HEROICA E HISTÓRICA
CUAUTLA
CAPITAL HISTÓRICA DE MORELOS
GOBIERNO MUNICIPAL 2016 - 2018

Programa Operativo Anual Presupuestal 2016

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES

Responsables de la Elaboración

C. Lic. Angélica Herrera Rodríguez
Jefe de Departamento de Recolección de Basura

Aprobación

C. Jesús Corona Damián
Director General de Servicios Públicos Municipales

Vo. Bo.

C. Ing. Oscar Rancho Torres
Encargado de Despacho de la Dirección de Planeación

AGOSTO 2016

El presente programa Operativo Anual, se formula con fundamento en los artículos 53 y 54 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, artículos 3º, 4º, 5º, 15, 19 y 21 de la Ley de Presupuesto Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos; y artículos 7, 15, 37, 38 43 Y 44 de la Ley Estatal de Planeación del Estado de Morelos. Así mismo se sustenta en los objetivos, estrategias y líneas de acción del Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018 del Gobierno Municipal Constitucional de Cuautla, Morelos.

Contenido

I. Resumen de recursos financieros....3
II. Aspectos de política económica y social....4
III. Proyectos por Unidad Responsable de Gasto....5
Proyectos Institucionales....6

I. Resumen de recursos financieros (Miles de pesos)

Unidad Responsable de Gasto	Gasto corriente y social		Gasto de inversión			
	Recursos Propios	Federal	Federal		Estatal	Municipal
			Ramo 33	Prog. Fed.		
1. Dirección General de Servicios Públicos Municipales.	**70,654.96**					
Total dependencia	**70,654.96**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**
	70,654.96		**0**			
	70,654.96					

II. Aspectos de política económica y social

DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE Y SERVICIOS PÚBLICOS

Planifica el desarrollo urbano sustentable, el respeto y cuidado del medio ambiente, el desarrollo equilibrado y armónico del Municipio, prioriza la participación de los ciudadanos en la planificación urbana a mediano y largo plazo; establece la gestión de recursos ante las instancias estatal y federal; beneficia y prioriza los polígonos de pobreza y alta marginación; da cobertura estratégica a los servicios públicos básicos, atenderá la disposición final de los desechos orgánicos y el mantenimiento y rescate de espacios públicos. La planificación se realizará a través del Instituto Municipal de Planeación en coordinación con los municipios que integran la zona metropolitana de Cuautla.

III. Proyectos por Unidad Responsable de Gasto

Unidad responsable			
Clave presupuestal:	DGSPM	**Nombre:**	Dirección General de Servicios Públicos Municipales.

Relación de proyectos por Unidad Responsable de Gasto							
Proyectos (Líneas de Acción PMD)		Gasto corriente y social (Miles de pesos)		Inversión (Miles de pesos)			
				Federal		Estatal	Municipal
		Municipal	Federal	Ramo 33	Prog. Fed.		
Atender correspondencia recibida		60748.56					
TRANSVERSALES	Informes mensuales y anual de acuerdo a los indicadores de gestión	2476.60					
	Información mensual para actualizar la página de transparencia	2476.60					
	Responder todas las solicitudes de información pública	2476.60					
	Resguardo de información digital e impresa para el archivo general del gobierno municipal	2476.60					
Total		**70,654.96**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**	**0.0**
		70,654.96		**0.0**			
		70,654.96					
Observaciones							

Proyecto de Institucional			
Número:	01	Nombre	Atender la correspondencia recibida
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	2	Desarrollo social.	
Función:	2.2.	Vivienda y servicios a la comunidad.	
Subfunción:	2.2.6	Servicios comunales.	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	7	Desarrollo urbano sustentable y servicios públicos	
Objetivo:		Mejorar el servicio de limpia, recolección de basura, promoviendo las responsabilidades que establece el bando de policía y gobierno.	
Estrategia:		Limpia y recolección de basura con participación ciudadana.	
Línea de acción		Atender la correspondencia recibida.	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Dar respuesta y seguimiento a la correspondencia recibida, procurando que ésta sea de manera inmediata y una atención eficaz a las peticiones.		
Estrategia(s):	1.- Registro diario y mensual de la correspondencia. 2.- Respuesta al oficio o atención de la solicitud. 3.- Redacción, impresión, firma y entrega de respuesta. 4.- Archivo digital e impreso.		
Beneficio social y/o económico:	Establecer el porcentaje de respuestas ciudadanas y trámites institucionales con dependencias del gobierno local.		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)					
Rubro	Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)				
	Subtotales	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Total	60748.56	15,187.14	15,187.14	15,187.14	15,187.14
Municipal	60748.56	15,187.14	15,187.14	15,187.14	15,187.14
Federal					
Observaciones					

Ficha técnica del indicador								
Clave:	DGSPM-P01	Nombre del indicador:	porcentaje de correspondencia recibida y atendida					
Tipo:	Estratégico X De Gestión	Sentido de la medición	X Ascendente Descendente Regular	Dimensión:	Eficiencia X Eficacia Calidad Economía	Frecuencia de medición:	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral Anual Otro:	
Definición del indicador:	porcentaje de correspondencia recibida atendida							
Método de cálculo:				Unidad de medida	Línea base 2010	2011	2012	2013	2014	2015	Meta 2016
Valor absoluto / X Porcentaje / Razón o promedio Tasa de variación / Otro: Fórmula de cálculo: (Número de peticiones y solicitudes atendidas/ Total de peticiones y solicitudes recibidas)*100				PORCENTAJE							100%
Programación de la meta 2016											
Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer trimestre	Cuarto trimestre								
25%	25%	25%	25%								
Glosario:											
Fuente de información:	Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018										
Observaciones:	N/A										

Proyecto de Institucional			
Número:	02	Nombre	Informes mensuales y anual de acuerdo a los indicadores de gestión.
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	2	Desarrollo social	
Función:	2.2.	Vivienda y servicios a la comunidad	
Subfunción:	2.2.6	Servicios comunales	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	7	Desarrollo urbano sustentable y servicios públicos	
Objetivo:		Mejorar el servicio de limpia, recolección de basura, promoviendo las responsabilidades que establece el bando de policía y gobierno	
Estrategia:		Limpia y recolección de basura con participación ciudadana.	
Línea de acción		Informes mensuales y anual de acuerdo a los indicadores de gestión.	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Registro de todas y cada una de las actividades que se realizan en el Departamento de Recolección de basura.		
Estrategia(s):	1.- Registro diario y mensual de las actividades. 2.- Recopilación de la información. 3.-Archivo digital e impreso.		
Beneficio social y/o económico:	Contar con un registro de las actividades realizadas y a realizar.		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)					
Rubro	Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)				
	Subtotales	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Total	**2,476.60**	619.15	619.15	619.15	619.15
Municipal	**2,476.60**	619.15	619.15	619.15	619.15
Federal					
Observaciones					

Ficha técnica del indicador													
Clave:	DGSPM-P02	Nombre del indicador:											
Tipo:	X Estratégico De Gestión	Sentido de la medición	Ascendente Descendente Regular	Dimensión:	Eficiencia Eficacia Calidad Economía	Frecuencia de medición:	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral X Anual Otro:						
Definición del indicador:													
Método de cálculo:				Unidad de medida	Línea base						Meta
					2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Valor absoluto Tasa de variación X Porcentaje Otro: Razón o promedio Fórmula de cálculo:				PORCENTAJE							100%
Programación de la meta 2016											
Primer trimestre		Segundo trimestre		Tercer trimestre				Cuarto trimestre			
25%		25%		25%				25%			
Glosario:											
Fuente de información:	Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018										
Observaciones:	N/A										

Proyecto de Institucional			
Número:	03	Nombre	Información mensual para actualizar la página de transparencia.
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	2	Desarrollo social	
Función:	2.2.	Vivienda y servicios a la comunidad	
Subfunción:	2.2.6	Servicios comunales	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	7	Desarrollo urbano sustentable y servicios públicos	
Objetivo:		Mejorar el servicio de limpia, recolección de basura, promoviendo las responsabilidades que establece el bando de policía y gobierno	
Estrategia:		Limpia y recolección de basura con participación ciudadana.	
Línea de acción		Informes mensuales para actualizar la página de transparencia.	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Recabar información de todas y cada una de las actividades que se realizan en la Dirección y Departamentos que la conforman y turnarla al área correspondiente del gobierno municipal para actualizar la página de transparencia.		
Estrategia(s):	1.- Recopilar la información de todas y cada una de las actividades que se realizan en la Dirección y Departamentos que la integran. 2.-clasificar la información 3.-Archivo digital e impreso.		
Beneficio social y/o económico:	Dar a conocer a la ciudadanía de manera transparente la información que se tiene respecto de las actividades que se llevan a cabo.		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)					
Rubro	Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)				
	Subtotales	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Total	**2,476.60**	619.15	619.15	619.15	619.15
Municipal	**2,476.60**	619.15	619.15	619.15	619.15
Federal					
Observaciones					

Ficha técnica del indicador												
Clave:	DGSPM-P03	Nombre del indicador:										
Tipo:	X Estratégico De Gestión	Sentido de la medición	Ascendente Descendente Regular	Dimensión:	Eficiencia Eficacia Calidad Economía	Frecuencia de medición:	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral X Anual Otro:					
Definición del indicador:												
Método de cálculo:				Unidad de medida	Línea base						Meta	
					2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
Valor absoluto Tasa de variación X Porcentaje Otro: Razón o promedio Fórmula de cálculo:				PORCENTAJE							100%	
Programación de la meta 2016												
Primer trimestre		Segundo trimestre		Tercer trimestre				Cuarto trimestre				
25%		25%		25%				25%				
Glosario:												
Fuente de información:	Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018											
Observaciones:	N/A											

Proyecto de Institucional			
Número:	04	Nombre	Responder todas las solicitudes de información pública.
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	2	Desarrollo social	
Función:	2.2.	Vivienda y servicios a la comunidad	
Subfunción:	2.2.6	Servicios comunales	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	7	Desarrollo urbano sustentable y servicios públicos	
Objetivo:		Mejorar el servicio de limpia, recolección de basura, promoviendo las responsabilidades que establece el bando de policía y gobierno	
Estrategia:		Limpia y recolección de basura con participación ciudadana.	
Línea de acción		Responder todas las solicitudes de información pública.	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Atender todas las solicitudes ciudadanas o de cualquier otra instancia gubernamental en materia de información pública.		
Estrategia(s):	1.- Recepción del oficio o folio de la solicitud de información pública, remitida por el área correspondiente. 2.-Recabar la información para poder dar respuesta a la solitud de información pública, dentro del término previsto por la ley en la materia. 3.-Realizar el informe. 4.- Presentar el informe ante el área correspondiente del gobierno municipal.		
Beneficio social y/o económico:	Proporcionar la información requerida por el particular dentro del marco legal aplicable.		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)					
Rubro	Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)				
	Subtotales	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Total	**2,476.60**	619.15	619.15	619.15	619.15
Municipal	**2,476.60**	619.15	619.15	619.15	619.15
Federal					
Observaciones					

Ficha técnica del indicador								
Clave:	DGSPM-P04	Nombre del indicador:						
Tipo:	X Estratégico De Gestión	Sentido de la medición	Ascendente Descendente Regular	Dimensión:	Eficiencia Eficacia Calidad Economía	Frecuencia de medición:	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral X Anual Otro:	
Definición del indicador:								

Método de cálculo:	Unidad de medida	Línea base 2010	2011	2012	2013	2014	2015	Meta 2016
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Fórmula de cálculo:	PORCENTAJE							100%

Programación de la meta 2016			
Primer trimestre	Segundo trimestre	Tercer trimestre	Cuarto trimestre
25%	25%	25%	25%

Glosario:	
Fuente de información:	Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018
Observaciones:	N/A

Proyecto de Institucional			
Número:	05	Nombre	Resguardo de información digital e impresa para el archivo general del gobierno municipal.
Clasificaciónfuncional			
Finalidad:	2	Desarrollo social	
Función:	2.2.	Vivienda y servicios a la comunidad	
Subfunción:	2.2.6	Servicios comunales	
Alineación con el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Eje rector:	7	Desarrollo urbano sustentable y servicios públicos	
Objetivo:		Mejorar el servicio de limpia, recolección de basura, promoviendo las responsabilidades que establece el bando de policía y gobierno	
Estrategia:		Limpia y recolección de basura con participación ciudadana.	
Línea de acción		Resguardo de información digital e impresa para el archivo general del gobierno municipal.	
Alineación con el programa indicado en el Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018			
Programa:	N/A		
Objetivo:	N/A		
Características del proyecto			
Objetivo(s):	Conservar la información digital e impresa para el archivo general del gobierno municipal.		
Estrategia(s):	1.- Recopilar la información generada en la Dirección General de Servicios Públicos Municipales. 2.- Clasificar la información 3.- Capturar de manera digital la información.		
Beneficio social y/o económico:	Proteger la información generada en la Dirección General de Servicios Públicos Municipales, para el archivo general del gobierno municipal		

Información financiera del proyecto institucional (Gasto corriente y social)					
Rubro	Programación trimestral de avance financiero (Miles de pesos)				
	Subtotales	1er. Trimestre	2do. Trimestre	3er. Trimestre	4to. Trimestre
Total	**2,476.60**	619.15	619.15	619.15	619.15
Municipal	**2,476.60**	619.15	619.15	619.15	619.15
Federal					
Observaciones					

Ficha técnica del indicador													
Clave:	DGSPM-P05	Nombre del indicador:											
Tipo:	X Estratégico De Gestión	Sentido de la medición	Ascendente Descendente Regular	Dimensión:	Eficiencia Eficacia Calidad Economía	Frecuencia de medición:	X Mensual Bimestral Trimestral Semestral X Anual Otro:						
Definición del indicador:													
Método de cálculo:				Unidad de medida	Línea base								Meta 2016
					2010	2011	2012	2013	2014	2015			
Valor absoluto X Porcentaje Razón o promedio Tasa de variación Otro: Fórmula de cálculo:				PORCENTAJE									100%
Programación de la meta 2016													
Primer trimestre		Segundo trimestre		Tercer trimestre				Cuarto trimestre					
25%		25%		25%				25%					
Glosario:													
Fuente de información:	Plan Municipal de Desarrollo 2016-2018												
Observaciones:	N/A												