TEPOZTLAN
Pueblo con cultura y tradiciones MORELOS

DIRECCIÓN OBRAS PÚBLICAS
2016-2018

H. AYUNTAMIENTO DE TEPOZTLÁN MORELOS 2016-2018
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN
DIRECCION DE PLANEACION Y DESARROLLO URBANO
REQUISITOS PARA SOLICITUD DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

EXPEDIENTE:_____ **FECHA DE INGRESO:**_____

PROPIETARIO:_____ **PROYECTO:**_____

UBICACIÓN: _____

**** REQUISITOS PARA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES PARA ALINEAMIENTO Y NUMERO OFICIAL Y/O BARDA****
EN CASO DE GESTORÍA (COPIA DE IDENTIFICACIÓN Y CARTA PODER)
* COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO.
* COPIA DE ESCRITURAS Y/O CONSTANCIA DE POSESIÓN DEL INMUEBLE.
* COPIA DE LOS RECIBOS DE PAGO PREDIAL ACTUALIZADOS
* LLENAR SOLICITUD DEL TRÁMITE REQUERIDOS DEBIDAMENTE REQUISITADA
**** REQUISITOS PARA LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTE PARA LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN DE OBRA NUEVA, AMPLIACIÓN, REMODELACIÓN, DEMOLICIÓN, REGULARIZACIÓN****
LICENCIA TIPO I- HASTA 60 M2 DE CONSTRUCCIÓN
EN CASO DE GESTORÍA (COPIA DE IDENTIFICACIÓN Y CARTA PODER)
* COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO.
* COPIA DE ESCRITURAS Y/O CONSTANCIA DE POSESIÓN DEL INMUEBLE.
* COPIA DE LOS RECIBOS DE PAGO PREDIAL ACTUALIZADOS
* DICTAMEN DE NO AFECTACIÓN ARBÓREA.
* DICTAMEN DE USO DE SUELO (SI SE TRATA DE USO COMERCIAL)
* DICTAMEN INAH (SI SE ENCUENTRA DENTRO DE LA POLIGONAL DEL CENTRO HISTÓRICO)
* 3 JUEGOS DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS (DOBLADOS T/CARTA, FIRMADOS POR RESP. DE OBRA Y PROPIETARIO)
* DISCO DEL PROYECTO (MAGNÉTICO)
* LLENAR SOLICITUD DEL TRÁMITE REQUERIDOS DEBIDAMENTE REQUISITADA
**** LICENCIA TIPO II-MÁS DE 60.00 M2 HASTA 200.00 M2 DE CONSTRUCCIÓN**
EN CASO DE GESTORÍA (COPIA DE IDENTIFICACIÓN Y CARTA PODER)
* COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO.
* COPIA DE ESCRITURAS Y/O CONSTANCIA DE POSESIÓN DEL INMUEBLE.
* COPIA DE LOS RECIBOS DE PAGO PREDIAL ACTUALIZADOS
* DICTAMEN DE NO AFECTACIÓN ARBÓREA.
* DICTAMEN DE USO DE SUELO (SI SE TRATA DE USO COMERCIAL)
* DICTAMEN INAH (SI SE ENCUENTRA DENTRO DE LA POLIGONAL DEL CENTRO HISTÓRICO)
* 3 JUEGOS DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS (DOBLADOS T/CARTA, FIRMADOS POR RESP. DE OBRA Y PROPIETARIO)
* 1 BITÁCORA DE OBRA (FIRMADA POR DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA Y PROPIETARIO)
* DISCO DEL PROYECTO (MAGNÉTICO)
* LLENAR SOLICITUD DEL TRÁMITE REQUERIDOS DEBIDAMENTE REQUISITADA

** LICENCIA TIPO III-MÁS DE 200.00 M2 HASTA 1,000.00 M2 DE CONSTRUCCIÓN
EN CASO DE GESTORÍA (COPIA DE IDENTIFICACIÓN Y CARTA PODER)
* COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO.
* COPIA DE ESCRITURAS Y/O CONSTANCIA DE POSESIÓN DEL INMUEBLE.
* COPIA DE LOS RECIBOS DE PAGO PREDIAL ACTUALIZADOS
* DICTAMEN DE NO AFECTACIÓN ARBÓREA.
* DICTAMEN DE USO DE SUELO (SI SE TRATA DE USO COMERCIAL)
* DICTAMEN INAH (SI SE ENCUENTRA DENTRO DE LA POLIGONAL DEL CENTRO HISTÓRICO)
* 3 JUEGOS DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS (DOBLADOS T/CARTA, FIRMADOS POR RESP. DE OBRA Y PROPIETARIO)
* 3 JUEJOS DE PLANOS ESTRUCTURALES (DOBLADOS T/CARTA, FIRMADOS POR DIRECTOR RESP. DE OBRA Y PROPIETARIO)
* 1 BITÁCORA DE OBRA (FIRMADA POR DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA Y PROPIETARIO)
* MEMORIA DE CALCULO ESTRUCTURAL.
* DISCO DEL PROYECTO (MAGNÉTICO)
* LLENAR SOLICITUD DEL TRÁMITE REQUERIDOS DEBIDAMENTE REQUISITADA

** LICENCIA TIPO III-MÁS DE 1,000.00 M2 DE CONSTRUCCIÓN
EN CASO DE GESTORÍA (COPIA DE IDENTIFICACIÓN Y CARTA PODER)
* COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO.
* COPIA DE ESCRITURAS Y/O CONSTANCIA DE POSESIÓN DEL INMUEBLE.
* COPIA DE LOS RECIBOS DE PAGO PREDIAL ACTUALIZADOS
* DICTAMEN DE NO AFECTACIÓN ARBÓREA.
* DICTAMEN DE USO DE SUELO (SI SE TRATA DE USO COMERCIAL)
* DICTAMEN INAH (SI SE ENCUENTRA DENTRO DE LA POLIGONAL DEL CENTRO HISTÓRICO)
* 3 JUEGOS DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS (DOBLADOS T/CARTA, FIRMADOS POR RESP. DE OBRA Y PROPIETARIO)
* 3 JUEJOS DE PLANOS ESTRUCTURALES (DOBLADOS T/CARTA, FIRMADOS POR DIRECTOR RESP. DE OBRA Y PROPIETARIO)
* 1 BITÁCORA DE OBRA (FIRMADA POR DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA Y PROPIETARIO)
* MEMORIA DE CALCULO ESTRUCTURAL.
* DISCO DEL PROYECTO (MAGNÉTICO)
* LLENAR SOLICITUD DEL TRÁMITE REQUERIDOS DEBIDAMENTE REQUISITADA

RECEPCIÓN DEL FORMATO
MANIFIESTO BAJO FORMAL PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN LA PRESENTE SOLICITUD SON CIERTOS Y VERIFICABLES EN CUALQUIER MOMENTO POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES: SI RESULTARAN FALSOS, SE APLICARA LAS SANCIONES.

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y LICENCIAS Y DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEPOZTLÁN, MORELOS 2016-2018

TEPOZTLAN 2016-2018
Pueblo con cultura y tradiciones MORELOS

DIRECCIÓN OBRAS PÚBLICAS
2016-2018

SOLICITUD PARA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

Datos para ser sellados por la Dirección de Obras Públicas y Licencias y la Dirección de Planeación y Desarrollo Urbano.

Número de expediente:_____
Número de control:_____
Seguimiento:_____

Sello

Firma del responsable de
Recepción del documento en trámite

Tipo de Licencia que solicita

Obra Nueva ( ) Ampliación ( ) Remodelación ( )

-Licencia sencilla (Construcción menores A 25.00 m², Bardas, Albercas, Excavaciones, Cisternas, etc. ☐
-Regularización y/o Aprobación, Cambio de Uso. ☐
-Otros, canalización vía pública etc, etc. ☐

Describe en que consiste el proyecto (uso, número de niveles)_____
_____
_____

Superficie del terreno
(Sin áreas comunes) _____ (M²)

Superficie del terreno cubierta por la obra (M²)
_____

Describir el (los) sistema (s) constructivos (s) a utilizar
_____
_____
_____

Ubicación de la construcción

Calle y número _____
Barrio, Colonia o Poblado _____
Clave Catastral _____

Datos del Propietario

Nombre _____
Señalo como domicilio en este municipio para oír y recibir notificaciones en: _____

Datos del Director Responsable de Obra (D.R.O.)

Nombre _____
No. de Reg. en la Dirección de
Licencias de Construcción _____
Ced. Prof. No. _____

Corresponsable (s)

(Solo para las obras que lo requieran de acuerdo al art. 47)

Nombre _____
No. de Reg. en la Dirección de
Licencias de Construcción _____
Ced. Prof. No. _____

Documentos que se anexan

1.- Copia de constancia de alineamiento y numero Oficial actualizada. ☐
2.- Copia de licencia de uso del suelo y plano Autorizado en su caso. ☐
3.- Copia de constancia de propiedad del predio (escrituras, constancia notarial, o constancia de posesión comunal). ☐
4.- Identificación oficial del propietario ☐
5.- Copias de los recibos de pago del impuesto predial actualizados. ☐
6.- 3 juegos de planos arquitectónicos del proyecto doblados t/carta, firmados por el D.R.O. y corresponsables del proyecto. ☐
7.- Depende del tipo de licencia a solicitar. ☐
8.- Disco de Proyecto (magnético). ☐
9.- Dictamen de no afectación arbórea. ☐
10.- Otros. ☐

SEÑALO COMO DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR TODO TIPO DE NOTIFICACIONES RESPECTO DE MI EXPEDIENTE EN LOS EXTRADÓS DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y LICENCIAS DE ESTE MUNICIPIO UBICADO EN CALLE ENVILA S/N, COLONIA CENTRO MUNICIPIO DE TEPOZTLÁN, MORELOS.

TEPOZTLÁN, MORELOS A _____ DE _____ DE 20_____.

_____	_____	_____
FIRMA Y NOMBRE DEL PROPIETARIO	FIRMA DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA	FIRMA DEL CORRESPONSABLE

SI EN EL PLAZO DE 30 DÍAS NATURALES CONTANDO A PARTIR DE QUE PAGÓ LOS DERECHOS DE LA LICENCIA NO SE PRESENTA EL INTERESADO CON EL RECIBO ORIGINAL DEL PAGO DE DERECHO RESPECTIVO, DICHO DOCUMENTO PODRÁ SER CANCELADO, LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y LICENCIAS NO SE HARÁ RESPONSABLE DE NINGUNA DOCUMENTACIÓN RESPECTO DE LA PRESENTE SOLICITUD.

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y LICENCIAS Y DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEPOZTLÁN, MORELOS 2016-2018

TEPOZTLAN
Pueblo con cultura y tradiciones MORELOS

DIRECCIÓN OBRAS PÚBLICAS
2016-2018

TEPOZTLÁN, MORELOS A _____ DE_____ DEL 20_____.

ARQ. PEDRO ISLAS BRAVO
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS Y LICENCIAS
ING. FRANCISCO GIOVANI CISNEROS PASTOR
DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO

POR MEDIO DE LA PRESENTE LES SOLICITO A USTEDES, TENGAN A BIEN EXPEDIR:

-CONSTANCIA DE ZONIFICACIÓN ☐
-LICENCIA DE USO DEL SUELO ☐
-DICTAMEN DE DESTINO DEL SUELO ☐
-DICTAMEN DE PROCEDENCIA ☐

- DIVISIÓN ☐
- FUSIÓN ☐
- MODIFICACIÓN ☐

PARA EL PREDIO Y/O ASENTAMIENTO UBICADO EN: _____
_____
ENTRE LAS CALLES: _____
BARRIO, COLONIA O POBLADO:_____ MUNICIPIO:_____
PROPIEDAD DE:_____
CON LAS SUPERFICIES DE:_____ CLAVE CATASTRAL:_____

EL USO ALCUAL ES:

COMERCIAL ( ) SERVICIOS ( ) MIXTO: HABITACIONAL, COMERCIAL Y DE SERVICIOS ( )
AGRICOLA ( ) AGROINDUSTRIAL ( ) EQUIPAMIENTO ( ) INFRAESTRUCTURA ( )

EL PROYECTO A REALIZAR CONSISTE EN:_____
_____
_____
_____
_____
GESTOR:_____
TELEFONO DE CASA:_____OFICINA:_____CEL._____
CORREO ELECTRONICO:_____.

SIN MAS POR EL MOMENTO, AGRADEZCO LA ATENCIÓN QUE LE SIRVA A LA PRESENTE

ATENTAMENTE

_____
NOMBRE Y FIRMA

DOCUMENTOS QUE SE ANEXAN:

LICENCIA DE USO DE SUELO

- [ ] - Escritura pública u otro documento fehaciente que acredite la propiedad.
- [ ] - Identificación oficial del propietario.
- [ ] - Croquis de localización con suficientes referencias.
- [ ] - 3 juego de (60x90cm) de planos de proyecto (arquitectónico, cortes y fachadas, planta de conjunto, fusión, división, fraccionamiento, etc.) en cada caso deberá presentar el respectivo cuadro de áreas, firmados por los propietarios y con espacio para sello oficial (según sea el caso) doblados t/hoja carta).
- [ ] - Fotografías a color del predio (acceso, colindancia y su entorno), en tamaño postal (mínimo 6, deberán estar pegadas en hojas blancas tamaño carta y referenciada en el plano del terreno o inmueble.
- [ ] - Plano catastral, verificado en campo, en caso de zonas catastradas.
- [ ] - Si existe construcción, anexar licencia de construcción o constancia de antigüedad expedida por catastro.
- [ ] - En caso de que el tramite lo realice un gestor o representante legal, identificación oficial , carta poder o poder notarial.
- [ ] - Otros.

ELECTRIFICACIÓN

- [ ] - Acta de conformación del Comité.
- [ ] - Representante Pro-electrificación.
- [ ] - Solicitud de firma de los Colonos.
- [ ] - Plano de los Predios de la calle, colonia o comunidad en donde se solicita la red de energía eléctrica (con dimensiones de los frentes de los predios y anchos de las calles.
- [ ] - Fotos de los predios y de las calles relacionados a los planos.
- [ ] - Ubicación del último poste.
- [ ] - Documento que acredite la posesión de cada lote.
- [ ] - Identificación oficial del propietario.
- [ ] - Otros.

CONSTANCIA DE ZONIFICACIÓN

- [ ] - Croquis de localización con suficientes referencias
- [ ] - Fotografías a color del predio (acceso, colindancia y su entorno), en tamaño postal (mínimo 6, deben estar pegadas en hojas blancas tamaño carta y referenciadas en el plano del terreno o inmueble.
- [ ] - Documento que acredite la posesión del predio.
- [ ] - Identificación oficial del propietario.
- [ ] - En caso de que el tramite lo realice un gestor o representante legal, identificación oficial, carta poder o poder notarial.
- [ ] - Plano catastral.
- [ ] - Otros.

DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y LICENCIAS Y DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO DEL H. AYUNTAMIENTO DE TEPOZTLÁN, MORELOS 2016-2018

TEPOZTLAN 2016-2018
Pueblo con cultura y tradiciones MORELOS

DIRECCIÓN OBRAS PÚBLICAS
2016-2018

SOLICITUD PARA ALINEAMIENTO Y No. OFICIAL

Datos para ser sellados por la Dirección de Obras Públicas y Licencias y la Dirección de Planeación y Desarrollo Urbano.

Costo Alineamiento_____
Número oficial_____
Sub-total_____
25% Imp. Mpal_____
Total_____

Sello

Firma del responsable de
Recepción del documento en trámite

Nombre del propietario _____
Barrio, colonia o poblado_____con un frente a la vía pública de _____ML
Clave catastral _____ superficie del terreno sin areas comunes_____M2

USO PREDIAL: CASA HAB.☐ CONDOMINIO ☐ COMERCIO☐ MIXTO ☐ OTRO_____

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN DEL PREDIO. (con referencias de calles aledañas)

Documentos que se anexan:

1.- Copia de constancia de propiedad del predio (escrituras, constancia notarial o constancia de posesión comunal) ☐
2.- Copia del recibo de pago del impuesto predial actualizado. ☐
3.- Copia del plano Catastral actualizado ☐
4.-Comprobante de domicilio. ☐
5.- Identificación oficial del Propietario. ☐
6.- Otros (alineamiento federal). ☐

SEÑALO COMO DOMICILIO PARA OIR Y RECIBIR TODO TIPO DE NOTIFICACIONES RESPECTO DE MI EXPEDIENTE EN LOS EXTRADÓS DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO, DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y LICENCIAS DE ESTE MUNICIPIO UBICADO EN CALLE ENVILA S/N, COLONIA CENTRO MUNICIPIO DE TEPOZTLÁN, MORELOS.

_____
FIRMA DEL SOLICITANTE

SI EN EL PLAZO DE 30 DÍAS NATURALES CONTANDO A PARTIR DE QUE PAGÓ LOS DERECHOS DE LA LICENCIA NO SE PRESENTA EL INTERESADO CON EL RECIBO ORIGINAL DEL PAGO DE DERECHO RESPECTIVO, DICHO DOCUMENTO PODRÁ SER CANCELADO, LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS Y LICENCIAS NO SE HARÁ RESPONSABLE DE NINGUNA DOCUMENTACIÓN RESPECTO DE LA PRESENTE SOLICITUD DESPUÉS DE 30 DÍAS NATURALES A LA FECHA DE SU INGRESO.