

Cuernavaca, Morelos, a 14 de enero de 2015.

CIRCULAR No. 01

**C.C. SECRETARIOS, TESORERO GENERAL, ABOGADO GENERAL
COORDINADORES, DIRECTORES GENERALES,
DIRECTORES DE ÁREA, DIRECTORES DE UNIDADES, FACULTADES,
INSTITUTOS Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN, SINDICATOS ACADÉMICO
Y ADMINISTRATIVO.**

Presente.

Conforme a la **circular No. 43** del 10 de diciembre del 2014, donde fue publicado el **calendario de actividades de baja de Bienes muebles para el ejercicio 2015**, que, por su estado físico son obsoletos o inservibles y el procedimiento correspondiente; reiteramos que **la recepción** de formatos de **Solicitud de Baja de Bienes Muebles** y el de **Solicitud de Baja de Bienes Muebles Equipo de Cómputo**, será del **lunes 19 al viernes 23 de enero** del presente año, en seis tantos originales y en archivo, en el Departamento de Resguardo Patrimonial; estos formatos están disponibles en la página de la UAEM <http://www.uaem.mx/organizacion-institucional/rectoria/secretaria-general/dir-general-de-recursos-materiales/depto-de-resguardo-patrimonial> para su llenado, o bien pueden solicitarlos por e-mail a gtapia@uaem.mx o celia.velasco@uaem.mx. Así mismo, presentamos el siguiente:

Calendario para la revisión y retiro de etiquetas por zona.

ACTIVIDADES	FECHA O PERIODO	LUGAR
REVISIÓN Y RETIRO DE ETIQUETAS POR EL PERSONAL DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL, DE LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE COMUNICACIÓN Y DEL DEPARTAMENTO DE RESGUARDO PATRIMONIAL	LUNES 02 Y MARTES 03 DE FEBRERO	ZONA 1 SUR
	MIÉRCOLES 04 Y JUEVES 05 DE FEBRERO	ZONA 2 ORIENTE
	VIERNES 06 Y LUNES 09 DE FEBRERO	ZONA 3 CENTRO DE CUERNAVACA
	MARTES 10 Y MIÉRCOLES 11 DE FEBRERO	ZONA 4 LOS BELENES
	DEL JUEVES 12 AL JUEVES 19 DE FEBRERO	ZONA 5 CHAMILPA

Las actividades se realizarán en un horario de **9:00 a 15:00 hrs**, para lo cual, dichos bienes deben estar **concentrados en un solo lugar y a la vista** para facilitar el trabajo de la comisión revisora; *de lo contrario, no se darán de baja*. Cualquier duda o aclaración comunicarse a las extensiones **7069, 4500 y 4501** del **Departamento de Resguardo Patrimonial**, en un horario de **9:00 a 15:00 hrs**.

Sin otro particular, me despido de ustedes y les envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
Por una humanidad culta

DR. JOSÉ ANTONIO GÓMEZ ESPINOZA
SECRETARIO GENERAL

U.A.E.M.

**SECRETARIA
GENERAL**