CIRCULAR No. 28
C.C. SECRETARIOS, TESORERIA GENERAL, ABOGADO GENERAL, COORDINADORES, DIRECTORES GENERALES, DIRECTORES DE ÁREA, DIRECTORES DE ESCUELAS, FACULTADES, INSTITUTOS Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN, PATRONATO UNIVERSITARIO, SINDICATO ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO.

Con la finalidad de que nuestra Máxima Casa de Estudios esté en posibilidades de cumplir con las responsabilidades presupuestales inherentes al Ejercicio 2016, se ha establecido el siguiente calendario:

<table>
<thead>
<tr>
<th>CONCEPTO</th>
<th>FECHA LÍMITE</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1.- Presentación de formato único de trámite ante ventanilla (solicitudes de pago) por gastos, pago a contratistas, gastos por comprobar por cualquier recurso, (gasto corriente, autogenerados y fondos extraordinarios). Excepto: PROFCCIE 2015. FECES 2015.</td>
<td>28 de octubre 2016.</td>
</tr>
<tr>
<td>3.- Gastos por comprobar:</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Solicitud de recursos a erogar en noviembre y diciembre 2016.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Presentación de comprobaciones (sólo de gastos que salieron por</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>comprobar).</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Por gastos ejercidos hasta el mes de octubre 2016.</td>
<td>28 de octubre 2016.</td>
</tr>
<tr>
<td>- Por gastos ejercidos en noviembre 2016.</td>
<td>04 de noviembre 2016. 30 de noviembre 2016. 04 de enero 2017.</td>
</tr>
<tr>
<td>- Por gastos ejercidos en diciembre 2016 (gastos por comprobar</td>
<td>15 de noviembre 2016.</td>
</tr>
<tr>
<td>y servicios generales tales como: agua, luz y teléfono).</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Para el caso exclusivo de FECES 2015, fecha límite.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>4.- Cancelación de Fondo Revolvente.</td>
<td>18 de noviembre 2016.</td>
</tr>
<tr>
<td>5.- La tesorería efectuará pagos únicamente hasta el:</td>
<td>06 de diciembre 2016.</td>
</tr>
<tr>
<td>(EXCEPTO sueldos, gratificación anual, contribuciones y servicios</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>bancarios).</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6.- Comprobación e identificación de ingresos del ejercicio:</td>
<td>09 de noviembre 2016. 02 de diciembre 2016. 04 de enero 2017.</td>
</tr>
<tr>
<td>- Hasta el mes octubre.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Mes de noviembre.</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>- Mes de diciembre (exclusivamente).</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>7.- Para gestión de fichas técnicas y contratos que su vigencia no</td>
<td>31 de octubre 2016, ya con el Vo. Bo. de personal.</td>
</tr>
<tr>
<td>exceda del 31 de diciembre 2016.</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>
Para viáticos y traslados en diciembre 2016, deberán gestionar su gasto por comprobar en las fechas del punto 3 y presentar su comprobación a más tardar el día 4 de enero 2017, de lo contrario no será factible su gestión.

Para efectos del punto uno, en caso de contratos con vigencia al 31 de diciembre de 2016; se ingresarán las facturas o recibos de honorarios de noviembre y diciembre; la tesorería organizará los pagos para que se realicen en las fechas plasmadas en dichos contratos.

Es muy importante tomar nota y apegarse a las fechas establecidas, ya que la normatividad y el proceso de armonización contable señala el registro en tiempo real de las transacciones y la posibilidad de sanciones para los registros extemporáneos.

Sin otro particular, agradeceré a ustedes observar lo anterior, a efecto de su puntual cumplimiento y les reitero las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE
Por una humanidad culta

DRA. PATRICIA CASTILLO ESPAÑA
SECRETARIA GENERAL

Archivo.

Av. Universidad 1001 Col. Chamilpa, Cuernavaca Morelos, México. 62209
Tel. (777) 329 70 07 Ext. 3105 / sec_general@uaem.mx
sexto piso de la Torre de Rectoría

Por una universidad socialmente responsable