

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DEL YAUTEPEC
MORELOS
2016-2018

Clave: FO-DT-UNIDAD
ADMINSITRATIVA

Revisión 1

MANUAL DE ORGANIZACIÓN
DIRECCION DE TURISMO

Pág. 1 de 25

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL

DE

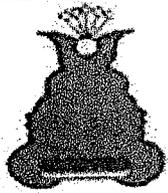
YAUTEPEC, MORELOS.

DIRECCIÓN DE TURISMO.

MANUAL DE ORGANIZACIÓN 2016

Yautepec, Mor., Enero del 2016





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DEL YAUTEPEC
MORELOS
2016-2018

Clave: FO-DT-UNIDAD
ADMINSITRATIVA

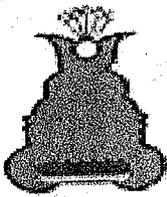
Revisión 1

MANUAL DE ORGANIZACIÓN
DIRECCION DE TURISMO

Pág. 2 de 25

II.- INDICE

APARTADO	CONSECUTIVO DEL APARTADO	PÁGINA
PORTADA	I	1
INDICE	II	2
AUTORIZACIÓN	III	3
INTRODUCCIÓN	IV	4
ANTECEDENTES	V	5
MARCO JURÍDICO	VI	6
ATRIBUCIONES	VII	7
MISION Y VISION	VIII	9
ESTRUCTURA ORGÁNICA	IX	10
ORGANIGRAMA	X	11
FUNCIONES	XI	12
DESCRIPCIÓN Y PERFILES DE PUESTO	XII	16
DIRECTORIO	XIII	22
HOJA DE PARTICIPACIÓN	XIV	25



III.- AUTORIZACIÓN

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 118 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, 4, 41 fracciones I y XXVIII y 60 De la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, y demás normatividad federal, estatal y municipal aplicable, se expide el presente Manual de Organización de la Dirección de Turismo que establece su estructura de organización y las atribuciones de las áreas que la integran en el desempeño de las funciones y atribuciones asignadas.

ELABORÓ

C.ERICK ALBERTO MARBAN RIVERA
DIRECTOR DE TURISMO

REVISÓ

C.AGUSTÍN CHAVARRIA GONZALEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZO

C. AGUSTÍN ALONSO GUTIERREZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE YAUTEPEC

Fecha de Autorización	No. de Paginas
Enero 2016	25

	H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DEL YAUTEPEC MORELOS 2016-2018	Clave: FO-DT-UNIDAD ADMINSITRATIVA
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCION DE TURISMO	Revisión 1
		Pág. 4 de 25

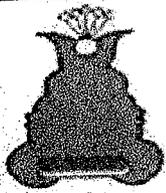
IV. INTRODUCCIÓN

El Turismo es uno de los sectores más importantes dentro de un municipio, estado o país ya que por medio de este podemos obtener múltiples recursos para el desarrollo del municipio, el turismo genera derrama económica dentro de una población, así como el desarrollo debido a que existen diferentes conceptos de turismo dentro de los cuales podemos encontrar el turismo de aventura, ecoturismo, turismo cultural, turismo rural, agroturismo, turismo de recreación, entre otros.

El turismo es un medio del cual se pueden generar proyectos que serán factibles en un largo plazo la mayoría de estos, pero con el tiempo tienen la ventaja de sustentables. Se puede impulsar este sector con ayuda de apoyos por parte de organismos gubernamentales generando mayor derrama económica dentro de un municipio y la creación de empleos.

Por lo cual el presente Manual de Políticas y Procedimientos de la Dirección de Turismo está elaborado con la intención de servir como un medio de información, que muestra las funciones, trámites y servicios que presta esta Dirección.

Así como deberá servir para que las personas interesadas en consultarlo observen detalladamente las actividades y los procedimientos a seguir, para el impulso del turismo, por lo cual se describe las actividades detalladas de cada una de los servidores público, para evitar duplicidad de funciones, y debe ser actualizado cada año.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DEL YAUTEPEC
MORELOS
2016-2018

MANUAL DE ORGANIZACIÓN
DIRECCION DE TURISMO

Clave: FO-DT-UNIDAD
ADMINSITRATIVA

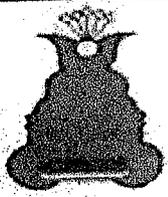
Revisión 1

Pág. 5 de 25

V. ANTECEDENTES

El turismo es una de las principales actividades económicas en el mundo, ya que genera una importante derrama económica, inversión, empleos directos e indirectos, y puede contribuir al crecimiento económico y al progreso social de los países en vías de desarrollo, pues favorece la realización de actividades que atienden la demanda de los turistas como el hospedaje, la alimentación, el transporte, la diversión, el conocimiento de tradiciones, atractivos naturales y de la cultura, entre otras. Además, atrae inversión nacional y extranjera e impulsa la infraestructura regional mediante la construcción de urbanización y vías de comunicación aérea, terrestre o marítima.

Las transformaciones que se han venido sucediendo en la concepción del turismo son evidentes. Segmentos emergentes de las sociedades urbanas demandan, de forma creciente, el derecho al uso y disfrute de su tiempo libre, en mayor contacto con la naturaleza, rodeados de un ambiente de tranquilidad y reposo. La vida sencilla de las áreas rurales atrae, cada día, a quienes desean visitar contextos sosegados para reponerse de la agitada vida de las ciudades. La dirección de Turismo Municipal se creó con la finalidad de estimular el desarrollo de la actividad turística, como un medio para contribuir al crecimiento económico y el desarrollo social, conservar el patrimonio Cultural, el entorno natural, las formas de vida, costumbres e identidad de la comunidad de Yautepec.

	H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DEL YAUTEPEC MORELOS 2016-2018	Clave: FO-DT-UNIDAD ADMINSITRATIVA
		Revisión 1
		Pág. 6 de 25
MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCION DE TURISMO		

VI. MARCO JURÍDICO

CONSTITUCIONES:

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Artículo 25, 115 Fracción II

LEYES:

- Ley General de Turismo
- Ley de Turismo del Estado de Morelos

PLANES:

Plan Nacional, Estatal y Municipal de Desarrollo

REGLAMENTOS:

Reglamento de la Administración Pública Municipal del Municipio de Yautepec.

Reglamento interno del H. Ayuntamiento de Yautepec.

Reglamento de información Pública, Estadística y Protección del Estado de Morelos.

	H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DEL YAUTEPEC MORELOS 2016-2018	Clave: FO-DT-UNIDAD ADMINSITRATIVA
	MANUAL DE ORGANIZACIÓN DIRECCION DE TURISMO	Revisión 1
		Pág. 7 de 25

VII.- ATRIBUCIONES

- Formular y conducir la política de desarrollo de la actividad turística municipal.
- Promover en coordinación con las entidades federativas las zonas de Desarrollo turístico municipal y formular en forma conjunta con la Secretaría de Medio Ambiente y Recursos Naturales la declaratoria Respectiva.
- Regular, orientar y estimular las medidas de protección al turismo, y vigilar su cumplimiento, en coordinación con las dependencias y entidades estatales y municipales.
- Proyectar, promover y apoyar el desarrollo de la infraestructura turística y estimular la participación de los sectores social y privado.
- Formular y proponer programas y acciones para la modernización, mejoramiento integral y fomento para el desarrollo de la actividad Turística dentro del Municipio.
- Promover la creación de fuentes de empleo, impulsando el establecimiento de la mediana y pequeña industria en el Municipio y el desarrollo e integración de cadenas productivas mediante las diferentes actividades turísticas.
- Organizar, promover y coordinar las actividades necesarias para lograr un mejor aprovechamiento de los recursos turísticos del Municipio, impulsando entre otros el turismo social, natural y cultural.
- Promocionar directamente los recursos turísticos del Municipio, así como la creación de centros, establecimientos y la prestación de servicios turísticos en el Municipio.
- Supervisar de acuerdo a las leyes y reglamentos de la materia, la prestación de los servicios turísticos.
- Apoyar los programas de investigación y desarrollo turístico, fomentar su divulgación.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DEL YAUTEPEC
MORELOS
2016-2018

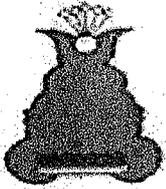
Clave: FO-DT-UNIDAD
ADMINSITRATIVA

Revisión 1

MANUAL DE ORGANIZACIÓN
DIRECCION DE TURISMO

Pág. 8 de 25

- Promover la realización de ferias, exposiciones y congresos turísticos y de servicios.
- Conducir actividades con vinculación productiva para el desarrollo turístico en el Municipio; Además de gestionar apoyos, programas de capacitación y de enlace tecnológico.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DEL YAUTEPEC
MORELOS
2016-2018

Clave: FO-DT-UNIDAD
ADMINISTRATIVA

Revisión 1

MANUAL DE ORGANIZACIÓN
DIRECCION DE TURISMO

Pág. 9 de 25

VIII.- MISIÓN Y VISIÓN

MISIÓN

Atraer turismo por medio de la promoción de los atractivos turísticos que se encuentran en nuestro municipio, así mismo fomentar que se ofrezca un servicio de calidad que cumpla con las expectativas del turista para poder atrapar el interés de este, quien dejara una derrama económica que beneficiará a los habitantes.

VISIÓN

Ser catalogado como uno de los mejores municipios para descanso y recreación familiar, así mismo colocarnos entre los destinos preferidos de los turistas por medio de la excelente calidad en el servicio y la amabilidad proporcionada tanto por habitantes como también por los prestadores de servicios, integrándolo como un destino atractivo y seguro, con servicios de calidad, que contribuirán al fomento de nuevos empleos y a la captación de ingresos que impulsarán el desarrollo económico, social, cultural y natural de la región, en beneficio de las presentes y futuras generaciones.





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DEL YAUTEPEC
MORELOS
2016-2018

Clave: FO-DT-UNIDAD
ADMINISTRATIVA

Revisión 1

MANUAL DE ORGANIZACIÓN
DIRECCION DE TURISMO

Pág. 10 de 25

IX.- ESTRUCTURA ORGÁNICA

Nivel	No. Plaza	Unidad Administrativa	Puesto	Totales
Director	3450	Dirección de Turismo	Director	1
Asesor Operativo	3140	Dirección de Turismo	Asesor Operativo	1
Coordinador	2719	Dirección de Turismo	Coordinador	1
Secretaria	3575 3051	Dirección de Turismo	Secretaria	2
Aux. Administrativo	0180 0244 3474 3504 3506 3510 3608 3374 304 307	Dirección de Turismo	Aux. Administrativo	10





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DEL YAUTEPEC
MORELOS
2016-2018

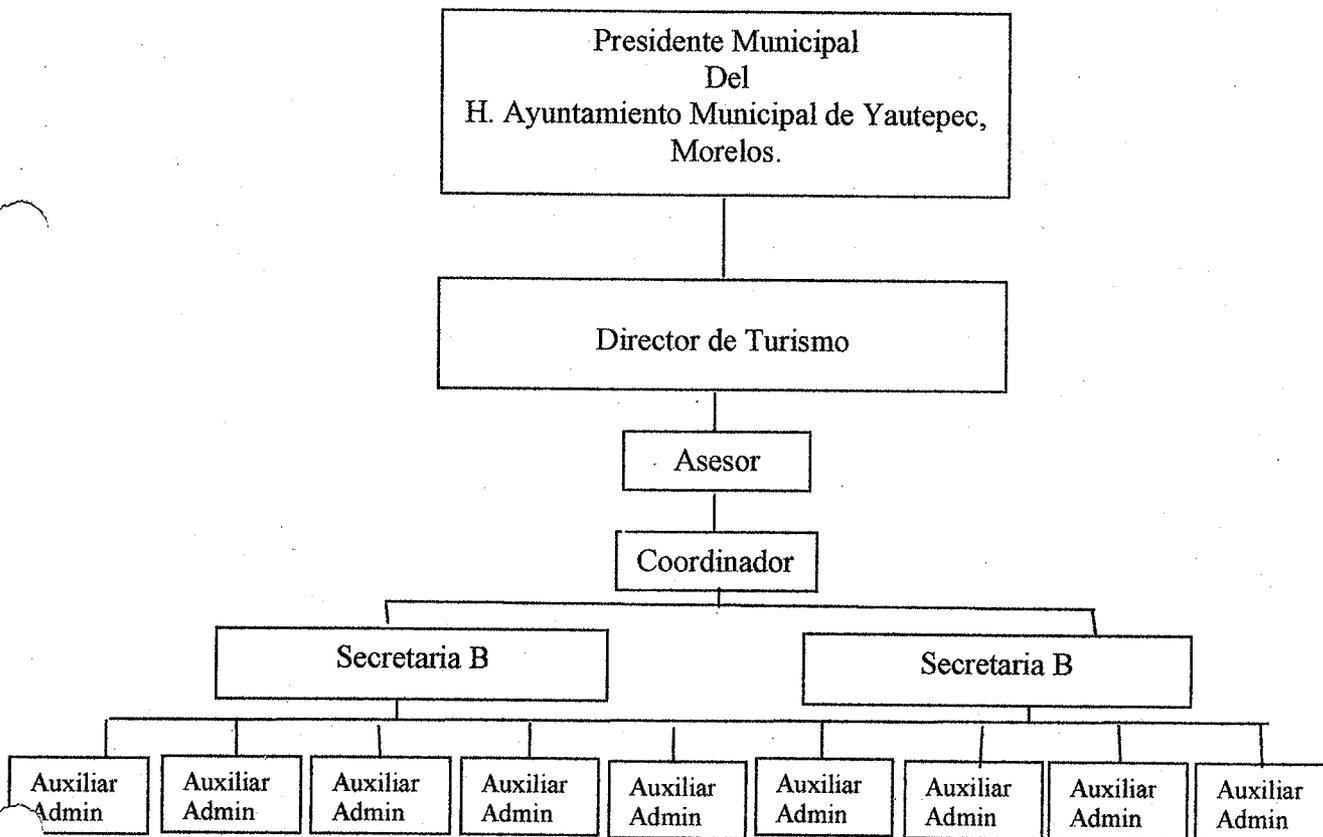
Clave: FO-DT-UNIDAD
ADMINSITRATIVA

Revisión 1

MANUAL DE ORGANIZACIÓN
DIRECCION DE TURISMO

Pág. 11 de 25

X.- ORGANIGRAMA



ELABORO

C. ERICK ALBERTO
MARBAN RIVERA
DIRECTOR DE TURISMO

REVISO

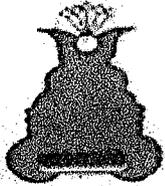
C. AGUSTIN
CHAVARRIA GONZALEZ
OFICIAL MAYOR



AUTORIZO

H. AYUNTAMIENTO
C. AGUSTIN ALONSO
YAGUIERREZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
YAUTEPEC





XII.- DESCRIPCIÓN Y PERFILES DE PUESTO

PUESTO:

DIRECTOR DE TURISMO

NIVEL:

JEFE INMEDIATO:

PRESIDENTE MUNICIPAL DE YAUTEPEC

PERSONAL A SU CARGO:

- 1.- SECRETARIA
- 5.-AUXILIAR DE OFICINA

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Planifica los objetivos generales y específicos de la dirección de turismo a corto y largo plazo.
- Organizar la estructura de la dirección actual y a futuro; como también de las funciones y los cargos.
- Dirige, toma decisiones, supervisa y es líder dentro de ésta.
- Controla las actividades planificadas comparándolas con lo realizado y detecta las desviaciones o diferencias.
- Coordina con su equipo laboral las reuniones, resuelve las reparaciones o desperfectos dentro de la dirección de turismo.
- Impulsa programas con fin de atraer turismo al municipio.

RELACIONES INTERNAS:

- Presidencia Municipal/Presidente Municipal/Entrega de Tarjetas Informativas, Memorándum, Oficios, Circulares y Reuniones de Cabildo.
- Dirección de Comunicación Social/Directora/Revisión de convocatorias o publicación de información alusiva a el área por parte de los coordinadores y/o auxiliares.
- Oficialía Mayor/ Auxiliares/ Recepción de Solicitudes de equipo/papelería, vales de gasolina, Oficial Mayor – Revisión y/o Autorización de la misma.
- Tesorería Municipal/Tesorero/ Pago de nóminas, facturas, etc.

ELABORÓ

C. ERICK ALBERTO
 MARBÁN RIVERA
 DIRECTOR DE TURISMO

REVISÓ

C. AGUSTÍN
 CHAVARRÍA GONZALEZ
 OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ

CHAGUSTÍN ADOSSO
 COGUTIERREZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL DE
 YAUTEPEC





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DEL YAUTEPEC
 MORELOS
 2016-2018

Clave: FO-DT-UNIDAD
 ADMINSITRATIVA

Revisión 1

MANUAL DE ORGANIZACIÓN
 DIRECCION DE TURISMO

Pág. 13 de 25

- Contraloría Municipal/Contralor Municipal/Entrega de documentos con atención y conocimiento de los oficios, memorándum, circulares y demás documentación que sea de información hacia Contraloría Municipal.
- Director de Recursos Humanos/Director/Autorización de pago de gastos médicos y solicitudes del personal del área de Turismo.

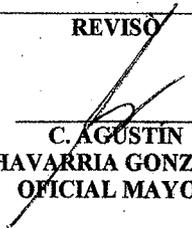
RELACIONES EXTERNAS:

- Contacto con las secretaria de turismo del Estado de Morelos
- Capacitaciones a cargo de la Sectur.
- Convenios con los diferentes prestadores de servicios Turísticos del municipio.
- Contacto directo con los diferentes municipios del estado, esto con fin de promover a nuestro Municipio por ejemplo a través de folletería y redes sociales

ELABORÓ


 C. ERICK ALBERTO
 MARBAN RIVERA
 DIRECTOR DE TURISMO

REVISÓ


 C. AGUSTIN
 CHAVARRIA GONZALEZ
 OFICIAL MAYOR

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
 AYUTAMIENTO MUNICIPAL
 YAUTEPEC


 C. AGUSTIN ALONSO
 GUTIERREZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL DE
 YAUTEPEC





PERFIL DEL PUESTO

PUESTO:

DIRECTOR DE TURISMO

NIVEL:

ESCOLARIDAD:

PREFERENTE LICENCIATURA

EXPERIENCIA:

3 Años en Administración Pública Municipal

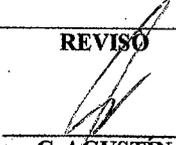
CONOCIMIENTOS:

- GESTION DE EMPRESAS RELACIONADAS CON EL TURISMO
- INVESTIGACION DE MERCADOS Y ANALISIS DEL CONSUMIDOR
- MERCADOTECNIA DE SERVICIOS TURISTICOS
- ESTRATEGIAS DE VENTA Y NEGOCIACION
- ANALISIS ECONOMICO FINANCIERO
- EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION
- GASTRONOMIA Y CULTURA CULINARIA
- REGIMEN LEGAL DE TURISMO
- PLANEACION DEL TURISMO
- DISEÑO DE PROGRAMAS DE INVERSION TURISTICA
- PLANIFICACION DE PROYECTOS TURISTICOS

ELABORÓ


C. ERICK ALBERTO
MARBAN RIVERA
DIRECTOR DE TURISMO

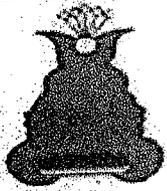
REVISÓ


C. AGUSTIN
CHAVARRIA GONZALEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ


C. AGUSTIN ALONSO
GUTIERREZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
YAUTEPEC





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DEL YAUTEPEC
MORELOS
2016-2018

Clave: FO-DT-UNIDAD
ADMINISTRATIVA

Revisión 1

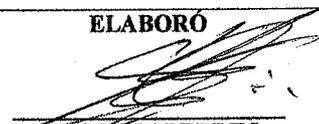
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
DIRECCION DE TURISMO

Pág. 15 de 25

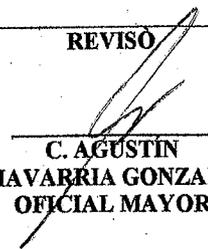
HABILIDADES:

- TRABAJO EN EQUIPO
- RELACIONES PÚBLICAS
- MANEJO DE PERSONAL
- PROACTIVO
- ACTITUD DE SERVICIO
- LIDERAZGO
- SEGURIDAD

ELABORO


C. ERICK ALBERTO
MARBAN RIVERA
DIRECTOR DE TURISMO

REVISO


C. AGUSTIN
CHAVARRIA GONZALEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZO


C. AGUSTIN ALONSO
GUTIERREZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
YAUTEPEC

POR EL
Orgullo
MUNICIPAL
YAUTEPEC
CULTURAL Y DEL TURISMO



XII.- DESCRIPCIÓN Y PERFILES DE PUESTO

PUESTO:

SECRETARIA B

NIVEL:

JEFE INMEDIATO:

DIRECTOR DE TURISMO

PERSONAL A SU CARGO:

5 AUXILIARES ADMINISTRATIVOS

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Transcribe los diferentes documentos relacionados con la dependencia.
 - Mantiene en orden el archivo de la oficina.
 - Recibe, redacta y despacha oportunamente la correspondencia y demás documentos relacionados con la oficina y controla el recibo correcto por parte del destinatario.
 - Atiende las llamadas telefónicas y al público o funcionarios que se presentan a la oficina.
 - Redacta la correspondencia que se le indique.
 - Controla la existencia de útiles y papelería para la oficina.
 - Proyecta y prepara los convenios de carácter institucional.
- Apoya la implementación del sistema de control interno dentro de su dependencia, fomentando la cultura de autocontrol y participando en los programas y eventos que se coordine.

RELACIONES INTERNAS:

- Presidencia Municipal/Secretaria Presidente/Calendarización De Eventos, Agenda Fecha Para Presencia Del Presidente En Eventos Del Área, Autorizaciones Del Presidente.
- Oficialía Mayor/ Oficial Mayor /Autorizaciones De Equipo, Materiales, Y Solicitudes Personales, Etc. Dirección De Comunicación Social/ Director O Auxiliar/ Apoyo En Perifoneo, Publicación De Convocatorias, Levantamiento Fotográfico.
- Dirección De Recursos Humanos/Auxiliar Administrativo/Autorización De Pago De Gastos Médicos Y Solicitudes Personales.

ELABORÓ

C. ERICK ALBERTO
 MARBAN RIVERA
 DIRECTOR DE TURISMO

REVISÓ

C. AGUSTIN
 CHAVARRIA GONZALEZ
 OFICIAL MAYOR

AUTORIZO

C. AGUSTIN ALONSOTO
 GUTIERREZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL DE
 YAUTEPEC



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DEL YAUTEPEC
MORELOS
2016-2018

Clave: FO-DT-UNIDAD
ADMINSITRATIVA

Revisión 1

MANUAL DE ORGANIZACIÓN
DIRECCION DE TURISMO

Pág. 17 de 25

- Tesorería Municipal/Auxiliar Contable/ Pago De Cursos Icatmor, Pago De Nómina Y Facturas.

RELACIONES EXTERNAS:

- CONTACTO DIRECTO CON LOS PRESTADORES DE SERVICIOS TURISTICOS

ELABORÓ


C. ERICK ALBERTO
MARBÁN RIVERA
DIRECTOR DE TURISMO

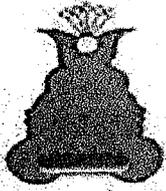
REVISÓ


C. AGUSTIN
CHAVARRIA GONZALEZ
OFICIAL MAYOR

AUTORIZO


C. AGUSTIN ALONSO
GUTIERREZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
YAUTEPEC

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
POR EL
Orgullo
MUNICIPAL
YAUTEPEC
CONTINUA EN EL TIEMPO



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DEL YAUTEPEC
 MORELOS
 2016-2018

Clave: FO-DT-UNIDAD
 ADMINSITRATIVA

Revisión 1

MANUAL DE ORGANIZACIÓN
 DIRECCION DE TURISMO

Pág. 18 de 25

PERFIL DEL PUESTO

PUESTO:

SECRETARIA B

NIVEL:

ESCOLARIDAD:

CONOCIMIENTOS DE SECRETARIADO

EXPERIENCIA:

3 Años en Administración Pública Municipal

CONOCIMIENTOS:

- TECNICAS DE ARCHIVO
- TECNICAS DE OFICNA
- USO APROPIADO DEL TELEFONO
- MANEJO Y ORGANIZACIÓN DE LA AGENDA
- REDACCION DE CORRESPONDENCIA GENERAL, COMERCIAL Y ADMINISTRATIVA
- MANEJO ADECUADO DE DOCUMENTOS
- CAPACIDAD DE CREAR, INNOVAR E IMPLEMENTAR.

ABILIDADES:

- TRABAJO EN EQUIPO
- RELACIONES PÚBLICAS
- MANEJO DE PERSONAL
- PROACTIVO
- ACTITUD DE SERVICIO
- LIDERAZGO
- SEGURIDAD
- INICIATIVA
- TRABAJO BAJO PRESIÓN

ELABORÓ

REVISÓ

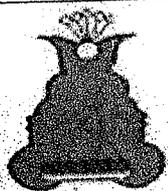
AUTORIZO

C. ERICK ALBERTO
 MARBÁN RIVERA
 DIRECTOR DE TURISMO

C. AGUSTIN
 CHAVARRIA GONZALEZ
 OFICIAL MAYOR

C. AGUSTIN ALONSO
 GUTIERREZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL DE
 YAUTEPEC





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DEL YAUTEPEC
 MORELOS
 2016-2018

Clave: FO-DT-UNIDAD
 ADMINSTRATIVA

Revisión 1

MANUAL DE ORGANIZACIÓN
 DIRECCION DE TURISMO

Pág. 19 de 25

PUESTO:

AUXILIAR ADMINSTRATIVO

NIVEL:

JEFE INMEDIATO:

DIRECTOR DE TURIMO

PERSONAL A SU CARGO:

NO CUENTA CON PERSONAL A SU CARGO

FUNCIONES PRINCIPALES:

- Asiste en el desarrollo de los programas y actividades de la unidad.
- Participa en la elaboración de los proyectos de la dirección.
- Participa en el estudio y análisis de nuevos procedimientos y métodos de trabajo.
- Elabora proyectos de desarrollo y servicios turísticos.
- Llena formatos de órdenes de pago por diferentes conceptos, tales como: pagos de servicios, subvenciones, aportes, asignaciones, ayudas, avances a justificar.
- Realiza solicitudes de dotación de equipos y materiales para la dependencia.
- Preparar los equipos y aplicaciones informáticas necesarias para llevar a cabo la grabación, tratamiento e impresión de datos y textos, asegurando su funcionamiento.
- Introducir datos y textos en terminales informáticas con exactitud y rapidez.
- Elaborar textos, tablas y gráficos utilizando diferentes aplicaciones informáticas.

RELACIONES INTERNAS:

- Presidencia Municipal/Secretaria Presidente/Calendarización de eventos, agenda fecha para presencia del presidente en eventos del área, Autorizaciones del presidente.
 - Oficialía Mayor/ Auxiliar Administrativo /Autorizaciones de equipo, materiales etc.
- Dirección de Comunicación Social /Director o Auxiliar/ Apoyo en perifoneo, publicación de

ELABORÓ

CERICK ALBERTO
 MARBAN RIVERA
 DIRECTOR DE TURISMO

REVISÓ

C. AGUSTIN
 CHAVARRIA GONZALEZ
 OFICIAL MAYOR

AUTORIZÓ

C. AGUSTIN ALONSO
 GUJERREZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL DE
 YAUTEPEC





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DEL YAUTEPEC
MORELOS
2016-2018

Clave: FO-DT-UNIDAD
ADMINSITRATIVA

Revisión 1

MANUAL DE ORGANIZACIÓN
DIRECCION DE TURISMO

Pág. 20 de 25

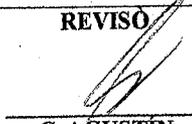
convocatorias, levantamiento fotográfico.

- Dirección de Recursos Humanos/Auxiliar Administrativo/Autorización de pago de gastos médicos y solicitudes personales.
- Tesorería Municipal /Auxiliar Contable y Tesorero/ Pago de Cursos Icatmor

ELABORO


ERICK ALBERTO
MARBAN RIVERA
DIRECTOR DE TURISMO

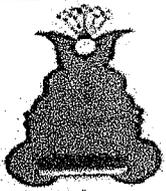
REVISO


C. AGUSTIN
CHAVARRIA GONZALEZ
OFICIAL MAYOR



C. AGUSTIN ALONSO
GUTIERREZ
PRESIDENTE MUNICIPAL
CONSTITUCIONAL DE
YAUTEPEC





H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DEL YAUTEPEC
 MORELOS
 2016-2018

Clave: FO-DT-UNIDAD
 ADMINSITRATIVA

Revisión 1

MANUAL DE ORGANIZACIÓN
 DIRECCION DE TURISMO

Pág. 21 de 25

PERFIL DEL PUESTO

PUESTO:

AUXILIAR ADMINSTRATIVO

NIVEL:

[Empty box for level specification]

ESCOLARIDAD:

PREFERENTEMENTE TECNICO EN ADMINISTRACIÓN

EXPERIENCIA:

[Empty box for experience specification]

CONOCIMIENTOS:

- CONOCIMIENTO DE CALCULO BASICO
- CAPACIDAD DE COMUNICACION
- CONOCIMIENTOS BASICOS DE COMPUTACION
- CONCIMIENTOS DE GRAMATICA, PUNTUACION Y ORTOGRAFIA.
- HABILIDAD PARA EL PROCESAMIENTO DE TEXTOS
- TRATA CON PUBLICO EN GENERAL.

HABILIDADES:

- TRABAJO EN EQUIPO
- RELACIONES PÚBLICAS
- ORIENTACIÓN A RESULTADOS
- ACTITUD DE SERVICIO
- LIDERAZGO.
- TRABAJO BAJO PRESIÓN

ELABORÓ

C. ERICK ALBERTO
 MARBAN RIVERA
 DIRECTOR DE TURISMO

REVISÓ

C. AGUSTIN
 CHAVARRIA GONZALEZ
 OFICIAL MAYOR

AUTORIZO

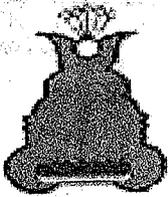
H. AYUNTAMIENTO
 C. AGUSTIN ALONSO
 GUTIERREZ
 PRESIDENTE MUNICIPAL
 CONSTITUCIONAL DE
 YAUTEPEC





XII.- DIRECTORIO

NOMBRE Y CARGO	TELEFONO	DIRECCION OFICIAL
ERICK ALBERTO MARBAN RIVERA	01(735) 39 4 23 09	Calle Dolores Esquina Sabino, S/N Barrio de Rancho Nuevo
JHEERSON JASSIEL OVANDO GONZALEZ	01(735) 39 4 23 09	Calle Dolores Esquina Sabino, S/N Barrio de Rancho Nuevo
ARTURO BLANCAS CAMACHO	01(735) 39 4 23 09	Calle Dolores Esquina Sabino, S/N Barrio de Rancho Nuevo
CLARA RODRIGUEZ ALVAREZ	01(735) 39 4 23 09	Calle Dolores Esquina Sabino, S/N Barrio de Rancho Nuevo
MA. GUADALUPE GONZALEZ JAHEN	01(735) 39 4 23 09	Calle Dolores Esquina Sabino, S/N Barrio de Rancho Nuevo



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DEL YAUTEPEC
MORELOS
2016-2018

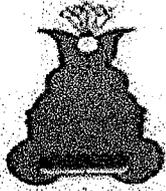
Clave: FO-DT-UNIDAD
ADMINSITRATIVA

Revisión 1

MANUAL DE ORGANIZACIÓN
DIRECCION DE TURISMO

Pág. 24 de 25

MARIA LILYANA GARCIA PEREZ	01(735) 39 4 23 09	Calle Dolores Esquina Sabino, S/N Barrio de Rancho Nuevo
EDUARDO NOBOAVILLANUEVA	01(735) 39 4 23 09	Calle Dolores Esquina Sabino, S/N Barrio de Rancho Nuevo
TRICIA VALDEZ OLEA	01(735) 39 4 23 09	Calle Dolores Esquina Sabino, S/N Barrio de Rancho Nuevo



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DEL YAUTEPEC
MORELOS
2016-2018

Clave: FO-DT-UNIDAD
ADMINSITRATIVA

Revisión 1

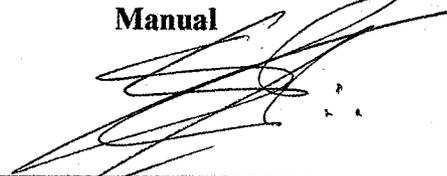
MANUAL DE ORGANIZACIÓN
DIRECCION DE TURISMO

Pág. 25 de 25

XIV.- HOJA DE PARTICIPACIÓN

NOMBRE DE LOS/LAS PARTICIPANTES	PUESTO
PROF. ERICK ALBERTO MARBAN RIVERA	DIRECTOR DE TURISMO
C.CLARA RODRIGUEZ ALVAREZ	SECRETARIA

Responsable de la Elaboración del
Manual



PROF. ERICK ALBERTO
MARBAN RIVERA
DIRECTOR DE TURISMO

