

Cuernavaca, Morelos; 27 de enero de 2014.

## CIRCULAR No. 5

**C.C. SECRETARIOS, TESORERA GENERAL, ABOGADO GENERAL,  
COORDINADORES, DIRECTORES GENERALES,  
DIRECTORES DE ÁREA, DIRECTORES DE ESCUELAS, FACULTADES,  
INSTITUTOS Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN, SINDICATOS ACADÉMICO  
Y ADMINISTRATIVO**

Presente.

Derivado de la **Sesión Extraordinaria 01/2014** celebrada el 23 de enero del actual y a solicitud del Colegio de Directores Consejeros Universitarios, el **Comité de Bienes Muebles** acordó un periodo extraordinario para la baja de Bienes que, por su estado físico son obsoletos. Al respecto, me permito solicitarles el llenado de los siguientes formatos:

- 1.- **Solicitud de Baja de Bienes Muebles** (todos excepto de Cómputo y software) en 6 tantos, disponible en la página <http://www.uaem.mx/organizacion-institucional/rectoria/secretaria-general/dir-general-de-recursos-materiales/depto-de-resguardo-patrimonial>
- 2.- **Solicitud de Baja de Bienes Muebles de Equipo de Cómputo y Software** en 6 tantos, disponible en la página <http://www.uaem.mx/organizacion-institucional/rectoria/secretaria-general/dir-general-de-recursos-materiales/depto-de-resguardo-patrimonial>

Así como también copias de: **Acta de Entrega-Recepción** de la Administración Actual del centro de costos; del **Nombramiento** del Responsable de la Unidad Administrativa o Académica, con el **Nombre actual** de la Dependencia.

La recepción de los formatos y documentos será en el Departamento de Resguardo Patrimonial del 29 de enero al 5 de febrero del actual, en un horario de **9:00 a 14:00** Hrs.

Se reitera que, en caso de no cumplir con los requisitos solicitados, no se llevará a cabo la Baja.

Cualquier duda o aclaración favor de comunicarse a las extensiones **7069 o 4578** del **Departamento de Resguardo Patrimonial**.

Sin otro particular, me despido de ustedes y les envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE  
Por una Humanidad Culta



**DR. JOSÉ ANTONIO GÓMEZ ESPINOZA  
SECRETARIO GENERAL**

