HEROICA E HISTÓRICA
CUAUTLA
CAPITAL HISTÓRICA DE MORELOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 - 2018

Programa Operativo Anual Presupuestal 2016

DIRECCION DE INGRESOS

Responsables de la Elaboración

Olivia Elizabeth López Martínez

Directora de Ingresos

Aprobación

José Manuel Morales Hernández

Tesorero Municipal

Vo.Bo.

Ing. Oscar Rancho Torres

ENC. DE DESPACHO DE LA D. DE PLANEACIÓN

JULIO 2016

El presente programa Operativo Anual, se formula con fundamento en los artículos 53 y 54 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, artículos 3º, 4º, 5º, 15, 19 y 21 de la Ley de Presupuesto Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos; y artículos 7, 15, 37, 38 43 Y 44 de la Ley Estatal de Planeación del Estado de Morelos. Así mismo se sustenta en los objetivos, estrategias y líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018 del Gobierno Municipal Constitucional de Cuautla, Morelos.

Contenido

I. Resumen de recursos financieros....3
II. Aspectos de política económica y social....4
III. Proyectos por Unidad Responsable de Gasto....5
IV. Proyectos Institucionales....6

I. Resumen de recursos financieros (Miles de pesos)

Unidad Responsable de Gasto	Gasto corriente y social		Gasto de inversión			
	Recursos Propios	Federal	Federal		Estatal	Municipal
			Ramo 33	Prog. Fed.		
1. Dirección de Ingresos	8,851.20					
Total dependencia	**8,851.20**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**
	8,851.20		**0**			
	8,851.20					

II. Aspectos de política económica y social

Implementa meacanismos para incrementar la recaudacion de los ingresos propios, aprovechando las fuentes de captacion disponiles, administra y vigila los recursos asignados en cada presupuesto basado en resultados, priorizando los servicios y bienes que reciba la comunidad; buscara disminuir la deuda publica existente; diseña una estructura organica ordenado con niveles optimos de personal y tabuladores adecuados; impulsa el uso de las tecnologias de la informacion para un correcto desempeño institucional en la realizacion de tramites y servicios. Ademas inicia el proceso de armonizacion cotable en beneficio de la gestion gubernamental respecto a la rendicion de cuentas.

III. Proyectos por Unidad Responsable de Gasto

Unidad responsable			
Clave presupuestal:	DI	**Nombre:**	Dirección de ingresos

Relación de proyectos por Unidad Responsable de Gasto

Proyectos (Líneas de Acción PMD)		Gasto corriente y social (Miles de pesos)		Inversión (Miles de pesos)			
				Federal			
		Municipal	Federal	Ramo 33	Prog. Fed.	Estatal	Municipal
ATENDER LA CORRESPONDENCIA RECIBIDA		1,600.00					
ELABORAR EL ANTEPROYECTO DE LEY DE INGRESOS DE CADA EJERCISIO FISCAL		1,735.00					
DESARROLLAR PROCEDIMIENTOS QUE INCREMENTEN LOS INGRESOS DEL GOBIERNO LOCAL		1,731.00					
CREACION DE LA COMISION EVALUADORA DE LOS INGRESOS MUNICIPALES		1,736..00					
CAPACITACIONES PARA EL PERSONAL RESPONSABLE DE LAS MESAS RECEPTORAS DE INGRESOS		1,780.00					
TRANSVERSALES	Informes mensuales y anual de acuerdo a los indicadores de gestión	67.3					
	Información mensual para actualizar la página de transparencia	67.3					
	Responder todas las solicitudes de información pública	67.3					
	Resguardo de información digital e impresa para el archivo general del gobierno municipal	67.3					
Total		**8,851.20**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**
		8,851.20		0.0			
		8,851.20					
Observaciones							

Proyecto de Institucional			
Número:	1	Nombre	Atender la correspondencia recibida
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	1	Gobierno	
Función:	1.5.	Asuntos Financieros y Hacendarios.	
Subfunción:	1.5.2.	Asuntos Hacendarios	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	9	Finanzas, administración y armonización contable	
Objetivo:		Dar cumplimiento a lo establecido en las Leyes de Ingresos de cada ejercicio fiscal.	
Estrategia:		Recaudación municipal eficiente	
Línea de acción		Atender la correspondencia recibida.	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Lograr una ejecución de una política financiera, que nos permita ser una administración de finanzas, honesta, transparente y eficiente mediante la normatividad aplicable.		
Estrategia(s):	Plasmar acciones que redimensionen el aprovechamiento racional de los recursos financieros.		
Beneficio social y/o económico:	Transparentar las finanzas públicas, a través de la unidad de información pública del municipio; y a su vez mejorar los servicios públicos que presta el H. Ayuntamiento.		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)				
	Subtotales	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Total	**1,600.00**	400.00	400.00	400.00	400.00
Municipal	**1,600.00**	400.00	400.00	400.00	400.00
Federal	***0.00***	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*

Observaciones

Ficha técnica del indicador

Clave:	DI-01	Nombre del indicador:	Porcentaje de la correspondencia recibida y atendida
Tipo:	Estratégico / X De Gestión	Sentido de la medición:	X Ascendente / Descendente / Regular
Dimensión:	Eficiencia / X Eficacia / Calidad / Economía	Frecuencia de medición:	x Mensual / Bimestral / Trimestral / Semestral / Anual / Otro:
Definición del indicador:	Porcentaje de la correspondencia recibida y atendida		

Método de cálculo:	Unidad de medida	Línea base 2010	2011	2012	2013	2014	2015	Meta 2016
Valor absoluto / X Porcentaje / Razón o promedio / Tasa de variación / Otro: Fórmula de cálculo: (número de peticiones y solicitudes atendidas/total de peticiones y solicitudes recibidas)*100	porcentaje							100%

Programación de la meta 2016

Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer trimestre	Cuarto trimestre
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional			
Número:	2	Nombre	Elaborar el anteproyecto de ley de ingresos de cada ejercicio fiscal
Clasificación funcional			
Finalidad:	1	Gobierno	
Función:	1.5.	Asuntos Financieros y Hacendarios.	
Subfunción:	1.5.2.	Asuntos Hacendarios	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	9	Finanzas, administración y armonización contable	
Objetivo:		Dar cumplimiento a lo establecido en las Leyes de Ingresos de cada ejercicio fiscal.	
Estrategia:		Recaudación municipal eficiente	
Línea de acción		Elaborar el anteproyecto de ley de ingresos de cada ejercicio fiscal.	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Lograr una ejecución de una política financiera, que nos permita ser una administración de finanzas, honesta, transparente y eficiente mediante la normatividad aplicable.		
Estrategia(s):	Plasmar acciones que redimensionen el aprovechamiento racional de los recursos financieros.		
Beneficio social y/o económico:	Transparentar las finanzas públicas, a través de la unidad de información pública del municipio; y a su vez mejorar los servicios públicos que presta el H. Ayuntamiento.		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**1,735.00**	433.75	433.75	433.75	433.75
Municipal	**1,735.00**	433.75	433.75	433.75	433.75
Federal	***0.00***	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*

Observaciones

Ficha técnica del indicador

Clave:	DI-02	*Nombre del indicador:*	Porcentaje de acciones para elaborar el anteproyecto de la ley de ingresos de cada ejercicio fiscal

Tipo:	*Sentido de la medición:*	*Dimensión:*	*Frecuencia de medición:*
Estratégico X De Gestión	X Ascendente Descendente Regular	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:

Definición del indicador:	Porcentaje de acciones para elaborar el anteproyecto de la ley de ingresos de cada ejercicio fiscal

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta 2016*
		2010	*2011*	*2012*	*2013*	*2014*	*2015*	
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Fórmula de cálculo: (ley de ingresos realizada / ley de ingresos programada por cada ejercicio fiscal)*100	**porcentaje**							100%

Programación de la meta 2016

Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional			
Número:	3	Nombre	Desarrollar procedimientos que incrementen los ingresos del gobierno local.
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	1	Gobierno	
Función:	1.5.	Asuntos Financieros y Hacendarios.	
Subfunción:	1.5.2.	Asuntos Hacendarios	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	9	Finanzas, administración y armonización contable	
Objetivo:		Dar cumplimiento a lo establecido en las Leyes de Ingresos de cada ejercicio fiscal.	
Estrategia:		Recaudación municipal eficiente	
Línea de acción		Desarrollar procedimientos que incrementen los ingresos del gobierno local.	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Lograr una ejecución de una política financiera, que nos permita ser una administración de finanzas, honesta, transparente y eficiente mediante la normatividad aplicable.		
Estrategia(s):	Plasmar acciones que redimensionen el aprovechamiento racional de los recursos financieros.		
Beneficio social y/o económico:	Transparentar las finanzas públicas, a través de la unidad de información pública del municipio; y a su vez mejorar los servicios públicos que presta el H. Ayuntamiento.		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)				
	Subtotales	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Total	**1,731.00**	432.75	432.75	432.75	432.75
Municipal	**1,731.00**	432.75	432.75	432.75	432.75
Federal	***0.00***	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*

Observaciones

Ficha técnica del indicador

Clave:	DI-03	Nombre del indicador:	Porcentaje de actividades para incrementar los ingresos del gobierno local

Tipo:	Estratégico / X De Gestión	Sentido de la medición:	X Ascendente / Descendente / Regular	Dimensión:	Eficiencia / X Eficacia / Calidad / Economía	Frecuencia de medición:	X Mensual / Bimestral / Trimestral / Semestral / Anual / Otro:

Definición del indicador:	Porcentaje de actividades para incrementar los ingresos del gobierno local

Método de cálculo:	Unidad de medida	Línea base 2010	2011	2012	2013	2014	2015	Meta 2016
Valor absoluto / X Porcentaje / Razón o promedio / Tasa de variación / Otro: Fórmula de cálculo: (número de actividades realizadas / total de actividades programadas para incrementar los ingresos del gobierno local)*100	porcentaje							100%

Programación de la meta 2016

Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer trimestre	Cuarto trimestre
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional			
Número:	4	Nombre	Crear la comisión evaluadora de los ingresos municipales.
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	1	Gobierno	
Función:	1.5.	Asuntos Financieros y Hacendarios.	
Subfunción:	1.5.2.	Asuntos Hacendarios	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	9	Finanzas, administración y armonización contable	
Objetivo:		Dar cumplimiento a lo establecido en las Leyes de Ingresos de cada ejercicio fiscal.	
Estrategia:		Recaudación municipal eficiente	
Línea de acción		Crear la comisión evaluadora de los ingresos municipales.	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Lograr una ejecución de una política financiera, que nos permita ser una administración de finanzas, honesta, transparente y eficiente mediante la normatividad aplicable.		
Estrategia(s):	Plasmar acciones que redimensionen el aprovechamiento racional de los recursos financieros.		
Beneficio social y/o económico:	Transparentar las finanzas públicas, a través de la unidad de información pública del municipio; y a su vez mejorar los servicios públicos que presta el H. Ayuntamiento.		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)				
	Subtotales	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Total	**1,736.00**	868.00	868.00	0.00	0.00
Municipal	**1,736.00**	868.00	868.00	0.00	0.00
Federal	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*

Observaciones

Ficha técnica del indicador

Clave:	DI-04	Nombre del indicador:	Porcentaje de creación de la comisión evaluadora de los ingresos municipales
Tipo:	Estratégico / X De Gestión	Sentido de la medición:	X Ascendente / Descendente / Regular
Dimensión:	Eficiencia / X Eficacia / Calidad / Economía	Frecuencia de medición:	x Mensual / Bimestral / Trimestral / Semestral / Anual / Otro:
Definición del indicador:	Porcentaje de creación de la comisión evaluadora de los ingresos		

Método de cálculo:	Unidad de medida	Línea base 2010	2011	2012	2013	2014	2015	Meta 2016
Valor absoluto / X Porcentaje / Razón o promedio / Tasa de variación / Otro: Fórmula de cálculo: (comisión evaluadora de los ingresos municipales creada /comisión evaluadora de los ingresos municipales programada)*100	porcentaje							100%

Programación de la meta 2016

Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer trimestre	Cuarto trimestre
50%	50%	0	0

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional			
Número:	5	Nombre	Capacitar al personal responsable de las mesas receptoras de ingresos.
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	1	Gobierno	
Función:	1.5.	Asuntos Financieros y Hacendarios.	
Subfunción:	1.5.2.	Asuntos Hacendarios	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	9	Finanzas, administración y armonización contable	
Objetivo:		Dar cumplimiento a lo establecido en las Leyes de Ingresos de cada ejercicio fiscal.	
Estrategia:		Recaudación municipal eficiente	
Línea de acción		Capacitar al personal responsable de las mesas receptoras de ingresos	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Lograr una ejecución de una política financiera, que nos permita ser una administración de finanzas, honesta, transparente y eficiente mediante la normatividad aplicable.		
Estrategia(s):	Plasmar acciones que redimensionen el aprovechamiento racional de los recursos financieros.		
Beneficio social y/o económico:	Transparentar las finanzas públicas, a través de la unidad de información pública del municipio; y a su vez mejorar los servicios públicos que presta el H. Ayuntamiento.		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)				
	Subtotales	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Total	**1,780.00**	445.00	445.00	445.00	445.00
Municipal	**1,780.00**	445.00	445.00	445.00	445.00
Federal	***0.00***	*0.00*	*0.00*	*0.00*	*0.00*

Observaciones

Ficha técnica del indicador

Clave:	DI-05	Nombre del indicador:	Porcentajes de capacitaciones para el personal responsable de las mesas receptoras de ingresos

Tipo:	Estratégico / X De Gestión	Sentido de la medición:	X Ascendente / Descendente / Regular	Dimensión:	Eficiencia / X Eficacia / Calidad / Economía	Frecuencia de medición:	x Mensual / Bimestral / Trimestral / Semestral / Anual / Otro:

Definición del indicador:	Porcentajes de capacitaciones para el personal responsable de las mesas receptoras de ingresos.

Método de cálculo:	Unidad de medida	Línea base 2010	2011	2012	2013	2014	2015	Meta 2016
Valor absoluto / X Porcentaje / Razón o promedio / Tasa de variación / Otro: Fórmula de cálculo: (número de personal beneficiado / total de talleres programados para el personal responsable de las mesas receptoras de ingresos)*100	**porcentaje**							100%

Programación de la meta 2016

Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer trimestre	Cuarto trimestre
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional			
Número:	6	Nombre	Informes Mensuales y Anual de acuerdo a los Indicadores de Gestión
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	1	Gobierno	
Función:	1.5.	Asuntos Financieros y Hacendarios.	
Subfunción:	1.5.2	Asuntos Hacendarios	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	9	Finanzas, administración y armonización contable.	
Objetivo:		Dar cumplimiento a lo establecido en las Leyes de Ingresos de cada ejercicio fiscal.	
Estrategia:		Recaudación municipal eficiente	
Línea de acción		Realizar informes mensuales y anuales de acuerdo a los indicadores de gestión y estratégicos en su área de competencia.	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Elaborar el informe anual de gobierno mediante la integración, analisis y revisión de aportaciones de las dependencias para dar a conocer ala ciudadania la situación que guarda la administración publica del municipio.		
Estrategia(s):	1.- Elaborar el formato único de informes mensuales 2.- Recabar mensualmente su información por area. 3.- Análisis e integración del la información por area para elaborar el informe anual de gobierno.		
Beneficio social y/o económico:	Que la población tenga conocimiento del trabajo del gobierno municipal.		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	*Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)*				
	Subtotales	*1er. Trimestre*	*2do. Trimestre*	*3er. Trimestre*	*4to. Trimestre*
Total	**67.3**	16	16	17.3	18
Municipal	**67.3**	16	16	17.3	18
Federal					

Observaciones

Ficha técnica del indicador

Clave:	DI-06	*Nombre del indicador:*	Porcentaje de indicadores de gestión elaborados para los informes mensuales y anuales de gobierno

Tipo:	*Sentido de la medición:*	*Dimensión:*	*Frecuencia de medición:*
Estratégico X De Gestión	X Ascendente Descendente Regular	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:

Definición del indicador: Porcentaje de indicadores de gestión elaborados para los informes mensuales y anuales de gobierno

Método de cálculo:	*Unidad de medida*	*Línea base*						*Meta 2016*
		2010	*2011*	*2012*	*2013*	*2014*	*2015*	
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Fórmula de cálculo: (Número de indicadores de gestión realizados / Total de indicadores de gestión programados para los informes mensuales y anuales de gobierno)*100	**Porcentaje**							100%

Programación de la meta 2016

Primer trimestre	*Segundo trimestre*	*Tercer trimestre*	*Cuarto trimestre*
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional			
Número:	7	Nombre	Información Mensual para actualizar la página de transparencia.
Clasificación funcional			
Finalidad:	1	Gobierno	
Función:	1.5.	Asuntos Financieros y Hacendarios.	
Subfunción:	1.5.2	Asuntos Hacendarios	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	9	Finanzas, administración y armonización contable.	
Objetivo:		Dar cumplimiento a lo establecido en las Leyes de Ingresos de cada ejercicio fiscal.	
Estrategia:		Recaudación municipal eficiente	
Línea de acción		Emitir información mensual para actualizar la página de transparencia del gobierno municipal.	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Que la población tenga acceso a información pública del gobierno municipal		
Estrategia(s):	1.- Solicitar a las unidades administrativas la información que se ha de publicar. 2.- Publicar la información generada por las unidades administrativas.		
Beneficio social y/o económico:	Garantizar el acceso a la información de carácter público.		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)				
	Subtotales	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Total	**67.3**	16	16	17.3	18
Municipal	**67.3**	16	16	17.3	18
Federal					

Observaciones

Ficha técnica del indicador

Clave:	DI-07	Nombre del indicador:	Porcentaje de indicadores conforme a la ley de transparencia y acceso a la información pública.				
Tipo:	Estratégico X De Gestión	Sentido de la medición:	X Ascendente Descendente Regular	Dimensión:	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	Frecuencia de medición:	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:

Definición del indicador:	Porcentaje de indicadores conforme a la ley de transparencia y acceso a la información pública

Método de cálculo:	Unidad de medida	Línea base 2010	2011	2012	2013	2014	2015	Meta 2016
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Fórmula de cálculo: (Número de indicadores actualizados / Total de indicadores conforme a la ley en la materia)*100	**Porcentaje**							100%

Programación de la meta 2016

Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer trimestre	Cuarto trimestre
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional			
Número:	8	Nombre	Responder a todas las solicitudes de Información Pública
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	1	Gobierno	
Función:	1.5	Asuntos Financieros y Hacendarios.	
Subfunción:	1.5.2	Asuntos Hacendarios	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	9	Finanzas, administración y armonización contable.	
Objetivo:		Dar cumplimiento a lo establecido en las Leyes de Ingresos de cada ejercicio fiscal.	
Estrategia:		Recaudación municipal eficiente	
Línea de acción		Responder todas las solicites de información pública en su ámbito de competencia	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Que la población reciba la información solicitada.		
Estrategia(s):	1.- Recibir las solicitudes de información. 2.- Turnar la petición al área administrativa que corresponda. 3.- Entregar la información solicitada en tiempo y forma.		
Beneficio social y/o económico:	Que la población este bien informada sobre el actuar del gobierno municipal.		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)				
	Subtotales	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Total	**67.3**	16	16	17.3	18
Municipal	**67.3**	16	16	17.3	18
Federal					

Observaciones

Ficha técnica del indicador

Clave:	DI-08	Nombre del indicador:	Porcentaje de solicitudes recibidas y respondidas

Tipo:	Estratégico / X De Gestión	Sentido de la medición:	X Ascendente / Descendente / Regular	Dimensión:	Eficiencia / X Eficacia / Calidad / Economía	Frecuencia de medición:	X Mensual / Bimestral / Trimestral / Semestral / Anual / Otro:

Definición del indicador:	Porcentaje de solicitudes recibidas y respondidas

Método de cálculo:	Unidad de medida	Línea base 2010	2011	2012	2013	2014	2015	Meta 2016
Valor absoluto / X Porcentaje / Razón o promedio / Tasa de variación / Otro: Fórmula de cálculo: (Número de solicitudes atendidas / Total de solicitudes recibidas)*100	**Porcentaje**							100%

Programación de la meta 2016

Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer trimestre	Cuarto trimestre
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional			
Número:	9	Nombre	Resguardo de Información Digital e Impresa para el archivo general del Gobierno Municipal.
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	1	Gobierno	
Función:	1.5	Asuntos Financieros y Hacendarios.	
Subfunción:	1.5.2	Asuntos Hacendarios	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	9	Finanzas, administración y armonización contable.	
Objetivo:		Dar cumplimiento a lo establecido en las Leyes de Ingresos de cada ejercicio fiscal.	
Estrategia:		Recaudación municipal eficiente	
Línea de acción		Resguardar información digital e impresa para el archivo general del gobierno municipal.	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Mantener información histórica debidamente clasificada para su uso posterior.		
Estrategia(s):	1.- Realizar el cuadro de clasificación archivistica. 2.- Resguardar la información impresa de acuerdo a la norma establecida. 3.- Realizar el respaldo de la información en dispositivos magnéticos.		
Beneficio social y/o económico:	Mantener un archivo de consulta histórica al interior del gobierno municipal.		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)

Rubro	Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)				
	Subtotales	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Total	**67.3**	16	16	17.3	18
Municipal	**67.3**	16	16	17.3	18
Federal					

Observaciones

Ficha técnica del indicador

Clave:	DI-09	Nombre del indicador:	Resguardo de información digital e impresa				
Tipo:	Estratégico X De Gestión	Sentido de la medición:	X Ascendente Descendente Regular	Dimensión:	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	Frecuencia de medición:	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:

Definición del indicador: Resguardo de información digital e impresa

Método de cálculo:	Unidad de medida	Línea base 2010	2011	2012	2013	2014	2015	Meta 2016
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Fórmula de cálculo: Total de Información resguardada	**Documentos**							100%

Programación de la meta 2016

Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer trimestre	Cuarto trimestre
25%	25%	25%	25%

Glosario:	N/A
Fuente de información:	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2016-2018
Observaciones:	N/A