

OT11 OFICIOS O CIRCULARES INTERNAS QUE ORGANICEN ADMINISTRATIVAMENTE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE SE ANEXAN CIRCULARES DEL NÚMERO 60 A LA 70 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2013.

NÚMERO DE OFICIO	FECHA	REMITENTE	DESTINATARIO	ASUNTO
CIRCULAR 60	8/11/13	C.P. EMMA MARICELA VÁZQUEZ FLORES, DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA	SUBSECRETARIO, DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE PÚBLICO Y PARTICULAR, DIR. GRAL. JURIDICA Y SECRETARÍA PARTICULAR	SE HACE UN RECORDATORIO A TODOS LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS A ESTA SECRETARIA PREPAREN SU ENTREGA RECEPCIÓN
CIRCULAR 61	19/11/13	C.P. EMMA MARICELA VÁZQUEZ FLORES, DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA	SUBSECRETARIO, DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE PÚBLICO Y PARTICULAR, DIR. GRAL. JURIDICA Y SECRETARÍA PARTICULAR	INFORMA QUE LA ASEGURADORA PRIZA, INSTALARÁ UN MÓDULO DE ATENCIÓN PARA SERVIDORES PÚBLICOS, EN CASA MORELOS. DE LUNES A VIERNES.
CIRCULAR 62	20/11/13	C.P. EMMA MARICELA VÁZQUEZ FLORES, DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA	SUBSECRETARIO, DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE PÚBLICO Y PARTICULAR, DIR. GRAL. JURIDICA Y SECRETARÍA PARTICULAR	INFORMA QUE POR FALTA DE REFACCIONES Y LUBRICANTES SE CANCELARON LOS SERVICIOS PREVENTIVOS PARA LOS VEHÍCULOS OFICIALES.
CIRCULAR 63	19/11/13	C.P. EMMA MARICELA VÁZQUEZ FLORES, DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA	SUBSECRETARIO, DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE PÚBLICO Y PARTICULAR, DIR. GRAL. JURIDICA Y SECRETARÍA PARTICULAR	INVITACION AL PROGRAMA DE MEDICINA PREVENTIVA EN COORDINACION CON EL IMSS, LOS DIAS 25 Y 26 DE NOVIEMBRE DE 2013, EN CASA MORELOS.
CIRCULAR 64	26/11/13	C.P. EMMA MARICELA VÁZQUEZ FLORES, DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA	SUBSECRETARIO, DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE PÚBLICO Y PARTICULAR, DIR. GRAL. JURIDICA Y SECRETARÍA PARTICULAR	ENVIAN LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES A LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS 2014 PARA QUE SEAN REQUISITADOS Y ENVIADOS EN FORMA IMPRESA Y DISCO MAGNETICO
CIRCULAR 65	26/11/13	C.P. EMMA MARICELA VÁZQUEZ FLORES, DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA	SUBSECRETARIO, DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE PÚBLICO Y PARTICULAR, DIR. GRAL. JURIDICA Y SECRETARÍA PARTICULAR	INFORMAN QUE CON MOTIVO AL PROGRAMA DE CREDENCIALIZACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO, TODO EL PERSONAL DEBERÁ ACUDIR A LOS MODULOS, LOS DÍAS 05 Y 06 DE DICIEMBRE 2013
CIRCULAR 66	28/11/13	C.P. EMMA MARICELA VÁZQUEZ FLORES, DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA	SUBSECRETARIO, DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE PÚBLICO Y PARTICULAR, DIR. GRAL. JURIDICA Y SECRETARÍA PARTICULAR	INVITACIÓN EL DÍA 5 DE DICIEMBRE A LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS DEL PROGRAMA ESTATAL Y LA AGENDA LOCAL PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN EL AUDITORIO MUNICIPAL DE TEPOZTLÁN.




CIRCULAR 67	28/11/13	C.P. EMMA MARICELA VÁZQUEZ FLORES, DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA	SUBSECRETARIO, DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE PÚBLICO Y PARTICULAR, DIR. GRAL. JURIDICA Y SECRETARÍA PARTICULAR	ENVIAN EL CALENDARIO DE CURSOS DE CAPACITACIÓN DIRIGIDOS A LOS COLABORADORES OPERATIVOS Y MANDOS MEDIOS, PARA EL MES DE DICIEMBRE 2013
CIRCULAR 68	28/11/13	C.P. EMMA MARICELA VÁZQUEZ FLORES, DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA	SUBSECRETARIO, DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE PÚBLICO Y PARTICULAR, DIR. GRAL. JURIDICA Y SECRETARÍA PARTICULAR	INFORMAN QUE EL DÍA 6 DE DIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, SE LLEVARÁ LA CUARTA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DEL SINDICATO DE TRABAJADORES DEL ESTADO DE MORELOS, SE AUTORIZÁ LA SUSPENCIÓN DE LABORES DEL PERSONAL SINDICALIZADO.
CIRCULAR 69	29/11/13	C.P. EMMA MARICELA VÁZQUEZ FLORES, DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA	SUBSECRETARIO, DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE PÚBLICO Y PARTICULAR, DIR. GRAL. JURIDICA Y SECRETARÍA PARTICULAR	INFORMA QUE EL INSTITUTO ESTATAL DE DOCUEMTACIÓN DEL ESTADO DE MORELOS, PARA LA ASESORÍA DEL MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL ARCHIVO, PARA ENVIAR AL ENLACE DE SU ÁREA.
CIRCULAR 70	4/12/13	C.P. EMMA MARICELA VÁZQUEZ FLORES, DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA	SUBSECRETARIO, DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE PÚBLICO Y PARTICULAR, DIR. GRAL. JURIDICA Y SECRETARÍA PARTICULAR	INFORMAN SEGÚN PUBLICACIÓN EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN DEBERÁN ABSTENERSE DE ACEPTAR PROPUESTAS O CELEBRAR CONTRATOS SOBRE MATERIA DE ADQUISICIÓN.

ELABORÓ



C. IRMA LIZETTE RÍOS PÉREZ
AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y
RESPONSABLE DEL RESGUARDO
DE LA INFORMACIÓN

AUTORIZÓ



C.P. EMMA MARICELA VÁZQUEZ FLORES.
DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

NUEVA
VISIÓN



Secretaría de Movilidad y Transporte

MORELOS

ESTADO LIBRE Y SOBERANO

MORELOS

ESTADO LIBRE Y SOBERANO

OFICINA DEL SUBSECRETARIO DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE

Secretaría de Movilidad y Transporte

Dependencia:	Secretaría de Movilidad y Transporte.
Depto.	Dirección General Administrativa
Sección:	Subdirección de Recursos Materiales
Oficio Núm.:	
Expediente.	Proveedores

"2013. AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ"

Diciembre 4, 2013.

RECIBIDO

FECHA: 9/12/13
 HORA: 14:00
 FOLIO: 457

CIRCULAR No. 70

SUBSECRETARIO, DIRECTORES GENERALES, SECRETARIA PARTICULAR DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE.
 PRESENTE.

Secretaría de Movilidad y Transporte
 MORELOS
 DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS Y PARTICULARES

RECIBIDO

FECHA: 9-12-13
 HORA: 12:58
 FOLIO: 3287

Por este conducto y en atención a los escritos No. SC/SJYRA/1133/2013 de fecha 27 de noviembre de 2013, me permito enviar a Usted en relación adjunta, información complementaria de empresas y personas físicas con las que según publicación en el Diario Oficial de la Federación, deberá abstenerse de aceptar propuestas o celebrar contratos sobre materia de Adquisición, Arrendamiento, Servicios, Obra Pública y Servicios relacionados con las mismas de manera directa o por interpósita persona.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Recibido Laura Cruz 9/12/13 15:00

LA DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y SECRETARIA TÉCNICA DEL SUBCOMITÉ DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE

C.P. EMMA MARICELA VÁZQUEZ FLORES

C.c.p. Expediente/Minutario EMVF/MHC/sjm

Secretaría de Movilidad y Transporte
 MORELOS
 DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA

RECIBIDO

FECHA: 9/12/2013
 HORA: 16:31
 FOLIO: 5119

SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
 AV. EMILIANO ZAPATA NO. 803 COL. BUENA VISTA
 TELS. (777)3 29-15-00 Ext. 1404 y 1416
<http://tramites.morelos.gob.mx>

NUEVA VISION

MORELOS
PODER EJECUTIVO

Secretaría de Movilidad y Transporte

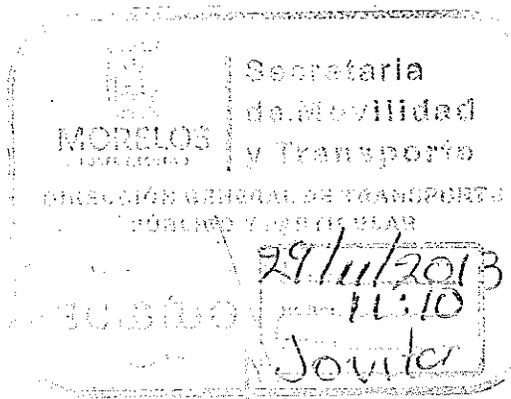
Dependencia:	Secretaría de Movilidad y Transporte.
Depto.	Dirección General Administrativa
Sección:	Subdirección de Recursos Materiales
Oficio Núm.:	
Expediente.	Archivo

"2013, AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ."

Noviembre 29, 2013.

CIRCULAR 69

SUBSECRETARIO, DIRECTORES
 GENERALES, SECRETARÍA PARTICULAR
 DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y
 TRANSPORTE.
 P R E S E N T E.



Por medio del presente me dirijo respetuosamente a Usted, para hacer de su conocimiento que el día 02 de Diciembre del presente año a las 10:00 horas, se realizara una reunión con personal del Instituto Estatal de Documentación del Estado de Morelos para la asesoría del manejo y conservación del archivo de consulta de acuerdo a lo que estipula la Ley en materia, por tal motivo solicitamos la presencia del enlace del archivo documental de la unidad Administrativa a su digno cargo, con la finalidad de aclarar las dudas que se tengan sobre el manejo de archivo en general. (Archivo Histórico, de Concentración y de Consulta).

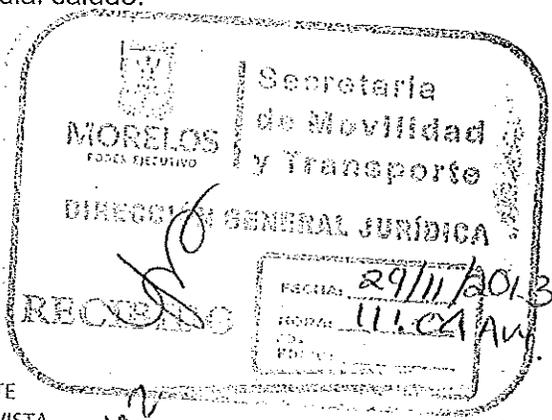
Dicha reunión se llevara a cabo en la sala de juntas de la Dirección General de Transporte Público y Particular.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

LA DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA DE LA
 SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE



C.P. EMMA MARICELA VÁZQUEZ FLORES



Minutario/Expediente
 EMVF/mhc/jlrp
 SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
 SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
 AV. EMILIANO ZAPATA No. 803 COL. BUENA VISTA
 TELS. (777)3-29-15-00 Ext. 1404 Y1416
<http://tramites.morelos.gob.mx>

RECIBIDO
 29/11/13
 11:12
 438

Recibi
 Laura Glez
 12/15
 29/11/13
 NUEVA VISION



Secretaría de Movilidad y Transporte

Dependencia: Secretaría de Movilidad y Transporte.
Depto. Dirección General Administrativa
Sección:
Oficio Núm.:
Expediente: Subdirección de Recursos Humanos.

Noviembre 28, 2013.

CIRCULAR # 68

02/12/2013
8:35
Jovita

Handwritten signature/initials

SUBSECRETARIO DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE,
DIRECTOR GENERAL DE TRANSPORTE
PÚBLICO Y PARTICULAR,
DIRECTOR GENERAL JURIDICO Y
SECRETARIA PARTICULAR DEL SECRETARIO
DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
PRESENTE.

2/12/13
8:23
439

En atención a la circular numero 030 girada por la Dirección General de Recursos Humanos me permito informarle que el próximo día 6 de diciembre del presente año, se llevara a cabo la Cuarta Asamblea General Ordinaria del Sindicato Único de Trabajadores del poder Ejecutivo y Entidades Paraestatales del Estado de Morelos, por tal motivo se autoriza la suspensión de labores del personal sindicalizado para asistir a dicha asamblea.

Sin embargo, aquellas Unidades Administrativas que por la naturaleza de sus funciones requieran una atención continua, y que deban cumplir con el horario de labores establecido, deberán dejar las guardias correspondientes.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

02/12/2013
8:35
Jovita

LA DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA



C. P. EMMA MARICELA VAQUEZ FLORES

Secretaría de Movilidad y Transporte
MORELOS
PODER EJECUTIVO
DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA
RECIBIDO
FECHA: 29/11/2013
HORA: 13:01 PM
FOLIO:

Recibido
Laura Cabel
01:30
2/12/13

Archivo.- Minutario.-
EMVF*nm

NUEVA VISION

Dependencia:	Secretaría de Movilidad y Transporte.
Depto.	Dirección General Administrativa
Sección:	
Oficio Núm.:	
Expediente.	Subdirección de Recursos Humanos.

Noviembre 28, 2013.

SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
 DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE PÚBLICO Y PARTICULAR
 RECIBIDO
 02/12/13
 8:39
 Jovito

CIRCULAR # 67

SUBSECRETARIO DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE,
 DIRECTOR GENERAL DE TRANSPORTE PÚBLICO Y PARTICULAR,
 DIRECTOR GENERAL JURIDICO Y SECRETARIA PARTICULAR DEL SECRETARIO DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
P R E S E N T E.

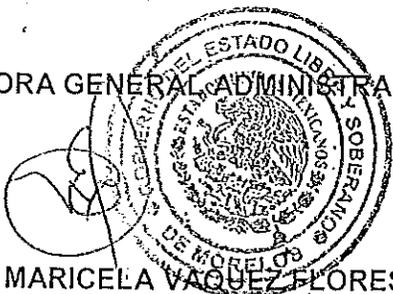
2/12/13
 8:23
 440

En atención al oficio DGRH/SC/1759/13 girado por la Dirección General de Recursos Humanos y con la finalidad de cumplir con los objetivos plasmados en el Plan Estatal de Desarrollo 2013-2018, envío anexo al presente el calendario de cursos de capacitación dirigido a los colaboradores operativos y mandos medios, para el mes de diciembre.

Lo anterior con la finalidad de darlos a conocer y entregar a esta Dirección General a más tardar el día 29 de noviembre del presente año, la relación del personal que desee participar en alguno de dichos cursos.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

LA DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA



C. P. EMMA MARICELA VAQUEZ FLORES



SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE

Recibí
 Laura Galez
 8:30
 2/12/13

Archivo.- Minutario.-
 EMVF*nmj

NUEVA VISION



Secretaría de Movilidad y Transporte

Dependencia:	Secretaría de Movilidad y Transporte.
Depto.	Dirección General Administrativa
Sección:	
Oficio Núm.:	
Expediente.	Subdirección de Recursos Humanos.

Noviembre 28, 2013.

CIRCULAR # 66

SUBSECRETARIO DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE,
 DIRECTOR GENERAL DE TRANSPORTE
 PÚBLICO Y PARTICULAR,
 DIRECTOR GENERAL JURIDICO Y
 SECRETARIA PARTICULAR DEL SECRETARIO
 DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
P R E S E N T E.

Por medio de la presente y en atención al Oficio No. 685, girado por la E.C.E. Adriana Mujica Murias; Directora General del Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos, me permito hacerles la cordial invitación el día 5 de diciembre de 10:00 a 13:00 Hrs., a la presentación de las propuestas del Programa Estatal y la Agenda Local para la Igualdad entre Mujeres y Hombres que se llevara a cabo en el Auditorio Municipal de Tepoztlán, así mismo hacer extensiva la invitación a su personal de mandos y personal en general.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

LA DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

C. P. EMMA MARICELA VAQUEZ FLORES

Stamp: Secretaría de Movilidad y Transporte, DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA, RECIBIDO. Includes handwritten date 20/11/2013, time 3:13 PM, and number 4977.

C.c.p. M. en D. David Gómez Basillo.- Secretario de Movilidad y Transporte.- Para su conocimiento
 Archivo.-Minutario.-
 EMVF*nm.

Handwritten note: Recibi Laura Gtz 0:30 21/12/13

Stamp: NUEVA VISIÓN, RECIBIDO. Includes handwritten date 21/12/13, time 0:23, and number 4118.



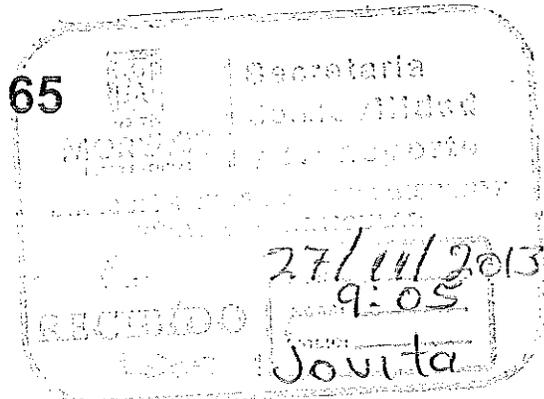
Secretaría de Movilidad y Transporte

Dependencia: Secretaría de Movilidad y Transporte
Depto. Dirección General Administrativa
Sección Subdirección de Recursos Humanos
Oficio Núm.
Expediente: Circulares

"2013, Año Del Belisario Domínguez"

Cuernavaca, Mor, a 26 de noviembre del 2013.

CIRCULAR 65



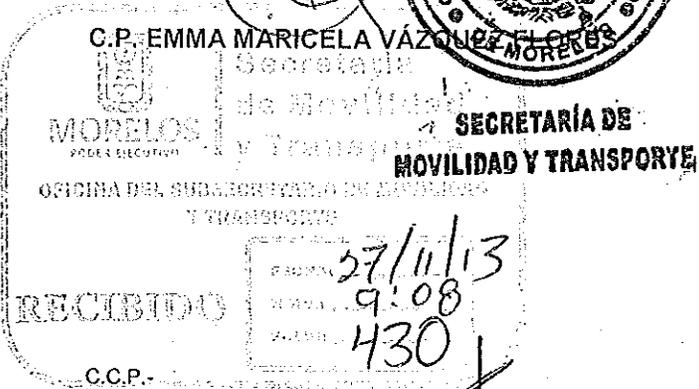
SUBSECRETARIO, DIRECTORES GENERALES DELEGADOS Y SECRETARIA PARTICULAR DE LA SECRETARIA DE MOVILDAD Y TRANSPORTE

Por medio del presente me permito informar a Usted, que con motivo del Proyecto de Credencialización de Gobierno del Estado, todo el personal deberá de acudir a los Módulos que aparecen en la relación que se adjunta, con la documentación especificada.

Cabe mencionar que en las oficinas centrales de esta Secretaría habrá un módulo para el trámite los días 05 y 06 de diciembre del año en curso, a partir de las 08:00 a.m..

Sin otro particular, quedo de Usted.

LA DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA
C.P. EMMA MARICELA VÁZQUEZ FLORES
Secretaría de Movilidad y Transporte



Recibido 27-11-2013
Rosario Méndez
RECIBI 27/11/13
PERCA S

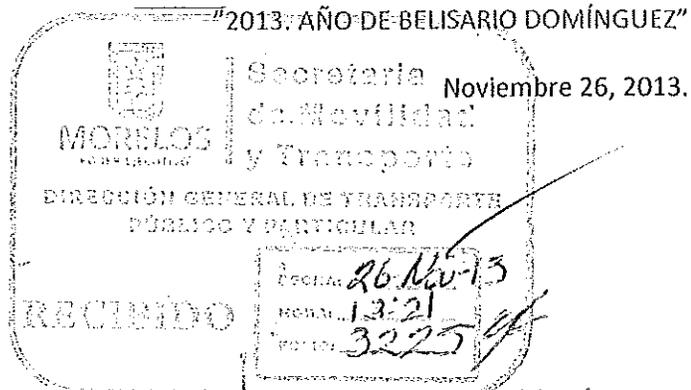
M. en D. David Gómez Basilio.-Secretario de Movilidad y Transporte.-Para su conocimiento.

Archivo/minutario

NUEVA VISION

Dependencia:	Secretaría de Movilidad y Transporte.
Depto.	Dirección General Administrativa
Sección:	Subdirección de Recursos Materiales
Oficio Núm.:	Circular 064
Expediente.	Programa Anual de Adquisiciones 2014

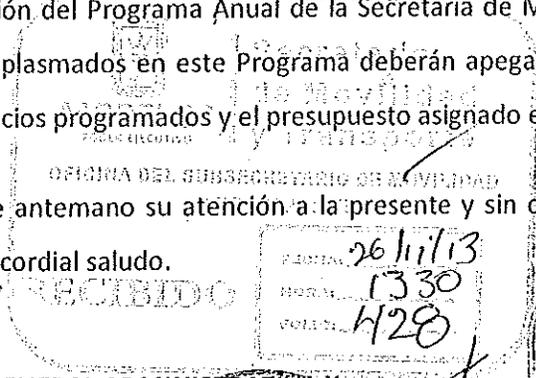
SUBSECRETARIO, DIRECTORES GENERALES Y
SECRETARIA PARTICULAR DE LA SECRETARÍA DE
MOVILIDAD Y TRANSPORTE.
P R E S E N T E.



En atención al oficio No. UPAC/0623/2013, por este conducto me permito enviar a Usted los formatos correspondientes a la elaboración del Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios 2014. lo anterior, a fin de que sean debidamente requisitados y enviados en forma impresa con las firmas respectivas y en disco magnético, a esta Dirección General Administrativa a más tardar el día viernes 29 del mes y año en curso antes de las 13:00 hrs. con la información concerniente a las necesidades de la Unidad Administrativa a su digno cargo. Los formatos no podrán ser modificados en sus apartados ya establecidos.

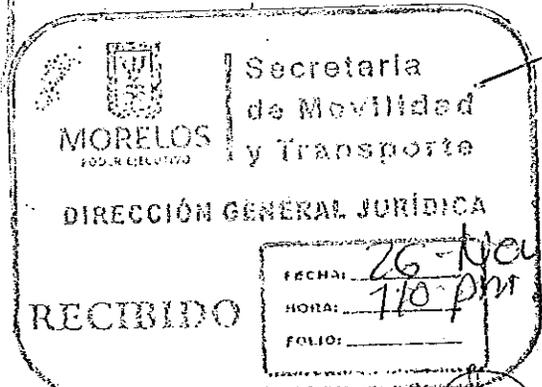
No omito mencionar, que dicha información deberá ser enviada en tiempo y forma a fin de que sea incluida en la consolidación del Programa Anual de la Secretaría de Movilidad y Transporte para el ejercicio fiscal 2014. Los datos plasmados en este Programa deberán apegarse al equilibrio presupuestal obligado entre los bienes y servicios programados y el presupuesto asignado en cada una de las partidas que lo integran.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente y sin otro en particular, aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.



LA DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA Y
SECRETARIA TÉCNICA DEL SUBCOMITÉ DE LA
SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE

C.P. EMMA MARICELA VÁZQUEZ FLORES

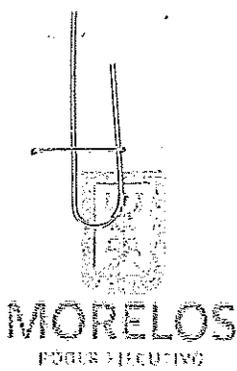


C.c.p. M. en D. David Gómez Basilio.- Secretario de Movilidad y Transporte.- Para su superior conocimiento
Expediente/Minutario
EMVF/mhc

MOVILIDAD Y TRANSPORTE
SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
AV. EMILIANO ZAPATA NO. 803 COL. BUENA VISTA
TELS. (777)3 29-15-00 Ext. 1404 y 1416
<http://tramites.morelos.gob.mx>

**NUEVA
VISIÓN**

*Recibido
26-10-2013
Rosario
H. H.*



Secretaría de Movilidad y Transporte

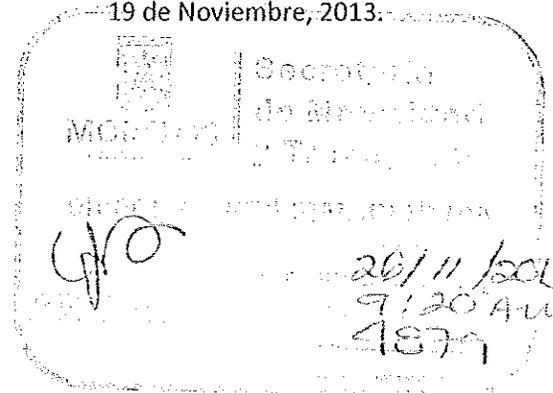
Dependencia:	Secretaría de Movilidad y Transporte.
Depto.	Dirección Gral. Administrativa
Oficio Núm.:	CIRCULAR
Expediente.	Dirección Administrativa

"2013, AÑO DE BELISARIO DOMINGUEZ".

19 de Noviembre, 2013.

CIRCULAR # 63

SUBSECRETARIO DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE,
 DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE PÚBLICO Y PARTICULAR,
 DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA
 Y SECRETARIA PARTICULAR DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
P R E S E N T E



Por este conducto, me permito enviar a usted, copia del oficio No. SA/DGRH/DPST/SAM/1719/2013, firmado por la Lic. Eugenia Mauries Capuano, Directora General de Recursos Humanos, para hacernos una invitación al Programa de Medicina Preventiva en Coordinación con el Instituto Mexicano del Seguro Social, los días 25 y 26 de noviembre de 2013, al Servicio Médico de Casa Morelos de 9:00 a 12:00 horas, y llevar cartilla nacional de salud.

Por lo anterior, le solicito de la manera más atenta difundir dicha información a los servidores públicos a su digno cargo.

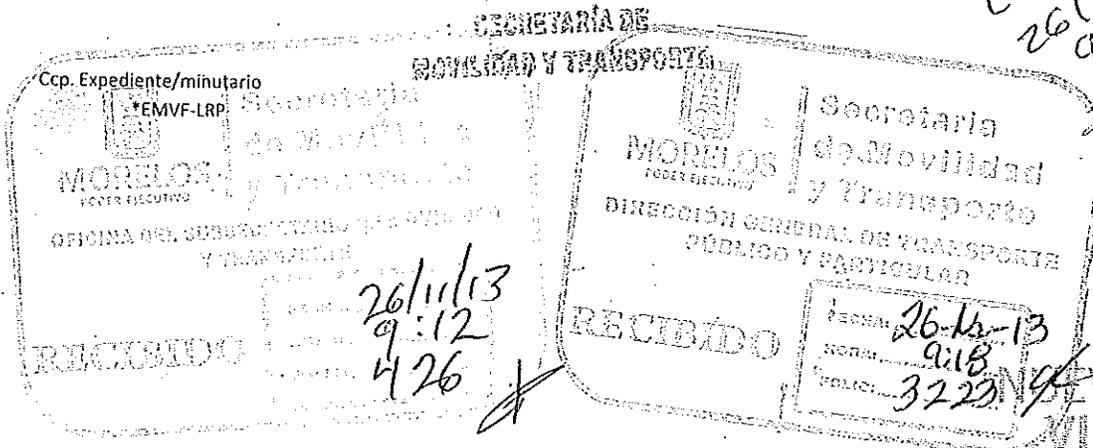
Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE
 DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA



C.P. EMMA MARICELA VÁZQUEZ FLORES.

RECIBIDO
 Laura González
 26/11/13
 9:09



Fecha: 26-11-13
 Hora: 9:18
 Folio: 3222

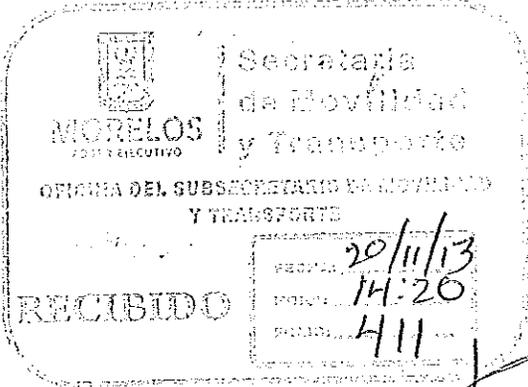
SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
 VISIÓN

MORELOS
ESTADO LIBRE SOBERANO

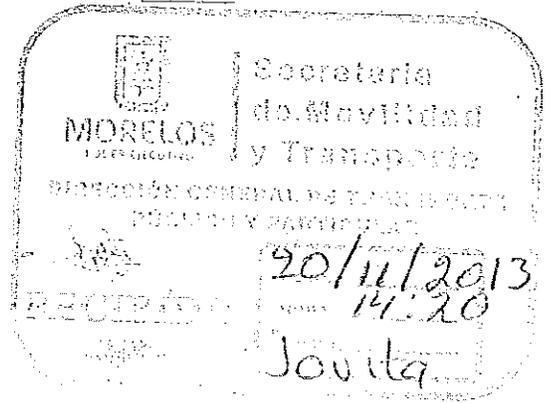
Secretaría de Movilidad y Transporte

Dependencia:	Secretaría de Movilidad y Transporte.
Depto.	Dirección General Administrativa
Sección:	Subdirección de Recursos Materiales
Oficio Núm.:	
Expediente.	Vehículos

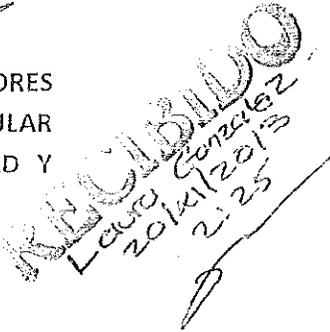
"2013, AÑO DE BELISARIO DOMÍNGUEZ."
Noviembre 20, 2013.



CIRCULAR 62



SUBSECRETARIO, DIRECTORES
 GENERALES, SECRETARÍA PARTICULAR
 DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y
 TRANSPORTE.
 P R E S E N T E.



Por medio del presente me dirijo respetuosamente a Usted, para hacer de su conocimiento que debido a la falta de refacciones y lubricantes se cancelaron los servicios preventivos de los vehículos oficiales de los meses de Septiembre y Octubre del presente año, así mismo, se les informa que en cuanto la Dirección General de Mantenimiento Vehicular adquiera las refacciones y lubricantes necesarias para continuar los servicios, se reprogramaran los vehículos que les correspondían servicios en estos dos periodos antes mencionados.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

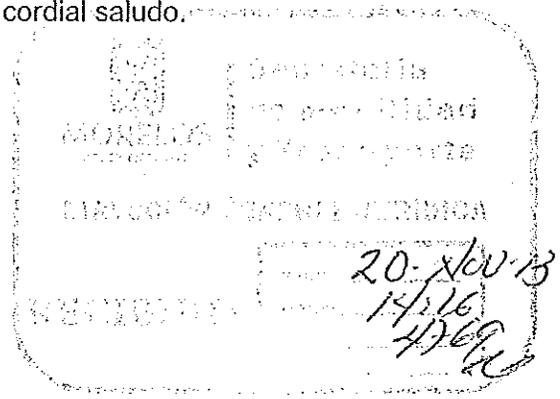
LA DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA DE LA
 SECRETARÍA DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE



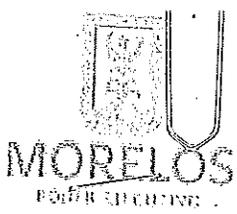
C.P. EMMA MARICELA VÁZQUEZ FLORES

SECRETARÍA DE
 MOVILIDAD Y TRANSPORTE

Minutario/Expediente
 EMVF/mhc/jlrp



NUEVA
 VISION



Secretaría de Movilidad y Transporte

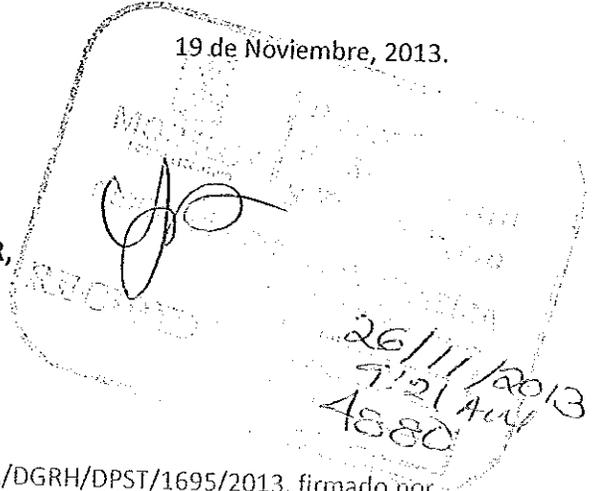
Dependencia:	Secretaría de Movilidad y Transporte.
Depto.	Dirección Gral. Administrativa
Oficio Núm.:	CIRCULAR
Expediente.	Dirección Administrativa

"2013, AÑO DE BELISARIO DOMINGUEZ".

19 de Noviembre, 2013.

CIRCULAR # 61

SUBSECRETARIO DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE,
 DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE PÚBLICO Y PARTICULAR,
 DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA
 Y SECRETARIA PARTICULAR DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
P R E S E N T E



Por este conducto, me permito enviar a usted, copia del oficio No. SA/DGRH/DPST/1695/2013, firmado por la Lic. Eugenia Mauries Capuano, Directora General de Recursos Humanos, en el cual nos informa que la ASEGURADORA PRIZA instalará un módulo de atención a Servidores Públicos; en "Casa Morelos", Calle Galeana, Sótano, con un horario de 11:00 a 13:00 hrs. De lunes a viernes.

Por lo anterior, le solicito de la manera más atenta difundir dicha información a los servidores públicos a su digno cargo.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE
 DIRECTORA GENERAL ADMINISTRATIVA

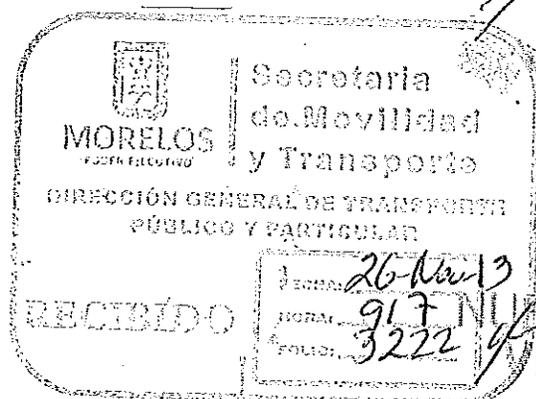
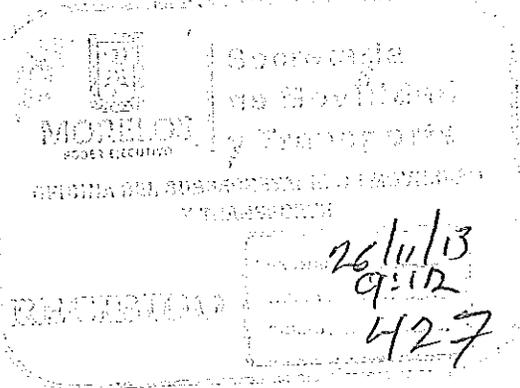


C.P. EMMA MARICELA VAZQUEZ FLORES.

SECRETARÍA DE
 MOVILIDAD Y TRANSPORTE

RECIBIDO
 Laura Gtz
 26/11/13
 9110

Ccp. Expediente/minutario
 *EMVF-LRP



FECHA: 26-Nov-13
 HORA: 9:17
 FOLIO: 3222
 VISIÓN



Secretaría de Movilidad y Transporte

Dependencia:	Secretaría de Movilidad y Transporte.
Depto.	Dirección Gral. Administrativa
Oficio Núm.:	CIRCULAR
Expediente.	Dirección Administrativa

File

"2013, AÑO DE BELISARIO DOMINGUEZ".

8 de Noviembre, 2013.

CIRCULAR # 60

SUBSECRETARIO DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE,
 DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE PÚBLICO Y PARTICULAR,
 DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA
 Y SECRETARIA PARTICULAR DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE
P R E S E N T E

*08/11/2013
14:07*

Jovita

Por este conducto, me permito enviar a usted, copia del oficio No. DGP/2446/2013, firmado por el M. en D. Jorge Alfonso Ahumada Trujillo, Director General de Patrimonio, en el cual solicita se haga un recordatorio a todos los Servidores Públicos adscritos a esta Secretaría, que es una obligación a cargo del servidor público saliente que en un plazo no mayor de 15 días hábiles contados a partir de la renuncia o cambio de cargo, se prepare con oportunidad la información documental que será objeto de la entrega recepción.

De igual forma solicita que se envíen los oficios de convocatoria indicando fecha y hora, mismos que deberán ser entregados a las áreas involucradas con tres días de anticipación, de acuerdo a la Ley de Entrega Recepción de la Administración Pública para el Estado de Morelos y sus Municipios.

Por lo anterior, le solicito de la manera más atenta difundir dicha información a los servidores públicos a su digno cargo.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial y afectuoso saludo.

ATENTAMENTE
DIRECTORA GENERAL ADM

[Handwritten signature]



C.P. EMMIA-MARICELA VÁZQUEZ

SECRETARÍA DE
MOVILIDAD Y TRANSPORTE



NUEVA VISION

Ccp. Expediente/minutario
 *EMVF-LRP

*Recabido
08-11-2013
[Signature]
Rosario*