Cuernavaca, Morelos., 29 de abril de 2016.

CIRCULAR No. 14

C.C. SECRETARIOS, TESORERA GENERAL, ABOGADO GENERAL COORDINADORES Y DIRECTORES GENERALES, DIRECTORES DE UNIDADES, FACULTADES, INSTITUTOS Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN, SINDICATOS ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO.
P r e s e n t e.

Conforme a la **circular No. 54** del 11 de diciembre del 2015, donde fue publicado el "**Calendario de Actividades de Baja de Bienes Muebles Obsoletos e Inservibles para el ejercicio 2016**", que, por su estado físico son obsoletos o inservibles **y el procedimiento correspondiente**; reiteramos que **la recepción** de formatos de **Solicitud de Baja de Bienes Muebles** y el de **Solicitud de Baja de Bienes Muebles Equipo de Cómputo, para la SEGUNDA ETAPA del 2016,** será del **lunes 02 al viernes 06 de mayo** del actual, **en seis originales y en archivo electrónico**; en el Departamento de Resguardo Patrimonial, en el primer piso de la Torre de Rectoría; los ***FORMATOS VIGENTES*** estarán disponibles en la página de la UAEM **http://www.uaem.mx/organizacion-institucional/rectoria/secretaria-general/dir-general-de-recursos-materiales/depto-de-resguardo-patrimonial** para su llenado y por correo electrónico en **gtapia@uaem.mx** o **celia.velasco@uaem.mx**. Así mismo, presentamos el **Calendario para la revisión y retiro de etiquetas por zona.**

ACTIVIDADES	FECHA O PERIODO	LUGAR
REVISIÓN Y RETIRO DE ETIQUETAS POR EL PERSONAL DEL **ÓRGANO INTERNO DE CONTROL** (OIC), DE LA **DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN** (DTIC), DEL **PROGRAMA DE GESTIÓN AMBIENTAL UNIVERSITARIO** (PROGAU) Y DEL **DEPARTAMENTO DE RESGUARDO PATRIMONIAL** (DRP)	**LUNES 16** Y **MARTES 17** DE MAYO	ZONA 1 **SUR**
	MIÉRCOLES 18 Y **JUEVES 19** DE MAYO	ZONA 2 **ORIENTE**
	VIERNES 20 Y **LUNES 23** DE MAYO	ZONA 3 **CENTRO DE CUERNAVACA**
	MARTES 24 Y MIÉRCOLES 25 DE MAYO	ZONA 4 **LOS BELENES**
	DEL **JUEVES 26** DE MAYO AL **VIERNES 03** DE JUNIO	ZONA 5 **CHAMILPA**

Para lo cual, dichos bienes deben estar **concentrados en un solo lugar y a la vista** para facilitar el trabajo de la comisión revisora; *de lo contrario, no se darán de baja*. Las actividades se realizarán en un horario de **9:00 a 15:00** hrs. Cualquier duda o aclaración comunicarse a las extensiones **4578** y **7069,** del **Departamento de Resguardo Patrimonial,** en un horario **de 9:00 a 15:00 hrs.**

Sin otro particular, me despido de ustedes y les envío un cordial saludo.

U.A.E.M.

A T E N T A M E N T E
Por una Humanidad Culta

DRA. PATRICIA CASTILLO ESPAÑA
SECRETARIA GENERAL

SECRETARIA GENERAL

DISTINTIVO Empresa Incluyente Gilberto Rincón Gallardo

C.c.p. Dr. J. Alejandro Vera Jiménez, Rector de la UAEM.
Archivo.

Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México. 62209
Tel. (777) 329 70 07 Ext. 3105 / sec_general@uaem.mx
sexto piso de la Torre de Rectoría