

Tlayacapan

H. AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN
MANUAL DE ORGANIZACION

Clave: DLYR

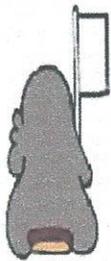
Revisión: 01

Pag. 1 de 14



MANUAL DE ORGANIZACIÓN
DIRECCION DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS

TLAYACAPAN, MOR. A 01 DE ENERO DEL 2014



Tlayacapan

H. AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN
MANUAL DE ORGANIZACION

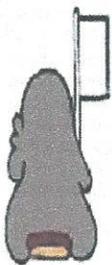
Clave: DI YR

Revisión: 01

Pag 2 de 14

CONTENIDO

I	AUTORIZACION
II	INTRODUCCION
III	ANTECEDENTES
IV	MARCO JURIDICO
V	ATRIBUCIONES
VI	MISION Y VISION
VII	ORGANIGRAMA
VIII	ESTRUCTURA ORGANICA
IX, X	DESCRIPCIONES Y PERFIL DE PUESTO
XI	DIRECTORIO
XII	HOJA DE PARTICIPACION



Tlayacapan

H. AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN MANUAL DE ORGANIZACION

Clave: DLYR

Revisión: 01

Pag. 3 de 14

I. AUTORIZACIÓN AUTORIZÓ

Con fundamento en el Art. 60 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, se expide el presente Manual de Organización de la Dirección de Servicios Públicos, el cual contiene información referente a su Estructura, y funcionamiento y tiene como objetivo, servir de instrumento de consulta e inducción para el personal.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
TLAYACAPAN, MOR.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2013 - 2015
Arq. Paulino Amaro Meza
Presidente Municipal

REVISÓ

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
TLAYACAPAN, MOR.
SECRETARIA MUNICIPAL
2013 - 2015

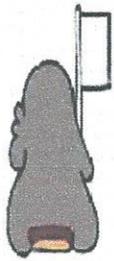
C. Teodoro Trinidad Banderas Ramírez
Secretario del Ayuntamiento

APROBÓ

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
TLAYACAPAN, MOR.
OFICIALIA MAYOR
2013 - 2015

C. Eliceo Cornelio Anzures Pedraza
Oficial Mayor

Fecha de Autorización	Vo. Bo. Secretario del Ayuntamiento	No. de Páginas
01 DE ENERO 2014	C. Teodoro Trinidad Banderas Ramírez	14



Tlayacapan

H. AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN
MANUAL DE ORGANIZACION

Clave: DLYR

Revisión: 01

Pag. 4 de 14

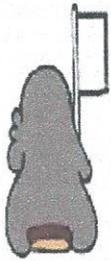
II. INTRODUCCION

La organización es el arte de mantener un ordenamiento en cualquier factor de la sociedad, es imprescindible para realizar actividades y que estas sean de calidad.

Es responsabilidad del área llevar el control de las tareas a ejecutar, al designar actividades, tiempos y espacios para un eficiente trabajo.

El presente manual tiene el objeto de ofrecer un servicio adecuado a la población, con el mínimo de errores y maximizando el beneficio, en donde se trabajara bajo una normatividad específica y en general bajo cada una de las leyes que competan para estar en posibilidad de desempeñar las actividades del cargo de la dirección de Licencias y Reglamentos.

Sera el manual de consulta e inducción para el personal de nuevo ingreso.



Tlayacapan

H. AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN
MANUAL DE ORGANIZACION

Clave: DIVR

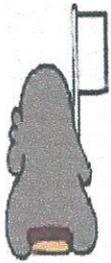
Revisión: 01

Pag. 5 de 14

III. ANTECEDENTES

La falta de un Manual de Organización de años anteriores se ha anotado de manera imprescindible, como consecuencia, se contrae la duplicidad de funciones entre las áreas o quizás la toma de atribuciones con carácter inconsciente, debido a que no se habían adoptado fundamentos legales bien soportados, por los cuales resultaba difícil instrumentar los controles necesarios para la pronta y efectiva solución de problemas.

Es por eso que hoy en día se realiza este documento que especifica la forma de trabajo y las actividades que desempeñan cada uno de los integrantes del área.



Tlayacapan

H. AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN
MANUAL DE ORGANIZACION

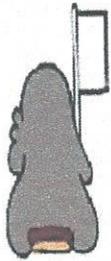
Clave: DI YR

Revisión: 01

Pag 6 de 14

IV. MARCO JURIDICO

1. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
2. Constitución Política del Estado de Morelos.
3. Ley de Protección civil del Estado de Morelos del 9 de julio del 1993
4. Ley del servicio civil para el estado de Morelos.
5. Ley Orgánica Municipal Artículos 76 al 78
6. Bando de Policía y Buen Gobierno.
7. Estructura orgánica Autorizada



Tlayacapan

H. AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN
MANUAL DE ORGANIZACION

Clave: DLYR

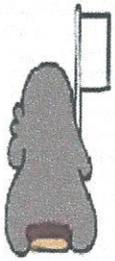
Revisión: 01

Pag 7 de 1

V. ATRIBUCIONES

Solicitar la documentación necesaria para autorizar las licencias de funcionamiento comercial, industrial y de prestación de servicios.

- a) Autorizar permisos de uso de piso para ferias, tianguis y demás eventos especiales.
- b) Autorizar la colocación de la publicidad conforme a normas vigentes en el municipio
- c) Proponer la reubicación de los comerciantes cuando así lo requiera el buen funcionamiento de los mercados y sitios destinados al comercio, tomando en cuenta la opinión de los comerciantes y de las áreas que así le correspondan, de acuerdo al giro.
- d) La expedición, control, cancelación y revocación de las licencias y permisos de funcionamiento de los establecimientos comerciales, industriales y de servicios, así como inspección y vigilancia de cumplimiento a los ordenamientos relativos a su actividad y las atribuciones que correspondan de conformidad con los demás reglamentos aplicables.
- e) La autorización, ampliación, negativa y/o cancelación de licencias o permisos de funcionamientos de negocios cuyo giro sea la venta y consumo de bebidas alcohólicas, así como la venta de estos productos a menores de edad, en las áreas públicas y unidades deportivas, por medio del presidente municipal, aplicando en todo caso la normatividad existente



Tlayacapan

H. AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN
MANUAL DE ORGANIZACION

Clave: DLYR

Revisión: 01

Pag. 8 de 14

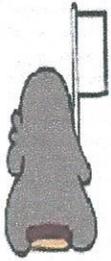
VI. MISION Y VISION

MISIÓN

Crear un ambiente coordinando en el área para maximizar el trabajo realizado y por lo tanto alcanzar las metas establecidas de una manera eficaz y eficiente.

VISIÓN

Ser un área activa, responsable y capaz de obtener la mejora continua utilizando mecanismos tecnológicos para obtener de igual manera establecimientos regulados y así incrementar los ingresos para que sean utilizados en mejoras.



Tlayacapan

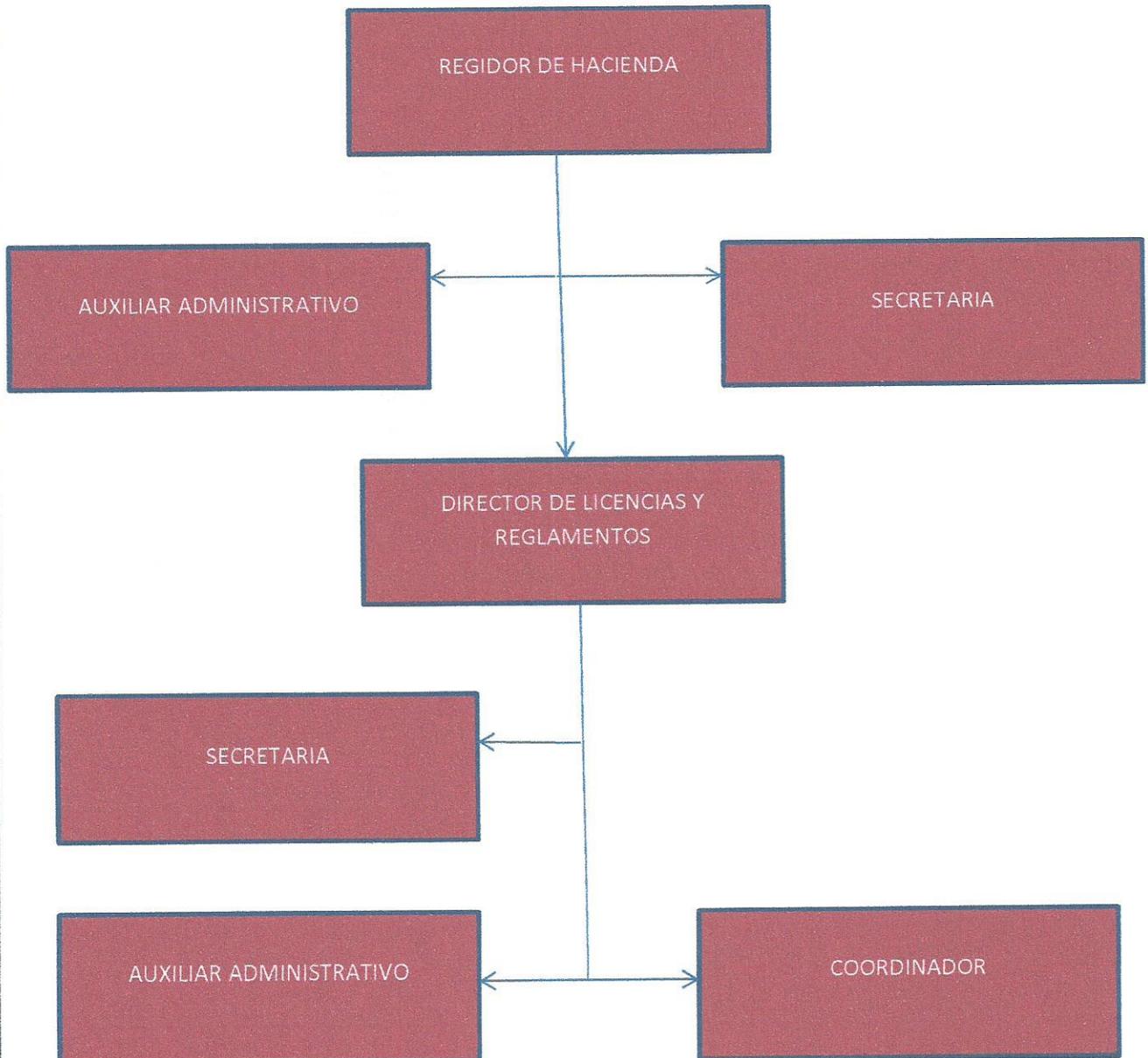
H. AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN
MANUAL DE ORGANIZACION

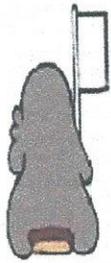
Clave: DLYR

Revisión: 01

Pag. 9 de 14

VII. ORGANIGRAMA





Tlayacapan

H. AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN
MANUAL DE ORGANIZACION

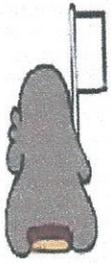
Clave: DLYR

Revisión: 01

Pag. 10 de 14

VIII. ESTRUCTURA ORGANICA

Nivel	No. Plaza	Unidad Administrativa	Puesto	Subtotal	Total
	18	DLYR-020	DIRECTOR DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS	1	1
	19	DLYR-020	CORDINADOR DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS	1	1
	20	DLYR-020	AUXILIAR DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS	1	1
	122	DLYR-020	SECRETARIA DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS	1	1
			SUBTOTAL	4	4



Tlayacapan

H. AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN
MANUAL DE ORGANIZACION

Clave: DLYR

Revisión: 01

Pag. de
11 14

IX. DESCRIPCIÓN Y PERFILES DE PUESTO

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO:

PUESTO:

DIRECTOR DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS

NIVEL:

JEFE INMEDIATO:

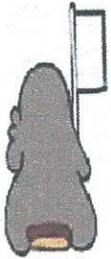
PRESIDENTE MUNICIPAL

PERSONAL ASU CARGO:

- CORDINADOR
- AUXILIAR
- SECRETARIA

FUNCIONES PRINCIPALES:

1. Otorgar Licencias de funcionamiento para comercios establecidos.
2. Inspeccionar para verificar que los negocios cumplan con los lineamientos de seguridad.
3. Disposición de personal, coordinador y auxiliar.
4. Tomar el liderazgo del personal a su cargo.



Tlayacapan

H. AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN
MANUAL DE ORGANIZACION

Clave: DLYR

Revisión: 01

Pag. 12 de 14

X. DESCRIPCION DEL PUESTO

PUESTO:

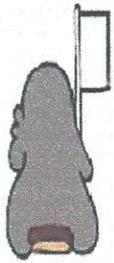
DIRECTOR DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS

RELACIONES INTERNAS

- TESORERIA MUNICIPAL
- ASESOR JURIDICO
- DIRECTOR DE SERVICIOS PUBLICOS
- DIRECCIÓN DE SALUD
- OFICIAL MAYOR
- DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PUBLICA
- DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS

RELACIONES EXTERNAS

- MERCADO MUNICIPAL
- LOCALES ESTABLECIDOS
- TIANGUIS MUNICIPAL
- COMERCIANTES(POBLACIÓN EN GENERAL)



Tlayacapan

H. AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN
MANUAL DE ORGANIZACION

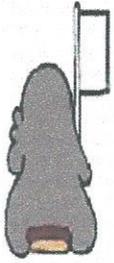
Clave: DLYR

Revisión: 01

Pag. ¹³ de ¹⁵

XI. DIRECTORIO

Nombre y Puesto	Teléfonos Oficiales	Domicilio Oficial
C. Claro Alarcón Mares	01(735)35 7 62 97 EXT. 115	Plaza de la constitución s/n Col. Centro, Tlayacapan Morelos
C. Cinthya Linares Santamaría	01(735)35 7 62 97 EXT. 115	Plaza de la constitución s/n Col. Centro, Tlayacapan Morelos
C. Aurelio González Núñez	01(735)35 7 62 97 EXT. 115	Plaza de la constitución s/n Col. Centro, Tlayacapan Morelos
C. Miguel Ángel Aguilar	01(735)35 7 62 97 EXT. 115	Plaza de la constitución s/n Col. Centro, Tlayacapan Morelos



Tlayacapan

H. AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN
MANUAL DE ORGANIZACION

Clave: DLYR

Revisión: 01

Pag. ¹⁴ de ¹⁴

XII. HOJA DE PARTICIPANTES

Fecha de Inicio

01 de enero del 2014

Fecha de Terminación

31 DE DICIEMBRE DEL 2015

Participantes

C. CLARO ALARCÓN MARES

Puesto

Director de LICENCIAS Y REGLAMENTOS

C. CINTHYA LINARES SANTAMARIA

SECRETARIA

C. CLARO ALARCÓN MARES