

Tlayacapan

H. AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN  
**MANUAL DE ORGANIZACION**

Clave: CM

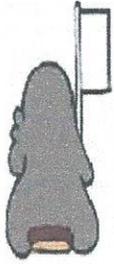
Revisión: 01

Pag. 1 de 17



MANUAL DE ORGANIZACIÓN  
**DIRECCION DE CONTRALORIA**  
**MUNICIPAL**

**TLAYACAPAN, MOR. A 01 ENERO 2014**



Tlayacapan

H. AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN  
**MANUAL DE ORGANIZACION**

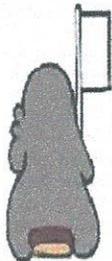
Clave: CM

Revisión: 01

Pag. 2 de 17

**CONTENIDO**

I	AUTORIZACION
II	INTRODUCCION
III	ANTECEDENTES
IV	MARCO JURIDICO
V	ATRIBUCIONES
VI	MISION Y VISION
VII	ORGANIGRAMA
VIII	ESTRUCTURA ORGANICA
IX, X	DESCRIPCIONES Y PERFIL DE PUESTO
XI	DIRECTORIO
XII	HOJA DE PARTICIPACION



Tlayacapan

# H. AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN MANUAL DE ORGANIZACION

Clave: CM

Revisión: 01

Pag. 3 de 17

## I. AUTORIZACIÓN AUTORIZÓ

Con fundamento en el Art. 60 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, se expide el presente Manual de Organización de la Dirección de Servicios Públicos, el cual contiene información referente a su Estructura, y funcionamiento y tiene como objetivo, servir de instrumento de consulta e inducción para el personal.

  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIÓN DEL ARCADEL  
TLAYACAPAN, P.D.F.  
Presidente Municipal  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2013 - 2015

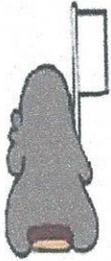
REVISÓ

  
C. Teodoro Trinidad Banderas Ramirez  
Secretario del Ayuntamiento

APROBÓ

C. Eliseo Cornelio Anzures Pedraza  
Oficial Mayor

Fecha de Autorización	Vo. Bo. Secretario del Ayuntamiento	No. de Páginas
	C. Teodoro Trinidad Banderas Ramirez	18



Tlayacapan

H. AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN  
**MANUAL DE ORGANIZACION**

Clave: CM

Revisión: 01

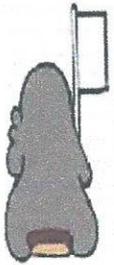
Pag. 4 de 17

## II. INTRODUCCION

ES RESPONSABILIDAD DEL TITULAR DE CADA DEPENDENCIA LA EXPEDICION DE LOS MANUALES OPERATIVOS, POR LO QUE EMITE ESTE MANUAL OPERATIVO QUE DOCUMENTA LA ORGANIZACIÓN ACTUAL DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL PRESENTANDO DE MANERA GENERAL LA NORMATIVIDAD, ESTRUCTURA ORGANICA, ATRIBUCIONES Y FUNCIONES QUE LE PERMITAN CUMPLIR CON LOS OBJETIVOS DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

EL PRESENTE MANUAL QUEDARA AL RESGUARDO DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL; LAS REVISIONES Y ACTUALIZACIONES SE HARAN ANUALMENTE.

LA CONTRALORÍA MUNICIPAL ELABORÓ EL PRESENTE MANUAL DE ORGANIZACIONES, CON EL OBJETO DE ESTABLECER LOS LINEAMIENTOS GENERALES DE OBSERVANCIA EN ÉSTA DEPENDENCIA, COMO PARTE DE LAS ACCIONES DE MEJORAMIENTO Y DESARROLLO DE LOS ESQUEMAS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO.



Tlayacapan

H. AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN  
**MANUAL DE ORGANIZACION**

Clave: CM

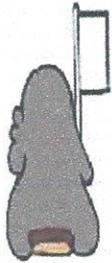
Revisión: 01

Pag5 de17

### III. ANTECEDENTES

EN ESTE ORDEN DE IDEAS, EL AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN, MORELOS, CONSIDERÓ LA NECESIDAD DE EJERCER LAS FACULTADES QUE LE CONFIEREN LAS LEYES ESTATALES Y NORMAS MUNICIPALES VIGENTES PARA EXPEDIR LA NORMATIVIDAD NECESARIA QUE REGULE, EN EL PRESENTE CASO, LAS FUNCIONES DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL Y EN CONSECUENCIA, LA GACETA MUNICIPAL HA SIDO EL INSTRUMENTO PARA LA PUBLICACIÓN Y POR ENDE PARA LA ENTRADA EN VIGOR DEL PRESENTE MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN, MORELOS, CON EL CLARO PROPÓSITO JURÍDICO- TÉCNICO DE DOTAR DEL SOPORTE LEGAL AL ÁREA GUBERNAMENTAL INTERNA DEL MUNICIPIO, INCLUYENDO LA CORRECTA PERCEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE LOS INGRESOS, INDUCIR Y EN CASO EXIGIR EL BUEN MANEJO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS Y LA HONESTA Y EFICIENTE APLICACIÓN DE LOS RECURSOS A LOS PROGRAMAS DEFINIDOS Y A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS, INCLUYENDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CONTEMPLADAS PRINCIPALMENTE EN LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CONTEMPLADAS PRINCIPALMENTE EN LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE MORELOS.

FINALMENTE, EL PRESENTE MANUAL DE ORGANIZACIONES ES EL DOCUMENTO QUE EN OBLIGADO ESCALONAMIENTO NORMATIVO SE EMITE Y EN DONDE SE PUNTUALIZAN, EN CONCORDANCIA A LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL, AL BANDO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO DE TLAYACAPAN, MORELOS Y DISPOSICIONES MUNICIPALES APLICABLES, LAS ATRIBUCIONES Y COMPETENCIAS DEL CONTRALOR MUNICIPAL Y PERSONAL DE APOYO QUE CONFORMAN LA ESTRUCTURA ORGÁNICA



Tlayacapan

H. AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN  
**MANUAL DE ORGANIZACION**

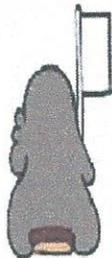
Clave: CM

Revisión: 01

Pag. 6 de 17

**IV. MARCO JURIDICO**

1. CONSTITUCION POLITICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.
2. LEY ORGANICA MUNICIPAL.
3. LEY ESTATAL DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS.
4. LEY DEL SERVICIO CIVIL DEL ESTADO DE MORELOS.
5. LEY DE LA ENTREGA RECEPCION DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA EL ESTADO DE MORELOS Y SUS MUNICIPIOS.
6. LEY DE EXPROPIACION POR CAUSAS DE UTILIDAD PÚBLICA.
7. LEY ORGANICA DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS.
8. LEY DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MORELOS
9. LEY DE LOS ORGANISMOS AUXILIARES DE LA ADMINISTRACION PÚBLICA PARA EL ESTADO DE MORELOS.
10. LEY DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE MORELOS.
11. LEY DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL ESTADO DE MORELOS.
12. LEY ESTATAL DE PLANEACION.
13. LEY GENERAL DE BIENES DEL ESTADO DE MORELOS.
14. LEY ESTATAL DE DOCUMENTACION Y ARCHIVOS DE MORELOS.
15. LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVO PARA EL ESTADO DE MORELOS.
16. BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TLAYACAPAN, MORELOS.
17. REGLAMENTO DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN, MOR.



Tlayacapan

H. AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN  
**MANUAL DE ORGANIZACION**

Clave: CM

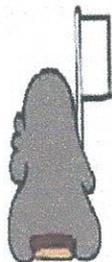
Revisión: 01

Pag. 7 de 17

**V. ATRIBUCIONES**

SON ATRIBUCIONES DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL:

- I. PLANEAR, ORGANIZAR Y COORDINAR EL SISTEMA DE CONTROL Y EVALUACION.
- II. PROPONER ANTEPROYECTOS DE NORMAS QUE REGULEN EL FUNCIONAMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL.
- III. PRACTICAR AUDITORÍAS A LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES QUE MANEJEN FONDOS, BIENES Y VALORES, CUANDO MENOS UNA VEZ AL AÑO CONTANDO CON LAS MAS AMPLIAS FACULTADES LEGALES PARA TAL EFECTO.
- IV. VIGILAR QUE EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS SE APEGUE A LAS NORMAS, LEYES Y REGLAMENTOS.
- V. EFECTUAR LA VIGILANCIA DE TODA CLASE DE SUBVENCIONES Y SUBSIDIOS OTORGADOS PARA EL ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN LAS RESOLUCIONES CONFORME A LAS CUALES SE OTORGUEN.
- VI. EJERCER LA VIGILANCIA FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DE ORGANISMOS Y EMPRESAS DESCENTRALIZADAS QUE MANEJEN, POSEAN O EXPLOTEN BIENES DEL MUNICIPIO, INCLUYENDO LA PRACTICA DE AUDITORIAS CUANDO MENOS UNA AL AÑO CONTANDO CON LAS MAS AMPLIAS FACULTADES LEGALES PARA TAL EFECTO.
- VII. LLEVAR EL CONTROL Y VIGILANCIA DE LA INVERSION DEL MUNICIPIO, MEDIANTE LA VERIFICACION DE PRESUPUESTO, CONTRATACIÓN, AVANCE Y TERMINACION DE OBRAS PÚBLICAS



Tlayacapan

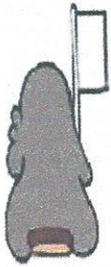
H. AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN  
**MANUAL DE ORGANIZACION**

Clave: CM

Revisión: 01

Pag. 8 de 17

- VIII. LA ORGANIZACIÓN, DIRECCION Y EJECUCION DE LA UDTORIA ADMINISTRATIVA QUE LE CORRESPONDA AL MUNICIPIO.
- IX. DESIGNAR AUDITORES EXTERNOS EN LAS DEPENDENCIAS DEL AYUNTAMIENTO, PARA EFECTOS DE NORMAR Y CONTROLAR SU ACTIVIDAD.
- X. CONOCER, INVESTIGAR Y COMPROBAR, EN LA VIA ADMINISTRATIVA, LAS IRREGULARIDADES EN QUE INCURRAN LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL AYUNTAMIENTO, EN SU CASO, HACER LAS DENUNCIAS CORRESPONDIENTES ANTE EL MINISTERIO PUBLICO, PRESTANDOLE PARA TAL EFECTO LA COLABORACION QUE LE FUERE REQUERIDA.
- XI. LAS QUE LE CORRESPONDAN, DE ACUERDO A LA LEY DE RESPONSABILIDADES PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL ESTADO DE MORELOS.
- XII. CONOCER DE LAS QUEJAS QUE LE PRESENTEN LOS PARTICULARES POR INCUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS, CONVENIOS, CONTRATOS QUE CELEBREN CON LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL.
- XIII. INFORMAR AL TITULAR DEL AYUNTAMIENTO SOBRE EL RESULTADO DE LA EVALUACION DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES QUE HAYAN SIDO OBJETO DE FISCALIZACION.
- XIV. VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS DISPOSICIONES EN MATERIA DE PLANEACION, PRESUPUESTOS, INGRESOS, FINANCIAMIENTO, INVERSION, DEUDA, PATRIMONIO, FONDOS Y VALORES DE LA PROPIEDAD O AL CUIDADO DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES Y EMPRESAS DESCENTRALIZADAS U ÓRGANOS AUXILIARES DEL AYUNTAMIENTO.
- XV. VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS Y DISPOSICIONES EN MATERIA DE REGISTRO, CONTROL, PAGO DE PERSONAL, ADQUISICION, ARRENDAMIENTO, CONSRVACIÓN, USO, DESTINO, AFECTACIÓN, ENAJENACIÓN, BAJA DE BIENES INMUEBLES Y DE LAS EMPRESAS Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS.



Tlayacapan

H. AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN  
**MANUAL DE ORGANIZACION**

Clave: CM

Revisión: 01

Pag. 9 de 17

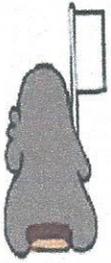
## VI. MISION Y VISION

### MISION

REALIZAR ACCIONES DE VIGILANCIA, AUDITORIA, FISCALIZACION Y CONTROL DE CARÁCTER PREVENTIVO A LAS DEPENDENCIAS DEL H. AYUNTAMIENTO, ASÍ COMO A LOS ORGANISMOS PUBLICOS DESCENTRALIZADOS, PARA GARANTIZAR UN EFICAZ Y EFICIENTE DESARROLLO DEL MUNICIPIO, ENCAMINADO A LOGRAR LA CONFIANZA PLENA DE LA CIUDADANÍA, RESPECTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.

### VISION

SER UNA DEPENDENCIA QUE VAYA A LA VANGUARDIA EN MATERIA DE FISCALIZACION, A TRAVES DE LA MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE CONTROL, VIGILANCIA Y EVALUACION DEL GASTO PUBLICO MUNICIPAL Y ATENDER TODA QUEJA Y DENUNCIA CIUDADANA.



Tlayacapan

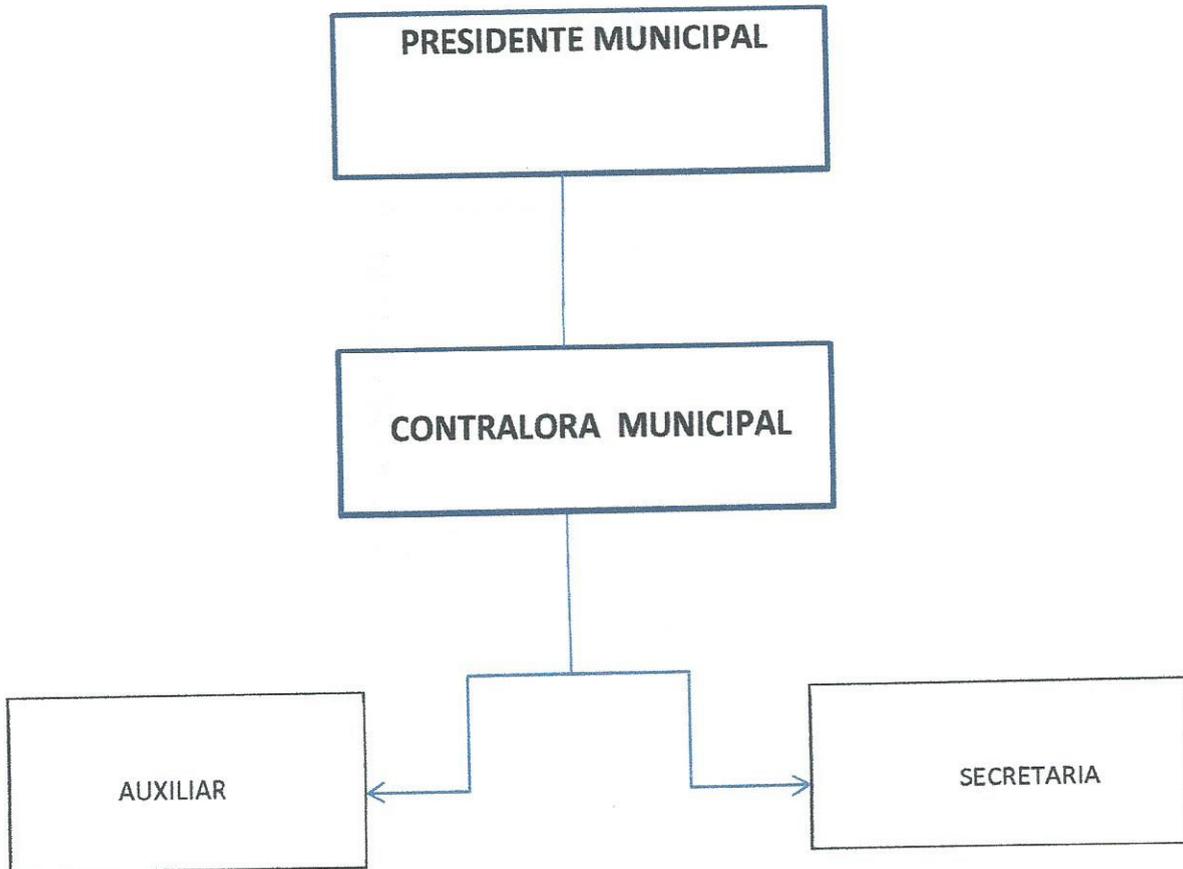
H. AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN  
**MANUAL DE ORGANIZACION**

Clave: CM

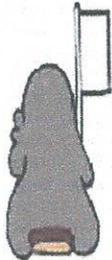
Revisión: 01

Pag. 10 de 17

**VII. ORGANIGRAMA**



Arq. Paulino Amaro Meza Presidente Municipal	C. Eliseo Cornelio Anzures Pedraza Oficial Mayor	C. Rosa Maria Campos Vidal Contralora Municipal
Fecha: 1/ENERO/2014	Fecha: 1/ENERO/2014	Fecha: 1/ENERO/2014



Tlayacapan

H. AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN  
**MANUAL DE ORGANIZACION**

Clave: CM

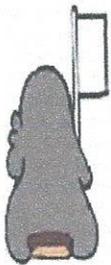
Revisión: 01

Pag. 11 de 17

**VIII. ESTRUCTURA ORGANICA**

NIVEL	No. DE PLAZA	UNIDAD ADMINISTRATIVA	PUESTO	SUBTOTAL	TOTAL
		CONTRALORIA MUNICIPAL	CONTRALORA MUNICIPAL	1	1
		CONTRALORIA MUNICIPAL	AUXILIAR	1	1
		CONTRALORIA MUNICIPAL	SECRETARIA	1	1

Arq. Paulino Amaro Meza Presidente Municipal	C. Eliseo Cornelio Anzures Pedraza Oficial Mayor	C. Rosa Maria Campos Vidal Contralora Municipal
Fecha: 1/ENERO/2014	Fecha: 1/ENERO/2014	Fecha: 1/ENERO/2014



Tlayacapan

H. AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN  
**MANUAL DE ORGANIZACION**

Clave: CM

Revisión: 01

Pag. 12 de 17

**IX. DESCRIPCIONES Y PERFILES DEL PUESTO**

**DESCRIPCION DEL PUESTO**

**PUESTO:**

**CONTRALORIA MUNICIPAL**

**JEFE INMEDIATO**

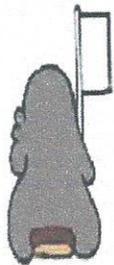
**PRESIDENTE MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN**

**PERSONAL A SU CARGO**

**AUXILIAR  
SECRETARIA**

**FUNCIONES PRINCIPALES:**

EJERCER LAS ATRIBUCIONES QUE CORRESPONDEN A LA CONTRALORÍA MUNICIPAL EN LOS TÉRMINOS DE LA LEY DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACION PÚBLICA MUNICIPAL, DEL REGLAMENTO DEL GOBIERNO Y LA ADMINISTRACION PÚBLICA DEL AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE TLAYACAPAN, MORELOS Y DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL PARA QUE A TRAVÉS DE LA EFICIENTE



Tlayacapan

H. AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN  
**MANUAL DE ORGANIZACION**

Clave: CM

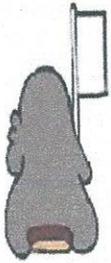
Revisión: 01

Pag. 13 de 17

PLANEACION, ORGANIZACIÓN, DIRECCION Y CONTROL DE LAS ACTIVIDADES Y MEDIANTE LA COORDINACION DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, SE CUMPLA CON LAS METAS ESTABLECIDAS POR LA DEPENDENCIA Y POR AYUNTAMIENTO.

**FUNCIONES ESPECÍFICAS:**

1. PLANEAR LAS ACTIVIDADES Y APROBAR LOS PROGRAMAS DE TRABAJO DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL, ASÍ COMO VIGILAR SU CUMPLIMIENTO.
2. RENDIR AL C. PRESIDENTE MUNICIPAL Y A LAS COMISIONES MUNICIPALES FACULTADAS, INFORMACIÓN DEL SEGUIMIENTO, ATENCIÓN, TRAMITE Y DESAHOGO DE LAS RECOMENDACIONES Y PLIEGOS DE OBSERVACIONES DERIVADOS DE LAS VISITAS DE INSPECCIONES, AUDITORIAS Y REVISIONES PRACTICADAS POR LA CONTRALORIA MUNICIPAL, ASÍ COMO LOS INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS; EJERCITAR ANTE LAS AUTORIDADES COMPETENTES Y EN SU CASO DESISTIRSE DE LAS ACCIONES LEGALES QUE PROCEDAN EN CONTRA DE SERVIDORES PUBLICOS QUE RESULTEN RESPONSABLES POR FALTAS U OMISIONES EN QUE INCURRAN EN EL DESEMPEÑO DE SU CARGO O COMISION.
3. AUTORIZAR LOS MANUALES DE ORGANIZACIÓN, GUIAS E INSTRUCTIVOS QUE PREVEAN LAS POLITICAS, NORMAS, TÉCNICAS, MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS A QUE SE SUJETARÁ EL PERSONAL ADSCRITO A LA CONTRALORIA MUNICIPAL A REALIZAR LAS VISITAS, REVISIONES, INSPECCIONES, AUDITORIAS Y EVALUACIONES CORRESPONDIENTES.



Tlayacapan

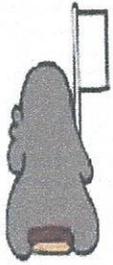
H. AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN  
**MANUAL DE ORGANIZACION**

Clave: CM

Revisión: 01

Pag. 14 de 17

4. ESTABLECER LAS BASES DE COORDINACION CON DIVERSAS AUTORIDADES RELACIONADAS CON LAS ATRIBUCIONES Y COMPETENCIAS DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL.
5. PRESENTAR A LAS INSTANCIAS FACULTADAS DEL MUNICIPIO, PARA EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE, LOS PROYECTOS DE REFORMAS Y ADICCIONES AL REGLAMENTO INTERNO DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL.
6. DETERMINAR Y ESTABLECER LAS POLITICAS, BASES E INSTRUMENTOS PARA PRESTAR LA ASESORIA Y EL APOYO TÉCNICO QUE SOLICITEN LAS ÁREAS Y DEPENDENCIAS MUNICIPALES EN RELACIÓN CON LAS ATRIBUCIONES DE LA CONTRALORIA MUNICIPAL.
7. REALIZAR LAS REVISIONES, ANÁLISIS, ESTUDIOS Y PROYECTOS QUE EN EL AMBITO DE SU COMPETENCIA, LE SOLICITEN EL C. PRESIDENTE MUNICIPAL Y LAS COMISIONES MUNICIPALES.
8. LAS DEMÁS QUE LE SEAN ATRIBUIDAS POR LA LEGISLACIONES ESTATAL Y MUNICIPAL APLICABLE, POR EL REGLAMENTO INTERIOR DEL MUNICIPIO Y POR EL REGLAMENTO INTERIOR DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL.



Tlayacapan

H. AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN  
**MANUAL DE ORGANIZACION**

Clave: CM

Revisión: 01

Pag.15 de 17

**X. DESCRIPCION DEL PUESTO**

**PUESTO:**

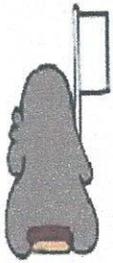
**AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

**RELACIONES INTERNAS**

CONTRALOR MUNICIPAL, SECRETARIA

**RELACIONES EXTERNAS**

TODAS LAS AREAS ADMINISTRATIVAS DEL AYUNTAMIENTO, ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS.



Tlayacapan

H. AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN  
**MANUAL DE ORGANIZACION**

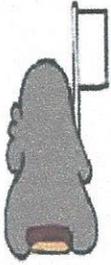
Clave: CM

Revisión: 01

Pag. 16 de 17

**XI. DIRECTORIO**

<b>NOMBRE</b>	<b>TELEFONOS OFICIALES</b>	<b>DOMICILO OFICIAL</b>
<b>ROSA MARIA CAMPOS VIDAL</b>	<b>735 35 7 78 19</b>	<b>PLAZA DE LA CONSTITUCION S/N TLAYACAPAN CENTRO</b>
<b>TOMAS CAMPOS PACHUQUEÑO</b>	<b>735 35 7 78 19</b>	<b>PLAZA DE LA CONSTITUCION S/N TLAYACAPAN CENTRO</b>
<b>ANA KAREN PELENCO TLALTZICAPA</b>	<b>735 35 7 78 19</b>	<b>PLAZA DE LA CONSTITUCION S/N TLAYACAPAN CENTRO</b>



Tlayacapan

H. AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN  
**MANUAL DE ORGANIZACION**

Clave: CM

Revisión: 01

Pag. 17 de 17

**XII. HOJA DE PARTICIPACIONES**

**FECHA DE INICIO**

**01 DE ENERO DEL 2014**

**FECHA DE TERMINACION**

**31 DE DICIEMBRE DEL 2015**

**PARTICIPANTES**

C. ROSA MARIA CAMPOS VIDAL  
C. TOMAS CAMPOS PACHEQUEÑO  
C. ANA KAREN PELENCO TLALZICAPA

**PUESTO**

CONTRALORA MUNICIPAL  
AUXILIAR  
SECRETARIA

**RESPONSABLE DE LA ELABORACION DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN**

**C. ROSA MARIA CAMPOS VIDAL**