



## H. Ayuntamiento de Tepoztlán

Dirección de Obras Públicas

### Manual de Organización Dirección de Obras Públicas

Tepoztlán, Mor., 14 de Agosto de 2013



## CONTENIDO

### Página

I	Autorización	3
II	Introducción	4
III	Antecedentes	5
IV	Marco Jurídico	6
V	Atribuciones	7
VI	Misión y Visión	8
VII	Organigrama	9
VIII	Estructura Orgánica	10
IX, X, XI	Descripciones y Perfiles de Puesto	11
XII	Directorio	38
XIII	Hoja de Participación	39



## I. AUTORIZACIÓN

### AUTORIZÓ

Con fundamento en el Art. 60 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, se expide el presente Manual de Organización de la Secretaría del Ayuntamiento, el cual contiene información referente a su Estructura y funcionamiento y tiene como objetivo, servir de instrumento de consulta e inducción para el personal.

**C. Francisco Navarrete Conde**  
Presidente Municipal



### REVISÓ

**Ing. Marcos Demesa Noriega**  
Secretario del Ayuntamiento

### APROBÓ

Art. 60 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, publicado en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" No. 4272 del 18 de Agosto del 2003.

**C. Salvador Cortés Maldonado**  
Oficial Mayor



Fecha de Autorización	Vo. Bo. Secretario del Ayuntamiento	No. de Páginas
14/08/2013	 Ing. Marcos Demesa Noriega	39





## II. INTRODUCCIÓN

La organización dentro de cualquier actividad conlleva a tener el control de las tareas a ejecutar ya que al designar actividades, tiempos y espacios se eficienta el trabajo, situación que ayuda a ofrecer un servicio de mayor calidad al público en general, por lo que resulta necesario actuar bajo una normatividad específica y en general bajo cada una de las leyes que competan para estar en posibilidad de desempeñar el cargo de Director de Obras Públicas

El presente manual tiene como objeto ser la base normativa que indique a los funcionarios cuáles serán sus funciones básicas de acuerdo a los lineamientos establecidos en este importante documento.

Será el manual de consulta e inducción para el personal de nuevo ingreso.



### III. ANTECEDENTES

La falta de un Manual de Organización originaba como consecuencia la duplicidad de funciones entre las áreas o quizás la toma atribuciones con carácter inconsciente, debido a que no se habían adoptado fundamentos legales bien soportados, por lo cual resultaba difícil instrumentar los controles necesarios para la pronta y efectiva solución de problemas.

Se pretende eficientar la forma de trabajo de esta Dirección de acuerdo a la normatividad vigente enmarcada dentro de la Ley Orgánica Municipal.



## IV. MARCO JURÍDICO

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
2. Constitución Política del Estado de Morelos.
3. Ley del Servicio Civil para el Estado de Morelos.
4. Ley de Obra Pública y Servicios relacionados con la misma del Estado de Morelos
5. Ley de Entrega Recepción de la Administración Pública del Estado y Municipios de Morelos
6. Ley de Fiscalización Superior Gubernamental del Estado de Morelos
7. Ley de Procedimiento Administrativo para el Estado de Morelos
8. Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos.
9. Ley Orgánica Municipal Artículos 76 al 78
10. Reglamento de la ley de Obras Públicas y servicios relacionados con las mismas
11. Reglamento Interior del. H. Ayuntamiento de Tepoztlán Morelos
12. Reglamento de la Contraloría Municipal de Tepoztlán
13. Bando de Policía y Buen Gobierno
14. Estructura Orgánica Autorizada



## V. ATRIBUCIONES

- I. La elaboración , dirección y ejecución de los programas relativos a la construcción de las Obras Públicas Municipales, corresponde al Presidente Municipal, quien los realizará por conducto de la dependencia municipal de la dependencia municipal que corresponda



## VI. MISIÓN Y VISIÓN

### MISIÓN

Somos una Dirección que gestiona y administra los recursos destinados al municipio y a las comunidades con mayor rezago social, atendiendo oportunamente las solicitudes y demandas de obra y servicios básicos, logrando un desarrollo de la infraestructura urbana, mejorando la calidad de vida de los habitantes de Tepoztlán.

### VISIÓN

Ser la Dirección que va a la vanguardia en la solución de la problemática de infraestructura urbana y obras de carácter civil y mantenimiento, habiendo logrado con eficiencia, honradez y de manera equitativa las metas planteadas en el Plan Municipal de Desarrollo los recursos recuperando la confianza en la ciudadanía.





### VII. ORGANIGRAMA



*[Signature]*  
C. C. Francisco Navarrete Conde  
Presidente Municipal

Fecha: 14/08/2013



*[Signature]*  
Ing. Salvador Cortés Maldonado  
Oficial Mayor

Fecha: 14/08/2013



*[Signature]*  
TESORERÍA  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TEPOZTLÁN, MOR.  
C.P. Eduardo Marco Antonio Flores Garrido  
Tesorero Municipal

Fecha: 14/08/2013



### VIII. ESTRUCTURA ORGANICA

Nivel	No. Plaza	Unidad Administrativa	Puesto	Total
3	111	Dirección de Obras Públicas	Director de Obras Públicas	1
4		Dirección de Obras Públicas	Coordinador de Desarrollo Urbano Sustentable	1
4	112	Dirección de Obras Públicas	Coordinación de Desarrollo Urbano	1
4	114	Dirección de Obras Públicas	Coordinador de Proyectos	1
4	117	Dirección de Obras Públicas	Coordinador de Coplademun	1
4	120	Dirección de Obras Públicas	Coordinador de Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales	1
8	116	Dirección de Obras Públicas	Auxiliar Contable	1
8	113	Dirección de Obras Públicas	Supervisor de Obras	1
8		Dirección de Obras Públicas	Supervisor de Obras	1
8	118	Dirección de Obras Públicas	Inspector de Obras	1
8	119	Dirección de Obras Públicas	Inspector de Obras	1
9	115	Dirección de Obras Públicas	Secretaria	1
9		Dirección de Obras Públicas	Auxiliar	1
			<b>TOTAL</b>	<b>13</b>



**Tepoztlán**  
Municipio Libre  
**PRESIDENCIA**  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
MOR. 2013-2015

**Tepoztlán**  
Municipio Libre  
**Oficialía Mayor**  
H. AYUNTAMIENTO MOR. 2013-2015

**Tepoztlán**  
Municipio Libre  
**TESORERIA**  
H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL  
TEPOZTLÁN, MOR.

C. Francisco Navahete Conde  
Presidente Municipal

Fecha: 14/08/2013

Ing. Salvador Cortés Maldonado  
Oficial Mayor

Fecha: 14/08/2013

C.P. Eduardo Marco Antonio Flores Garrido  
Tesorero Municipal

Fecha: 14/08/2013



## IX. DESCRIPCIONES Y PERFILES DE PUESTO

### DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

**PUESTO:**

**NIVEL:**

Director de Obras Públicas

**JEFE INMEDIATO:**

Presidente Municipal

**PERSONAL A SU CARGO:**

Coordinadores  
Contador  
Supervisores de Obra  
Inspectores de Obra  
Secretaria

**FUNCIONES PRINCIPALES:**

- I. Formular el plan operativo anual
- II. Presentar informe anual de actividades al Presidente Municipal
- III. Formular la propuesta de ingresos para el ejercicio fiscal siguiente de la Dirección de Obras Públicas
- IV. Actualizar semestralmente los recursos humanos, materiales y financieros a su cargo
- V. Autorizar y ejercer el presupuesto asignado a la Dirección por el H. Ayuntamiento
- VI. Autorizar los periodos vacacionales del personal a su cargo.
- VII. Planear, programar, controlar y evaluar las actividades que tengan encomendadas las unidades administrativas bajo su responsabilidad, de conformidad con las disposiciones legales, lineamientos, normas, políticas y procedimientos aplicables
- VIII. Formular los proyectos de programas de actividades y presupuestos anuales de la unidad administrativa a su cargo
- IX. Coordinar las actividades de la unidad administrativa a su cargo
- X. Vigilar la realización y ejecución de los programas de las actividades de las unidades administrativas a su cargo.
- XI. Establecer de acuerdo con su competencia, las normas, las políticas, criterios, sistemas y procedimientos de carácter técnico y legal que deben regir en las unidades administrativas que tenga a su cargo.



## X. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

### PUESTO:

Director de Obras Públicas

### RELACIONES INTERNAS:

- Presidente
- Síndico
- Tesorería
- Contraloría
- Oficialía Mayor
- Dirección Jurídica
- Dirección de Licencias y Permisos del Comercio.
- Dirección de Protección Ambiental
- DIF Municipal.
- Dirección de Comunicación Social
- Dirección de Agua Potable
- Coordinación de Recursos Humanos
- Comisión de Asuntos Indígenas

### RELACIONES EXTERNAS:

- Secretaría de Obras Públicas del Estado de Morelos
- Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL)
- Comisión Federal de Electricidad
- Comisión Nacional del Agua (CONAGUA)
- Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas(CDI)
- Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Morelos ( COPLADEMOR )
- Secretaría de Medio Ambiente y recursos Naturales .(SEMARNAT)
- Comisión Estatal del Agua ( CEA )
- Secretaria de Turismo.
- Instituto de Cultura de Morelos (ICM )



## XI. PERFIL DEL PUESTO

### PUESTO:

Director de Obras Públicas

### ESCOLARIDAD:

Licenciatura en Arquitectura o Ingeniería Civil Titulado.

### EXPERIENCIA LABORAL:

- 5 Años de experiencia en Proyectos y Dirección de Obras
- 3 Años en Administración Pública

### CONOCIMIENTOS:

- Arquitectura
- Urbanismo
- Computación ( Autocad, Archicad )
- Administración de Obras

### HABILIDADES:

- Toma de Decisiones
- Manejo de Personal
- Trabajo en Equipo
- Capacidad de Mando
- Capacidad de Análisis e Interpretación de Información
- Trabajo bajo Presión



## IX. DESCRIPCIONES Y PERFILES DE PUESTO DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

**PUESTO:**

**NIVEL:**

Contador de Obras Públicas

**JEFE INMEDIATO:**

Director de Obra Pública

**PERSONAL A SU CARGO:**

**FUNCIONES PRINCIPALES:**

- I.- Relación de ingresos de Permisos, Licencias, Apoyos de la Regiduría de Obras Públicas.
- II.- Relación de Ingresos por Servicios Públicos
- III.- Gestión de Pagos a Proveedores
- IV.- Complemento y armado de Expedientes Técnicos
- V.- Subir información trimestral al portal PASH sobre las obras realizadas y por ejecutar.
- VI.- Elaboración de listas de raya y cálculo de impuestos.



## X. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

### PUESTO:

Contador de Obras Públicas

### RELACIONES INTERNAS:

- Con todos los directores y supervisores de obra, para el complemento de expedientes.
- Con Tesorería, para coordinar y cruzar información para el portal de Hacienda ( PASH )
- Con el Departamento de Recursos Humanos.

### RELACIONES EXTERNAS:

- Con Casa de Gobierno, con la Dirección de Proyectos para la subida de información al programa PASH



## XI. PERFIL DEL PUESTO

### PUESTO:

Contador de Obras Públicas

### ESCOLARIDAD:

Licenciatura en Contaduría o afines

### EXPERIENCIA LABORAL:

- Manejo de Personal
- Relación con proveedores ( cuentas por pagar )

### CONOCIMIENTOS:

- Conocimientos básicos en Impuestos

### HABILIDADES:

- Trato con la gente
- Manejo de situaciones problemáticas





## IX. DESCRIPCIONES Y PERFILES DE PUESTO DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

**PUESTO:**

**NIVEL:**

Coordinador de Planeación y Desarrollo Urbano Sustentable

**JEFE INMEDIATO:**

Director de Obras Públicas.

**PERSONAL A SU CARGO:**

**FUNCIONES PRINCIPALES:**

- I.- Coordinar, gestionar y administrar el Desarrollo Urbano Municipal
- II.- Revisar, Realizar y/o promover la actualización del Programa de Desarrollo Urbano Municipal.
- III.- Trabajar en Coordinación con dependencias Estatales.
- IV.- Participar en la revisión y actualización del Programa de Ordenamiento Ecológico Local.
- V.- Participar en colaboración con las dependencias federales, estatales y de carácter regional de acuerdo a los convenios realizados con el municipio.
- VI.- Realización de trámites ante la Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda Sustentable, para las autorizaciones de acciones Urbanas y trámites de uso del Suelo.



## X. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

### PUESTO:

Coordinador de Planeación y Desarrollo Urbano Sustentable

### RELACIONES INTERNAS:

- Presidencia
- Dirección de Obras Públicas
- Dirección de Ecología

### RELACIONES EXTERNAS:

- Secretaría de Desarrollo Sustentable
- Subsecretaría de Desarrollo Urbano y Vivienda Sustentable
- SEMARNAT
- CONANP



## XI. PERFIL DEL PUESTO

### PUESTO:

Coordinador de Planeación y Desarrollo Urbano Sustentable

### ESCOLARIDAD:

Licenciatura

### EXPERIENCIA LABORAL:

- 1 año de experiencia en proyectos de Planeación y Urbanismo
- 1 año en Planeación Territorial

### CONOCIMIENTOS:

- Manejo e interpretación de planos cartográficos
- Aplicación de leyes y reglamentos de ordenamiento territorial en sus diferentes niveles
- Manejo de aparatos topográficos
- Manejo de programas como el Autocad y el Civilcad
- Haber trabajado en el área de planeación Municipal.

### HABILIDADES:

- Manejo de Personal
- Promover proyectos de gestión.
- Interactuar con personal de otras dependencias
- Manejo de Vehículos
- Equipo de Oficina



## IX. DESCRIPCIONES Y PERFILES DE PUESTO DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

**PUESTO:**

**NIVEL:**

Coordinador de Desarrollo Urbano

**JEFE INMEDIATO:**

Director de Obras Públicas

**PERSONAL A SU CARGO:**

Inspectores de Obras

**FUNCIONES PRINCIPALES:**

- I.- Coordinar inspecciones de obra en proceso de construcción
- II.- Regular los alineamientos entre predios y determinar su acreditación a quién corresponda.
- III.- Inspección de predios donde se realizaran construcciones.
- IV.- Realizar las licencias respectivas de constancias en general
- V.- Realizar los alineamientos
- VI.- Realizar e investigar lo relacionado a los Números Oficiales
- VII.- Realizar e Investigar las terminaciones de obras.
- VIII.- Cuantificar planos y documentaciones
- IX.- Suspensiones de Obra, cuando estas no cumplan con los requerimientos de Obras Públicas
- X.- Clausuras de Obras



## X. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

### PUESTO:

Coordinador de Desarrollo Urbano

### RELACIONES INTERNAS:

- Presidente
- Síndico Municipal
- Regidor de Hacienda, Programación y Presupuesto
- Regidor de Educación
- Secretario del H. Ayuntamiento
- Tesorero Municipal
- Contralor Municipal
- Oficial Mayor
- Jurídico del H. Ayuntamiento
- Dirección de Hacienda, Programación y Presupuesto
- Dirección de Licencias y Permisos del Comercio.
- Dirección de Obras Publicas
- Dirección de Bienestar Social
- Dirección de Protección Ambiental
- DIF Municipal.
- Dirección de Comunicación Social
- Dirección de Desarrollo Agropecuario
- Dirección de Agua Potable
- Recursos Humanos
- Comisión de Asuntos Indígenas

### RELACIONES EXTERNAS:

- Secretaría del Trabajo y Previsión Social
- Secretaría de Desarrollo Social (SEDESOL)
- Secretaria de la Reforma Agraria
- Secretaría de Desarrollo Agropecuario (SEDAGRO)
- Comisión Nacional para el Desarrollo de los Pueblos Indígenas(CDI)
- Comité de Planeación para el Desarrollo del Estado de Morelos ( COPLADEMOR )
- Secretaria de Medio Ambiente y recursos Naturales .(SEMARNAT)
- Secretaria de Turismo.
- Instituto de Vivienda del Estado de Morelos (INVIMOR )
- Secretaría de Comunicaciones y Transportes (SCT)
- Ayudantes Municipales.
- Comisariado de Bienes Comunales
- Comisariado de Bienes Ejidales
- Sociedad Civil



## XI. PERFIL DEL PUESTO

### PUESTO:

Coordinador de Desarrollo Urbano

### ESCOLARIDAD:

Licenciatura en Arquitectura, Ingeniería Civil, Licenciado en Planeación Territorial

### EXPERIENCIA LABORAL:

2 Años en Administración Pública

### CONOCIMIENTOS:

Planeación y Urbanismo  
Conformación y Funcionamiento de Comités de COPLADEMUN

### HABILIDADES:

Trabajo en equipo.  
Toma de decisiones.  
Manejo de personal.  
Liderazgo.  
Capacidad de mando.  
Capacidad de análisis e interpretación de información.  
Trabajo bajo presión.  
Redacción.  
Facilidad de palabra.



## IX. DESCRIPCIONES Y PERFILES DE PUESTO

### DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

**PUESTO:**

**NIVEL:**

Coordinador de Plantas de Tratamiento de Agua Residual

**JEFE INMEDIATO:**

Director de Obras Públicas

**PERSONAL A SU CARGO:**

Operadores de las Plantas de Tratamiento de Agua Residual  
Personal de Mantenimiento de Colectores y Emisor

**FUNCIONES PRINCIPALES:**

- I.- Operatividad de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (mantenimiento Preventivo y Correctivo)
- II.- Cumplimiento del influente de las Plantas de Tratamiento de Agua Residual cumplan con las normas de calidad requeridas.
- III.- Mantenimiento preventivo y correctivo así como la operatividad de los colectores de la Planta de Tratamiento de Agua Residual
- IV.-Mantenimiento preventivo y correctivo así como operatividad del emisor de la Planta de Tratamiento de Agua Residual.
- V.- Conexión de descargas domiciliarias al colector de Planta de Tratamiento de Agua Residual.
- VI.-Capacitación permanente al personal operativo.



## X. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

### PUESTO:

Coordinador de Plantas de Tratamiento de Agua Residual

### RELACIONES INTERNAS:

- Presidente
- Sindico
- Secretario del Ayuntamiento
- Tesorero Municipal
- Contralor
- Oficial Mayor
- Dirección de Licencias y Permisos.
- Dirección de Obras Públicas
- Dirección de Protección Ambiental
- Dirección de Agua Potable

### RELACIONES EXTERNAS:

- Comisión Nacional del Agua ( CONAGUA )
- Comisión Federal de Electricidad ( CFE )
- Comisión Estatal del Agua ( CEA )
- Ayudantes Municipales
- Comisariado de Bienes Comunales
- Comisariado de Bienes Ejidales
- Contratistas
- Sociedad Civil





## XI. PERFIL DEL PUESTO

### PUESTO:

Coordinador de Plantas de Tratamiento de Agua Residual

### ESCOLARIDAD:

Ingeniero Químico y/o carrera a fin

### EXPERIENCIA LABORAL:

- 1 año en el área de Proyectos Hidráulicos
- 2 años en Ingeniería Básica y de Detalle
- 2 años en Tratamiento de Aguas Residuales
- 1 año en plantas automatizadas ( Neumáticas y Eléctricas )

### CONOCIMIENTOS:

- Ingeniería Básica y de Detalle
- Diagramas de Flujo de Proceso (DFP)
- Diagramas de Tubería e Instrumentación (DTI)
- Pruebas Físico Químicas de Influyente y de Efluente
- Normas de Calidad de Agua Residual y Agua Potable
- Calculo de Cargas y Elementos Eléctricos así como Neumática
- Conocimiento de Office y Autocad

### HABILIDADES:

- Toma de decisiones.
- Capacidad de análisis e interpretación de información.
- Manejo de personal.
- Trabajo en equipo.
- Liderazgo.
- Capacidad de mando.
- Trabajo bajo presión.
- Redacción.
- Facilidad de palabra.



## IX. DESCRIPCIONES Y PERFILES DE PUESTO DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

**PUESTO:**

**NIVEL:**

Coordinador de COPLADEMUN

**JEFE INMEDIATO:**

Director de Obras Públicas

**PERSONAL A SU CARGO:**

N/A

**FUNCIONES PRINCIPALES:**

- 1.- Conformación de Comités de Obra
- 2.- Contacto continuo con los Delegados y/o Autoridades Auxiliares Municipales
- 3.- Realización de reuniones con Delegados y Autoridades Auxiliares Municipales en sus comunidades
- 4.- Realización de Reuniones en Asambleas de COPLADEMUN.
- 5.- Realización de Actas de COPLADEMUN.



## X. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

### PUESTO:

Coordinador de COPLADEMUN

### RELACIONES INTERNAS:

- Secretario del H. Ayuntamiento
- Tesorero Municipal
- Contralor Municipal
- Oficial Mayor
- Jurídico del H. Ayuntamiento
- Dirección de Obras Publicas
- Dirección de Bienestar Social
- Dirección de Protección Ambiental
- DIF Municipal.
- Dirección de Agua Potable

### RELACIONES EXTERNAS:

- Comité de planeación para el Desarrollo del Estado de Morelos ( COPLADEMOR ).
- Comisariado de Bienes Comunales
- Comisariado de Bienes Ejidales
- Autoridades Auxiliares Municipales.
- Contratistas
- Sociedad Civil



## XI. PERFIL DEL PUESTO

### PUESTO:

Coordinador de COPLADEMUN

### ESCOLARIDAD:

Carrera Técnica en Construcción o a fin

### EXPERIENCIA LABORAL:

1 año en Administración Pública

### CONOCIMIENTOS:

- Administración Ramo XXXIII Fondo 3
- Redacción de Documentación , Actas Oficios , Actas Circunstanciadas
- Gestión ante COPLADE

### HABILIDADES:

- Toma de decisiones.
- Capacidad de análisis e interpretación de información.
- Trabajo en equipo.
- Trabajo bajo presión.



## IX. DESCRIPCIONES Y PERFILES DE PUESTO

### DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

**PUESTO:**

**NIVEL:**

Coordinador de Proyectos

**JEFE INMEDIATO:**

Director de Obras Públicas

**PERSONAL A SU CARGO:**

N/A

**FUNCIONES PRINCIPALES:**

- 1.- Elaboración de proyectos
- 2.- Elaboración de presupuestos
- 3.- Supervisión de obras
- 4.- Administración de obras



## X. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

### PUESTO:

Coordinador de Proyectos

### RELACIONES INTERNAS:

- Secretario del H. Ayuntamiento
- Tesorero Municipal
- Contralor Municipal
- Oficial Mayor
- Jurídico del H. Ayuntamiento
- Dirección de Obras Publicas
- Dirección de Bienestar Social
- Dirección de Protección Ambiental
- DIF Municipal.
- Dirección de Agua Potable

### RELACIONES EXTERNAS:

- Comité de planeación para el Desarrollo del Estado de Morelos ( COPLADEMOR ).
- Comisariado de Bienes Comunales
- Comisariado de Bienes Ejidales
- Autoridades Auxiliares Municipales.
- Contratistas
- Sociedad Civil



## XI. PERFIL DEL PUESTO

### PUESTO:

Coordinador de Proyectos

### ESCOLARIDAD:

Ingeniería Civil o Arquitectura

### EXPERIENCIA LABORAL:

3 años en Administración Pública

### CONOCIMIENTOS:

- Administración Ramo XXXIII Fondo 3
- Redacción de Documentación , Actas Oficios , Actas Circunstanciadas
- Gestión ante COPLADE
- Neodata
- Opus
- Autocad

### HABILIDADES:

- Toma de decisiones.
- Capacidad de análisis e interpretación de información.
- Trabajo en equipo.
- Trabajo bajo presión.



## IX. DESCRIPCIONES Y PERFILES DE PUESTO

### DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

**PUESTO:**

**NIVEL:**

Supervisor de Obras

**JEFE INMEDIATO:**

Director de Obras Públicas

**PERSONAL A SU CARGO:**

N/A

**FUNCIONES PRINCIPALES:**

- 1.- Elaboración de proyectos
- 2.- Elaboración de presupuestos
- 3.- Supervisión de obras
- 4.- Administración de obras





## X. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

### PUESTO:

Supervisor de Obras

### RELACIONES INTERNAS:

- Oficial Mayor
- Dirección de Obras Publicas
- Dirección de Bienestar Social
- Dirección de Protección Ambiental
- DIF Municipal.
- Dirección de Agua Potable

### RELACIONES EXTERNAS:

- Comité de planeación para el Desarrollo del Estado de Morelos ( COPLADEMOR ).
- Comisariado de Bienes Comunales
- Comisariado de Bienes Ejidales
- Autoridades Auxiliares Municipales.
- Contratistas
- Sociedad Civil



## XI. PERFIL DEL PUESTO

### PUESTO:

Supervisor de obras

### ESCOLARIDAD:

Arquitectura o Ingeniería Civil

### EXPERIENCIA LABORAL:

1 años en Administración Pública

### CONOCIMIENTOS:

- Administración Ramo XXXIII Fondo 3
- Redacción de Documentación , Actas Oficios , Actas Circunstanciadas
- Gestión ante COPLADE
- Neodata
- Opus
- Autocad

### HABILIDADES:

- Toma de decisiones.
- Capacidad de análisis e interpretación de información.
- Trabajo en equipo.
- Trabajo bajo presión.



## IX. DESCRIPCIONES Y PERFILES DE PUESTO

### DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

**PUESTO:**

**NIVEL:**

Inspector de Obras

**JEFE INMEDIATO:**

Director de Obras Públicas

**PERSONAL A SU CARGO:**

N/A

**FUNCIONES PRINCIPALES:**

- 1.- Elaboración de proyectos
- 2.- Elaboración de presupuestos
- 3.- Supervisión de obras
- 4.- Administración de obras



## X. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

### PUESTO:

Inspector de Obras

### RELACIONES INTERNAS:

- Oficial Mayor
- Dirección de Obras Publicas
- Dirección de Bienestar Social
- Dirección de Protección Ambiental
- DIF Municipal.
- Dirección de Agua Potable

### RELACIONES EXTERNAS:

- Comité de planeación para el Desarrollo del Estado de Morelos ( COPLADEMOR ).
- Comisariado de Bienes Comunales
- Comisariado de Bienes Ejidales
- Autoridades Auxiliares Municipales.
- Contratistas
- Sociedad Civil



## XI. PERFIL DEL PUESTO

### PUESTO:

inspector de obras .

### ESCOLARIDAD:

Técnico en Arquitectura o Ingeniería Civil

### EXPERIENCIA LABORAL:

Conocimientos en construcción

### CONOCIMIENTOS:

- Redacción de Documentación , Actas Oficios , Actas Circunstanciadas
- Gestión ante Comisariados Ejidales y Comunales

### HABILIDADES:

- Toma de decisiones.
- Capacidad de análisis e interpretación de información.
- Trabajo en equipo.
- Trabajo bajo presión.



## XII. DIRECTORIO

Nombre y Puesto	Teléfonos Oficiales	Domicilio Oficial
Arq. Leonel Gómez Ortiz Director de Obras Públicas	017393951662	Envila s/n, Col. Centro
Ing. Adrián Cortés Castañeda Coordinador de Plantas de Tratamiento de Agua Residual	017393951662	Envila s/n, Col. Centro
Arq. Cecilio Lara Conde Coordinador de	017393951662	Envila s/n, Col. Centro
Ing. Javier Rescalvo García Coordinador de Desarrollo Urbano	017393951662	Envila s/n, Col. Centro
C.P. Javier Rendón Villamil Contador de Obras Públicas	017393951662	Envila s/n, Col. Centro
Arq. Miguel Solís Barragán Coordinador Operativo de COPLADEMUN	017393951662	Envila s/n, Col. Centro
Ing. Giovanni Cisneros Pastor Supervisor de Obra	017393951662	Envila s/n, Col. Centro
Arq. Margarita Camarillo Hernández Supervisor de Obras	017393951662	Envila s/n, Col. Centro
Arq. Lino Sedano Belmont Supervisor de Obras	017393951662	Envila s/n, Col. Centro
Lic. Mirey González Cabrera Secretaria de Obras Públicas	017393951662	Envila s/n, Col. Centro



### XIII. HOJA DE PARTICIPACIÓN

Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
30/07/2013	15/08/2013

Participantes	Puesto
Arq. Leonel Gómez Ortiz	Director de Obras Públicas
C.P. Javier Rendón Villamil	Contador de Obras Públicas
Ing. Adrián Cortés Castañeda	Coordinador de Plantas de Tratamiento de Agua Residual
Arq. Cecilio Lara Conde	Coordinador de Planeación y Desarrollo Urbano Sustentable
Arq. Miguel Solís Barragán	Coordinador de COPLADEMUN
Ing. Javier Rescalvo García	Coordinador de Desarrollo Urbano
Ing. Giovanni Cisneros Pastor	Supervisor de Obras
Arq. Margarita Camarillo Hernández	Supervisor de Obras
Arq. Lino sedano Belmont	Supervisor de Obras
Lic. Mirey González Cabrera	Secretaria

**Lic. Ricardo J. Meza Rojas**  
**Lic. Blanca Dalía Guzmán Neri**  
Asesores Designados

  
**Ing. Adrián Cortés Castañeda**  
Responsable de la Elaboración del Manual de Organización