COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA

Ayuntamiento 2019-2021 Temixco Trabajamos en comunidad por la grandeza de Temixco

Formato del Registro Municipal de Trámites y Servicios

Nombre del trámite o servicio:	**Refrendo al Padrón de Proveedores**
Nombre y dirección de la Unidad Administrativa responsable del trámite o servicio.	**Oficialía Mayor** **(Dirección de Administración)** **Av. Emiliano Zapata 16, Col. Centro, Temixco, Morelos.** **C:P. 62580** **Teléfono: 7773 62 18 30 Ext. 2908** **Correo electrónico. oficialiamayor@temixco.gob.mx**
Unidad administrativa y puesto del Servidor público responsable del trámite o servicio.	**Dirección de Administración** **Director de Administración.**
¿En qué otras oficinas se pueden efectuar el trámite ó servicio?	**(Dirección de Administración)** **Av. Emiliano Zapata 16, Col. Centro, Temixco, Morelos.** **C:P. 62580** **Teléfono: 7773 25 02 53** **Correo electrónico: admontemixco@gmail.com**
¿Quién presenta el trámite y en qué casos?	**Persona Física** **Persona Moral (Representante legal)**
Medio de presentación del trámite o servicio.	**De Manera Personal**
Horario de Atención al público.	**Lunes a viernes de 08:00 a 16:00 Hrs.**
Plazo oficial máximo de resolución	**30 Días**
Vigencia.	**Un año (Enero- Diciembre)**
Ante el silencio de la autoridad aplica	**Afirmativa ficta**

Requisitos y documentos anexo que se requieren			
No.		**Original**	**Copia**
1	**Oficio de petición: Registro o Revalidación en el Padrón de Proveedores dirigido a la Oficialía Mayor, enunciando lo siguiente:** **A. Razón social o nombre de la persona física;** **B. Tipo de persona, física o moral;** **C. RFC;** **D. Domicilio;** **E. Teléfono;** **F. Nombre del representante legal;** **G. Giro;** **H. Firma del representante legal o propietario.**	**1**	
2	**Copia de la escritura constitutiva y reformas a la misma (persona moral); acta de nacimiento, CURP y copia certificada de la escritura de propiedad o contrato de arrendamiento del local en que se encuentren establecidas sus oficinas (persona física).**		**1**
3	**Copia del alta en Hacienda y de la Cédula de Identificación Fiscal.**		**1**
4	**Copia de la última declaración fiscal anual y la última del pago provisional.**		**1**

5	**Copia de la identificación personal del representante legal o propietario**		**1**
6	**Carta de no inhabilitación, en el caso de contratistas.**	**1**	
7	**Descripción de las líneas de comercialización y/o servicios que oferta.**	**1**	
8	**Copia de la declaración de capital contable (estados financieros de enero a la fecha de la presentación del escrito de petición).**		**1**
9	**Señalar un domicilio para oír y recibir notificaciones dentro del municipio de Temixco;**		**1**
10	**Tratándose contratistas, constructoras o empresas prestadoras de servicio de obra civil, deberán estar dados de alta ante el Instituto Mexicano del Seguro Social, al Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los trabajadores y contar con la opinión de cumplimiento emitido por el Servicio de Admiración Tributaria, acreditándolo con la documentación correspondiente;**		**1**
11	**Pagar los derechos que establezca la Ley de Ingresos, tanto por el registro como por las modificaciones o los refrendos anuales;**	**1**	
12	**Proporcionar la información complementaria, que a juicio de la dirección sea necesaria, a fin de dar cumplimiento a lo dispuesto por el presente reglamento**	**1**	

Costo y forma de determinar el monto:				***Área de pago:***
A) personas morales	**37 U.M.A.**		**$3,315.94**	**Tesorería Municipal (Jefatura de Ingresos) Av. Emiliano Zapata N° 16 Col. Centro, Temixco, Morelos cp. 62580 Lunes a viernes de 8:00 a 16:00 hrs.**
B) personas físicas con actividad empresarial.	**19 U. M.A.**		**$1,702.78**	
C) personas físicas con régimen de incorporación fiscal (pequeños contribuyentes)	**9 U. M.A.**		**$806.58**	

Observaciones Adicionales:

Sólo se expide el recibo de pago sin excepción a aquellos proveedores que reúnan todos los requisitos antes señalados

CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.
Cumplir con los requisitos solicitados.

FUNDAMENTO JURÍDICO DEL TRÁMITE O SERVICIO, DELOS REQUISITOS Y DEL COSTO.
Reglamento de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Municipio de Temixco, Morelos. CAP IV. ART.23
Ley de Ingresos del Municipio de Temixco Morelos.
Art.45, Fracc. I, Inciso B, Numeral 1,2 y 3
Ley de Mejora Regulatoria artículo 41 última Reforma Febrero 2021

QUEJAS EN EL SERVICIO Y ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.
Contraloría Municipal

COMISIÓN ESTATAL
DE MEJORA
REGULATORIA

Ayuntamiento 2019-2021
Temixco
Trabajamos en comunidad por la grandeza de Temixco

Av. Emiliano Zapata No. 16 Col. Centro, Temixco Morelos.
Tel. 7773 62 18 30 ext. 2136

Correo electrónico.oficialiamayor@temixco.gob.mx

NOTA IMPORTANTE:

- *De conformidad con el artículo 44 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, la presente información fue inscrita en el Registro Municipal de Trámites y Servicios, por ello ningún servidor público está facultado para exigir requisitos, documentos, información adicional o pagos distintos a los indicados en el presente formato.*
- *De conformidad con el artículo 45 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos, la información contenida en el Registro es responsabilidad exclusiva de la Dependencia o Entidad.*