

**HABILIDADES:**

- Liderazgo
- Facilidad de expresión verbal
- Organización
- Trabajo en equipo
- Toma de decisiones
- Capacidad de planeación
- Trabajo bajo presión
- Honestidad



ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

LIC. IRMA LILIA ROSAS CASTAN  
DIRECTORA DE BIENESTAR  
SOCIAL

C. AGUSTIN CHAVARRIA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
YAUTEPEC, MOR.  
2016 - 2018

AGUSTIN ALONSO  
CUTZILLO  
PRESIDENTE MUNICIPAL

Continuidad y más progreso...



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS**

**PUESTO:**

**NIVEL:**

Secretaria

**JEFE INMEDIATO:**

Director de Bienestar Social

**PERSONAL A SU CARGO:**




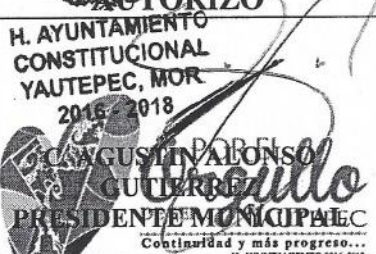
- Ninguno

**FUNCIONES PRINCIPALES:**

- I. Auxiliar al médico comisionado al área de Sexo-Servicio con todo lo referente al área/ toma de signos vitales, control de expedientes, detección de glucosa, detección de presión.
- II. Archivar.
- III. Entregar documentación a las diferentes áreas del Ayuntamiento.
- IV. Atender a la ciudadanía que acude al área de Sexo servicio.
- V. Elaborar diferente documentación oficial.

**RELACIONES INTERNAS:**

- I. Tesorería Municipal/ Auxiliar Contable/Pago de Nómina, Facturas, etc.
- II. Dirección de Bienestar Social/ Director/Firma de solicitudes y oficios.
- III. Dirección de Recursos Humanos/Auxiliar Administrativo/Autorización de gastos médicos y solicitudes personales.
- IV. Oficialía Mayor/Auxiliar Administrativo/Entrega de solicitudes y memos para autorización.

| ELABORÓ  | REVISÓ  | AUTORIZÓ   |
|--|---|--|
| <br>LIC. IRMA LILIA ROSAS CASTAN<br>DIRECTORA DE BIENESTAR SOCIAL | <br>C. AGUSTIN CHAVARRIA GONZALEZ<br>OFICIAL MAYOR MUNICIPAL | <br><br>C. AGUSTÍN PALOMERO<br>PRESIDENTE MUNICIPAL<br>Continuidad y más progreso...<br><small>H. AYUNTAMIENTO 2016-2018</small> |

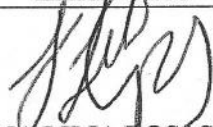




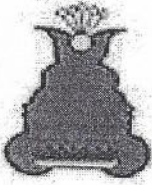
V. Trabajadores en general del H. Ayuntamiento Municipal de Yauhtepec, Morelos/Personal de las áreas donde se entrega información escrita y apoyo en la toma de muestra.

**RELACIONES EXTERNAS:**

I. Ciudadanía en General/Que acude al área de sexo-servicio a solicitar información y/o los servicios de esa área.



| ELABORÓ   | REVISÓ  | AUTORIZÓ   |
|---|---|--|
| <br>LIC. IRMA LILIA ROSAS CASTAN<br>DIRECTORA DE BIENESTAR<br>SOCIAL | <br>C. AGUSTIN CHAVARRIA GONZALEZ<br>OFICIAL MAYOR MUNICIPAL | <br>H. AYUNTAMIENTO<br>CONSTITUCIONAL<br>YAUTEPEC MOR<br>2016-2018<br>AGUSTIN ALONSO<br>GUTIERREZ<br>PRESIDENTE MUNICIPAL<br><small>Continuidad y más progreso... H. AYUNTAMIENTO 2016-2018</small> |



**PERFIL DEL PUESTO**

**PUESTO:**

Secretaria

**NIVEL:**

**ESCOLARIDAD:**

Secretaria o Mecnógrafo

**EXPERIENCIA:**

Administración Publica 1 año

**CONOCIMIENTOS ESPECIALES:**

- Computación
- Secretariales
- Ortografía
- Archivar
- Redacción

**HABILIDADES Y ACTITUDES:**

- Facilidad de expresión verbal
- Organización, Creatividad e Iniciativa
- Trabajo en equipo
- Trabajo bajo presión
- Honestidad
- Seguridad e Higiene



**ELABORÓ**

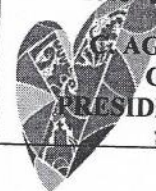
LIC. IRMA LILIA ROSAS CASTAN  
DIRECTORA DE BIENESTAR  
SOCIAL

**REVISÓ**

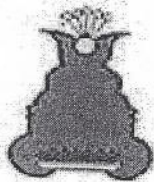
C. AGUSTIN CHAYARRIA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR MUNICIPAL

**AUTORIZÓ**

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
YAUTEPEC, MOR.  
2016 - 2018

  
AGUSTIN ALONSO  
GUTIERREZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
YAUTEPEC

Continuidad y más PROGRESO...  
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS**

**PUESTO:**

2 Auxiliares

**NIVEL:**

**JEFE INMEDIATO:**

Director de Bienestar Social

**PERSONAL A SU CARGO:**

- Ninguno

**FUNCIONES PRINCIPALES:**

- I. Archivar.
- II. Entregar documentación a las diferentes áreas del Ayuntamiento.
- III. Atender a la ciudadanía que acude al área de Bienestar Social.
- IV. Elaborar diferente documentación oficial.
- V. Atención a la ciudadanía en Ferias de la Salud a las diferentes localidades del Municipio.
- VI. Elaboración de cronograma de actividades del área de Bienestar Social.
- VII. Elaboración del Periódico Municipal Mensualmente.



**ELABORÓ**

*[Signature]*  
**LIC. IRMA LILIA ROSAS CASTAN**  
**DIRECTORA DE BIENESTAR**  
**SOCIAL**

**REVISÓ**

*[Signature]*  
**C. AGUSTIN CHAVARRIA GONZALEZ**  
**OFICIAL MAYOR MUNICIPAL**

**AUTORIZÓ**  
**H. AYUNTAMIENTO**  
**CONSTITUCIONAL**  
**YAUTEPEC, MOR**  
**2016 - 2018**

*[Signature]*  
**C. AGUSTIN ALONSO**  
**GUTIERREZ**  
**PRESIDENTE MUNICIPAL**  
**DE SERVICIO YAUTEPEC**  
**Continuidad y más progreso...**  
**H. AYUNTAMIENTO 2016-2018**



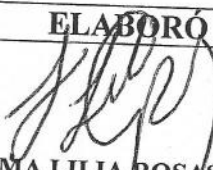

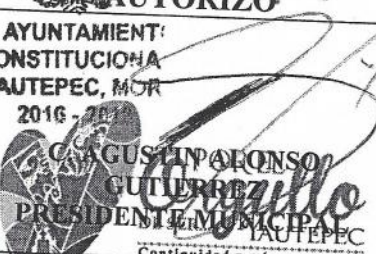
**RELACIONES INTERNAS:**

- I. Regidurías/ Regidores/ Entrega de documentación oficial, oficios memorándums etc.,
- II. Todos los titulares de la Administración Pública Municipal/Directores/Entrega de documentación oficial, oficios, memorándums, reuniones y/o capacitaciones por parte de las diferentes direcciones del H. Ayuntamiento.
- III. Sindicato de Trabajadores al Servicio del H. Ayuntamiento Municipal de Yautepec, Morelos /Líderes del sindicato/Entrega de oficios, memorándums y demás.
- IV. Trabajadores en general del H. Ayuntamiento Municipal de Yautepec, Morelos/Trabajadores de las diferentes áreas/Atención en la recepción de documentos, cuando acuden a la dirección.
- V. Tesorería Municipal/ Auxiliar Contable/Pago de Nómina, Facturas, etc.
- VI. Dirección de Bienestar Social /Director/ Firma de solicitudes y oficios.
- VII. Dirección de Recursos Humanos/Auxiliar Administrativo/Autorización de pago de gastos médicos y solicitudes personales.
- VIII. Oficialía Mayor/Auxiliar Administrativo/Entrega de solicitudes y memos para autorización.

**RELACIONES EXTERNAS:**

- I. Autoridades Auxiliares del Municipio de Yautepec, Morelos/Ayudantes Municipales/Entrega de documentación oficial, entrega de volantes, calendarios de actividades etc.
- II. Ciudadanía en General/ Ciudadanos/ Entrega de abate cuando lo solicitan, información varia y recepción de documentos.
- III. Jurisdicción Sanitaria No. III de Cuautla Morelos/Brigada de apoyo a la atención/Recepción de documentos, información solicitada, etc.



| ELABORÓ  | REVISÓ  | AUTORIZÓ   |
|--|---|--|
| <br>LIC. IRMA LILIA ROSAS CASTAN<br>DIRECTORA DE BIENESTAR SOCIAL | <br>C. AGUSTIN CHAVARRIA GONZALEZ<br>OFICIAL MAYOR MUNICIPAL | <br>C. AGUSTIN OLONSON GUTIERREZ<br>PRESIDENTE MUNICIPAL YAUTEPEC |
| <p style="text-align: center;">Continuidad y más progreso...<br/>H. AYUNTAMIENTO 2016-2018</p>   |   |  |



**PERFIL DEL PUESTO**

**PUESTO:**

2 Auxiliares

**NIVEL:**

**ESCOLARIDAD:**

Preparatoria o Carrera Técnica en Administración

**EXPERIENCIA:**

- Auxiliar Administrativo 2 años

**CONOCIMIENTOS:**

- Computación
- Administración

**HABILIDADES Y ACTITUDES:**

- Facilidad de expresión verbal
- Organización, Creatividad e Iniciativa
- Trabajo en equipo
- Trabajo bajo presión
- Honestidad
- Discreción



**ELABORÓ**

LIC. IRMA LILIA ROSAS CASTAN  
DIRECTORA DE BIENESTAR  
SOCIAL

**REVISÓ**

C. AGUSTIN CHAVARRIA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR MUNICIPAL

**AUTORIZÓ**  
H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
YAUTEPEC, MOR  
2016 - 2018

C. AGUSTIN ALONSO  
GUTIERREZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
DE SER. YAUTEPEC  
Continuidad y más progreso...  
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018



**DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS**

**PUESTO:**

Coordinador

**NIVEL:**

**JEFE INMEDIATO:**

Directora de Bienestar Social

**PERSONAL A SU CARGO:**

1 Auxiliar

**FUNCIONES PRINCIPALES:**

- I. Atender la coordinación de Acopio Canino
- II. Vacunar perros
- III. Atención de llamado para capturar canino por posible enfermedad
- IV. Levantamiento de cadáveres (perros)
- V. Realizar operativos caninos en las colonias donde lo solicitan
- VI. Extirpación en encéfalos
- VII. Encalar animales muertos en vías publicas
- VIII. Levantamiento de perros en vía publica
- IX. Apoyo en la oficina
- X. Capturar y Sacrificio de Perros
- XI. Apoyo a la esterilización
- XII. Desratización
- XIII. Atender las indicaciones del Jefe Inmediato



**ELABORÓ**

LIC. IRMA LILIA ROSAS CASTAN  
DIRECTORA DE BIENESTAR  
SOCIAL

**REVISÓ**

C. AGUSTIN CHAVARRIA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
YAUTEPEC, MOR  
2016 - 2018

C. AGUSTIN ALONSO  
GUTIERREZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
DE SERVICIO  
YAUTEPEC  
Continuidad y más progreso...  
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018



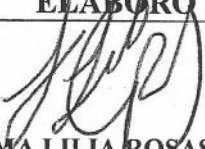
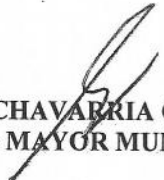

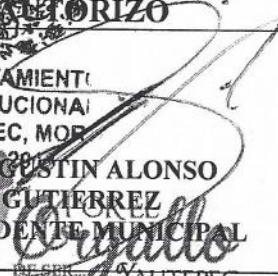



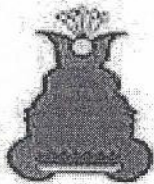
**RELACIONES INTERNAS:**

- I. Regidurías/Regidores/Información y/o orientación sobre los servicios del acopio canino.
- II. Todos los titulares de la Administración Pública Municipal/Directores/Información y/o orientación sobre los servicios del acopio canino.
- III. Tesorería Municipal/ Auxiliar Contable/Pago de Nómina, Facturas, etc.
- IV. Dirección de Bienestar Social /Director/ Firma de solicitudes y oficios.
- V. Dirección de Recursos Humanos/Auxiliar Administrativo/Autorización de pago de gastos médicos y solicitudes personales.
- VI. Oficialía Mayor/Auxiliar Administrativo/Entrega de solicitudes y memos para autorización.

**RELACIONES EXTERNAS:**

- I. Autoridades Auxiliares del Municipio de Yautepec, Morelos/ Ayudantes Municipales/Solicitudes de Apoyo.
- II. Ciudadanía en General/Apoyo y/o orientación de los servicios de acopio canino.

| ELABORÓ  | REVISÓ  | AUTORIZÓ  |
|--|---|---|
| <br>LIC. IRMA LILIA ROSAS CASTAN<br>DIRECTORA DE BIENESTAR SOCIAL | <br>C. AGUSTIN CHAVABRIA GONZALEZ<br>OFICIAL MAYOR MUNICIPAL | <br><br>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL YAUTEPEC, MOR.<br>2016-2018<br>C. AGUSTIN ALONSO GUTIERREZ<br>PRESIDENTE MUNICIPAL<br>YAUTEPEC |
| <br>Continuidad y más progreso...<br>H. AYUNTAMIENTO 2016-2018  |   |   |



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

PERFIL DEL PUESTO

PUESTO:

Coordinador

NIVEL:

ESCOLARIDAD:

Médico Veterinario o a fin

EXPERIENCIA LABORAL:

- Administración Publica 1 año
- Medico Veterinaria 1 año

CONOCIMIENTOS:

- En Veterinaria
- En Relaciones Humanas
- En Biología (Manejo de químicos y conocimiento de fauna nociva)
- Computación

HABILIDADES Y ACTITUDES:

- Liderazgo
- Iniciativa
- Trabajo en equipo
- Toma de decisiones
- Capacidad de planeación
- Trabajo bajo presión
- Honestidad
- Responsabilidad
- Discreción



ELABORÓ

LIC. IRMA LILIA ROSAS CASTAN  
DIRECTORA DE BIENESTAR  
SOCIAL

REVISÓ

C. AGUSTIN CHAVARRIA GONZALEZ  
OFICIAL MAYOR MUNICIPAL

AUTORIZO

H. AYUNTAMIENTO  
CONSTITUCIONAL  
YAUTEPEC, MOR  
2016 - 2018

C. AGUSTIN ALONSO  
CUTIERRIZ  
PRESIDENTE MUNICIPAL

DE SIEN: YAUTEPEC  
Continuidad y más progreso...  
H. AYUNTAMIENTO 2016-2018