

Cuernavaca, Mor., 02 de septiembre, 2013.
Asunto: Cursos de capacitación septiembre 2013

CIRCULAR # 101

SECRETARÍA PARTICULAR, SUBSECRETARIOS
Y DIRECTORES GENERALES
PRESENTES

Nº 5362



Clarexe
Feb
10:47

Por este medio me permito hacer de su conocimiento que con el propósito de cumplir con los objetivos del Gobierno de la Nueva Visión plasmados en el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018, así como el Programa Operativo Anual 2013, le informo el programa de los cursos que se impartirán en Capacitación durante el mes de septiembre del año en curso.

- CURSO DE INDUCCIÓN
- MODELO DE EQUIDAD DE GÉNERO
- CALIDAD EN ATENCIÓN AL PÚBLICO CON UNA NUEVA VISIÓN
- CONOCIENDO MORELOS

Anexo la lista del personal que debe asistir a dichos cursos, por lo cual solicito que gire sus instrucciones y les brinde las facilidades necesarias para que puedan hacerlo,

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes



ATENTAMENTE

12:00

1471

ELIC. JEANET HERRERA MORO OCHOA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA



10:58
Hrs = 9



SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Eduley
21 sep 13

Dale más valor a México
iSeHonesto!

**NUEVA
VISIÓN**

A

Dependencia: Secretaría de la Contraloría
Depto: Dirección General de Administración
Sección: Recursos Humanos
"2013 AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ"

Cuernavaca, Mor., 04 de Septiembre, 2013.

Asunto: Talleres de Sensibilización en Equidad de Género

ESTADO DEL ESTADO
05 SEP 2013
RECIBIDO
SECRETARÍA PARTICULAR, SUBSECRETARIOS,
DIRECTORES GENERALES
PRESENTES

Fl. 02
9:10
CIRCULAR # 102
-- 12 9 1
5464

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO
05 SEP 2013
RECIBIDO
DIRECCIÓN GENERAL DE RESPONSABILIDADES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS

61-Sept-13
Recibido al Minutario
LETICIA Cruz Flores

En seguimiento a la capacitación permanente del personal, referente a la Equidad de Género, se acordó con el Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos, la realización de otro taller denominado "Amores Chidos" como una segunda etapa de sensibilización.

El cual tiene como objetivo institucionalizar y transversalizar las políticas de equidad de género y propiciar la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en la Administración Pública, así como seguir aportando al Eje Transversal del PED 2013-2018 que es la "Equidad de Género", con acciones y hechos en la consolidación de la igualdad y trato.

En ese sentido, el personal que ya tomó el primer taller deberá asistir a la segunda etapa, por lo que se anexa la relación con los nombres y las fechas correspondientes para que lo tengan presente y asistan al mismo. El curso se impartirá todos los martes a partir del 24 de septiembre en un horario de 9:00 a 12:00 hrs en el Centro de Capacitación.

Es importante que TODO el personal asista en la fecha programada. Sin más por el momento, quedo a sus órdenes

ATENTAMENTE

[Handwritten signature]

LIC. JEANET HERRERA MORO OCHOA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA



SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO 0872
RECIBIDO
SET. 5 2013
DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS Y CONTRALORÍA SOCIAL

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO
04 SEP 2013
RECIBIDO
SUBSECRETARÍA JURÍDICA Y DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

17:23

1503

5/9/13 9:33AM

R. David Lopez Elguera

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

09:25
Hrs = 9

Con copia para:
Lic. Consuelo Romano Fuentes.- Directora Financiera. Para su conocimiento
Lic. Francisco Huetle Balladares- Subdirector de Recursos Materiales. Para su conocimiento.
Ing. Gerardo Sánchez Covarrubias. Subdirección de Informática. Para su conocimiento
Archivo / Minutario
GJHMO - trc

Dale más valor a México
iSe Honesto!

Recibí
Consuelo Sánchez
5/9/13 12:52

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO
05 SEP 2013
RECIBIDO
SUBSECRETARÍA DE AUDITORÍA Y DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

Cabe 6/9/13

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO
RECIBIDO
05 SEP 2013
SUBSECRETARÍA JURÍDICA Y DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

Depto.: Dir. Gral. De Administración.
Sección Recursos Humanos
Oficio No.:
Exp.:

Septiembre 04, 2013.

CIRCULAR #103

SECRETARIA PARTICULAR,
SUBSECRETARIOS Y DIRECTORES GENERALES
PRESENTE

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO
05 SEP 2013
RECIBIDO
OFICINA DE PARTES

De la semana del 9 al 13 de Septiembre del presente se llevara a cabo la campaña "Regala una Planta" para dar vida al edificio Mina. Estas se entregaran al personal de la Subdirección de Recursos Humanos, en el área del estacionamiento, de 8 a.m. a 9 a.m. los días antes mencionados.

Sin más por el momento esperando contar con su apoyo y agradeciendo de antemano la atención presentada a la presente.

SECRETARIA DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO
RECIBIDO
SET. 5 2013
DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS Y CONTRALORIA SOCIAL
ATENTAMENTE

SECRETARIA DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO
RECIBIDO
05 SEP 2013
DIRECCIÓN GENERAL DE RESPONSABILIDADES Y FUNCIONES ADMINISTRATIVAS

SECRETARIA DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO
RECIBIDO
05 SEP 2013
SUBSECRETARÍA DE AUDITORÍA Y DE EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA



LIC. G. JEANET HERRERA MORO OCHOA
DIRECTORA GENERAL DE LA ADMINISTRACIÓN
SECRETARIA DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

5/9/13 12:51
Recibi' Eduardo Sánchez

5/9/13 9:34 AM
R. David Lopez Elgrea

Con copia para:
C. P. José Enrique Felix Iñesta y Monmany.- Secretaría de la Contraloría del Estado.-Para su superior conocimiento.- Presente
Archivo/Minutario
ARCHIVO/MINUTARIO
GJHMO/MRG



Cuernavaca, Mor., 11 de septiembre, 2013.

Asunto: Uniformes



11-2570
11-370
CIRCULAR # 105

Nº 5609



SECRETARIA PARTICULAR, SUBSECRETARIOS Y DIRECTORES GENERALES PRESENTES

Por medio del presente me permito informarles que por instrucciones del C.P. José Enrique Félix Iñesta y Monmany, Secretario de la Contraloría, el uso del uniforme será obligatorio de lunes a jueves; quedando el viernes como día libre.

Lo anterior se llevará a cabo a partir del martes 17 de septiembre, exceptuando a las personas que aún no reciben su uniforme, quienes en cuanto lo tengan deberán empezar a utilizarlo.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes

ATENTAMENTE

LIC. JEANET HERRERA MORO OCHOA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN



9:11
CB



Con copia para:
Archivo / Minutario
GJHMO * tfc



NUEVA VISION

Vertical handwritten notes on the right margin, including "11-SEP-13" and "Recibo Minutario".



-- 13 3 4

Cuernavaca, Mor., 12 de septiembre, 2013.

Asunto: Disciplina de los niños en las instalaciones

Nº 5698

CIRCULAR # 106



9:00
s/a
0

SECRETARIA PARTICULAR, SUBSECRETARIOS Y DIRECTORES GENERALES PRESENTES

Por este medio me permito pedirles de la manera más atenta, que todos los colaboradores que tengan a sus hijos por las tardes en las instalaciones de esta Dependencia, se cercioren que hagan uso adecuado y respeten todas las áreas de trabajo.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes y les envío un cordial saludo.



ATENTAMENTE



LIC. JEANET HERRERA MORO OCHOA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA

Con copia para:
Archivo / Minutario
GJHMO - tfc

Dale más valor a éxito
iSeHonesto!

NUEVA VISION

"2013, AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ"

Cuernavaca, Mor., a 20 de Septiembre del 2013.

CIRCULAR 108

ACUSE
SRIA. PARTICULAR, SUBSECRETARIOS,
DIRECTORES GENERALES.
PRESENTE



Por medio del presente me permito solicitarle su valioso apoyo a fin de ayudar a las personas victimas de los desastres causados en nuestro estado por las fuertes lluvias, se llevara a cabo un plan de contingencia, por lo que pedimos se unan a esta causa, realizando una colecta en la cual se reúna lo siguiente:

• **Enseres de cocina**

- 1. Vasos, platos y cubiertos de plástico
- 2. Sartenes, cacerolas, etc.
- 3. Cucharas, cuchillos, cucharones, palitas

• **Colchones**

• **Productos de limpieza**

- 1. Escobas
- 2. Trapeadores
- 3. Jergas
- 4. Cubetas
- 5. Jaladores
- 6. Fibras
- 7. Jabón para trastes
- 8. Jabón para ropa



Dale más valor a  México
¡Sé Honesto!

**NUEVA
VISIÓN**

10. Gel antibacterial

- **Ropa en buen estado**
- **Cobijas nuevas limpias y en buen estado**
- **Productos de aseo personal**
 1. Pasta dental
 2. Jabón para baño
 3. Toallas sanitarias
 4. Papel de baño
 5. Shampoo
 6. Toallas de baño
 7. Rastrillos
 8. Pañales para bebé

Los víveres deberán ser entregados en la Subdirección de Recursos Materiales, la semana del 23 al 27 de Septiembre.

Sin otro particular por el momento, le envió un cordial saludo.

ATENTAMENTE



LIC. G. JEANET HERRERA MORO OCHOA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
DEL ESTADO
DIRECCIÓN GENERAL
DE ADMINISTRACIÓN



C.c.p. MINUTARIO/ARCHIVO
JHO/MRG/bjf



Dale más valor a México
iSe Honesto!

NUEVA
VISIÓN



SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO
RECIBIDO
24 SEP 2013
SUBSECRETARÍA JURÍDICA Y DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

ela
10.59

Cuernavaca, Mor., 23 de septiembre, 2013.
Asunto: Formato de Requisición de personal

CIRCULAR # 109

-- 1369

SECRETARIA PARTICULAR,
SUBSECRETARIOS Y DIRECTORES GENERALES
PRESENTES

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO
10.52 Rlu
RECIBIDO
24 SEP 2013
DIRECCIÓN GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

En relación al oficio SA/DGRH/1341/2013 de la Dirección General de Recursos Humanos, me permito informarle que se ha implementado un sistema de selección de personal, que irá acompañado de la entrevista y de instrumentos de valoración psicométricos y psicológicos estandarizados. Esto con la finalidad de favorecer a un mejor rendimiento laboral, social e intelectual de los servidores públicos.

Anexo al presente el formato de Requisición de Personal, que se entregará a la Subdirección de Recursos Humanos, cada vez que exista una vacante que deba ser cubierta.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes, enviándoles un cordial saludo.

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO
RECIBIDO
10.55
SET 23
937
DIRECCIÓN GENERAL DE PROGRAMAS Y CONTRALORÍA SOCIAL

ATENTAMENTE



LIC. JEANET HERRERA MORO OCHOA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE ESTADO
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

Con copia para:
Archivo / Minutario
GJHMO / MRG / t/c

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO
RECIBIDO
23 SEP 2013
SUBSECRETARÍA DE AUDITORÍA Y DE CALIFICACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO
RECIBIDO
24 SEP 2013
SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL ESTADO
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

10:50
con anexo
FLOZ

Dale más valor a **iSeHonesto!**

NUEVA VISION

Vertical handwritten notes on the right margin, including "Cuentas" and "SU-SEP-13".



MORELOS

Secretaría de la Contraloría

Dependencia: Secretaría de la Contraloría
Depto: Dirección General de Administración
Sección: Recursos Humanos
"2013 AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ"

Cuernavaca, Mor., 25 de septiembre, 2013.
Asunto: Cursos de capacitación octubre 2013



1687

CIRCULAR # 110



SECRETARIA PARTICULAR, SUBSECRETARIOS Y DIRECTORES GENERALES PRESENTES

Por este medio me permito hacer de su conocimiento que con el propósito de cumplir con los objetivos del Gobierno de la Nueva Visión plasmados en el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018, así como el Programa Operativo Anual 2013, le informo el programa de los cursos que se impartirán en Capacitación durante el mes de octubre del año en curso.

- CURSO DE INDUCCIÓN
- MODELO DE EQUIDAD DE GÉNERO
- AMORES CHIDOS
- PREVENCIÓN DE RIESGOS EN TU ENTORNO SOCIAL

Anexo la lista del personal que debe asistir a dichos cursos, por lo cual solicito que gire instrucciones y le brinde las facilidades necesarias para que puedan hacerlo.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes



ATENTAMENTE

LIC. JEANET HERRERA MORO OCHOA
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA



SECRETARIA DE LA CONTRALORIA DEL ESTADO DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

Recibi Circular 9:20am 26-09-2013

Con copia para: Archivo Minutario SuHMO * tlc

Nº 59271



9:15 clarexo F102

Recibi 9:42m 26/9/13 David Lopez clarexo

Dale más valor a México **iSe Honesto!**

NUEVA VISIÓN

Resol Minutario 26-SEPT-13