COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA

Temixco
Ayuntamiento 2019-2021
Trabajamos en comunidad por la grandeza de Temixco

# Formato del Registro Municipal de Trámites y Servicios

| | |
|---|---|
| ***Nombre del trámite o servicio:*** | **Expedición de Autorización de Fusión y División** |
| ***Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio.*** | **Secretaría de Desarrollo Sustentable**<br>**Av. Emiliano Zapata Lote 7 Mza. 5 Fracc. B No. 14 Col. Centro, Temixco, Morelos C.P. 62580**<br>**Teléfono 777 3 621830 ext. 3001**<br>**Correo electrónico: desarrollourbanotmx@gmail.com**<br>**Web: www.temixco.gob.mx** |
| ***Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio.*** | **Dirección de Desarrollo Urbano y Regularización de Tenencia de la Tierra y/o Jefatura de Licencias de Construcción, Uso de Suelo, Condominios y Fraccionamientos.** |
| ***¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite ó servicio?*** | **Ventanilla Única**<br>**Av. Emiliano Zapata No. 16 Col. Centro, Temixco, Morelos C.P. 62580**<br>**Tel. 3 62 18 30 ext. 2043**<br>**ventanillaunica@temixco.com.mx**<br>**Lunes a viernes de 8:00 a 15:00 hrs.** |
| ***¿Quién presenta el trámite y en qué casos?*** | **Propietario y/o apoderado legal por poder notarial o carta poder simple firmada por dos testigos.** |
| ***Medio de presentación del trámite o servicio.*** | **Formato de solicitud (anexo formato).** |
| ***Horario de Atención al público.*** | **De lunes a Viernes de 8:00 a 15:00 horas Tel. 777 3 621830 ext. 3001** |
| ***Plazo oficial máximo de resolución*** | **7 días para la entrega de la póliza y 15 días hábiles después de recibir el comprobante de pago será entregado el documento.** |
| ***Vigencia.*** | **Dos años mientras no cambie el marco normativo que lo sustenta** |
| ***Ante el silencio de la autoridad aplica*** | **Negativa ficta** |

***Requisitos y documentos anexo que se requieren***

| No. | | Original | Copia |
|---|---|---|---|
| 1 | **Solicitud única por duplicado firmada por el propietario** | 1 | |
| 2 | **Identificación Oficial del propietario y/o propietarios** | | 1 |
| 3 | **Acreditación de la propiedad (Escritura Pública o Título de Propiedad y/o Constancia de Posesión) *Copia Certificada** | 1 | |
| 4 | **Carta poder en su caso (debidamente requisitada) del otorgante, aceptante y de los 2 testigos con copia de las identificaciones** | 1 | |
| 5 | **Licencia de Uso de Suelo con plano autorizado vigente conforme a la normatividad aplicable** | 1 | 1 |
| 6 | **Factibilidad de agua potable y saneamiento, emitida por el sistema operador de agua potable asegurando la dotación de agua potable para todas y cada una de las fracciones y aprobando las descargas de agua residual. (especificando el número de unidades)** | | 1 |
| 7 | **Certificado de libertad de gravamen (vigencia no mayor a 6 meses)** | | 1 |
| 8 | **Recibo de pago predial actualizado** | | 1 |
| 9 | **Plano catastral actualizado y verificado en campo.** | | 1 |
| 10 | **Plano de la división o fusión, firmado en original por el o los propietarios (s), indicando: 1) Nombre (s) del (os) propietario(s); 2) Croquis de localización; 3) Ubicación del predio; 4) Estado** | | 7 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **actual del predio; 5) Propuesta de la división o fusión marcando medidas y colindancias del predio, y calles colindantes verificando catastral de campo; 6) Cuadros de áreas; 7) Clave catastral (es).** | | |
| **11** | **Informe del Registro Agrario Nacional (RAN)** | | **1** |
| **12** | **Fotografías del predio (en caso de ser una regularización)** | **6** | |
| **13** | **Calendario de obras y presupuesto detallado de las obras de urbanización firmado por el propietario y perito responsable (en caso de que la división o fusión implique apertura de calle o servidumbre de paso )** | **1** | |
| **14** | **Especificaciones del proyecto de calle o servidumbre de paso firmado por el propietario (en caso de que la división o fusión implique apertura de calle o servidumbre de paso )** | | **1** |
| **15** | **Plano general de instalaciones hidráulicas, sanitarias y eléctricas de la calle firmado por el propietario y perito (en caso de que la división o fusión implique apertura de calle o servidumbre de paso )** | **2** | |
| **16** | **Disco compacto con el plano general de AUTOCAD y/o archivo digital en USB** | **1** | **1** |
| **17** | **Si el predio colinda con Zona Federal deberá presentar Alineamiento Federal expedido por la Comisión Nacional del Agua** | | **1** |

| *Costo y forma de determinar el monto:* | | *Área de pago:* |
|---|---|---|
| **APROBACIÓN, AUTORIZACIÓN Y SUPERVISIÓN DE FUSIÓN, DIVISIÓN, FRACCIONAMIENTOS, CONDOMINIOS Y CONJUNTOS URBANOS.** | | **Jefatura de Ingresos del Municipio de Temixco Av. Emiliano Zapata No. 16 Temixco, Centro. Teléfono 3-62-18-30 C.P. 62580 horario de 8:00 a 16:00 de lunes a viernes ingresos@temixco.gob.mx** |
| **I.- DIVISION:** | | |
| **A).- POR LICENCIA (POR CADA FRACCIÓN).** | **1,344.30** | |
| **B).- TRAMITACIÓN, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL PROYECTO PARA CADA FRACCIÓN).** | **1,344.30** | |
| **C).- POR REGULARIZACIÓN (SOBRE EL COSTO TOTAL DE LOS DERECHOS DE DIVISIÓN, SIN ADICIONALES).** | **50%** | |
| **II.- DIVISIÓN CON APERTURA DE CALLE Y/O SERVIDUMBRE DE PASO:** | | |
| **A).- POR LICENCIA (POR CADA FRACCIÓN).** | **1,344.30** | |
| **B).- TRAMITACIÓN, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL PROYECTO PARA CADA FRACCIÓN).** | **1,344.30** | |
| **C).- POR APROBACIÓN DE APERTURA DE CALLE Y/O SERVIDUMBRE DE PASO.** | **6,273.40** | |
| **D).- POR REGULARIZACIÓN (SOBRE EL COSTO TOTAL DE LOS DERECHOS DE DIVISIÓN, SIN ADICIONALES).** | **50%** | |

| | |
|---|---|
| III.- FUSION: | |
| A).- POR LICENCIA (POR CADA FRACCIÓN). | 896.20 |
| B).- TRAMITACIÓN, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL PROYECTO PARA CADA FRACCIÓN). | 896.20 |
| C).- POR REGULARIZACIÓN (SOBRE EL COSTO TOTAL DE LOS DERECHOS DE DIVISIÓN, SIN ADICIONALES). | 30% |
| IV.- FRACCIONAMIENTOS: | |
| A).- REVISIÓN GENERAL DEL PROYECTO: ANÁLISIS Y ESTUDIO (POR CADA FRACCIÓN). | 1,344.30 |
| B).- POR APERTURA DE CALLE Y/O SERVIDUMBRE DE PASO (POR CADA UNA). | 6,273.40 |
| C).- POR LICENCIA (POR CADA FRACCIÓN). | 1,344.30 |
| D).-SUPERVISIÓN DE OBRAS CONFORME AL PROYECTO ARQUITECTÓNICO, SOBRE EL PRESUPUESTO DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN. | 3% |
| E).- POR REGULARIZACIÓN: (SOBRE EL COSTO DE LOS DERECHOS DE FRACCIONAMIENTO SIN ADICIONALES). | 30% |
| V.-CONDOMINIO, LOTES EN CONDOMINIO HORIZONTALES Y/O VERTICALES: | |
| A).- POR LICENCIA (POR UNIDAD CONDOMINAL). | 5,377.20 |
| B).- POR TRAMITACIÓN, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL PROYECTO (POR UNIDAD CONDOMINAL). | 5,377.20 |
| POR REGULARIZACIÓN: (SOBRE EL COSTO DE LOS DERECHOS DE CONDOMINIO SIN ADICIONALES). | 30% |
| VI.- CONJUNTO URBANO: | |
| A).- REVISIÓN GENERAL DEL PROYECTO: ANÁLISIS Y ESTUDIO (POR UNIDAD). | 896.20 |
| B).- TRAMITACIÓN, ANÁLISIS, ESTUDIO Y APROBACIÓN DEL PROYECTO (POR UNIDAD). | 896.20 |
| C). - APERTURA DE CALLE Y/O SERVIDUMBRE DE PASO (POR CADA UNA). | 6,273.40 |
| D).- POR LICENCIA (POR UNIDAD). | 896.20 |
| EL CONJUNTO URBANO DEBERÁ PRESENTAR Y CUBRIR LOS DERECHOS POR CADA UNA DE LAS ACCIONES URBANAS QUE FORMEN PARTE DEL PROYECTO MISMO. | |
| VII.- MODIFICACIÓN DE FUSIÓN, DIVISIÓN, FRACCIONAMIENTO, CONDOMINIO Y | |

| | |
|---|---|
| **CONJUNTO URBANO.** | |
| **A).- TRAMITACIÓN, ESTUDIO, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DEL PROYECTO POR CADA UNIDAD).** | **896.20** |
| **B).- POR LICENCIA (POR CADA UNIDAD).** | **896.20** |
| **VIII.- EXPEDICIÓN DE COPIAS POR FOJA:** | |
| **A).- POR LICENCIA SIMPLE** | **89.62** |
| **B).- POR PLANO SIMPLE** | **179.24** |
| **C).- POR OTROS DOCUMENTOS SIMPLE** | **179.24** |
| **D).- POR COPIA CERTIFICADA** | **448.10** |
| **IX.- POR ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS:** | |
| **A).- POR LICENCIA** | **448.10** |
| **B).- POR PLANO** | **448.10** |
| **C).- POR LA LICENCIA MENOR A 2 AÑOS DE LA FECHA DE EXPEDICIÓN.** | **4,929.10** |
| **D).- POR LA BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN:** | |
| **A). - MENOR A 2 AÑOS.** | **448.10** |
| **B).- MAYOR A 2 AÑOS Y MENOR A 6 AÑOS.** | **896.20** |
| **C). - MAYOR A 6 AÑOS.** | **1,344.30** |
| **X.- ACTUALIZACIÓN DE OFICIO DE AUTORIZACIÓN DE FUSIÓN, DIVISIÓN, FRACCIONAMIENTO, CONDOMINIO Y CONJUNTO URBANO. (POR VENCIMIENTO DEL PLAZO OTORGADO):** | |
| **A).- MENOR A 3 AÑOS** | **4,481.00** |
| **B).- ENTRE 3 Y 5 AÑOS** | **8,962** |
| **C).- MAYOR A 5 AÑOS** | **13,443** |
| **PARA PODER ACTUALIZAR DICHOS OFICIOS DE AUTORIZACIÓN, DEBERÁ CUMPLIR CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS POR LA AUTORIDAD MUNICIPAL.** | |
| **XI.- EN CASO DE QUE EL CONTRIBUYENTE REQUIERA UN TRÁMITE URGENTE, SE COBRARÁ EL 50% MÁS SOBRE DICHO SERVICIO.** | |

***Observaciones Adicionales:***

**El interesado deberá proporcionar el domicilio completo, teléfono y referencias para una mejor atención**.
**El valor de la U.M.A (Unidad de Medida y Actualización) del año 2021 es de $89.62. Los costos que se encuentran en el presente formato ya se encuentran en moneda nacional (pesos) de acuerdo al valor de las U.MA. Autorizada.**

*CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO:*

**Que se cumpla con las condiciones generales proyectadas y autorizadas en base a reglamento y marco jurídico vigente.**

COMISIÓN ESTATAL
DE MEJORA
REGULATORIA

Ayuntamiento 2019-2021
Temixco
Trabajamos en comunidad por la grandeza de Temixco

| |
|---|
| *FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DE LOS REQUISITOS Y DEL COSTO*: **Art. 52 del Reglamento de Construcción del Municipio de Temixco, Morelos; 35, 41, 42, 43, 44 , 45, 46 del Reglamento de Fraccionamientos Condominios y Conjuntos Urbanos del Municipio de Temixco, Morelos; 159 de la Ley de Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano Sustentable del Estado de Morelos; Art. 28 de la Ley de Ingresos para el Ejercicio Fiscal 2019 del Municipio de Temixco, Morelos y Artículo 41 de la Ley de Mejora Regulatoria.** |
| *QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA*: **Contraloría Municipal. Av. Emiliano Zapata No. 16 Col. Centro, Temixco, Morelos. C. P. 62580 Tel. 362 18 30 Ext. 2136 Correo electrónico: Contraloriatmx2019@gmail.com** |

**NOTA IMPORTANTE:**

*De conformidad con el artículo 41 no podrá exceder de 30 días naturales, el término para que la Dependencias o Entidades resuelvan lo que corresponda, salvo que en otra disposición de carácter general se establezca otro plazo.*

*Transcurrido el plazo aplicable, se entenderán las resoluciones en sentido positivo al promovente, a menos que en otra disposición de carácter general se prevea lo contrario.*

***** *De conformidad con el artículo 44 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, la presente información fue inscrita en el Registro Estatal de Trámites y Servicios, por ello ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los indicados en el presente formato. En caso contrario por favor repórtelo en la dirección y/o teléfonos indicados en el apartado de "Quejas" o bien a los correos electrónicos de CEMER, siendo estos: cemer@morelos.gob.mx o cemer.morelos@gmail.com*

***** *De conformidad con el artículo 45 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, la información contenida en el Registro es responsabilidad exclusiva de las Dependencias o Entidades que la presentan ante la Comisión.*