

## **7).- PROCEDIMIENTO: CURP.**

### **1.- PROPÓSITO:**

Es la incorporar a una persona en el Registro Nacional de Población, se le asignará una clave que se denominará Clave Única de Registro de Población. Ésta servirá para registrarla e identificarla en forma individual.

### **2.- ALCANCE:**

Es proporcionar el servicio y trámite a todas las personas que así requiere la CURP, se puede proporcionar de manera eficaz este documento oficial y de manera gratuita.

### **3.- REFERENCIAS:**

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.
- Ley Orgánica Municipal para el estado de Morelos.
- Ley de Ingresos del Municipio de Tlayacapan, Morelos.
- Código Familiar para el estado Libre y Soberano de Morelos.
- Código Procesal Familiar del estado Libre y Soberano de Morelos.
- Reglamento del Registro Civil estado de Morelos.
- Bando de policía y gobierno del Municipio de Tlayacapan, Morelos.

### **4.- RESPONSABILIDAD:**

- Oficial del Registro Civil.
- Secretaria.

### **5.- DEFINICIONES:**

**CURP: Clave Única de Registro de Población**, es un código alfanumérico único de identidad de 18 caracteres utilizado para identificar oficialmente tanto a residentes como a ciudadanos mexicanos de todo el país.

**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES: CURP.**

<b>PASO</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>DOCUMENTOS</b>
1	SOLICITANTE	Solicita el Curp o corrección de la misma.	
2	SECRETARIA	Solicita el Acta de Nacimiento, ya sea original o copia, para realizar este trámite.	Este servicio es gratuito
3	SOLICITANTE	Entrega el Acta de Nacimiento en original o copia.	
4	SECRETARIA	Busca en el sistema de datos el Curp, para hacerle la corrección debida si es que hay que modificar algún dato, sino solo se imprime.	
5	SECRETARIA	Imprime la Curp y hace entrega al usuario o solicitante.  Termina el Procedimiento.	