Cuernavaca, Morelos; 10 de marzo de 2015.

CIRCULAR No. 9

C.C. SECRETARIOS, TESORERA GENERAL, ABOGADO GENERAL COORDINADORES, DIRECTORES GENERALES, DIRECTORES DE ÁREA, DIRECTORES DE UNIDADES, FACULTADES, INSTITUTOS Y CENTROS DE INVESTIGACIÓN, SINDICATOS ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO.
P R E S E N T E

Derivado de la primera etapa de Bajas del 2015, publicada mediante la circular No.1 del 15 de Enero del actual, damos a conocer el siguiente:

Calendario para la Recolección de los Bienes Muebles Obsoletos e Inservibles:

ACTIVIDADES	FECHA O PERIODO	LUGAR
RECOLECCIÓN DE BIENES MUEBLES DADOS DE BAJA POR OBSOLETOS E INSERVIBLES; AUTORIZADOS POR EL COMITÉ DE BIENES MUEBLES DEL DÍA 06 DE MARZO, PARA SU DESINCORPORACIÓN Y DESTINO FINAL	**JUEVES 12** DE MARZO	ZONA 1 **SUR**
	VIERNES 13 DE MARZO	ZONA 2 **ORIENTE**
	MARTES 17 DE MARZO	ZONA 3 **CENTRO DE CUERNAVACA**
	MIÉRCOLES 18 DE MARZO	ZONA 4 **LOS BELENES**
	DEL **JUEVES 19** AL **VIERNES 27** DE MARZO	ZONA 5 **CHAMILPA**
BAJA DEL SISTEMA Y DESINCORPORACIÓN DE LOS REGISTROS CONTABLES	DEL **LUNES 20** AL **VIERNES 30** DE ABRIL	DEPARTAMENTO DE RESGUARDO PATRIMONIAL Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD
RECOLECCIÓN DE **BIENES MUEBLES SIN NÚMERO DE INVENTARIO**	DEL **MIÉRCOLES 22** AL **JUEVES 30** DE ABRIL	DE ACUERDO A LA DEMANDA, POR ESTE MEDIO, DAREMOS A CONOCER EL CALENDARIO DE RECOLECCIÓN

Para **la recolección de los bienes muebles sin número de inventario**, es necesario entregar al Departamento de Resguardo Patrimonial, un oficio con la relación, descripción detallada y fotografía de los mismos, **del 18 al 25 de marzo del actual**. Estos activos deberán ser **revisados y supervisados por el responsable de la unidad**, para evitar que el proveedor se lleve activos distintos a los relacionados en dicho oficio o que estén etiquetados; de lo contrario, quedará bajo la responsabilidad de la unidad si el bien retirado estuviera en el inventario.

Los **bienes** deben estar concentrados **en un solo lugar y a la vista** para facilitar el trabajo de la comisión; de lo contrario, no se realizará la recolección del bien. La recolección de los bienes en proceso de baja se llevará a cabo en un horario de **9:00 a 14:00** hrs.

Cualquier duda o aclaración comunicarse a las extensiones **4500, 7069 o 4578** del **Departamento de Resguardo Patrimonial,** en un horario **de 9:00 a 15:00 hrs.**

Sin otro particular, me despido de ustedes y les envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
Por una humanidad culta

U.A.E.M.
SECRETARIA GENERAL

DR. JOSÉ ANTONIO GÓMEZ ESPINOZA
SECRETARIO GENERAL