ACTA

SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA

En la Ciudad de Cuernavaca, Morelos, siendo las trece horas del día veintitrés de abril de dos mil trece, se reunieron en la Rectoría del Centro Morelense de las Artes del Estado de Morelos, sito en avenida José María Morelos número 263, Colonia Centro de esta Ciudad, de Cuernavaca, Morelos, con la finalidad de llevar a cabo la Segunda Sesión Extraordinaria del Consejo de Información Clasificada del Centro Morelense de las Artes del Estado de Morelos, la cual se convocó bajo el siguiente orden del día:

1. Lista de Asistencia.
2. Declaración de quórum legal.
3. Lectura y aprobación del orden del día.
4. Seguimiento al oficio número CMAEM/060/2013 de fecha 06 de febrero del 2013, dirigido a las unidades administrativas que generan información requerida por el IMIPE y signado por el suscrito. **(Anexo I).**
5. Presentación en diapositivas de los nuevos Lineamientos y Criterios para el Cumplimiento de las Obligaciones de Trasparencia, publicados en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 5076, en fecha 20 de marzo de 2013 **(se envían por correo electrónico)**
6. Presentación, de los formatos del catalogo de información Reservada, catalogo del consejo de información Confidencial (Datos Personales) y del Catalogo de Información Pública, emitidos por el IMIPE. **(Anexo II)**
7. Presentación y en su caso autorización del calendario de Sesiones Ordinarias del Consejo de Información Clasificada del CMAEM del año 2013. **(Anexo III)**
8. Presentación y en su caso autorización del Calendario de las fechas de entrega de información a clasificar 2013
9. Asuntos Generales
10. Clausura de Sesión.

PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.- LISTA DE ASISTENCIA.

Interviene el Mtro. Javier Almazán Orihuela, Presidente del Consejo y Rector del CMAEM.- Bienvenidos todos ustedes, siendo las once horas con diez minutos del día veintitrés de abril de dos mil trece, declaro abierta la Segunda Sesión Extraordinaria del Consejo de Información Clasificada del Centro Morelense de las Artes del Estado de Morelos, por lo tanto, solicito al Mtro. Denis Amdersson Moscoso López, Secretario Técnico del Consejo de Información Clasificada del CMAEM, proceda al pase de lista.

Interviene el Mtro. Denis Amdersson Moscoso López, Secretario Técnico del Consejo de Información Clasificada del CMAEM.- Procedo al pase de lista.

MTRO. JAVIER ALMAZÁN ORIHUELA Presidente del Consejo de Información Clasificada y Rector del CMAEM.	Presente
C.P. CATALINA GARCIA BELTRÁN Coordinadora del Consejo de Información Clasificada del CMAEM	Presente
MTRO. DENIS AMDERSSON MOSCOSO LÓPEZ Secretario Técnico del Consejo de Información Clasificada del CMAEM	Presente
LIC. AURORA NAVARRETE SOSA Jefe de la Unidad de Información Pública e Integrante del Consejo de Información Clasificada CMAEM	Presente
LIC. MARIO ISRAEL GAVIÑA ASTUDILLO Comisario Público e Integrante del Consejo de Información Clasificada en el CMAEM	Presente
C. ADRIANA CERVANTES TREVILLA Representante del Mtro. José Antonio Outon de la Garza, Integrante del Consejo de Información Clasificada en el CMAEM	Presente
C. JOSE LUIS ACOSTA VEGA Titular de la Unidad Administrativa de Informática	Presente

SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.- DECLARACIÓN DEL QUÓRUM LEGAL.

Interviene la Mtro. Denis Amdersson Moscoso López, secretario técnico del consejo de Información Clasificada del CMAEM.- Informo a la Presidencia que se cuenta con la presencia de cinco integrantes de seis, por lo que existe quórum legal

para celebrar la presente sesión. De igual forma le informo que se encuentra presente el C. José Luis Acosta Vega, como invitado permanente de este Consejo.

Interviene el Mtro. Javier Almazán Orihuela, Presidente del Consejo y Rector del CMAEM.- Esta Presidencia declara que hay quórum legal para continuar con el orden del día de la sesión.

Les pido se sirvan manifestarme su conformidad con la ratificación, levantando la mano. Sometido a votación, **ES APROBADO POR UNANIMIDAD.**

TERCER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Interviene el Mtro. Javier Almazán Orihuela, Presidente del Consejo y Rector del CMAEM.- Solicito al **Mtro. Denis Amdersson Moscoso López, Secretario Técnico del Consejo de Información Clasificada del CMAEM**, proceda a dar lectura al orden del día.

Interviene el Mtro. Denis Amdersson Moscoso López, Secretario Técnico del Consejo de Información Clasificada del CMAEM.- Procedo a la lectura del orden del día, si alguien desea incorporar o mejorar el mismo sírvanse manifestándolo haciendo uso de la voz.

Interviene el Lic. Mario Israel Gaviña Astudillo, Comisario Público e integrante del Consejo de Información Clasificada en el CMAEM.- Si me gustaría que el punto número cuatro, se tendría que cambiar porque no es un solo oficio, entonces creo que sería mejor si lo hicieras general, y en el punto cinco el cual habla de presentación de diapositivas, creo que sería mejor cambiar la redacción para quitarle eso de las diapositivas y en el punto número seis que habla sobre los formatos también que los autoricen, hay que agregar un punto referente a las solicitudes que se presentaron de información, esto es obligatorio cada mes, y si no hubo simplemente se informa que no hubo solicitudes de información; y finalmente eliminar el punto de asuntos generales, porque esta es una sesión extraordinaria y por lo mismo no se ve ese punto.

Interviene el Mtro. Denis Amdersson Moscoso López, secretario técnico del consejo de Información Clasificada del CMAEM.- Bueno si no hay más comentarios sobre el mismo, solicito que quienes estén a favor del mismo con las modificaciones señaladas, se sirvan manifestarlo levantando la mano en señal de aprobación. Gracias

A1/SE-02/CMAEM/CIC/23-04-13

TERCER PUNTO

APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

ACUERDO: LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA APRUEBAN EL ORDEN DEL DÍA MODIFICADO, EL CUAL QUEDA CONFORMADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

1. LISTA DE ASISTENCIA;
2. DECLARACIÓN DE QUÓRUM LEGAL;
3. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA;
4. SEGUIMIENTO A LOS OFICIOS DE FECHA 06 DE FEBRERO DEL 2013, SIGNADOS POR EL RECTOR, DIRIGIDOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE GENERAN INFORMACIÓN REQUERIDA POR EL IMIPE.
5. PRESENTACIÓN PARA CONOCIMIENTO DEL CONSEJO DE LOS NUEVOS LINEAMIENTOS Y CRITERIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRASPARENCIA, PUBLICAS EN EL PERIÓDICO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD" NÚMERO 5076, DE FECHA 20 DE MARZO DE 2013.
6. PRESENTACIÓN PARA CONOCIMIENTO DE LOS FORMATOS DE LOS CATALOGO DE INFORMACIÓN RESERVADA, CATALOGO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL (DATOS PERSONALES) Y DEL CATALOGO DE INFORMACIÓN PÚBLICA EMITIDOS POR EL IMIPE.
7. PRESENTACIÓN Y AUTORIZACIÓN, DE LOS CATALOGO DE INFORMACIÓN RESERVADA Y CATALOGO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL (DATOS PERSONALES) EMITIDO POR LAS ÁREAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL CMAEM.
8. PRESENTACIÓN Y EN SU CASO AUTORIZACIÓN DEL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS DEL CONSEJO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA DEL CMAEM DEL AÑO 2013.
9. INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA GENERADAS DURANTE EL MES DE MARZO DE 2013.
10. REVISIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL CATALOGO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y RESERVADA, DE CADA UNA DE LAS UNIDADES, CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO DEL 2013.
11. CLAUSURA DE LA SESIÓN.

Sometido a votación, **ES APROBADO POR UNANIMIDAD.**

CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA SEGUIMIENTO A LOS OFICIOS DE FECHA 06 DE FEBRERO DEL 2013, SIGNADOS POR EL RECTOR, DIRIGIDOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE GENERAN INFORMACIÓN REQUERIDA POR EL IMIPE.

Interviene el Mtro. Denis Amdersson Moscoso López, Secretario Técnico del consejo de Información Clasificada del CMAEM.- Si me permite el Presidente paso al cuarto punto de la orden del día, que es seguimiento a los oficios de fecha 06 de febrero del 2013, signados por el rector, dirigidos a las unidades administrativas que generan información requerida por el IMIPE, para lo cual sedo el uso de la palabra a la **Lic. Aurora Navarrete Sosa, Jefe de la Unidad de Información Pública e integrante del Consejo de Información Clasificada CMAEM,** para el desarrollo del mismo.

Interviene la Lic. Aurora Navarrete Sosa, Jefe de la Unidad de Información Pública e Integrante del Consejo de Información Clasificada CMAEM.- Bueno este punto se refiere a unos oficios que se les mando con fecha 06 de febrero, a los cuales se les anexo unos fundamentos que corresponden a la ley, que incumbe a cada una de las obligaciones de las tareas administrativas, no sé si tengan alguna duda al respecto con lo que establece la ley y como están distribuidas.

Interviene la C.P. Catalina García Beltrán, Coordinadora del Consejo de Información Clasificada del CMAEM.- Bueno, si nos pasaron una relación que desgraciadamente no cuento con ella, de los formatos que nos correspondían y existía un punto duplicado con la secretaría particular.

Interviene el Lic. Mario Israel Gaviña Astudillo, comisario público e integrante del Consejo de Información Clasificada en el CMAEM.- Yo creo que para que no exista confusión que como parte de acuerdo anexen las obligaciones que tienen cada uno y así queda establecido ya en el acuerdo cual es la obligación de cada unidad sobre la información que tienen que remitir y así evitamos que se dupliquen puntos.

Interviene la C.P. Catalina García Beltrán, Coordinadora del Consejo de Información Clasificada del CMAEM.- y ¿con la periodicidad?

Interviene el Lic. Mario Israel Gaviña Astudillo, comisario público e integrante del Consejo de Información Clasificada en el CMAEM.- Con lo que corresponde a la periodicidad el oficio dice que son cinco días hábiles, y lo que le comentaba a la **Lic. Aurora Navarrete Sosa, Jefe de la Unidad de Información Pública e Integrante del**

Consejo de Información Clasificada CMAEM, que el propio consejo en una sesión anterior había dicho que eran diez días naturales, entonces lo que le comentaba a ella es que no se puede cambiar la fecha sin que el consejo lo autorice y lo que marca la ley son diez días hábiles y yo se que Ustedes pusieron cinco para que pudieran tener días para poder subir la información, anteriormente se habían señalado diez días hábiles y quedaban dos o tres días para subir la información, pero si Ustedes consideran que en diez días naturales autorizados anteriormente por el consejo es muy poco tiempo el que les queda a Ustedes, hay que someterlo de nuevo para que se cambie la fecha de diez días natrales a cinco días hábiles, porque también se había puesto diez días naturales porque algunas áreas decían que no contaban con la información en ese día.

Interviene la C.P. Catalina García Beltrán, Coordinadora del Consejo de Información Clasificada del CMAEM.- Yo también me refería a la periodicidad porque por ejemplo el POA es anual y sólo se entrega al inicio del año y no es mensual y me gustaría que revisáramos la lista para ver con que periodicidad téndríamos que ponerlo.

Interviene la Lic. Aurora Navarrete Sosa, Jefe de la Unidad de Información Pública e Integrante del Consejo de Información Clasificada CMAEM.- Bueno lo que comentaba el **Lic. Mario Israel Gaviña Astudillo, comisario público e integrante del Consejo de Información Clasificada en el CMAEM,** de los cinco primeros días, ya se había comentado que algunas áreas tienen más información que otras y hay otras áreas que necesitan estar actualizando y existen otras que no tienen que estar actualizando nada, seria la misma información y otros que cada seis meses como seria el área de servicios escolares que se actualiza el listado de alumnos y a lo mejor sería hacer una prorrogativa mas al área de finanzas.

Interviene el Mtro. Denis Amdersson Moscoso López, Secretario Técnico del Consejo de Información Clasificada del CMAEM.- Bueno coincido con los tiempos si tendríamos que manejarlo con mucho cuidado, precisamente en la parte de los cierres en esta parte administrativa, por que el cierre al 30 de abril por ejemplo ellos no podrían tener al cinco de mayo, yo le comenta sobre los asuntos de la secretaría particular en cuestiones de la agenda del 30, todavía hay cosas que se van anotando hasta ese mismo día pero en cinco días, si se me hacen pocos sobre todo para el área administrativa, pero no se pueden hacer diferencias, tendría que ser uniforme, yo opino que si se pueden considerar los diez días naturales a reserva de que cada área lo pueda tener antes sería mucho mejor.

Interviene el Lic. Mario Israel Gaviña Astudillo, comisario público e integrante del Consejo de Información Clasificada en el CMAEM.- Creo que si puede haber una

excepción realmente solo sería la información que manda **la C.P. Átala Hernández Reyes, Directora de Finanzas y Recursos Humanos del CMAEM,** ya que la mayoría lo único que van a informar es que no existieron cambios, y yo creo que para eso no necesitan diez días incluso al día siguiente pueden decir que en este mes no hubo cambios, ya que la mayoría informaría eso, mes con mes y a lo mejor la académica es cada inicio de semestre o tal vez cambiaria.

Interviene el Mtro. Denis Amdersson Moscoso López, secretario técnico del consejo de Información Clasificada del CMAEM.- Bueno también existe un apartado que habla sobre las metas de la entidad, que tienen que ver con el programa operativo anual en teoría el área administrativa tiene esa información no se en cuanto tiempo podrían ustedes tener esa parte, porque lo demás es función de la entidad pública y no habría cambios salvo se hiciera una modificación y las metas de la entidad si tendría que ver con el presupuesto y todo lo demás es de informar si se cuenta con cambios o no se cuenta.

Interviene el C. José Luis Acosta Vega, Titular de la Unidad Administrativa de Informática del CMAEM.- Bueno yo no veo ningún problema que la información se entregue los primero cinco días de cada mes, porque toda la información que se sube es de un mes anterior.

Interviene la C.P. Catalina García Beltrán, Coordinadora del Consejo de Información Clasificada del CMAEM.- Bueno yo si quisiera solicitar a la **Lic. Aurora Navarrete Sosa, Jefe de la Unidad de Información Pública e Integrante del Consejo de Información Clasificada CMAEM,** que se nos citara a cada una de las áreas para poder explicar y revisar la información que se le mande y hacer una relación de los formatos que tenemos que entregar y definir que formatos se tendrían que enviar y saber que formatos tienen modificaciones y cuáles no y sugiero que todos entreguen la información los primeros días.

Interviene la Lic. Aurora Navarrete Sosa, Jefe de la Unidad de Información Pública e Integrante del Consejo de Información Clasificada CMAEM.- Si de hecho los lineamientos que se publicaron en marzo, no cuentan con muchas modificaciones, y con mucho gusto cuando gusten nos sentamos a verificar la información que le corresponde a cada área, en el caso de la agenda yo creo que si se está llevando día a día, no creo que exista un problema que se entregue los primeros cinco días y como tenemos diez días hábiles para subir toda la información y entiendo que algunas áreas tengan que enviar demasiada información, el **C. José Luis Acosta Vega, Titular de la Unidad**

Administrativa de Informática, me hizo favor de hacer una lista de lo que nos solicita el IMIPE, y estos nuevos lineamientos serán hasta mayo que empiezan a aplicarnos.

Interviene el Lic. Mario Israel Gaviña Astudillo, comisario público e integrante del Consejo de Información Clasificada en el CMAEM.- ¿Y lo de las sanciones que me comentabas antes de iniciar la Junta, vienen en la reforma de Marzo?

Interviene la Lic. Aurora Navarrete Sosa, Jefe de la Unidad de Información Pública e Integrante del Consejo de Información Clasificada CMAEM.- Así es.

Interviene el Mtro. Denis Amdersson Moscoso López, Secretario Técnico del Consejo de Información Clasificada del CMAEM.- Bueno si no hay más comentarios sobre el mismo, el acuerdo si les parece sería referente a que la titular de la Unidad de Información Pública se debe reunir con las diferentes Unidades Administrativas, primero con la Administrativa y posteriormente con la Académica.

A2/SE-02/CMAEM/CIC/23-04-13

CUARTO PUNTO

SEGUIMIENTO A LOS OFICIOS DE FECHA 06 DE FEBRERO DEL 2013, SIGNADOS POR EL RECTOR, DIRIGIDOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE GENERAN INFORMACIÓN REQUERIDA POR EL IMIPE

ACUERDO: LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA, DETERMINAN QUE EL TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA, TENGA UNA REUNIÓN CON LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA REVISAR LA INFORMACIÓN QUE SE PUBLICARÁ EN EL PORTAL DE TRASPARENCIA.

Sometido a votación, **ES APROBADO POR UNANIMIDAD.**

QUINTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA PRESENTACIÓN PARA CONOCIMIENTO DEL CONSEJO DE LOS NUEVOS LINEAMIENTOS Y CRITERIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA, PUBLICADAS EN EL PERIÓDICO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD" NÚMERO 5076, DE FECHA 20 DE MARZO DE 2013.

Interviene el Mtro. Denis Amdersson Moscoso López, Secretario Técnico del Consejo de Información Clasificada del CMAEM.- Si me permite el Presidente paso al Quinto punto de la orden del día, que es presentación para conocimiento del consejo de los nuevos lineamientos y criterios para el cumplimiento de las obligaciones de

transparencia, publicadas en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 5076, de fecha 20 de marzo de 2013, para lo cual cedo el uso de la palabra a la **Lic. Aurora Navarrete Sosa, Jefe de la Unidad de Información Pública e Integrante del Consejo de Información Clasificada CMAEM,** para el desarrollo del mismo.

Interviene la Lic. Aurora Navarrete Sosa, Jefe de la Unidad de Información Pública e Integrante del Consejo de Información Clasificada CMAEM.- Bueno les voy a pasar una presentación en diapositivas donde podremos ver los cambios de los nuevos lineamientos.

Interviene La C.P. Catalina García Beltrán, Coordinadora del Consejo de Información Clasificada del CMAEM.- Y por ejemplo en lo de las cédulas no existen cambios.

Interviene la Lic. Aurora Navarrete Sosa, Jefe de la Unidad de Información Pública e Integrante del Consejo de Información Clasificada CMAEM.- No en ese sólo existirían cambios si hubiera una baja o alta del personal.

Interviene el Mtro. Denis Amdersson Moscoso López, Secretario Técnico del Consejo de Información Clasificada del CMAEM.- Bueno una vez vistos las diapositivas, si nadie tiene algún comentario extra que decir, como todos saben este punto es sólo de conocimiento, por lo que queda registrada su presentación a este Consejo de los nuevos lineamientos y criterios para el cumplimiento de las obligaciones de trasparencia, publicadas en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" número 5076, de fecha 20 de marzo de 2013, y en ese sentido se emite el acuerdo.

A3/SE-2/CMAEM/CIC/23-04-13

QUINTO PUNTO

PRESENTACIÓN PARA CONOCIMIENTO DEL CONSEJO DE LOS NUEVOS LINEAMIENTOS Y CRITERIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA, PÚBLICAS EN EL PERIÓDICO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD" NÚMERO 5076, DE FECHA 20 DE MARZO DE 2013

ACUERDO: QUEDA DEL CONOCIMIENTO DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA, LOS NUEVOS LINEAMIENTOS Y CRITERIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA, PÚBLICAS EN EL PERIÓDICO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD" NÚMERO 5076, DE FECHA 20 DE MARZO DE 2013.

Sometido a votación, **ES APROBADO POR UNANIMIDAD.**

SEXTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.- PRESENTACIÓN PARA CONOCIMIENTO DE LOS FORMATOS DE LOS CATALOGO DE INFORMACIÓN RESERVADA, CATALOGO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL (DATOS PERSONALES) Y DEL CATALOGO DE INFORMACIÓN PÚBLICA EMITIDOS POR EL IMIPE.

Interviene el Mtro. Denis Amdersson Moscoso López, Secretario Técnico del Consejo de Información Clasificada del CMAEM.- Si me permite el Presidente paso al Sexto punto de la orden del día, que es presentación para conocimiento de los formatos de los catalogo de información reservada, catalogo de información confidencial (datos personales) y del catalogo de información pública emitidos por el IMIPE.

Interviene la Lic. Aurora Navarrete Sosa, Jefe de la Unidad de Información Pública e Integrante del Consejo de Información Clasificada CMAEM.- Bueno este punto es para hacer de su conocimiento los nuevos catálogos que está manejando el IMIPE para su publicación en la página de transparencia.

Interviene el Lic. Mario Israel Gaviña Astudillo, Comisario Público e Integrante del Consejo de Información Clasificada en el CMAEM.- ¿Son diferentes a los que ya se manejaban?

Interviene la Lic. Aurora Navarrete Sosa, Jefe de la Unidad de Información Pública e Integrante del Consejo de Información Clasificada CMAEM.- Solamente aumentó el catalogo de información reservada.

Interviene el Mtro. Denis Amdersson Moscoso López, Secretario Técnico del Consejo de Información Clasificada del CMAEM.- Bueno si nadie tiene algún comentario que decir, como todos saben este punto es sólo de conocimiento, por lo que queda registrada su presentación a este Consejo de Información Clasificada.

A4/SE-2/CMAEM/CIC/23-04-13

SEXTO PUNTO

PRESENTACIÓN PARA CONOCIMIENTO DE LOS FORMATOS DE LOS CATALOGO DE INFORMACIÓN RESERVADA, CATALOGO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL (DATOS PERSONALES) Y DEL CATALOGO DE INFORMACIÓN PÚBLICA EMITIDOS POR EL IMIPE

ACUERDO: QUEDA DEL CONOCIMIENTO DE LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA LOS FORMATOS DE LOS CATALOGO DE INFORMACIÓN RESERVADA, CATALOGO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL (DATOS PERSONALES) Y DEL CATALOGO DE INFORMACIÓN PÚBLICA EMITIDOS POR EL IMIPE.

Sometido a votación, **ES APROBADO POR UNANIMIDAD.**

SÉPTIMO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.- PRESENTACIÓN Y AUTORIZACIÓN, DE LOS CATALOGO DE INFORMACIÓN RESERVADA Y CATALOGO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL (DATOS PERSONALES) EMITIDO POR LAS ÁREAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL CMAEM.

Interviene el Mtro. Denis Amdersson Moscoso López, Secretario Técnico del Consejo de Información Clasificada del CMAEM.- Si me permite el Presidente paso al Séptimo punto el cual refiere a la presentación y autorización, de los catalogo de información reservada y catalogo de información confidencial (datos personales) emitido por las áreas de las unidades administrativas del CMAEM.

Interviene la Lic. Aurora Navarrete Sosa, Jefe de la Unidad de Información Pública e Integrante del Consejo de Información Clasificada CMAEM.- Bueno en este punto es para presentar y aprobar los catálogos de información que se hicieron de su conocimiento en el punto anterior, y que se tendrán que enviar para su publicación en la página de trasferencia mes con mes.

Interviene la C.P. Catalina García Beltrán, Coordinadora del Consejo de Información Clasificada del CMAEM.- Y esos catálogos en una sesión pasada se había comentado que ya no se iba a enviar, precisamente por ser datos confidenciales de cada uno.

Interviene el Lic. Mario Israel Gaviña Astudillo, Comisario Público e Integrante del Consejo de Información Clasificada del CMAEM.- Es que la información que piden los catálogos es confidencial, y es precisamente que por eso, que en este consejo se autoriza el catálogo, porque tú en los catálogos clasificas que información es confidencial y cual no.

Interviene la C.P. Catalina García Beltrán, Coordinadora del Consejo de Información Clasificada del CMAEM.- Eso sería muy importante, hay que ver qué datos podríamos clasificar como confidenciales, yo recuerdo que antes si se podía,

porque a mi si me gustaría clasificar datos personales de los trabajadores como son nombre y puesto.

Interviene el Lic. Mario Israel Gaviña Astudillo, Comisario Público e Integrante del Consejo de Información Clasificada del CMAEM.- Es que eso es algo que si se puede saber por cuestiones del perfil, porque si tú contratas a alguien para el cargo de Rector, y alguien quiere saber si el Rector es maestro o licenciado, esa información si se debe de dar.

Interviene la C.P. Catalina García Beltrán, Coordinadora del Consejo de Información Clasificada del CMAEM.- Pero finalmente lo conocerían por que los datos personales y patrimoniales si lo solicitan a la auditoria superior, quien cuenta con todas las declaraciones hay ya cuentan con nuestros datos, se los tendrían que pedir a ellos.

Interviene el Lic. Mario Israel Gaviña Astudillo, Comisario Público e Integrante del Consejo de Información Clasificada del CMAEM.- Bueno es sólo el formato del catalogo de información confidencial, si se señala como confidencial eso sería todo, porque aquí no estamos subiendo la información aquí estamos diciéndole al público que se considera como confidencia, y que no sería bueno que preguntaran a que se refieren con todos los datos que vienen él en catalogo de datos confidenciales, porque si son datos confidenciales porque es que lo están pidiendo como información pública y creo que sería mejor revisar a que se refiere con la información de estos formatos y de qué están hablando.

Interviene la C.P. Catalina García Beltrán, Coordinadora del Consejo de Información Clasificada del CMAEM.- Incluso como es información confidencial y si alguien me lo solicita, yo no tengo la obligación de proporcionar dicha información, entonces yo pido que se solicita al titular de la Unidad que pregunte al IMIPE sobre las dudas aquí surgidas y nos lo informen en la siguiente sesión.

Interviene el Mtro. Denis Amdersson Moscoso López, Secretario Técnico del Consejo de Información Clasificada del CMAEM.- Bueno en virtud de que no existen más comentarios sobre este punto, pongo a su consideración el mismo, solicito que quienes estén a favor con lo ya señalado, se sirvan manifestarlo levantando la mano en señal de aprobación. Gracias.

A5/SE-2/CMAEM/CIC/23-04-13

SÉPTIMO PUNTO

PRESENTACIÓN Y AUTORIZACIÓN, DE LOS CATALOGO DE INFORMACIÓN RESERVADA Y CATALOGO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL (DATOS PERSONALES) EMITIDO POR LAS ÁREAS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL CMAEM.

ACUERDO: LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA, SOLICITAN AL TITULAR DE LA UNIDAD PÚBLICA, INVESTIGUE PARA ACLARAR DUDAS SOBRE EL FORMATO DE LOS CATÁLOGOS DE CONFIDENCIALIDAD ACERCA DE LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR EL IMIPE.

OCTAVO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.- PRESENTACIÓN Y EN SU CASO AUTORIZACIÓN DEL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS DEL CONSEJO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA DEL CMAEM DEL AÑO 2013.

Interviene el Mtro. Denis Amdersson Moscoso López, Secretario Técnico del Consejo de Información Clasificada del CMAEM.- Si me permite el Presidente paso al Octavo punto del orden del día, que es presentación y en su caso autorización del calendario de sesiones ordinarias del Consejo de Información Clasificada del CMAEM del año 2013.

Interviene la Lic. Aurora Navarrete Sosa, Jefe de la Unidad de Información Pública e Integrante del Consejo de Información Clasificada CMAEM.- Bueno aquí se pensó atendiendo con el tiempo a los 10 días hábiles.

Interviene el Lic. Mario Israel Gaviña Astudillo, Comisario Público e Integrante del Consejo de Información Clasificada del CMAEM.- Y ¿estas fechas están bien? porque antes se manejaban las fechas de 14 o 15 de cada mes, pero cuando convocabas, tenía que quitar los días en los cuales se tendría que convocar, que termina siendo los días 7 u 8 de cada mes y por eso habían puesto las fechas los últimos días de cada mes para que tuvieras tiempo suficiente y te entregaran las cosas, así tendría los 10 días para revisarla y mandar las convocatoria.

Interviene La C.P. Catalina García Beltrán, Coordinadora del Consejo de Información Clasificada del CMAEM.- A parte no los tendríamos en forma mensual, porque la autorización de los estados financieros de la cuenta es de acuerdo al calendario de la sesiones de la junta, y los estados financieros nunca los tenemos el día quince, entonces siempre te podrían se mandara una vez aprobados por la junta, porque hasta que se tenga te los podría mandar.

Interviene la Lic. Aurora Navarrete Sosa, Jefe de la Unidad de Información Pública e Integrante del Consejo de Información Clasificada CMAEM.- Bueno de todos modos siempre tendremos un atraso lo del mes de enero se manda en febrero. Nosotros teníamos contemplado los diez primeros días hábiles del mes entregar la información para que en el transcurso de los diez días revisarla y subirla, y yo creo que no existiría mucho problemas.

Interviene la C.P. Catalina García Beltrán, Coordinadora del Consejo de Información Clasificada del CMAEM.- Yo considero por ejemplo si checamos la de mayo que es el día quince el primero no se trabaja y bueno los diez días hábiles serian el día quince, por eso la información te tendría que enterar en los primeros diez días naturales.

Interviene la Lic. Aurora Navarrete Sosa, Jefe de la Unidad de Información Pública e Integrante del Consejo de Información Clasificada CMAEM.- Como la información de los catálogos no varía mucho, no veo algún problema que la Información se me envié los primeros tres días y la información que se sube al portal de trasparencia no se si no la pudieran hacer llegar unos cinco días hábiles.

Interviene la C.P. Catalina García Beltrán, Coordinadora del Consejo de Información Clasificada del CMAEM.- Y por ejemplo si tú quieres que te entregue estados financieros aprobados por la junta.

Interviene el Lic. Mario Israel Gaviña Astudillo, Comisario Público e Integrante del Consejo de Información Clasificada del CMAEM.- Los estados financieros no entraría a esta junta, al consejo solamente entran los catálogos, y los catálogos nos sirven para saber que se clasifica, y para la información que se subiría tendrías diez días hábiles, y los catálogos son independiente en ellos se ponen lo que es para el Organismo lo que es personal, confidencial, y de hecho los catálogos no tendrían por qué cambiar, solamente cambiarían si en un mes entra información nueva que no recibías tendrías que agregarlo.

Interviene la C.P. Catalina García Beltrán, Coordinadora del Consejo de Información Clasificada del CMAEM.- ¿Entonces las fechas quedarían así? Yo opinaría que fueran cada tercer jueves del mes.

Interviene el Mtro. Denis Amdersson Moscoso López, secretario técnico del consejo de Información Clasificada del CMAEM.- Bueno en virtud de que no existen más comentarios sobre este punto, pongo a su consideración el mismo, solicito que

quienes estén a favor del calendario de acuerdo a las fechas señaladas, se sirvan manifestarlo levantando la mano en señal de aprobación. Gracias.

A6/SE-2/CMAEM/CIC/23-04-13

OCTAVO PUNTO

PRESENTACIÓN Y EN SU CASO AUTORIZACIÓN DEL CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS DEL CONSEJO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA DEL CMAEM DEL AÑO 2013.

ACUERDO: LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA, AUTORIZAN EL CALENDARIO ANUAL DE SESIONES ORDINARIAS 2013 MODIFICADO, DOCUMENTO, QUE SE AGREGA AL PRESENTE COMO PARTE INTEGRAL DEL MISMO.

Sometido a votación, **ES APROBADO POR UNANIMIDAD.**

NOVENO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.- INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA GENERADAS DURANTE EL MES DE MARZO DE 2013

Interviene el Mtro. Denis Amdersson Moscoso López, secretario técnico del consejo de Información Clasificada del CMAEM.- Si me permite el Presidente paso al Noveno punto de la orden del día, que es informe de solicitudes de información pública generadas durante el mes de marzo de 2013.

Interviene la Lic. Aurora Navarrete Sosa, Jefe de la Unidad de Información Pública e Integrante del Consejo de Información Clasificada CMAEM.- se hace del conocimiento de Ustedes que no existe ninguna solicitud registrada correspondiente al mes de Marzo.

Interviene el Mtro. Denis Amdersson Moscoso López, Secretario Técnico del Consejo de Información Clasificada del CMAEM.- Bueno en virtud de que no existen más comentarios sobre este punto, pongo a su consideración el mismo, solicito que quienes estén a favor del con los comentarios señalados, se sirvan manifestarlo levantando la mano en señal de aprobación. Gracias.

A7/SE-2/CMAEM/CIC/23-04-13

NOVENO PUNTO

INFORME DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA GENERADAS DURANTE EL MES DE MARZO DE 2013

ACUERDO: EL CONSEJO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA SE DA POR ENTERADO DEL INFORME PRESENTADO POR EL TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA MEDIANTE EL CUAL SEÑALA QUE DURANTE EL MES DE MARZO DEL AÑO EN CURSO NO SE GENERÓ NINGUNA SOLICITUD.

Sometido a votación, **ES APROBADO POR UNANIMIDAD.**

DÉCIMO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.- REVISIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL CATALOGO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y RESERVADA, DE CADA UNA DE LAS UNIDADES, CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO DEL 2013.

Interviene el Mtro. Denis Amdersson Moscoso López, Secretario Técnico del Consejo de Información Clasificada del CMAEM.- Si me permite el Presidente paso al Décimo punto de la orden del día, que es presentación y autorización del catalogo de información reservada y catalogo de información confidencial correspondientes al mes de marzo.

Interviene la Lic. Aurora Navarrete Sosa, Jefe de la Unidad de Información Pública e Integrante del Consejo de Información Clasificada CMAEM.- El presente punto se refiere a la aprobación de los catálogos que nos envían las unidades de la información que tienen en sus archivos y que está catalogada, en este momento les pasaremos los catálogos que nos fueron enviados.

Interviene el Lic. Mario Israel Gaviña Astudillo, Comisario Público e Integrante del Consejo de Información Clasificada del CMAEM.- Entonces ¿no todas las áreas te enviaron los catálogos?.

Interviene la Lic. Aurora Navarrete Sosa, Jefe de la Unidad de Información Pública e Integrante del Consejo de Información Clasificada CMAEM.- No

Interviene La C.P. Catalina García Beltrán, Coordinadora del Consejo de Información Clasificada del CMAEM.- Mi área ya no enviamos el catalogo porque ya tenía que no se enviaban desde el 2012, hasta que Ustedes otra vez me dijeron.

Interviene la Lic. Aurora Navarrete Sosa, Jefe de la Unidad de Información Pública e Integrante del Consejo de Información Clasificada CMAEM.- Bueno, es que es la información que nos están solicitando por parte del IMIPE, mes con mes, y en el 2012, no sé cómo se estaba llevando su Consejo de Información Clasificada.

Interviene el Mtro. Denis Amdersson Moscoso López, Secretario Técnico del Consejo de Información Clasificada del CMAEM.- Esta a su consideración, si nadie tiene comentarios u observaciones, les pido se sirvan manifestar su conformidad levantando su mano en señal de aprobación. Gracias.

A8/SE-2/CMAEM/CIC/23-04-13

SEXTO PUNTO

REVISIÓN Y EN SU CASO APROBACIÓN DEL CATALOGO DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y RESERVADA, DE CADA UNA DE LAS UNIDADES, CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO DEL 2013.

ACUERDO: EL CONSEJO DE INFORMACIÓN CLASIFICADA APRUEBA EL CATALOGÓ DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y RESERVADA DEL CENTRO MORELENSE DE LAS ARTES DEL ESTADO DE MORELOS, DE CADA UNA DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS, CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO DEL 2013.

DICHA DOCUMENTAL SE AGREGA AL PRESENTE COMO PARTE INTEGRAL DEL MISMO.

Sometido a votación, **ES APROBADO POR UNANIMIDAD.**

DECIMO PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.- CLAUSURA DE LA SESIÓN

Interviene el Mtro. Denis Amdersson Moscoso López, Secretario Técnico del Consejo de Información Clasificada del CMAEM.- Presidente, le informo que se han agotado los asuntos del orden, por lo que le solicito a usted clausure la misma.

Interviene el Mtro. Javier Almazán Orihuela, Presidente del Consejo y Rector del CMAEM.- Agotados todos los puntos del orden del día propuestos para esta sesión, siendo las trece horas con cinco minutos, del día veintitrés de abril del año dos mil trece, damos por concluida la Segunda Sesión Extraordinaria del Consejo de Información Clasificada del Centro Morelense de las Artes del Estado de Morelos.