COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA

Ayuntamiento 2019-2021 Temixco
Trabajamos en comunidad por la grandeza de Temixco

Formato del Registro Municipal de Trámites y Servicios

Nombre del trámite o servicio:	**Autorización por tiempo determinado y/o por una sola vez.**
Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio.	**Secretaría de Desarrollo Económico.** **Av. Emiliano Zapata Núm. 16 Col. Centro, C.P 62580, Temixco, Mor.** **Teléfono (777) 3 62 18 30. Ext. 2117** **Correo Electrónico: licenciastemixco@hotmail.com** **Web: www.temixco.gob.mx**
Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio.	**Dirección de Mercados, Industria, Comercios y Servicios.** **Director de Mercados, Industria, Comercios y Servicios.** **Av. Emiliano Zapata Núm. 16 Col. Centro, C.P 62580, Temixco, Mor.** **Teléfono (777) 3 62 18 30** **Correo Electrónico: licenciastemixco@hotmail.com** **Web: www.temixco.gob.mx**
¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite ó servicio?	**Ventanilla Única** **Av. Emiliano Zapata No. 16 Col. Centro, Temixco, Morelos C.P. 62580** **Tel. 3 62 18 30 ext. 2043** **ventanillaunica@temixco.gob.mx** **Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.**
¿Quién presenta el trámite y en qué casos?	**Puede ser solicitado en dos casos:** **1. Que el contribuyente lo solicite personalmente.** **2. Que el supervisor de esta dirección aperciba al contribuyente citándolo en tres días hábiles para que se realice el trámite.** **El trámite es personal ya que el solicitante debe llenar y firmar solicitud requerida.**
Medio de presentación del trámite o servicio.	**Solicitando personalmente su orden de pago**
Horario de Atención al público.	**Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 horas**
Plazo oficial máximo de resolución	**De uno a tres días hábiles**
Vigencia.	**Por tiempo determinado y/o por una sola vez.**
Ante el silencio de la autoridad aplica	**Afirmativa ficta**

Requisitos y documentos anexo que se requieren

No.		Original	Copia
1	**Solicitud escrita que contenga:** **a). - Nombre y domicilio para oír y recibir notificaciones dentro del Municipio. Si el solicitante fuere extranjero, deberá presentar anexa a la solicitud, autorización expedida por la Secretaría de Gobernación del Poder Ejecutivo Federal, en la cual se le permita llevar a cabo la actividad de que se trate;** **b). - Si se trata de persona moral, su representante legal acompañará copia certificada del acta constitutiva, con registro en trámite o debidamente registrada, y el documento con el que acredite su personalidad jurídica;** **c). - Ubicación del local donde pretende establecerse el giro mercantil, anexando croquis del mismo; y,** **d). - Clase de giro mercantil que se pretenda operar, razón social o denominación del mismo.**	**1**	
2	**Las instalaciones eléctricas, hidráulicas u otras que se obligará a realizar en el caso en que se emita la autorización solicitada y para el desarrollo de la actividad o giro que se proponga;**		
3	**El compromiso de retirar los bienes muebles, las instalaciones o las estructuras al término de la autorización solicitada, sin ocasionar perjuicio, incomodidades o daños a terceros, a los bienes, vialidades o equipamiento municipales; y**		

4	**Las demás que determine la Dirección de Mercados y Licencias*, atendiendo a los giros, actividades o servicios solicitados; y al tiempo, lugar y condiciones que se propongan para ser realizados.**		

Costo y forma de determinar el monto	*Área de pago:*
IX. PERMISO PROVISIONAL POR TRES MESES	**Jefatura de Ingresos del Municipio de Temixco. Av. Emiliano Zapata No 16 Col. Centro, Temixco Mor., Teléfono 3 62 18 30** **Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 16:00 hrs.**

CONCEPTO	COSTO
IX. Permiso Provisional por 3 Meses.	$ 358.48

X. PERMISO DE EVENTO POR UN DIA

CONCEPTO	COSTO
A. Sin Venta de Bebidas Alcohólicas.	$ 1,344.30
B. Con Venta de Bebidas Alcohólicas.	$ 1,792.40
C). - Permiso de Evento por un Día de Degustación.	$ 448.10

Observaciones Adicionales:

El valor de la U.M.A (Unidad de Medida y Actualización) del año 2021 es de $89.62

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.
Entregar documentación completa

FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO
Reglamento de establecimientos comerciales, industriales y de servicios del municipio Temixco. Art. 30 fracc. I y Art. 40 fracc. I, II, III y IV.
Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, Articulo 41.
Ley de Ingresos del Municipio de Temixco, Morelos para el ejercicio Fiscal del año 2019, artículo 34 Fracc. IX, X, INCISO A), B) y C).
"Reglamento interior de la Secretaria de Desarrollo Económico del Municipio de Temixco, Morelos. Art. 3 Para el estudio, planeación y despacho de los asuntos de su competencia, la Secretaria de Desarrollo Económico, además de la oficina del titular se integrará de la siguiente manera:
*** IV Dirección de Mercados, Industria, Comercios y Servicios**

QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.
Contraloría Municipal
Av. Emiliano Zapata No. 16 Col. Centro, Temixco Morelos.
Tel. 7773 62 18 30
Correo electrónico. contraloria@temixco.gob.mx

NOTA IMPORTANTE:

- *De conformidad con el artículo 41 no podrá exceder de 30 días naturales, el término para que la dependencia o Entidades resuelvan lo que corresponda, salvo que en otra disposición de carácter general se establezca otro plazo.*
- *Transcurrido el plazo aplicable, se entenderán las resoluciones en sentido positivo al promovente, a menos que en otra disposición de carácter general se prevea lo contrario.*
- *De conformidad con el artículo 44 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, la presente información fue inscrita en el Registro Municipal de Trámites y Servicios, por ello ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los indicados en el presente formato.*
- *De conformidad con el artículo 45 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, la información contenida en el Registro es responsabilidad exclusiva de la Dependencia o Entidad.*