de este acuerdo.	**Unanimidad**	**Ing. Oscar Montes Bahena** Director De Desarrollo Urbano, Vivienda Y Obras Públicas. **Lic. José Luis Montoya Bandera** Dirección Jurídica	
30 ABRIL 2014 SESION ORDINARIA.	**SM/AC075/14**	Este H. Cabildo Municipal acuerda solicitar respetuosamente al gobierno del Estado de Morelos, **la donación de la Unidad Deportiva y Cultural "la Perseverancia",** a efecto de que una vez que sea patrimonio de este municipio, se logre gestionar y participar en los diferentes recursos federales para su rehabilitación y mejoramiento, situación por la cual, es necesaria la certeza jurídica como patrimonio Municipal, se instruye notificar este acuerdo de solicitud al Gobierno Estatal. Una vez acatado este Acuerdo, debe notificar a Secretaría Municipal.	**Unanimidad**	**Ing. Jorge Meseguer Guillen** Secretario De Gobierno Del Estado De Morelos	
	SM/AC076/14	Este H. Cabildo Municipal acuerda turnar al comité de adquisiciones de este ayuntamiento la **solicitud de dos relojes checadores**, a ocuparse para el edificio principal del ayuntamiento y para el edificio de seguridad pública, tránsito y DIF, respectivamente; se instruye al secretario técnico del comité de adquisiciones convocar a los integrantes de este comité para el análisis de los presupuestos y acordar su compra, así también a la dirección de administración y tesorería Municipal para coadyuvar en la ejecución de este acuerdo y una vez ejecutado, al área de recursos humanos, para que realice todo procedimiento y gestión de sus utilización.	**Unanimidad**	**L.C.P. Lino Fabricio Sámano Hernández** Encargado De Despacho / Administración Secretario Técnico Del Comité De Adquisiciones **C.P. Claudia Tulia Becerra Soriano** Tesorera Municipal **L.C.P. Angélica Beatriz Araujo Torres** Coordinadora De Recursos Humanos De La Dirección De Administración	
	SM/AC077/14	Este H. Cabildo Municipal acuerda autorizar al comité de adquisiciones del mobiliario y herramientas para **equipar la oficialía 02 del Registro Civil de Jojutla, Morelos, con sede en la comunidad de Tehuixtla**, consistente en: **2 anaqueles, 4 computadoras, 4 sillas de oficina, 2 archiveros, 4 impresoras, 2 escritorios, 6 sillas de plástico, un scanner y una fotocopiadora.** Se instruye al Secretario técnico del comité de adquisiciones convocar a los integrantes de este comité para el análisis de los presupuestos y acordar su compra de acuerdo a los solicitado por esta oficialía, así también a la dirección de administración y tesorería municipal para coadyuvar en la ejecución de este acuerdo y una vez cumplido, al área de oficialía del registro civil municipal y al área de oficialía mayor, para que realice todo procedimiento y gestión de su utilización; y a la coordinación de patrimonio municipal para su registro en el inventario municipal. Una vez acatado este acuerdo notificar a la Secretaría Municipal.	**Unanimidad**	**L.C.P. Lino Fabricio Sámano Hernández** Encargado De Despacho / Administración Secretario Técnico Del Comité De Adquisiciones **Lic. Daniel Hernández Romero** Coordinador De Patrimonio Municipal Sindicalia Municipal **C.P Claudia Tulia Becerra Soriano** Tesorera Municipal **Lic. Dyana Gabriella Lazard**	

				Nava Oficial 02 Del Registro Civil **C. Emmanuel Alejandro Vázquez Salazar** Oficial Mayor	
	SM/AC078/14	Este H. Cabildo Municipal **acuerda cumplir con la adición del artículo 148 BIS, a la Ley General de Hacienda Municipal del Estado de Morelos, sobre el no cobro de las anotaciones marginales por orden administrativo de la Dirección General del Registro Civil**, en los términos que establece el decreto de adición, se instruye a la oficialía del registro civil, a tesorería Municipal realizar todos los trámites y ajustes presupuestales necesarios para acatar dicha disposición.	**Unanimidad**	**C.P. Claudia Tulia Becerra Soriano** Tesorera Municipal **Lic. Dyana Gabriella Lazard Nava** Oficial 02 Del Registro Civil **Lic. Daira Guadalupe Altamirano Román** Oficial 02 Del Registro Civil	
	SM/AC079/14	Una vez realizado el procedimiento regulado en el Reglamento Interno de las Sesiones de Cabildo en su artículo 50 fracción I y 51 del Reglamento Interno de las Sesiones de Cabildo. Este H. Cabildo Municipal acuerda **aprobar el dictamen con Reglamento de la Unidad de Información Pública del Ayuntamiento de Jojutla y se instruye mandarlo a publicar al Periódico Oficial "Tierra y Libertad" del Estado de Morelos** y difundirlo al Municipio para su aplicación correspondiente.	**Unanimidad**	**Lic. Edgar López Betanzos** Director de La UDIP	
	SM/AC080/14	Este H. Cabildo Municipal, acuerda establecer el **compromiso de dotar de un espacio físico de 200 M2 en la alameda de esta cabecera municipal,** para la realización de actividades culturales y artísticas en el proyecto denominado **ECOBIBLIOTECA PÚBLICA del programa de apoyo a la infraestructura cultural de los Estados (PAICE);** así como absorber los costos de operación, mantenimiento y contratación de personal necesario para el correcto funcionamiento del mismo. Se instruye a las áreas Municipales de la dirección de obras públicas y turismo para que en coordinación con el Regidor Gerardo Sánchez Mote coadyuven a su ejecución.	**Unanimidad**	**Ing. Oscar Montes Bahena** Dirección De Obras Públicas **C. Francisco Alberto Rojas Patiño** Director De Turismo **Lic. Gerardo Sánchez Mote** Regidor De Protección Ambiental Y Turismo	
	SM/AC081/14	I.- Este H. Cabildo Municipal, acuerda **aceptar la renuncia del C. Ezequiel Castrejón Rosas, como director de protección ambiental y ecología de este Municipio**, se instruye a la dirección de administración, al área de recursos humanos y a contraloría municipal para generar el trámite de ley, su nombramiento y el procedimiento de entrega recepción. II.- Este H. Cabildo Municipal, acuerda **designar como titular de esta dirección de protección ambiental y ecología al C. Profesor Reveriano Naranjo Corona**, se instruye a la dirección de administración, al área de recursos humanos y a contraloría municipal para generar el trámite de ley, su nombramiento y el procedimiento de entrega recepción.	**Unanimidad**	**L.C.P. Lino Fabricio Sámano Hernández** Encargado De Despacho / Administración Secretario Técnico Del Comité De Adquisiciones **C.P Angélica Beatriz Araujo Torres.** Coordinadora De Recursos Humanos **M.A. Y C.P. Cecilio Ovando Castelar** Contraloría Municipal	

Elaboró:
Lic. José Antonio Benítez Ramírez.

Autorizó:
Lic. Misael Domínguez Arce, Secretario Municipal.