

CLAVE: AYT-TX-MO-OM/2016-2018-01
REVISION:01

Página:23

Р	u	e	S	t	0	

Jefe de Inspeccion y Vigilancia

#### **Funciones Principales:**

- Otorgara el permiso para la operación del comercio ambulante, fijo y semifijo en vía pública y espacios abiertos de acuerdo con las disposiciones reglamentarias vigentes.
- Refrendar, cancelar, suspender y dar de baja los permisos y modificar total o parcialmente las condiciones de operación de los puestos móviles, fijos y semifijos en vía pública o espacios abiertos.
- Realizar inspecciones de manera frecuentes ya sean ordinarias o extraordinarias, segun sea el caso a los establecimientos, industriales, comerciales y de servicios, y comercio ambulante, fijo y semifijo en vía pública y espacios abiertos y/o espectaculos.
- Atenderá las quejas y sugerencias de los usuarios, vecinos y público en general.
- Ordenar y practicar la revisión para evitar la reventa de boletos en espectáculos públicos, eventos deportivos y exhibición de películas y, en su caso, practicar el aseguramiento, practicara la revisión en las vías públicas y lotes baldíos del Municipio para verificar el cumplimiento de las disposiciones municipales.
- Practicar el aseguramiento precautorio de bienes y mercancías a comerciantes ambulantes, a
  efecto de garantizar el pago de las sanciones que se les impongan por infringir las
  disposiciones legales y reglamentarias vigentes en el Municipio.
- Practicar el aseguramiento precautorio de bienes y mercancías a comerciantes ambulantes, a
  efecto de garantizar el pago de las sanciones que se les impongan por infringir las
  disposiciones legales y reglamentarias vigentes en el Municipio.



CLAVE: AYT-TX-MO-OM/2016-2018-01

Página:24

REVISION:01

#### XII.- DESCRIPCION DE PUESTOS

## Datos Generales del Puesto Titulo del Puesto:

Secretaria de Desarrollo Económico

## Personal a su Cargo:

Puesto	Num. de plazas
Secretario de Desarrollo Económico	13
Dirección de Fomento Empresarial	3
Jefatura de la Unidad Municipal de Mejora	1
Regulatoria	
Director de Turismo	4
Director de Desarrollo Agropecuario	8
Director de Mercados, industria, Comercios y	7
Servicios	
Jefatura de Tianguis y mercados	3
Jefatura de Regamentos y Licencias	4
Jefatura de Inspeccion y vigilancia	12

#### Jefe Inmediato:

Presidente Municipal Constitucional

## Propósitos del Puesto

Ser la Secretaria encargada de promover el desarrollo integral de la sociedad, mediante el impulso de los factores económicos y acciones productivas, apoyando y promoviendo la producción y la productividad, así como la calidad y competitividad de los servicios y actividades tales como, agricultura y agroindustria, comercio y turismo y la incipiente industria fomentando y apoyando la cultura emprendedora, desarrollando mecanismos para la mejora continua de todos los productores y empresarios, bajo los principios de del desarrollo sustentable.



CLAVE: AYT-TX-MO-OM/2016-2018-01

REVISION:01

Página:26

#### Experiencia:

- Realizar trámites administrativos relativos al área, con la observancia en su avance y resolución.
- Conocer la manera y método de operación de los distintos consejos que vinculen a esta Secretaria de Desarrollo Economico.
- Planear, organizar y distinguir los planes de Desarrollo Económico.

#### Relaciones Internas:

Presidencia Municipal

Cabildo

Tesorería

Contraloría Municipal Secretaría del Ayuntamiento Coordinación Jurídica

Oficialia mayor

Dir. de Información Pública.

#### Relaciones Externas:

( SEDECO )Secretaria de Desarrollo Económico de Gobierno del Estado

Secretaria de Economía

( IMOFI ) Instituto Morelense de Financiamiento

( CEMER ) Comisión Estatal de Mejora Regulatoria

(COFEMER) Comision Federal de Mejora Regulatoria

(INADEM) Instituto Nacional del Emprendedor

(SE) Secretaria de Economia

(SNE) Servicio Nacional de Empleo Dirección de Turismo del Estado ICATMOR

SAGARPA

SEDAGRO, INIFAP, FIRA, FIRCO

Procuraduría Agraria

Organizaciones campesinas Asociaciones Ganaderas Asociaciones Agrícolas Asociaciones Ejidales y Comunales Uniones de comerciantes, Comercio Ambulante, Fijo y Semifijo y Ciudadanía en General



CLAVE: AY	T-TX-MO-OM/	2016-2018-01
-----------	-------------	--------------

REVISION:01

Página:27

Datos	Genera	iles del	Puesto
<b>Titulo</b>	del Pue	esto:	

The state of the s	
Director de Fomento Empresarial	
The Bear Service Control of the Cont	

#### Personal a su Cargo:

Puesto	Núm. De plaza	4		

#### Jefe Inmediato:

Secretario de Desarrollo Economico

#### Perfil del Puesto: Escolaridad:

Licenciatura en Administracion de Empresas, Licenciatura en Administracion de negocios Internacionales.

- Conocer los Programas de apoyo que se deriven de Gobierno Federal, Estatal y Municipal para la promoción del desarrollo industrial, commercial y artesanal del Municipio.
- Conocer los procedimientos para gestionar apoyos de instituciones públicas y privadas.



CLAVE: AYT-TX-MO-OM/2016-2018-01

REVISION:01

Página:28

#### Habilidades:

- Fomentar la inversión productiva en el Municipio
- · Elaboración de Proyectos
- · Formular y proponer programas de acción.
- · Gestoría para toda clase de solicitudes y/o apoyos
- Relaciones Humanas.
- · Relaciones Públicas

#### Experiencia:

Mínimo 3 años estando vinculado al sector industrial y comercial

#### Relaciones Internas:

- Presidencia Municipal
- Secretaria Particular de Presidencia
- Secretaria de Desarrollo Económico
- Secretaria del Ayuntamiento
- Dirección de Turismo
- Direccion de Comunicación Social
- Jefatura de Logística y Eventos
- Dirección de Información Pública
- Oficilia Mayor

- Secretaría de Desarrollo Económico de Gobierno del Estado
- Secretaria de Economía
- Servicio Nacional del Empleo
- IDEFOMM
- IMOFI
- ICATMOR
- INAES
- Universidad Tecnológica Emiliano Zapata (UTEZ)
- CRIF
- Tecnológico de Monterrey
- Publico en general



Habilidades:

• Relaciones públicas. Redacción Creatividad

• Experiencia: Como mínimo 5 años en área relacionado al area.

## MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO.

CLAVE: AYT-TX-MO-OM/2016-2018-01

REVISION:01

Página:29

Datos Generales del Puesto: Titulo del Puesto:	
Jefe de la Unidad Municiapl de Mejora Regulatoria	
Personal a su Cargo:	
Puesto Núm. De plazas 0	
Jefe Inmediato:	
Director de Fomento Empresarial	
Perfil del Puesto: Escolaridad:	
Licenciatura en Derecho	
Conocimientos:	
Tener amplio conocimiento de todas y cada una de las áreas del ayuntamiento.	



CLAVE:	AYT-TX-MO-	OM/2016-20	18-01

REVISION:01

Página:30

## Relaciones Internas:

Presidencia Municipal, Sindico Municipal, Cabildo, Secretarias, Direcciones de Area, Jefes de Departamento, Organismos Descentralizados

- SE (Secretaria de Economia)
- INADEM (Instituto Nacional del Emprendedor)
- COFEMER (Comision Federal de Mejora Regulatoria)
- SECRETARIA DE ECONOMIA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS
- CEMER (Comision Estatal de Mejora Regulatoria)
- FIDECOMP (Fideicomiso Ejecutivo del Fondo de Competitividad y promosion del Empleo)



CLAVE: AYT-TX-MO-OM/2016-2018-01
----------------------------------

**REVISION:01** 

Página:31

<b>Datos</b>	Generales	del	Puesto:
Titula	dal Ducata		

irector de Turismo

## Personal a su Cargo:

Puesto Núm. De plazas	
Auxiliar Administrativo	3
Auxiliar de Servicios	1

#### Jefe Inmediato:

Secretario de Desarrollo Económico

#### Perfil del Puesto: Escolaridad:

Licenciatura o carrera técnica

- Conocer el Municipio de Temixco
- Ubicar lugares turísticos del municipio de Temixco. Conocimientos Generales.
- Normatividad operativa de las diferentes instituciones. Instancias normativas y operativas.
- Básico en turismo
- Metodología en trámites para gestión de apoyos



CLAVE: AYT-TX-MO-OM/2016-2018-01

REVISION:01

Página:32

н	9	h	П		a	2	М	0	0	
H	ıa	v	ш	ш	u	а	u	C	J	

Relaciones públicas. Redacción Creatividad Experiencia: Como mínimo 5 años en área relacionado al turismo

#### Relaciones Internas:

Secretaria de Desarrollo Economico, Regiduría de Desarrollo Económico y Turismo, Cabildo Jefatura de Logística y Eventos, Dirección de Comunicación Social.

- Secretaria de Turismo del Gobierno de Morelos y Direcciones adscritas a esta.
- Fideicomiso de Turismo (Fitur).
- Servidores Turísticos del Municipio y Publico en general



CLAVE: AYT-TX-MO-OM/2016-2018-01

REVISION:01

Página:33

#### Datos Generales del Puesto: Titulo del Puesto:

Director de Desarrollo Agropecuario

#### Personal a su Cargo:

Puesto	Núm. De plazas		
Auxiliares administrativos	2		
Auxiliar de servicios	5		
Auxiliar de campo	1		

#### Perfil del Puesto: Escolaridad:

Licenciatura en Biólogia, Ingeniero Agronomo, Medico, Zootecnista.

#### Conocimientos:

- Desarrollo Rural Sustentable
- Producción primaria en Agricultura, Ganadería
- Desarrollo e Implementación de Proyectos productivos
- Programas Sectoriales (Normatividad y Reglas de Operación)
- Diagnóstico y Planes de Desarrollo.
- Planeación Estratégica

#### Habilidades:

- Entendimiento rápido de los planteamientos ó demandas de los productores.
- Capacidad resolutiva en problemática general.
- Capacidad para planear adecuadamente hacia dónde dirigir los apoyos.
- Capacidad de gestión y coordinación con las instituciones internas y externas.
- Capacidad para poder implementar los proyectos.



CLAVE: AYT-TX-MO-OM/2016-2018-01

REVISION:01

Página:34

## Experiencia:

- Planeación y desarrollo de estrategias
- Atención a la Ciudadanía
- Gestión de Apoyos en Programas Federales, Estatales y municipales
- Administración Pública
- Operación de programas de apoyo.
- Atención ó asesoría a proyectos agropecuarios.
- Asesoría a Consejos de Desarrollo Rural Sustentable

#### Relaciones Internas:

- \* Tesorería
- \* Secretaria del Ayuntamiento
- \* Secretaria de seguridad publica
- \* Dirección de Egresos
- \*Secretaria de Desarrollo Economico
- \* Dirección de sanidad animal
- \* Rastro municipal
- \* Reg. de Desarrollo Agropecuario

- SAGARPA
- SEDAGRO
- INIFAP
- FIRA
- FIRCO
- Procuraduría Agraria
- Organizaciones campesinas
- Asociaciones ganaderas
- Asociaciones agrícolas
- Asociaciones ejidales y comunales
- Publico en general



CLAVE: AYT-TX-MO-OM/2016-2018-01

REVISION:01

6

Página:35

<b>Datos</b>	Generales	del	Puesto
Titulo	del Puesto		

Director de Mercados, Industria, Comercios y Servicios

## Personal a su Cargo:

Puesto Núm. De Plazas

Auxiliares administrativos

## Jefe Inmediato:

Secretario de Desarrollo Economico

#### Perfil del puesto: Escolaridad:

Carrera técnica, primaria o conocimientos en el área.

#### Conocimientos:

- Básico en administración.
- Conocer las normas que vinculen a las unidades administrativas.
- Conocimiento en procesos administrativos del Municipio

#### Habilidades:

- Coordinación del personal bajo su cargo.
- Participación coadyuvancia con otras áreas dentro del municipio o instancia a nivel Estatal o Federal.
- Relaciones interpersonales o grupales con una actitud respetada y afable.
- Tener calidez con la ciudadanía y sincero servicio.
- En la medida de lo posible desahogar los problemas con diligencia y prontitud.



CLAVE: AYT-TX-MO-OM/2016-2018-01

REVISION:01

Página:36

## Experiencia:

- Tener conocimiento en trámites administrativos relativos al área, con la observancia en su avance y resolución.
- Conocer la manera y método de operar de los distintos consejos que vinculen a esta Dirección.

#### Relaciones Internas:

Cabildo

Secretaria de Desarrollo Económico

Dirección de salud.

Secretaría del Ayuntamiento.

Dirección de ingresos.

Secretaría de Seguridad Pública.

Unidad de información Pública.

Tesorería

Inspeccion y Vigilancia

- Uniones de comerciantes
- Asociaciones
- Comercio Ambulante, Fijo y Semifijo
- Ciudadanía en General



CLAVE: AYT-TX-MO-OM/2016-2018-01

REVISION:01

Página:37

## Datos Generales del Puesto Titulo del Puesto

Jefe de Departamento de Tianguis y Mercados

#### Personal a su Cargo:

Puesto	Núm. De Plazas	
Auxiliar de Servicios	1	
Ejecutor Fiscal	1	

#### Jefe Inmediato:

Director de Mercados, Industria, Comercios y Servicios

## Perfil del puesto Escolaridad:

Preparatoria, Carrera comercial, Secundaria o conocimientos en el área

- Básico en administración.
- Conocer las normas que vinculen a las unidades administrativas.
- Saber referente a los ordenamientos jurídicos y administrativos del Municipio.



CLAVE: AYT-TX-MO-OM/2016-2018-01

**REVISION:01** 

Página:38

#### Habilidades:

- Coordinación del personal bajo su cargo.
- · Tener calidez con la ciudadanía y sincero servicio.
- En la medida de lo posible desahogar las solicitudes con prontitud.
- · Dar contestación con imparcialidad en la validación de solicitudes.

#### Experiencia:

- Conocer cómo llevar los trámites administrativos relativos al área, con la observancia en su avance y resolución.
- Conocer la manera y método de operar de las distintas organizaciones que vinculen a esta dirección.
- Conocimiento y manejo de equipo de cómputo.
- Conocimiento en archivo.

#### Relaciones Internas:

- Secretaria de Desarrollo Económico.
- Dirección de salud. .
- Tesorería.
- Inspeccion y Vigilancia.
- Ingresos
- Unidad de información pública



CLAVE: AYT-TX-MO-OM/2016-2018-01

REVISION:01

Página:39

#### Datos Generales del Puesto Titulo del Puesto

Jefe de Departamento de Reglamentos y Licencias

## Personal a su Cargo:

Puesto	Núm. De Plazas	-12 Mil 2 W
Auxiliar administrativo	1	
Ejecutor Fiscal	1	
Auxiliar de Servicios	1	W 69

#### Jefe Inmediato:

Secretario de Desarrollo Economico

#### Perfil del puesto

Escolaridad:

Carrera comercial o Secundaria

- Conocer los Programas de apoyo que se deriven de Gobierno Federal, Estatal y Municipal para la promoción del desarrollo industrial y artesanal del Municipio.
- Conocer los procedimientos para gestionar apoyos de instituciones públicas y privadas.



CLAVE: AYT-TX-MO-OM/2016-2018-01

REVISION:01

Página:40

#### Habilidades:

- Coordinación del personal bajo su cargo.
- Tener calidez con la ciudadanía y sincero servicio.
- En la medida de lo posible desahogar las solicitudes con prontitud.
- Dar contestación con imparcialidad en la validación de solicitudes.

#### Experiencia:

- Conocer cómo llevar los trámites administrativos relativos al área, con la observancia en su avance y resolución.
- Conocer la manera y método de operar de las distintas organizaciones que vinculen a esta dirección.
- Conocimiento y manejo de equipo de cómputo
- Conocimiento en archivo.

#### Relaciones Internas:

- Secretaria de Desarrollo Económico.
- Dirección de salud. .
- Tesorería.
- Inspeccion y Vigilancia.
- Ingresos
- Unidad de información pública



CLAVE: AYT-TX-MO-OM/2016-2018-01

**REVISION:01** 

Página:41

#### Datos Generales del Puesto Titulo del Puesto

Jefe de Departamento de Inspeccion y Vigilancia

## Personal a su Cargo:

Puesto	Núm. De Plazas	
Auxiliar administrativo	4	
Ejecutor Fiscal	1	
Auxiliar de Servicios	6	

#### Jefe Inmediato:

Secretario de Desarrollo Economico

## Perfil del puesto

Escolaridad:

Carrera comercial o Secundaria

- Conocer los Programas de apoyo que se deriven de Gobierno Federal, Estatal y Municipal para la promoción del desarrollo industrial y artesanal del Municipio.
- Conocer los procedimientos para gestionar apoyos de instituciones públicas y privadas.



CLAVE: AYT-TX-MO-OM/2016-2018-01

REVISION:01

Página:42

## XIII.- DIRECTORIO

Nombre / Cargo	Teléfonos Oficiales	Dirección Oficial
C. NOEL SALGADO MORA SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO	3621830 Ext. 2117	Av. Emiliano Zapata No. 16 col. Centro Temixco, Morelos.
LIC. ANDREA LILIANA SALGADO HERNANDEZ DIRECTORA DE FOMENTO EMPRESARIAL	3621830 Ext. 2108	Av. Emiliano Zapata No. 16 col. Centro Temixco, Morelos
LIC. MARIO ALBERTO GOMEZ NOCELO JEFE DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA	3621830 Ext. 2108	Av. Emiliano Zapata No. 16 col. Centro Temixco, Morelos
LIC. CRISTINA ALEMAN NUÑEZ DIRECTORA DE TURISMO	3621830 Ext. 2108	Av. Emiliano Zapata No. 16 col. Centro Temixco, Morelos.
ING. HUGO ADRIAN ALEMAN RIVERA DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO	3621830 Ext. 2108	Av. Emiliano Zapata No. 16 col. Centro Temixco, Morelos.
L.C.H. MIRIAM LILIANA GONZALEZ LOPEZ DIRECTORA DE MERCADOS, INDUSTRIA,COMERCIOS Y SERVICIOS	3621830 Ext. 2117	Av. Emiliano Zapata No. 16 col. Centro Temixco, Morelos.
C. ENEDINA HUERTA MARTINEZ JEFA DE DEPTO. DE TINAGUS Y MERCADOS	3621830 Ext. 2108	Av. Emiliano Zapata No. 16 col. Centro Temixco, Morelos.
C. JEFA DE DEPARTAMENTO DE REGLAMENTOS Y LICENCIAS	3621830 Ext. 2108	Av. Emiliano Zapata No. 16 col. Centro Temixco, Morelos.
C. ALBINO MARTINEZ DOMINGUEZ JEFE DE INSPECCION Y VIGILANCIA	3621830	Av. Emiliano Zapata No. 16 col. Centro Temixco, Morelos.



CLAVE: AYT-TX-MO-OM/2016-2018-01

REVISION:01

Página:43

## XIV.-HOJA DE PARTICIPACIÓN

#### **Participantes**

## C. NOEL SALGADO MORA SECRETARIO DE DESARROLLOECONOMICO

#### SILVERIO ORIHUELA ORTEGA ASESOR

## LIC. ANDREA LILIANA SALGADO HERNANDEZ DIRECTORA DE FOMENTO EMPRESARIAL

# LIC. MARIO ALBERTO GOMEZ NOCELO JEFE DE LA UNIDAD MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

# LIC. CRISTINA ALEMAN NUÑEZ DIRECTORA DE TURISMO

# ING. HUGO ADRIAN ALEMAN RIVERA DIRECTOR DE DESARROLLO AGROPECUARIO

L.C.H. MIRIAM LILIANA GONZALEZ LOPEZ
DIRECTORA DE MERCADOS, INDUSTRIA, COMERCIOS Y SERVICIOS

## C.ENEDINA HUERTA MARTINEZ JEFA DE DEPTO. DE TINAGUS Y MERCADOS

C.
JEFA DE DEPARTAMENTO DE REGLAMENTOS Y LICENCIAS

## C. ALBINO MARTINEZ DOMINGUEZ JEFE DE INSPECCION Y VIGILANCIA