PODER LEGISLATIVO
LII LEGISLATURA
2012 - 2015

ACUSE DE RECIBO

ASF AUDITORIA
Morelos

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

DE INICIO [X] CONCLUSIÓN DE CARGO [ ]

CARGO QUE DECLARA:

SUB DIRECCION

AYUNTAMIENTO Y/O DEPENDENCIA:

SISTEMA DIF MUNICIPAL TLALTIZAPAN ZAPATA

C. ANDRES IVAN DIAZ HERNANDEZ.

Presente.

ÁREA EXCLUSIVA PARA SELLO DE RECEPCIÓN

AUDITORIA SUPERIOR DE FISCALIZACION
SITUACION PATRIMONIAL Y SEGUIMIENTO
RECIBIDO
3 1 ENE 2013

Se hace constar que con esta fecha se recibió su declaración de situación patrimonial, en cumplimiento a lo previsto en el artículo 133 bis; artículos 27 fracción XI, 77 fracción I y III de la Ley Estatal de Responsabilidades de los servidores públicos; artículo 177 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos; artículo 10 fracción XXI de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Morelos; artículos 52, 53 y 57 del Reglamento interior de la Auditoría Superior de Fiscalización.

Por acuerdo de esta Auditoria Superior de Fiscalización del Congreso del Estado, acusamos de recibido su declaración, formando parte del expediente a su nombre que obra en esta Auditoria.

ATENTAMENTE
AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN
DEL CONGRESO DEL ESTADO

2013 H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL 2015
TLALTIZAPAN DE ZAPATA, MORELOS
RECIBIDO
3 1 ENE. 2013
CONTRALORIA MUNICIPAL

ESTE ACUSE DE RECIBO SOLAMENTE SERA VÁLIDO EN ORIGINAL Y CUANDO OSTENTE EL SELLO Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

INICIO / CONCLUSIÓN

Tal como lo establece la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos en su artículo 133 bis; artículos 27 fracción XI, 77 fracción I y III de la Ley Estatal de Responsabilidades de los servidores públicos; artículo 177 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos; artículo 10 fracción XXI de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Morelos; artículos 52, 53 y 57 del Reglamento interior de la Auditoria Superior de Fiscalización, se deberá presentar la declaración de situación patrimonial de inicio o conclusión, dentro de los **30 días naturales** posteriores a la toma de posesión o separación del Cargo, respectivamente.

La información que se deberá asentar en la declaración de situación patrimonial de inicio o conclusión, será aquélla que exista en el momento de preparar la declaración, cualquier modificación posterior en el patrimonio del Servidor Público, se asentará en la declaración de modificación anual.

CONSIDERACIONES GENERALES

- Este documento puede ser llenado:
  - **A mano**: Escriba con claridad, con letra de molde y MAYÚSCULAS, de preferencia con **boligrafo azul.**
  - Con **máquina de escribir**.
  - Con **computadora**: Tenga en cuenta que no se guardan los datos que introduzca, si quiere una copia de lo que escribió imprímalo antes de cerrar el documento.
- Sólo cuando es declaración de **inicio**, deberá **anexar una fotografía.**
- Los importes en dinero se anotarán **de derecha a izquierda**, **sin centavos**, ocupando una casilla por cada digito y anotando ceros a la izquierda en los cuadros sobrantes.

  Ejemplo: Para un valor de **$ 25,000** se escribirá:

  $ | 0 | 0 | 0 | 2 | 5 | 0 | 0 | 0 |
  MONTO DE LA OPERACIÓN

- En referencia a las fechas se ocupará un digito en cada casilla como corresponda, empezando por el día, mes y año.

  Ejemplo: **2 de octubre del 2002**

  | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 |
  DIA MES AÑO

- Cerciórese de haber **firmado en todas las hojas** en la parte inferior derecha como se indica.

CONSIDERACIONES POR SECCIÓN

1. DATOS GENERALES.- En nombre y apellidos, deberán anotarlos sin abreviaciones con excepción de las personas que lo tengan registrado así en su acta de nacimiento.

Utilizar todos los espacios disponibles para el RFC y HOMOCLAVE. Igual caso para anotar su CURP.

El lugar de nacimiento deberá indicar el municipio y el Estado al que pertenece.

Para el campo de "Sexo", anotará la letra que corresponda: **M** para **Masculino** y **F** para **Femenino**.

2. DATOS DEL CARGO.- Anotar el cargo que va a desempeñar o que concluye, mencionando la fecha en que toma posesión o se retira del cargo, según sea el caso. El nombre del cargo, dependencia, organismo o ayuntamiento, así como el área de adscripción, deberá anotarlos sin abreviaciones, exceptuando cuando quiera indicar "Dirección General" con *"Dir. Gral."* o "Coordinación" como *"Coord."*

3. INGRESOS.- Debe anotar el monto de percepción mensual por concepto de salario, después de haber descontado los impuestos y cuotas de Seguridad Social. En caso de percibir otros ingresos, estos serán declarados bajo los mismo criterios señalados anteriormente, indicando el concepto de estos ingresos en la sección **11.- OBSERVACIONES Y ACLARACIONES.**

4. BIENES MUEBLES.- Anote el número que corresponda según la clave de bien mueble con que cuenta, así como su valor, tanto del declarante como de su cónyuge y/o dependientes económicos, en caso de tenerlos.

El valor del bien deberá ir redondeado y sin centavos.

5. VEHÍCULOS.- Anote la clave de operación con que adquirió el vehículo, si se trata de otro tipo de vehículo como avión, tractor, etc. deberá especificarlo también en esta sección.

6. BIENES INMUEBLES.- Anote la clave que corresponda al tipo de inmueble con el que cuenta. IMPORTANTE anotar el numero que se tenga ante el Registro Público de la Propiedad. En caso de terrenos ejidales, deberá señalar en el mismo espacio la sesión de derechos que le concedieron.

7. INVERSIONES BANCARIAS.- Anote la clave de inversión con que cuenta, en caso de tener otro tipo de inversión (negocio, empresa, franquicia, etc.) deberá señalarlo en la sección **VIII.- OTROS.**

8.- OTROS.- En caso de que el declarante y/o cónyuge o dependientes económicos, tenga un negocio o sea participe en sociedad en despacho o bufete externo, deberá anotarlo en esta sección con los datos que se indican.

9.- GRAVÁMENES O ADEUDOS.- Anote la clave del tipo de gravamen o adeudo que tenga al momento de la presentación de esta Declaración Patrimonial.

Si el adeudo es con una persona particular, deberá anotar en el espacio de "Institución o Acreedor" el nombre completo de esa persona.

10.- DATOS DEL CÓNYUGE.- En esta sección se anotarán los datos del cónyuge o concubina, si percibe ingresos, el tipo de ingresos y su origen (persona física ó persona moral).

En caso de tener dependientes económicos, deberá anotar sus datos en esta sección.

11.- OBSERVACIONES Y/O ACLARACIONES.- Si requiere hacer alguna anotación especial o aclaración, en esta sección lo podrá realizar. Si requiere de más espacio en esta sección, puede utilizar la parte posterior de la hoja o anexar una hoja más y deben ser igualmente firmadas.

12.- REFERENCIAS PERSONALES DE DOS FAMILIARES.- En esta sección anotará el nombre, domicilio y teléfono, de dos familiares de preferencia que no vivan en el mismo domicilio del declarante.

EL ACUSE DE RECIBIDO ES EL ÚNICO DOCUMENTO QUE ACREDITA EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN.

Para cualquier aclaración o duda llamar al Tel: 314-47-45 Dirección de
Situación Patrimonial y Seguimiento en:
Calle Álvaro Obregón # 129 Col. Centro C.P. 62000, Cuernavaca, Morelos.
De Lunes a Viernes en un horario de 8:30 a 16:00 hrs.

PODER LEGISLATIVO
LI LEGISLATURA
2009 - 2012

ACUSE DE RECIBO

ASF AUDITORIA Morelos

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

DE INICIO [X] CONCLUSIÓN DE CARGO [ ]

CARGO QUE DECLARA:

SUB DIRECCIÓN

AYUNTAMIENTO Y/O DEPENDENCIA:

SISTEMA DIF MUNICIPAL TLALTIZAPAN ZAPATA

C. ANDRÉS JUÁN DÍAZ HERNÁNDEZ

Presente.

ÁREA EXCLUSIVA PARA SELLO DE RECEPCIÓN

Se hace constar que con esta fecha se recibió su declaración de situación patrimonial, en cumplimiento a lo previsto en el artículo 133 bis; artículos 27 fracción XI, 77 fracción I y III de la Ley Estatal de Responsabilidades de los servidores públicos; artículo 177 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos; artículo 10 fracción XXI de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Morelos; artículos 52, 53 y 57 del Reglamento interior de la Auditoría Superior de Fiscalización.

Por acuerdo de esta Auditoria Superior de Fiscalización del Congreso del Estado, acusamos de recibido su declaración, formando parte del expediente a su nombre que obra en esta Auditoria.

ATENTAMENTE
AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN
DEL CONGRESO DEL ESTADO

ESTE ACUSE DE RECIBO SOLAMENTE SERA VALIDO CUANDO OSTENTE EL SELLO Y FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA RECEPCIÓN

PODER LEGISLATIVO
LI LEGISLATURA
2018-2021

ASF AUDITORIA SUPERIOR DE LA FISCALIZACIÓN
Morelos

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

INICIO [X] O CONCLUSIÓN DEL CARGO [ ]

AYUNTAMIENTO Y/O DEPENDENCIA SISTEMA DIF MUNICIPAL TLALTIZAPAN ZAPATA

AREA EXCLUSIVA PARA SELLO DE RECEPCIÓN

C. AUDITORIA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL CONGRESO DEL ESTADO

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD Y EN CUMPLIMIENTO AL O PREVISTO EN LOS ARTÍCULOS 37 FRACCIÓN XI, 75 Y 77 FRACCIÓN I Y VI DE LA LEY ESTATAL DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, PRESENTO ANTE USTED MI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL.

1. DATOS GENERALES

APELLIDO PATERNO DÍAZ

ESTADO CIVIL [redacted]

EDAD 30

APELLIDO MATERNO HERNÁNDEZ

FECHA DE NACIMIENTO 29 | 08 | 82 (DIA MES AÑO)

SEXO (M o F) M

NOMBRE(S) ANDRÉS JUÁN

NACIONALIDAD MEXICANA

GRADO MÁXIMO DE ESTUDIOS. (En caso de tener grado universitario, favor de indicar la especialidad)

LICENCIATURA DERECHO

LUGAR DE NACIMIENTO (MUNICIPIO/ESTADO)

XOCHITEPEC MORELOS

FECHA DE CONCLUSIÓN LUGAR DE

I.C. INFORMACION CLASIFICADA

FIRMA DEL DECLARANTE

2. DATOS DEL CARGO

FECHA DE INICIO CONCLUSIÓN DEL CARGO

02 | 01 | 13

DÍA MES AÑO

CARGO QUE VAS DESEMPEÑAR Ó QUE CONCLUYE

SUB DIRECCION

DEPENDENCIA Ó AYUNTAMIENTO

DIF MUNICIPAL TLALTIZAPAN ZAPATA

AREA DE ADSCRIPCIÓN

DIF MUNICIPAL TLALTIZAPAN ZAPATA

DOM CILIO OFICIAL (CALLE Y NUMERO)

HIDALGO NORTE #02

COLONIA

CENTRO

C.P.

62979

MUNICIPIO

TLALTIZAPAN ZAPATA

ENTIDAD FEDERATIVA

MORELOS

LADA TELÉFONO OFICIAL

734 | 34 | 5 | 0 | 6 | 0 | 1

CORREO ELECTRÓNICO OFICIAL

SISTEMADIF TLALTIZAPAN@HOTMAIL.COM

3. INGRESOS

NOTA: ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS

A) REMUNERACIÓN MENSUAL NETO DEL DECLARANTE
(Anote la suma de sueldos, honorarios, compensaciones, gratificaciones, bonos y otras prestaciones que recibe de manera mensual) ..... $ 10,145.00

B) OTROS INGRESOS NETOS
(Detallar en la sección 11 OBSERVACIONES) .....

C) INGRESOS MENSUAL NETO DEL DECLARANTE SUMA (A + B) .....

D) INGRESOS MENSUAL NETO DEL CONYUGE Y/O DEPENDIENTES .....

SUMA (C + D) .....

4. BIENES MUEBLES

☒ NINGUNO

Deberá anotar la clave y el valor del bien mueble que posea al momento de realizar ALTA o BAJA en el cargo

CLAVE:
(1) Mueble tipo de casa (vehículo de lujo) (2) Joyas, bienes artísticos y obras de arte (3) Maquinaria
(4) Semovientes (ganado y aves) (5) Otros no considerados (detallar en la parte de aclaraciones)

DEL DECLARANTE		DEL CÓNYUGE y/o DEPENDIENTES	
CLAVE	VALÓR DEL BIEN MUEBLE	CLAVE	VALOR DEL BIEN MUEBLE
[redacted]			

FIRMA DEL DECLARANTE

FIRMA DEL DECLARANTE

5. VEHÍCULOS

☒ NINGUNO

CLAVE:

(C) Compra (V) Venta (D) Donación (H) Herencia o Legado (S) Otro especifique

INFORMACION CLASIFICADA

FIRMA DEL DECLARANTE

6. BIENES INMUEBLES

☒ NINGUNO

CLAVE:

(1) Casa habitación (2) Departamento (3) Terreno (4) Local industrial / comercial (5) Rancho (6) Chalet (7) Hacienda (8) Otro especifique

FORMA DE OPERACIÓN

(C) Compra (CC) Compra a Crédito (D) Donación (H) Herencia

TITULAR

(1) Declarante (2) Cónyuge o concubinario (3) Dependiente (4) Arrendatario (5) Otro

CLAVE	FORMA DE OPERACIÓN	FECHA DE OPERACIÓN DÍA	MES	AÑO	DATOS DE INSCRIPCIÓN ANTE EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD (SI LO TIENE)	SUPERFICIE TERRENO	SUPERFICIE CONSTRUIDA	TITULAR
[redacted]								

FIRMA DEL DECLARANTE

7. INVERSIONES BANCARIAS

[X] NINGUNO

NOTA: DEBERA ANOTAR EL SALDO DE SU CUENTA QUE POSEA AL MOMENTO DE CAUSAR ALTA O BAJA.

CLAVE:
(1) Cheque (2) Ahorro (3) Valores (4) Bonos (5) Acciones (6) Otro especifique

TITULAR
(1) Declarante (2) Conyuge o concubina(o) (3) Dependiente (4) Ambos (5) Otro

INFORMACION CLASIFICADA

FIRMA DEL DECLARANTE

8. OTROS (NEGOCIOS, EMPRESA, BUFETE, ETC.)

[X] NINGUNO

TITULAR
(1) Declarante (2) Cónyuge o concubina(o) (3) Dependiente (4) Ambos (5) Otro especifique

TIPO DE INVERSIÓN (NEGOCIO, EMPRESA, BUFETE, ETC.) | RAZÓN SOCIAL DE LA INVERSIÓN | UBICACIÓN

GIRO PRINCIPAL DEL NEGOCIO O INVERSIÓN | MUNICIPIO | ENTIDAD FEDERATIVA | TITULAR

VALOR INICIAL DE LA INVERSIÓN $ | VALOR ACTUAL $ | MONEDA (PESO, DÓLAR, EURO, ETC) | % PARTICIPACIÓN | FECHA DE OPERACIÓN DIA MES AÑO

TIPO DE INVERSIÓN (NEGOCIO, EMPRESA, BUFETE, ETC.) | RAZÓN SOCIAL DE LA INVERSIÓN | UBICACIÓN

GIRO PRINCIPAL DEL NEGOCIO O INVERSIÓN | MUNICIPIO | ENTIDAD FEDERATIVA | TITULAR

VALOR INICIAL DE LA INVERSIÓN $ | VALOR ACTUAL $ | MONEDA (PESO, DÓLAR, EURO, ETC) | % PARTICIPACIÓN | FECHA DE OPERACIÓN DIA MES AÑO

TIPO DE INVERSIÓN (NEGOCIO, EMPRESA, BUFETE, ETC.) | RAZÓN SOCIAL DE LA INVERSIÓN | UBICACIÓN

GIRO PRINCIPAL DEL NEGOCIO O INVERSIÓN | MUNICIPIO | ENTIDAD FEDERATIVA | TITULAR

VALOR INICIAL DE LA INVERSIÓN $ | VALOR ACTUAL $ | MONEDA (PESO, DÓLAR, EURO, ETC) | % PARTICIPACIÓN | FECHA DE OPERACIÓN DIA MES AÑO

TIPO DE INVERSIÓN (NEGOCIO, EMPRESA, BUFETE, ETC.) | RAZÓN SOCIAL DE LA INVERSIÓN | UBICACIÓN

GIRO PRINCIPAL DEL NEGOCIO O INVERSIÓN | MUNICIPIO | ENTIDAD FEDERATIVA | TITULAR

VALOR INICIAL DE LA INVERSIÓN $ | VALOR ACTUAL $ | MONEDA (PESO, DÓLAR, EURO, ETC) | % PARTICIPACIÓN | FECHA DE OPERACIÓN DIA MES AÑO

TIPO DE INVERSIÓN (NEGOCIO, EMPRESA, BUFETE, ETC.) | RAZÓN SOCIAL DE LA INVERSIÓN | UBICACIÓN

GIRO PRINCIPAL DEL NEGOCIO O INVERSIÓN | MUNICIPIO | ENTIDAD FEDERATIVA | TITULAR

VALOR INICIAL DE LA INVERSIÓN $ | VALOR ACTUAL $ | MONEDA (PESO, DÓLAR, EURO, ETC) | % PARTICIPACIÓN | FECHA DE OPERACIÓN DIA MES AÑO

FIRMA DEL DECLARANTE

9. GRAVÁMENES O ADEUDOS

[X] NINGUNO

NOTA: DEBERÁ ANOTAR CLAVE Y EL VALOR DEL GRAVAMEN O ADEUDO QUE TENGA AL MOMENTO DE CAUSAR ALTA O BAJA EN EL CARGO.

CLAVE

(1) Crédito hipotecario (2) Préstamo (3) Compras a crédito (4) Embargos (5) * Tarjetas de crédito (6) Otro especifique (7) Autofinanciamiento

TITULAR

(1) Declarante (2) Cónyuge o concubina(o) (3) Dependiente (4) Ambos (5) Otro

CLAVE | NÚMERO DE CREDITO O TARJETA | FECHA EN EL QUE ADQUIERE EL ADEUDO DIA MES AÑO | INSTITUCIÓN O ACREEDOR | PLAZO A PAGAR EN MESES ó AÑOS

IMPORTE TOTAL DEL CRÉDITO $ | SALDO A LA FECHA DE LA DECLARACIÓN $ | TITULAR

SI SU ADEUDO O GRAVAMEN ES POR CRÉDITO HIPOTECARIO, EMBARGO O COMPRA A CRÉDITO DE UN INMUEBLE, DEBE ESPECIFICAR EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.

CLAVE | NÚMERO DE CREDITO O TARJETA | FECHA EN EL QUE ADQUIERE EL ADEUDO DIA MES AÑO | INSTITUCIÓN O ACREEDOR | PLAZO A PAGAR EN MESES ó AÑOS

IMPORTE TOTAL DEL CRÉDITO $ | SALDO A LA FECHA DE LA DECLARACIÓN $ | TITULAR

SI SU ADEUDO O GRAVAMEN ES POR CRÉDITO HIPOTECARIO, EMBARGO O COMPRA A CRÉDITO DE UN INMUEBLE, DEBE ESPECIFICAR EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.

CLAVE | NÚMERO DE CREDITO O TARJETA | FECHA EN EL QUE ADQUIERE EL ADEUDO DIA MES AÑO | INSTITUCIÓN O ACREEDOR | PLAZO A PAGAR EN MESES ó AÑOS

IMPORTE TOTAL DEL CRÉDITO $ | SALDO A LA FECHA DE LA DECLARACIÓN $ | TITULAR

SI SU ADEUDO O GRAVAMEN ES POR CRÉDITO HIPOTECARIO, EMBARGO O COMPRA A CRÉDITO DE UN INMUEBLE, DEBE ESPECIFICAR EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.

CLAVE | NÚMERO DE CONTRATO O TARJETA | FECHA EN EL QUE ADQUIERE EL ADEUDO DIA MES AÑO | INSTITUCIÓN O ACREEDOR | PLAZO A PAGAR EN MESES ó AÑOS

IMPORTE TOTAL DEL CRÉDITO $ | SALDO A LA FECHA DE LA DECLARACIÓN $ | TITULAR

SI SU ADEUDO O GRAVAMEN ES POR CRÉDITO HIPOTECARIO, EMBARGO O COMPRA A CRÉDITO DE UN INMUEBLE, DEBE ESPECIFICAR EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.

CLAVE | NÚMERO DE CONTRATO O TARJETA | FECHA EN EL QUE ADQUIERE EL ADEUDO DIA MES AÑO | INSTITUCIÓN O ACREEDOR | PLAZO A PAGAR EN MESES ó AÑOS

IMPORTE TOTAL DEL CRÉDITO $ | SALDO A LA FECHA DE LA DECLARACIÓN $ | TITULAR

SI SU ADEUDO O GRAVAMEN ES POR CRÉDITO HIPOTECARIO, EMBARGO O COMPRA A CRÉDITO DE UN INMUEBLE, DEBE ESPECIFICAR EL REGISTRO PÚBLICO DE LA PROPIEDAD.

* En caso de Tarjetas de Crédito, deberá dejar en blanco el Plazo a Pagar.

FIRMA DEL DECLARANTE

10. DATOS DEL CONYUGE

☐ NINGUNO

¿VIVE USTED CON SU CONYUGE O EN CONCUBINATO? [redacted]

NOTA: Si su respuesta es AFIRMATIVA, favor de proporcionar su nombre

[redacted]

¿SU CONYUGE O CONCUBINA (O) PERCIBE INGRESOS? [redacted]

Si su respuesta es AFIRMATIVA, por favor, describa el tipo de ingreso y su origen (Persona Física o Moral)

[redacted]

¿SU CONYUGE O CONCUBINA (O) vive en el mismo domicilio de USTED ? [redacted]

Si su respuesta es NEGATIVA, indique su domicilio particular, RFC y teléfono particular.

[redacted]

¿TIENE USTED DEPENDIENTES ECONOMICOS? [redacted]

[redacted]

FIRMA DEL DECLARANTE

11. OBSERVACIONES Y/O DECLARACIONES

[X] NINGUNO

12. REFERENCIAS PERSONALES

Nombre completo empezando por apellido paterno, materno y nombre (s)	Domicilio	Teléfono con lada
I.C. INFORMACION CLASIFICADA	I.C. INFORMACION CLASIFICADA	I.C. INFORMACION CLASIFICADA

AUDITORIA SUPERIOR DE FISCALIZACIÓN DEL CONGRESO DEL ESTADO. SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

ASÍ MISMO Y PARA EFECTOS DE LO SEÑALADO EN LOS ARTÍCULOS 81 Y 82 DE LA LEY ESTATAL DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE MORELOS; ARTÍCULO 56 DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE FISCALIZACION, MANIFIESTO EXPRESAMENTE MI AUTORIZACIÓN PARA QUE SE VERIFIQUE Y COTEJE EL CONTENIDO DE ESTA DECLARACIÓN ANTE CUALQUIER INSTITUCIÓN.

*NOTA: EL SERVIDOR PÚBLICO MANIFIESTA **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD,** QUE LO DECLARADO EN ESTE DOCUMENTO ES LO QUE CONSTITUYE SU HABER PATRIMONIAL; YA SE HACE SABEDOR DE LAS SANCIONES PARA QUIENES SE CONDUCEN CON FALSEDAD EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 221 DEL CÓDIGO PENAL PARA EL ESTADO DE MORELOS.*

"AL QUE TENIENDO LEGALMENTE LA OBLIGACIÓN DE CONDUCIRSE CON VERDAD EN UN ACTO ANTE LA AUTORIDAD, APERCIBIDO POR ESTA, EN CASO DE SER PROCEDENTE EL APERCIBIMIENTO, SE CONDUJERE CON FALSEDAD U OCULTARE LA VERDAD, SE LE IMPONDRÁ PRISIÓN DE TRES MESES A DOS AÑOS".

FIRMA DEL DECLARANTE