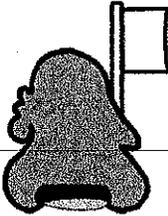


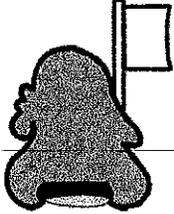
|   |  |                         |                |
|---|--|-------------------------|----------------|
|  | <b>AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN</b><br><b>2019-2021</b>                | FECHA DE<br>ELABORACIÓN | ENERO 2019     |
|   | MANUAL DE ORGANIZACIÓN<br>DE LA DIRECCIÓN DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS | PAGINA                  | <b>1 de 15</b> |
|   |  | CLAVE                   |                |

**GOBIERNO MUNICIPAL DE**  
**TLAYACAPAN**  
**MORELOS**

**MANUAL DE ORGANIZACIÓN**  
**DE LA DIRECCIÓN DE LICENCIAS Y**  
**REGLAMENTOS.**

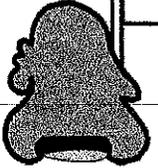
MUNICIPIO DE CULTURA Y TRADICIÓN

H. Ayuntamiento 2019-2021

|   |  |                      |                |
|---|--|----------------------|----------------|
|  | <b>AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN</b><br><b>2019-2021</b>                | FECHA DE ELABORACIÓN | ENERO 2019     |
|   | MANUAL DE ORGANIZACIÓN<br>DE LA DIRECCIÓN DE LICENCIAS Y REGALMENTOS | PAGINA               | <b>2 de 15</b> |
|   |  | CLAVE                |                |

## II. INDICE

|       |                           |    |
|-------|---------------------------|----|
| I.    | PORTADA.....              | 1  |
| II.   | INDICE .....              | 2  |
| III.  | AUTORIZACIÓN .....        | 3  |
| IV.   | INTRODUCCIÓN.....         | 4  |
| V.    | OBJETIVO .....            | 5  |
| VI.   | MARCO JURÍDICO .....      | 6  |
| VII.  | ATRIBUCIONES.....         | 7  |
| VIII. | ESTRUCTURA ORGÁNICA ..... | 8  |
| IX.   | ORGANIGRAMA .....         | 9  |
| X.    | MISIÓN.....               | 10 |
| XI.   | VISIÓN .....              | 10 |
| XII.  | VALORES .....             | 11 |
| XIII. | FUNCIONES.....            | 12 |
| XIV.  | PLAN DE TRABAJO.....      | 13 |
| XV.   | DIRECTORIO .....          | 15 |

|   |  |                      |                |
|---|--|----------------------|----------------|
|  | <b>AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN<br/>2019-2021</b>                              | FECHA DE ELABORACIÓN | ENERO 2019     |
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN<br/>DE LA DIRECCIÓN DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS</b> | PAGINA               | <b>3 de 15</b> |
|   |  | CLAVE                |                |

### III. AUTORIZACIÓN

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción II, III, IV y V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 113 y 118 de la Constitución Política del Estado Libre y soberano de Morelos, 4, 38 fracciones XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XLI, 41 fracción I, XXVIII y 60 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, se expide el presente **Manual de Organización de la Dirección de Licencias y Reglamentos del Municipio de Tlayacapan Morelos**, el cual contiene información referente a estructura de organización, funcionamiento, procedimientos y las atribuciones del área y tiene como objetivo servir de instrumento de consulta e inducción para el personal que lo integra.

**AUTORIZÓ**



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
TLAYACAPAN, MOR.

L.Q.I. MA DEL CARMEN PÓCHOTITLA TLALTZICAPA  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
2019 - 2021

**REVISÓ**



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
CONSTITUCIONAL DE  
TLAYACAPAN, MOR.  
CENTRALÍA MUNICIPAL  
2019 - 2021

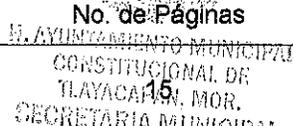
LIC. JAZMIN MARTINEZ VALDEZ  
CONTRALORA MUNICIPAL

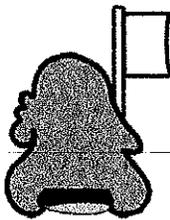
**ELABORÓ**



LICENCIAS Y REGLAMENTOS  
MUNICIPIO DE TLAYACAPAN, MOR.

C. ENRIQUE LINAREZ TELLEZ  
DIRECTOR DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS  
2019 - 2021

|                       |  |  |
|-----------------------|--|--|
| Fecha de Autorización | Vo. Bo. de la <b>Secretaría Municipal</b>  | No. de Páginas   |
| ENERO 2019            | <br>LIC. RUBICELI SOLERIO CONTRERAS | <br>H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL<br>CONSTITUCIONAL DE<br>TLAYACAPAN, MOR.<br>SECRETARÍA MUNICIPAL<br>2019 - 2021 |

|   |  |                      |                |
|---|--|----------------------|----------------|
|  | <b>AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN<br/>2019-2021</b>                              | FECHA DE ELABORACIÓN | ENERO 2019     |
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN<br/>DE LA DIRECCIÓN DE LICENCIAS Y REGALMENTOS</b> | PAGINA               | <b>4 de 15</b> |
|   |  | CLAVE                |                |

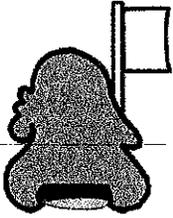
#### IV. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento a lo establecido en el artículo 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el artículo 116 fracción IX de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos y en el artículo 60 de la Ley Orgánica Municipal, Administración 2019-2021 lleva a cabo opciones de mejora para el desarrollo administrativo de las diversas funciones que se efectúan en la Dirección de Licencias y Reglamentos, fundamentalmente en la elaboración de lineamientos, normas y manuales administrativos que rige el quehacer municipal.

El presente Manual de Organización es un documento de observancia general, como instrumento de información y consulta de los distintos niveles que conforman esta unidad administrativa, cabe mencionar que es un medio para familiarizarse con el marco jurídico de actuación, atribuciones, con la misión y visión, estructura orgánica, plantilla de personal, organigrama y directorio de servidores públicos, toda vez que se podrá identificar con claridad las funciones y responsabilidades de cada uno de los elementos que conforman esta unidad administrativa, esto permitirá conocer las líneas de comunicación y mando así como por proporcionar los elementos para alcanzar la excelencia en el desarrollo de sus funciones.

El presente manual, fue resultado de la participación de cada uno de los servidores públicos que integran la Dirección de Licencias y Reglamentos, quienes con sus aportaciones actualizaron, validaron y rubricaron la información.

Con la finalidad de contribuir a la transparencia gubernamental que persigue la actual administración, una de estas tareas la constituye el **Manual de Organización Municipal** que viene a dar el soporte documental a la estructura administrativa y a exponer con claridad, las características y responsabilidades de las diferentes unidades laborales del municipio, con una perspectiva sistémica e integral.

|   |  |                         |                |
|---|--|-------------------------|----------------|
|  | <b>AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN</b><br><b>2019-2021</b>                | FECHA DE<br>ELABORACIÓN | ENERO 2019     |
|   | MANUAL DE ORGANIZACIÓN<br>DE LA DIRECCIÓN DE LICENCIAS Y REGALMENTOS | PAGINA                  | <b>5 de 15</b> |
|   |  | CLAVE                   |                |

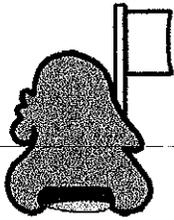
## V. OBJETIVO

Regular, inspeccionar, recaudar, sancionar, solucionar conflictos, asignar lugares para desempeñar el comercio, realizar los cambios de giros solicitados, cambios de propietario, llevar a cabo aperturas de negocios y refrendos, todo lo relacionado al comercio en el municipio de tlayacapan.



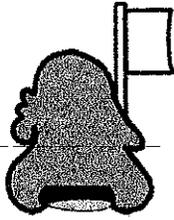
MUNICIPIO DE CULTURA Y TRADICIÓN

H. Ayuntamiento 2019-2021

|   |  |                                 |                   |
|---|--|---------------------------------|-------------------|
|  | <b>AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN<br/>2019-2021</b>                              | <b>FECHA DE<br/>ELABORACIÓN</b> | <b>ENERO 2019</b> |
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN<br/>DE LA DIRECCIÓN DE LICENCIAS Y REGALMENTOS</b> | <b>PAGINA</b>                   | <b>6 de 15</b>    |
|   |  | <b>CLAVE</b>                    |                   |

## VI. MARCO JURIDICO

- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.
- CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS.
- LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MORELOS.
- LEY DE MERCADO PARA EL ESTADO DE MORELOS.
- LEY DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL VIGENTE DEL MUNICIPIO DE TLAYACAPAN, MORELOS.
- BANDO DE POLICÍA Y BUEN GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE TLAYACAPAN, MORELOS.
- REGLAMENTO PARA EL ESTABLECIMIENTOS CON VENTA DE BEBIDAS ALCOHOLICAS DEL MUNICIPIO DE TLAYACAPAN, MORELOS.
- REGLAMENTO PARA LA REGULACIÓN DEL COMERCIO AMBULANTE Y SEMI FIJO EN EL MUNICIPIO DE TLAYACAPAN, MORELOS.
- REGLAMENTO DE MERCADO, TIANGUIS PARA EL MUNICIPIO DE TLAYCAPAN, MORELOS.

|   |  |                                 |                   |
|---|--|---------------------------------|-------------------|
|  | <b>AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN<br/>2019-2021</b>                              | <b>FECHA DE<br/>ELABORACIÓN</b> | <b>ENERO 2019</b> |
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN<br/>DE LA DIRECCIÓN DE LICENCIAS Y REGALMENTOS</b> | <b>PAGINA</b>                   | <b>7 de 15</b>    |
|   |  | <b>CLAVE</b>                    |                   |

## VII. ATRIBUCIONES

### **Reglamento para la Regulación del Comercio Ambulante y Semi Fijo en el Municipio de Tlayacapan, Morelos.**

**ARTÍCULO 11.-** Corresponde a la Dirección de Licencias y Reglamentos:

- I. Llevar un padrón actualizado del comercio ambulante y semifijo
- II. Vigilar la no instalación del comercio ambulante o semifijo en las zonas que al efecto restrinja el H. Ayuntamiento en coordinación con la Dirección de Obras Públicas.
- III. Firmar las licencias o permisos en coordinación con la Tesorería Municipal.

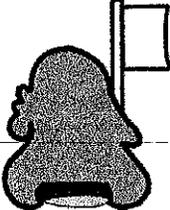
### **Reglamentos De Mercados, Tianguis para el Municipio de Tlayacapan, Morelos.**

**ARTÍCULO 5.-** La expedición de licencias que otorguen derechos de piso en el Mercado Municipal y en los tianguis que se instalen en el Municipio, es facultad única y exclusiva del H. Ayuntamiento Municipal Constitucional de Tlayacapan, a través de la Dirección de Licencias y Reglamentos, dependencia que podrá realizar las inspecciones que resulten necesarias para verificar que este requisito se cumpla.

*Tlayacapan*

MUNICIPIO DE CULTURA Y TRADICIÓN

H. Ayuntamiento 2019-2021

|   |  |                      |                |
|---|--|----------------------|----------------|
|  | <b>AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN<br/>2019-2021</b>                              | FECHA DE ELABORACIÓN | ENERO 2019     |
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN<br/>DE LA DIRECCIÓN DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS</b> | PAGINA               | <b>8 de 15</b> |
|   |  | CLAVE                |                |

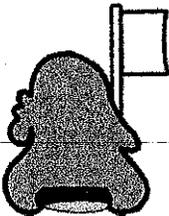
## VIII. ESTRUCTURA ORGANICA

La estructura orgánica de la Dirección de Licencias y Reglamentos, es la forma en que se dividen, agrupan y coordinan las funciones, actividades y la relación que guardan entre sí los funcionarios públicos que laboran en la Unidad Administrativa, la cual a continuación se plasma en la siguiente tabla:

| NIVEL                  | UNIDAD ADMINISTRATIVA                | PUESTO   | FUNCIONES   | TOTAL    |
|------------------------|--------------------------------------|----------|---|----------|
|                        | DIRECCIÓN DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS | DIRECTOR | COORDINAR Y DIRIGIR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA              | 1        |
|                        | DIRECCIÓN DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS | AUXILIAR |   | 3        |
|                        | DIRECCIÓN DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS | COBRADOR | RESPONSABLES DEL LOS DIFERENTES COBROS A LOS COMERCIANTES | 2        |
| <b>TOTAL DE PLAZAS</b> |                                      |          |   | <b>6</b> |

MUNICIPIO DE CULTURA Y TRADICIÓN

H. Ayuntamiento 2019-2021

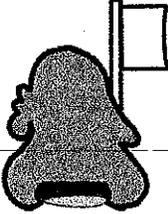
|   |  |                      |                |
|---|--|----------------------|----------------|
|  | <b>AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN<br/>2019-2021</b>                              | FECHA DE ELABORACIÓN | ENERO 2019     |
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN<br/>DE LA DIRECCIÓN DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS</b> | PAGINA               | <b>9 de 15</b> |
|   |  | CLAVE                |                |

## IX. ORGANIGRAMA



MUNICIPIO DE CULTURA Y TRADICIÓN

M. Ayuntamiento 2019-2021

|   |   |                      |                 |
|---|---|----------------------|-----------------|
|  | <b>AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN<br/>2019-2021</b><br><br><b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN<br/>DE LA DIRECCIÓN DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS</b> | FECHA DE ELABORACIÓN | ENERO 2019      |
|   |   | PAGINA               | <b>10 de 15</b> |
|   |   | CLAVE                |                 |

## X. MISIÓN

Regular el comercio fijo, semifijo y ambulante del Municipio de Tlayacapan, apegándose a las Leyes y Reglamentos de una manera transparente y oportuna, para poder así dirimir las controversias que resulten, y realizar trámites con más eficacia y racionalidad, para poder ofrecer a la ciudadanía un servicio de excelencia y calidad y a la vez mejorar sustancialmente la recaudación y así contribuir al desarrollo y progreso del Municipio.

## XI. VISIÓN

Somos una unidad administrativa que brinda un servicio comprometido y de calidad que busca renovarse para mejorar día a día y ofrecer servicio respetuoso a la población al recaudar las contribuciones, buscando nuevas alternativas de solución a los conflictos de sector comerciante coadyuvando con otras unidades administrativas para mejorar condiciones de seguridad higiene.

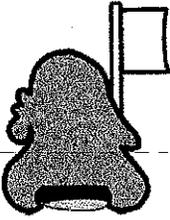
|   |   |                      |                 |
|---|---|----------------------|-----------------|
|  | <b>AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN<br/>2019-2021</b><br><br><b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN<br/>DE LA DIRECCIÓN DE LICENCIAS Y REGALMENTOS</b> | FECHA DE ELABORACIÓN | ENERO 2019      |
|   |   | PAGINA               | <b>11 de 15</b> |
|   |   | CLAVE                |                 |

## XII. VALORES

- Responsabilidad
- Honestidad
- Respeto
- Confianza
- Creatividad
- Legalidad
- Lealtad
- Solidaridad
- Trabajo en equipo
- Transparencia

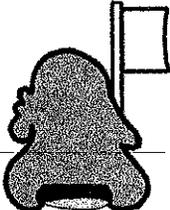
MUNICIPIO DE CULTURA Y TRADICIÓN

H. Ayuntamiento 2019-2021

|   |  |                      |                 |
|---|--|----------------------|-----------------|
|  | <b>AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN<br/>2019-2021</b>                              | FECHA DE ELABORACIÓN | ENERO 2019      |
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN<br/>DE LA DIRECCIÓN DE LICENCIAS Y REGALMENTOS</b> | PAGINA               | <b>12 de 15</b> |
|   |  | CLAVE                |                 |

### XIII. FUNCIONES

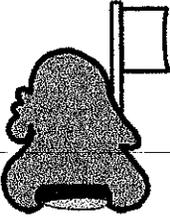
1. Ordenar el comercio ambulante y semifijo existente.
2. Expedir licencias y permisos para eventos especiales.
3. Expedir permisos de funcionamiento para horas extras.
4. Establecer un padrón de los establecimientos comerciales.
5. Vigilar que en los establecimientos comerciales no se altere el orden y seguridad pública.
6. Designar al personal que llevara a cabo las inspecciones y visitas a los comercios.
7. Apertura, cambio de giro, refrendo o no autorización de licencias de funcionamiento de negocios comerciales.
8. Recaudar contribuciones en los términos de la Ley de Ingresos del Municipio de Tlayacapan, Morelos.
9. Diseñar todo tipo de actividades tendientes a la regulación de establecimientos comerciales.
10. La contención del comercio en vía pública.
11. Cancelación de licencias de funcionamientos por violaciones a las disposiciones de las Leyes y reglamentos de aplicación.
12. Aplicación de las sanciones correspondientes a los comerciantes, por infringir las leyes y reglamentos correspondientes.
13. Reportar y entregar todo lo recaudado de acuerdo a la Ley de Ingresos a la Tesorería Municipal.

|   |  |                      |                 |
|---|--|----------------------|-----------------|
|  | <b>AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN</b><br><b>2019-2021</b>                | FECHA DE ELABORACIÓN | ENERO 2019      |
|   | MANUAL DE ORGANIZACIÓN<br>DE LA DIRECCIÓN DE LICENCIAS Y REGALMENTOS | PAGINA               | <b>13 de 15</b> |
|   |  | CLAVE                |                 |

14. Dirimir controversias entre los comerciales.

#### XIV. PLAN DE TRABAJO

| ACTIVIDAD |  | 2019                            | 2020                               | 2021                               |
|-----------|--|---------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 1         | Presentar un informe detallado de los ingresos registrados al mes dirigido a Presidencia.  | MENSUALMENTE                    | MENSUALMENTE                       | MENSUALMENTE                       |
| 2         | Enviar oficio de contestación a los requerimientos de la Unidad de Transparencia y solicitudes de la ciudadanía.   | MENSUALMENTE                    | MENSUALMENTE                       | MENSUALMENTE                       |
| 3         | Contabilizar los Ingresos y reportar a Tesorería Municipal   | DIARIAMENTE                     | DIARIAMENTE                        | DIARIAMENTE                        |
| 4         | Censo de establecimientos comerciales fijos, semifijos y ambulantes del municipio  | DIARIAMENTE                     | DIARIAMENTE                        | DIARIAMENTE                        |
| 5         | Verificar y establecer los horarios de funcionamiento de todos los establecimientos.   | SEMANTALMENTE                   | SEMANTALMENTE                      | SEMANTALMENTE                      |
| 6         | Realizar los cortes de caja, cada fin de semana, donde se establezcan los ingresos que por concepto de uso de suelo para ejercer comercio dentro del mercado municipal o en las zonas autorizadas para el comercio ya sea fijos, semifijos y ambulantes. | SEMANTALMENTE                   | SEMANTALMENTE                      | SEMANTALMENTE                      |
| 7         | Coordinar con la dirección de salud, la capacitación para los comerciantes con venta de alimentos para seguir las medidas de salud y saneamiento.  | ANUAL                           | ANUAL                              | ANUAL                              |
| 8         | Reunión con los comerciantes.  | CADA QUE SE SOLICITE O REQUIERA | CADA QUE SE SOLICITE O LO REQUIERA | CADA QUE SE SOLICITE O LO REQUIERA |
| 9         | Inspecciones a los comercios para verificar licencia de funcionamiento y en caso de no contar con la licencia, dar la asesoría para para obtenerla.  | MENSUALMENTE                    | MENSUALMENTE                       | MENSUALMENTE                       |
| 10        | Tener un registro completo de todos los espacios autorizados para ejercer el comercio por año.   | ENERO                           | ENERO                              | ENERO                              |

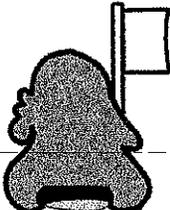
|   |  |                      |                 |
|---|--|----------------------|-----------------|
|  | <b>AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN</b><br><b>2019-2021</b>                              | FECHA DE ELABORACIÓN | ENERO 2019      |
|   | <b>MANUAL DE ORGANIZACIÓN</b><br><b>DE LA DIRECCIÓN DE LICENCIAS Y REGALMENTOS</b> | PAGINA               | <b>14 de 15</b> |
|   |  | CLAVE                |                 |

| ACTIVIDAD |   | 2019   | 2020   | 2021   |
|-----------|---|--|--|--|
| 11        | Tener un padrón definitivo de establecimientos comerciales y al corriente de refrendo.                      | ABRIL  | ABRIL  | ABRIL  |
| 12        | Cobro, asignación y supervisión de lugares para uso de suelo para las festividades a realizarse anualmente. | 5 y 6 de enero festividad reyes magos, carnaval (no tiene fecha exacta) semana santa (abril), 24 de junio fiesta de san juan, fiestas patrias 15 y 16 de septiembre, feria del barro y festividad de día de muertos del 27 al 2 de noviembre, festividad navideña diciembre. | 5 y 6 de enero festividad reyes magos, carnaval (no tiene fecha exacta) semana santa (abril), 24 de junio fiesta de san juan, fiestas patrias 15 y 16 de septiembre, feria del barro y festividad de día de muertos del 27 al 2 de noviembre, festividad navideña diciembre. | 5 y 6 de enero festividad reyes magos, carnaval (no tiene fecha exacta) semana santa (abril), 24 de junio fiesta de san juan, fiestas patrias 15 y 16 de septiembre, feria del barro y festividad de día de muertos del 27 al 2 de noviembre, festividad navideña diciembre. |



MUNICIPIO DE CULTURA Y TRADICIÓN

M. Ayuntamiento 2019-2021

|   |  |                      |                 |
|---|--|----------------------|-----------------|
|  | <b>AYUNTAMIENTO DE TLAYACAPAN</b><br><b>2019-2021</b>                | FECHA DE ELABORACIÓN | ENERO 2019      |
|   | MANUAL DE ORGANIZACIÓN<br>DE LA DIRECCIÓN DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS | PAGINA               | <b>15 de 15</b> |
|   |  | CLAVE                |                 |

## XV. DIRECTORIO

| NOMBRE                        | PUESTO                              | FUNCIONES   | DOMICILIO Y TELEFONO OFICIAL  |
|-------------------------------|-------------------------------------|---|---|
| ENRIQUE LINARES TÉLLEZ        | DIRECTOR DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS | COORDINAR Y DIRIGIR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA                        | AV. 16 DE SEPTIEMBRE S/N COL. COL. CENTRO, TLAYACAPAN, MORELOS. TELEFONO OFICIAL 735 357 6727 |
| PEDRO SANTAMARIA ROSALES      | AUXILAR DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS  | BRINDAR APOYO EN CADA UNA DE LAS LABORES QUE REQUIERA LA DIRECCIÓN. | AV. 16 DE SEPTIEMBRE S/N COL. COL. CENTRO, TLAYACAPAN, MORELOS. TELEFONO OFICIAL 735 357 6727 |
| HUMBERTO NOPALTITLA PEDRAZA   | AUXILAR DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS  | BRINDAR APOYO EN CADA UNA DE LAS LABORES QUE REQUIERA LA DIRECCIÓN. | AV. 16 DE SEPTIEMBRE S/N COL. COL. CENTRO, TLAYACAPAN, MORELOS. TELEFONO OFICIAL 735 357 6727 |
| YESENIA COBIX HERRERA         | AUXILAR DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS  | BRINDAR APOYO EN CADA UNA DE LAS LABORES QUE REQUIERA LA DIRECCIÓN. | AV. 16 DE SEPTIEMBRE S/N COL. COL. CENTRO, TLAYACAPAN, MORELOS. TELEFONO OFICIAL 735 357 6727 |
| CARLOS ANTONIO PEDRAZA MEDINA | COBRADOR DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS | REALIZAR COBROS AL SECTOR COMERCIANTE                               | AV. 16 DE SEPTIEMBRE S/N COL. COL. CENTRO, TLAYACAPAN, MORELOS. TELEFONO OFICIAL 735 357 6727 |
| ALFONSO SANTAMARIA DÍAZ       | COBRADOR DE LICENCIAS Y REGLAMENTOS | REALIZAR COBROS AL SECTOR COMERCIANTE                               | AV. 16 DE SEPTIEMBRE S/N COL. COL. CENTRO, TLAYACAPAN, MORELOS. TELEFONO OFICIAL 735 357 6727 |