

## Catálogo de Información Pública

**Nombre de la Entidad Pública: COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA**

**Actualización correspondiente al mes de: JUNIO 2013**

**Nombre de la Unidad Administrativa: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y REGISTRO**

**Servidor Público responsable del resguardo de la Información: ZENÓN DE JESÚS GUERRERO FIGUEROA**

**Fuente y Archivo donde radica la Información: DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y REGISTRO Y  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN**

**Información pública:**

### Obligaciones Específicas

- OE1. Sueldo, salario y remuneraciones
- OE2. Cédula profesional
- OE3. Información contenida en las minutas, acuerdos y actas de las reuniones oficiales de los órganos colegiados.
- OE4. Declaración Patrimonial

### Contable Administrativas

- OCA1. Información sobre la ejecución del presupuesto de egresos
- OCA2. Cuentas públicas presentadas ante el órgano competente
- OCA3. Cuotas y tarifas aplicables a impuestos, derechos y contribuciones de mejoras
- OCA4. Información relativa a los montos recibidos por concepto de multas, recargos, cuotas, depósitos fiscales...
- OCA5. Participaciones federales
- OCA6. Información de destinatarios y beneficiarios de bienes o apoyos otorgados, así como los programas sociales



**MORELOS**  
PODER EJECUTIVO

## COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA

- OCA7. Información de los programas de subsidio
- OCA8. Auditorías concluidas
- OCA9. Viáticos, viajes y gastos de representación
- OCA10. Información de bienes inmuebles del dominio público y privado
- OCA11. Información de vehículos a su resguardo o administración, especificando el gasto mensual
- OCA12. Directorio de servidores públicos
- OCA13. Organigrama
- OCA14. Programa Operativo Anual (POA) o equivalente
- OCA15. Plan de desarrollo estatal o municipal
- OCA16. Manuales de organización y procedimientos
- OCA17. Contenido de las convocatorias relativas a concesiones, licencias, permisos, licitaciones de obras, adquisiciones, arrendamientos, prestación de servicios y autorizaciones, así como el resultado de las mismas y criterios aplicados
- OCA18. Información contenida en los documentos y expedientes administrativos en los procesos para suscribir todo tipo de contratos relacionados con: licitaciones, concesiones, arrendamiento, prestación de bienes y servicios; y adquisición
- OCA19. Información detallada de las obras que directa o indirectamente están a cargo del sujeto obligado.
- OCA20. Trabajos, informes, estudios, análisis y reportes generados por despachos de consultoría privada contratados por las entidades públicas
- OCA21. Descripción general de la entidad pública

### **Jurídico Administrativas**

- OJA4. Acuerdos administrativos de carácter general que regulen la operación de la entidad
- OJA5. Informes de labores y actividades anuales de los titulares de las entidades públicas
- OJA6. Ficha personal desde el titular hasta jefes de departamento o su equivalente
- OJA7. Información del servidor responsable de dar trámite a las solicitudes de acceso a la información pública
- OJA8. Agenda de actividades de los titulares de las entidades públicas
- OJA10. Vacantes por unidad administrativa y el número total de plazas
- OJA11. Contratos, convenios y condiciones generales de trabajo que regulen las relaciones laborales del personal sindicalizado y





**MORELOS**  
PODER EJECUTIVO

## COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA

### Otro tipo de Información

- OT11. Oficios o circulares internas que organicen administrativamente la dependencia
- OT13. Criterios para la creación, fusión, modificación o extinción de sus principales unidades administrativas
- OT14. Información acerca de la planeación, programación y contenidos de la información que las entidades públicas difundan a través de los diversos medios escritos y electrónicos
- OT19. Catálogos de información

