

2. Anote la población total con necesidades educativas especiales atendida en educación inicial, por escuela y sexo.

F I N I C I A L
POBLACIÓN TOTAL

ESCUELA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
TOTAL			

De los alumnos reportados en el rubro anterior, anote por sexo y escuela, el número de alumnos con alguna discapacidad o con capacidades y aptitudes sobresalientes, según las definiciones establecidas en el glosario.

A L U M N O S

SITUACIÓN DEL ALUMNO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
TOTAL			

Documentación

CEGUERA
DISCAPACIDAD VISUAL
SORDEZA
DISCAPACIDAD AUDITIVA
DISCAPACIDAD MOTRIZ
DISCAPACIDAD INTELLECTUAL
CAPACIDADES Y APTITUDES SOBRESALIENTES

Oficialía Mayor
Certificación ISO 9001

TOTAL

ANOTE LA CLAVE DEL INSTITUTO

ANOTE LA CLAVE DEL CT DE LA PSC (SEDE TURNO)

3. Escriba la población total con necesidades educativas especiales atendidas en preescolar, por escuela, grado y sexo.

P R E S C O L A R

POBLACIÓN TOTAL POR GRADO

ESCUELA	1o.			2o.			3o.			POBLACIÓN TOTAL (SUMA)		
	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
TOTAL												

de alumnos reportadas en el rubro anterior, ante por sexo y escuela, el número de alumnos con alguna discapacidad o con capacidades y aptitudes sobresalientes, según las definiciones establecidas en el glosario.

A L U M N O S

SITUACIÓN DEL ALUMNO	HOMBRES		MUJERES		TOTAL	ALUMNOS POR ESCUELA														
	1	7	4	5		5	5	7	9	10										
CEJERA																				
DISCAPACIDAD VISUAL																				
SOÑADERA																				
DISCAPACIDAD AUDITIVA																				
DISCAPACIDAD MOTRIZ																				
DISCAPACIDAD INTELECTUAL																				
CAPACIDADES Y APTITUDES SOBRESALIENTES																				
OTROS																				
TOTAL																				

ANOTAR LA CLAVE DEL CT DE LA ESC SEDE TURNO



5. Anote la población total con necesidades educativas especiales atendida en secundaria, por escuela, grado y sexo.

S E C U N D A R I A

ESCUELA	POBLACION TOTAL POR GRADO										POBLACION TOTAL (SUMA)			
	10.	30.		30.		30.		30.		30.		MUJERES	HOMBRES	TOTAL
	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	TOTAL
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
TOTAL														

De los alumnos reportados en el libro anexo, anote por sexo y escuela, el número de alumnos con alguna discapacidad o con capacidades y aptitudes sobresalientes, según las definiciones establecidas en el glosario.

SITUACION DEL ALUMNO	A L U M N O S		ALUMNOS POR ESCUELA											
	HOMBRES	MUJERES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	TOTAL	
1. SORDA														
2. CAPACIDAD VISUAL														
3. SORDOCEGA														
4. CAPACIDAD AUDITIVA														
5. CAPACIDAD MOTRIZ														
6. CAPACIDAD INTELLECTUAL														
7. CAPACIDADES Y ARTITUDES SOBRESALIENTES														
8. OTRO														
TOTAL														

ANOTE LA CLAVE DEL CT DE LA ESC. SEDE TURNO

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



6. Anote por escuela, el total de alumnos beneficiarios al inicio del ciclo escolar, según el servicio o nivel educativo.

A L U M N O S B E N E F I C I A D O S

ESCUELA	INICIAL	PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
TOTAL					

7. Anote, por escuela, el número de maestros que recibe asistencia al inicio del ciclo escolar.

ESCUELA	MAESTROS ASESORADOS
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
TOTAL	

8. Anote, por escuela, el número de padres de familia que recibe orientación al inicio del ciclo escolar.

ESCUELA	PADRES ORIENTADOS
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
TOTAL	



PERSONAL PARADOCENTE

6. Anote la cantidad de personal paradocente por formación, según su situación académica y sexo.

FORMACIÓN	L I C E N C I A T U R A		E S T U D I A N T E S		T O T A L	
	TITULADOS	NO TITULADOS	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES
PSICÓLOGO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TRABAJADOR SOCIAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MAESTRO ESPECIALISTA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Anote la especialidad del maestro especialista.

Si existe personal paradocente con formación diferente de las expuestas arriba, anote la cantidad de personal de acuerdo con su situación académica y sexo.

L I C E N C I A T U R A	E S T U D I A N T E S		T O T A L	
	TITULADOS	NO TITULADOS	HOMBRES	MUJERES
HOMBRES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MUJERES	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TOTAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



7. Anote el número de secretarías (así y otro personal administrativo que labore en la unidad.

SECRETARÍAS (S)	OTRO*	TOTAL
HOMBRES	HOMBRES	HOMBRES
MUJERES	MUJERES	MUJERES

*Especializar

ANOTE LA CLAVE DEL CT DE LA UNIDAD TURNO

8. Del número total de personal que labore en la unidad anote:

PERSONAL CON LICENCIA LIMITADA	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PERSONAL COMISIONADO	INTERNO <input type="text"/>	EXTERNO <input type="text"/>
PERSONAL BECADO	<input type="text"/>	<input type="text"/>

III. CARRERA MAGISTERIAL

1. Escriba la cantidad de profesores que se encuentran en el programa de carrera magisterial.

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------

2. Registrar la cantidad anotada en el inciso anterior, según la vertiente y el nivel en que se encuentran los profesores.

VERTIENTE	Nivel					Nivel					Nivel				
	A	B	BC	C	D	A	B	BC	C	D	A	B	BC	C	D
1a. VERTIENTE (Profesores frente a grupo)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2a. VERTIENTE (Docentes en funciones directivas y de supervisión)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3a. VERTIENTE (Docentes en actividades técnicas pedagógicas)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ANOTE LA CLAVE DEL CT DE LA ESC. SEDE TURNO

I. ALUMNOS

1. Para dar respuesta a los requerimientos de la tabla siguiente, tome en cuenta las especificaciones de los cursos que se presentan a continuación:

A. Anote la clave del centro de trabajo de las escuelas regladas (nacional, preescolar, primaria y (o) secundaria). Si funciona la sede de la unidad en una de las escuelas, anótela en primer lugar.

B. Marque con una M si el turno es matutino o una V si es vespertino, y una C si es continuo.

C. Anote el número de docentes asignados por escuela.

D. Anote la cantidad de alumnos con discapacidad que asisten a la escuela regular.

	(A)	(B)	(C)	(D)
	CLAVE DE LA ESCUELA	TURNO	NÚMERO DE DOCENTES ASIGNADOS POR ESCUELA	NÚMERO DE ALUMNOS CON DISCAPACIDAD QUE ASISTEN A LA ESCUELA REGULAR
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
TOTAL				

ANOTE LA CLAVE DEL CT DE LA UNIDAD TURNO

UNIDAD DE SERVICIOS DE APOYO A LA EDUCACIÓN REGULAR

FIN DE CURSOS.

-19-

USAER-2

2. Anote la población total con necesidades educativas especiales atendida en educación inicial, por escuela y sexo.

ESCUELA	P O B L A C I O N	
	HOMBRES	MUJERES
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
TOTAL		

De los alumnos registrados en el rubro de población total, anote el número de los que presenten alguna discapacidad o sean de capacidades y aptitudes sobresalientes, según las definiciones establecidas en el glosario.

SITUACIÓN DEL ALUMNO	A L U M N O S	
	HOMBRES	MUJERES
CIEGO		
DEBIL VISUAL		
SORDO		
HIPOACUSICO		
TRASTORNOS NEUROMOTORES		
DISCAPACIDAD INTELECTUAL		
CAPACIDADES Y APTITUDES SOBRESALIENTES		
OTROS		
TOTAL		

ANOTE LA CLAVE DEL CT DE LA ESC. SEDE TURNO



3. Anote la población total con necesidades educativas especiales atendida en preescolar, por estrato, grado y sexo.

P R E E S C O L A R

POBLACIÓN TOTAL POR GRADO

ESCUELA	10.			20.			30.			POBLACIÓN TOTAL (SUMA)		
	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
TOTAL												

De los alumnos reportados en el rubro de población total, anote el número de los que presentan alguna discapacidad o sean de capacidad y aptitudes sobresalientes, según las definiciones establecidas en el glosario.

SITUACIÓN DEL ALUMNO	A L U M N O S			TOTAL
	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	
DIEGO				
DEBILIDAD VISUAL				
SORDO				
HIPOACUSICO				
TRASTORNOS NEUROMOTORES				
DISCAPACIDAD INTELECTUAL				
CAPACIDADES Y APTITUDES SOBRESALIENTES				
OTROS				
TOTAL				



[Handwritten signature]

6. Anote, por escuela, el total de alumnos beneficiarios en el ciclo escolar, según el servicio o nivel educativo.

A L U M N O S B E N E F I C I A D O S					
ESCUELA	INICIAL	PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
TOTAL					

7. Anote, por escuela, el número de maestros que recibieron asesoría durante el ciclo escolar.

ESCUELA	MAESTROS ASESORADOS
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
TOTAL	

8. Anote, por escuela, el número de padres de familia que recibieron orientación durante el ciclo escolar.

ESCUELA	PADRES ORIENTADOS
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
TOTAL	

9. Anote, por escuela, el número de alumnos con capacidades y aptitudes sobresalientes (CAS).

ESCUELA	ALUMNOS CAS
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
TOTAL	

[Handwritten signature]



ANOTE LA CLAVE DEL CT DE LA UNIDAD TURNO

ANOTE LA CLAVE DEL CT DE LA ESC. SEDE TIUP
Página 6

PERSONAL PARADOCENTE

6. Anote el personal parodocente, según su formación y situación académicas.

FORMACIÓN	TITULADOS		NO TITULADOS		ESTUDIANTES		TOTAL	
	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES
PSICÓLOGO								
TRABAJADOR SOCIAL								
MAESTRO ESPECIALISTA								

Anote la especialidad del maestro especialista.

Si existe personal parodocente con formación diferente de las especificadas, anótelas de acuerdo con su situación académica.

LICENCIATURA	TITULADOS		NO TITULADOS		ESTUDIANTES		TOTAL	
	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES
TOTAL								

[Handwritten signature]

Departamento de Estadística del Organismo Responsable de la Educación en el Estado

Docuemento Controlado

ANOTE LA CLAVE DEL CT DE LA UNIDAD TURNO

Oficialía Mayor

Unificación (S.C.)

PERSONAL ADMINISTRATIVO

7. Anote el número de secretarías (os) y otro personal administrativo que labore en la unidad.

SECRETARÍAS (OS)	OTRO*		TOTAL		
HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES	HOMBRES	MUJERES

*Especifique

III. RECURSOS

1. Anote la cantidad existente de los siguientes recursos:

RECURSO	CANTIDAD
ESCRITORIOS	
SILLAS APILABLES	
GABINETES UNIVERSALES	
PIZZARRONES	
ARCHIVEROS	
MÁQUINAS DE ESCRIBIR ELÉCTRICAS	
TELEVISORES	
COMPUTADORAS	
IMPRESORAS	

ANOTE LA CLAVE DEL CT DE LA ESC. SEDE TURNO

Página 8 de 8



IAE
Capacitación Laboral
FO-DEE-JDEE-18

Descripción del Documento:

Esta forma de control escolar fue diseñada por la Subjefatura de Trámite y Control Escolar de Educación Especial, con la finalidad de llevar un registro de Inscripción, Historial Académico y Acreditación Escolar, de los alumnos que se encuentran en el Nivel Educativo de Capacitación Laboral en los Centros de Atención Múltiple (CAM) a través de la información que facilita el Profesor responsable del grupo que se reporta llenando los datos solicitados en el formato en el mes de junio de cada Ciclo Escolar, debiéndola tomar en Original y una copia al Director del servicio para su verificación, firma y sello; mismo que se entregará al Supervisor de Zona que firma, sella de Vo. Bo. y efectúa la entrega oficial al Departamento de Educación Especial, en donde permanece bajo resguardo para su consulta y concentrado.

Método de llenado:

- Llena una forma por cada grupo, si en éste hay más de 20 alumnos, utilice otra forma IAE - Capacitación Laboral.
 - Llène a máquina o manuscrito con letra mayúscula de molde y con tina negra.
 - Utilice exclusivamente números arábigos
 - Por cada alumno que registre, use solo un renglón sin dejar renglones intermedios en blanco. Anote una diagonal (/) entre el primero y el segundo apellido y un asterisco (*) entre el segundo apellido y el (los) nombre (s).
-
- 1.- Clave: - Anote la clave asignada en el catálogo de Centro de Trabajo correspondiente a su escuela
 - 2.- Turno - Anote el turno en el que presta sus servicios el Centro de Trabajo
 - 3.- Zona Escolar: - Registre la Zona Escolar que le corresponde por la ubicación del Servicio.
 - 4.- Periodo Escolar: - Anote el periodo escolar vigente.
 - 5.- Grado: - Anote el grado que corresponde a la relación de alumnos que reporta.
 - 6.- Domicilio: - Registre el domicilio completo en donde se encuentra el centro de trabajo.
 - 7.- Taller: - Registre el nombre del taller al que pertenece el grupo que se esta reportando

Documento Controlado





- 8.- Grupo:
 - Registre la letra o número que identifica al grupo de alumnos que se están reportando.
- 9.- Número progresivo:
 - Ya esta asentado en la forma.
- 10.- CURP:
 - anote completa la clave única de registro de población (18 caracteres).
- 11.- Nombre del alumno:
 - Anote el nombre completo del alumno, primero el apellido paterno, diagonal, apellido materno, asterisco nombre (s)
- 12.- Sexo:
 - Registre el sexo del alumno: M= Masculino F= Femenino
- 13.- Fecha de nacimiento:
 - Anote de acuerdo con el Acta de Nacimiento el día, mes y año con números arábigos y utilizando dos dígitos.
- 14.- Asignatura:
 - Titule las columnas en la parte superior con el nombre de las materias que se imparten y por renglón las calificaciones que le corresponden al alumno.
- 15.- Promedio:
 - Sacar el promedio por renglón a través de la sumatoria de de las calificaciones y dividiéndolo entre el número de firmas.
- 16.- Situación final:
 - Registre una "X" en la columna que defina el movimiento final al que se hizo acreedor cada alumno.
- 17.- Observaciones:
 - Registre aquellos datos que no aparecen en los apartados del formato y que considere importantes para una mejor información y/o comprensión.
- 18.- Datos Estadísticos:
INICIO
 - Anote la estadística inicial del Ciclo Escolar de alumnos hombres y mujeres del grado y grupo que reporta, que se inscribieron de nuevo ingreso y los repetidores, así como el total de cada dato.
- 19.- Datos Estadísticos:
TERMINO
 - Anote la estadística con que termina el Ciclo Escolar, de alumnos hombres y mujeres del grado y grupo que reporta reporta, que se inscribieron de nuevo ingreso y de repetidos durante el ciclo escolar. Obtener los totales de ambos datos.
- 20.- Director:
 - Registre el nombre completo firma y sello oficial del Director del Servicio que refiere.
- 21.- Supervisor:
 - Registre el nombre completo firma y sello oficial del Supervisor de Zona al que pertenece el servicio.

Elaboró: RNLH-JDEE

Revisó: ARR-DEE

Aprobó: EAB-DGIEBEM

Comunicación ISO 9001





22.- Jefatura de Departamento

- Registre el nombre completo, firma y sello de la persona encargada de la Jefatura del Departamento de Educación Especial.

23.- Fecha:

- Anote el día, mes y año en que fue llenada la forma.

DISTRIBUCIÓN DE Documento:

Original – Departamento de Educación Especial (Subjefatura de Trámite y Control escolar)

Copia – Director del Servicio escolar-

Documento Controlado





INSTITUTO DE LA EDUCACIÓN BÁSICA EN EL ESTADO DE MORELOS
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN ELEMENTAL
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN ESPECIAL



CENTRO DE ATENCIÓN MÚLTIPLE N° _____ CLAVE: _____ TURNO: 2
 DOMICILIO: _____ ESCUELA: _____ PERIODO ESCOLAR: 4 GRADO: 5
 TALLER: 7 OBSERVACIONES: 18

IAE

CAPACITACIÓN LABORAL

DATOS ESTADÍSTICOS

AL INICIO DEL PERIODO ESCOLAR		TOTAL	
CONCEPTO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
11			
INDICADORES			
REPETIDORES			

AL FINAL DEL PERIODO ESCOLAR		TOTAL	
CONCEPTO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL
11			
INDICADORES			
REPETIDORES			

10	CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)	11	NOMBRE DEL ALUMNO (TRANSCRIBIDO FIDELMENTE DEL ACTA DE NACIMIENTO PRIMER APELLIDO / SEGUNDO APELLIDO * NOMBRE(S))	12		13	14	15	16	17
				FECHA DE NACIMIENTO	SITUACIÓN FINAL					
1				1	1	1				
2				1	1	1				
3				1	1	1				
4				1	1	1				
5				1	1	1				
6				1	1	1				
7				1	1	1				
8				1	1	1				
9				1	1	1				
10				1	1	1				
11				1	1	1				
12				1	1	1				
13				1	1	1				
14				1	1	1				
15				1	1	1				
16				1	1	1				
17				1	1	1				
18				1	1	1				
19				1	1	1				
20				1	1	1				



20 NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR _____
 21 NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR _____
 22 NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE DEPARTAMENTO _____

23 DA MES AÑO



"IAE"
Inicial o Preescolar
FO-DEE-JDEE-19

Esta forma de Control Escolar fue diseñada por la Subjefatura de Trámite y Control escolar de Educación especial con la finalidad de llevar un registro de Inscripción e Historial Académico de los alumnos que se encuentran en el nivel educativo de Inicial o Preescolar en los Centros de Atención Múltiple (CAM) a través de la información que facilita el Profesor responsable del grupo que se reporta, llenando los datos solicitados en el formato en el mes de Junio de cada Ciclo Escolar y debiéndola turnar en original y una copia al Director del Servicio para su verificación, firma y sello; mismo que entregará al Supervisor de Zona que firma sella de Vo. Bo. y efectúa la entrega oficial al Departamento de Educación Especial en donde permanece bajo resguardo para su consulta y concentrado.

Método de llenado:

- llene una forma por cada grupo, si en esta hay más de 20 alumnos, utilice otra forma "IAE" Inicial o Preescolar
- Llene a máquina o manuscrito con letra mayúscula de molde y con tinta negra.
- Por cada alumno que registre use solo un renglón, sin dejar renglones intermedios en blanco.

- 1.- Clave:
 - Anote la clave asignada en el catálogo del Centro de trabajo correspondiente a su escuela.
- 2.- Turno.
 - Anote el turno en que presta sus servicios el Centro de trabajo.
- 3.- Zona Escolar:
 - Registre la zona escolar que le corresponde por la ubicación del servicio.
- 4.- Periodo Escolar:
 - Anote el periodo escolar vigente.
- 5.- Grado:
 - Anote el grado que corresponde a la relación de alumnos que reporta.
- 6.- Domicilio.
 - Registre el domicilio completo en donde se encuentra el Centro de Trabajo.
- 7.- Nivel:
 - Registre el nombre del nivel Educativo (inicial o Preescolar) a que pertenece el grupo que se esta reportando.
- 8.- Grupo:
 - Registre la letra o número que identifica al grupo de alumnos que se están reportando.
- 9.- Número Progresivo:
 - Ya esta asentado en la forma.
- 10.- CURP:
 - Anote completa la clave única de registro de población (18 caracteres).

Documento Controlado





11.- Nombre del alumno.

- Anote el nombre completo del alumno primero el apellido paterno, separándolo con una diagonal del apellido materno y con un asterisco separar el (los) nombre (s) de los apellidos.

12.- Sexo:

- Registre el sexo del alumno M= Masculino F= Femenino.

13.- Fecha de Nacimiento:

- Anote de acuerdo con el Acta de Nacimiento el día, mes y año, con números arábigos utilizando 2 dígitos.

14.- Situación final:

- Registre una "X" en la columna que defina el movimiento final al que se hizo acreedor cada alumno.

15.- Observaciones:

- Registre aquellos datos que no aparecen en los apartados del formato y que considere importantes para una mejor información y/o comprensión.

16.- Datos Estadísticos:
INICIO

- Anote la Estadística inicial del Ciclo escolar de los alumnos hombres y mujeres del grado y grupo que reporta, que se inscribieron de nuevo ingreso y los repetidores así como el total de cada dato.

17.- Datos Estadísticos
TERMINO

- Anote la estadística con que termina el Ciclo Escolar, de alumnos hombres y mujeres de grado y grupo que reporta, que se inscribieron de nuevo ingreso y de repetidores durante el Ciclo Escolar. Obtener los totales de ambos datos.

18.- Director:

- Nombre completo firma y sello oficial del Director del Servicio que refiere.

19.- Supervisor:

- Registre el nombre completo firma y sello oficial del Supervisor de Zona al que pertenece el servicio.

20.- Jefatura del Departamento:

- Registre el nombre completo firma y sello oficial de la persona encargada de la Jefatura del Departamento de Educación Especial.

21.- Fecha:

- Anote el día, mes y año en que fue llenada la forma.

Distribución del Documento:

Original – Departamento de Educación Especial. (Subjefatura de Trámite y Control Escolar).

Copia – Director del Servicio Escolar





INSTITUTO DE LA EDUCACIÓN BÁSICA EN EL ESTADO DE MORELOS
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN ELEMENTAL
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN ESPECIAL



CENTRO DE ATENCIÓN MÚLTIPLE N° 1 CLAVE: 1 TURNO: 2
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA - COLECCIÓN EDUCACIÓN ESPECIAL - 2008

IAE
 INICIAL O PREESCOLAR

GRADO 1 GRUPO 8

CATEGORÍA	CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)	NOMBRE DEL ALUMNO	PRIMER APELLIDO / SEGUNDO APELLIDO * NOMBRE(S)	FECHA DE NACIMIENTO	SITUACIÓN FINAL			OBSERVACIONES
					OPCIÓN	OPCIÓN	OPCIÓN	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

1.1

AL FIN DEL PERIODO ESCOLAR		TOTAL	
CONCEPTO		HOMBRES	
ASCRITOS		MUJERES	
REPETIDORES			

1.2

AL FIN DEL PERIODO ESCOLAR		TOTAL	
CONCEPTO		HOMBRES	
ASCRITOS		MUJERES	
REPETIDORES			

21 FECHA DE VALIDACIÓN
 DIA MES AÑO

20 FOMATE / FIRMA DEL JEFE DE DEPARTAMENTO

19 NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR



[Handwritten signature]



Estadística Bimestral de la USAER FO-DEE-JDEE-20

Descripción del documento:

Los formatos de estadística bimestral fueron elaborados por la Subjefatura de Trámite y Control Escolar con la finalidad de llevar un control estadístico constante del personal docente, equipo paraprofesor, administrativo, así como de concentrados de alumnos en edad, grado, grupo, sexo, Altas y Bajas en los niveles de Preescolar, Primaria y Secundaria. El llenado será exclusivamente en los apartados correspondientes a los niveles escolares que se atienden, su elaboración es bimestral en original y dos copias y es requisitado por el Director del Servicio Educativo, el cual remitirá la forma a la Subjefatura de Trámite y Control Escolar de Educación Especial, en donde termine el trámite y se le queda el documento bajo su resguardo para su concentrado general y consulta en caso necesario.

Método de llenado:

- | | |
|-------------------------|--|
| 1.- Bimestre: | - Anote el bimestre correspondiente:

1- Agosto – Septiembre – Octubre.
2.- Noviembre – Diciembre.
3.- Enero – Febrero.
4.- Marzo – Abril.
5.- Mayo – Junio – Julio. |
| 2.- Ciclo Escolar: | - Anote el Ciclo Escolar Vigente. |
| 3.- USAER N°: | - Anote el número de la USAER que refiere. |
| 4.- Clave de la Unidad: | - Anote el número de Clave de la USAER que refiere. |
| 5.- Turno: | - Anote el turno en el que presta su servicio el centro de trabajo en referencia |
| 6.- Domicilio: | - Anote el domicilio completo de la sede de la USAER. |
| 7.- Colonia: | - Anote la Colonia en donde se encuentra ubicada la sede del servicio educativo. |
| 8.- Localidad: | - Registre la localidad correspondiente a la ubicación de la USAER. |
| 9.- Municipio: | - Anote el nombre del municipio de ubicación de la USAER. |
| 10.- Código Postal: | - Registre el número de código postal perteneciente al lugar de ubicación del centro de trabajo. |



- 11.- Teléfono:
 - Anote el número telefónico del Centro de Trabajo, incluyendo el número de Lada para los servicios ubicados fuera de Cuemavaca y en caso de no tener teléfono, indíquelo.
- 12.- Director:
 - Anote el nombre completo del director de la USAER, firma y sello.
- 13.- Región:
 - Anote la zona escolar que le corresponde.
- 14.- Director de la USAER:
 - Anote el número de la USAER de referencia, firma y sello oficial del Director
- 15.- Vo. Bo. Supervisor:
 - Anote el nombre completo firma y sello oficial del Supervisor de la Zona Escolar.
- 16.- Docentes:
 - Registre en este cuadro el nombre completo de los docentes que laboran en la USAER, el grupo que atiende, el número de alumnos a su cargo, las observaciones pertinentes y por último los totales de los grupos que se atienden y número de alumnos.
- 17.- Apoyo Técnico:
 - Registre en este cuadro el nombre completo del personal paradocente, la función que desempeña y las observaciones que considere pertinentes (Licencia, interinatos, escuela primaria de ubicación, etc.)
- 18.- Administrativo:
 - Registre en este cuadro el nombre completo del personal administrativo, la función que desempeña y las observaciones que considere pertinente aclarar.
- 19.- Número de Alumnos de Preescolar por sexo y grado:
 - En este cuadro de Educación Preescolar se registra en forma horizontal los datos siguientes iniciando de izquierda a derecha.
 - Maestro de Apoyo: En este apartado el maestro de apoyo tiene asignado un número (Se subraya que el número que se le asigna es el mismo que tiene en la primera hoja)
 - Inscripción inicial: La inscripción inicial es la primera que se realiza en el mes de Septiembre, registrando el número de alumnos hombres y mujeres que atiende cada maestro y se va sumando horizontalmente el total de ambos.
 - Altas en Inscripción. En este apartado se registra a los alumnos hombres y mujeres que ingresan posteriormente al servicio de la USAER y se va sumando horizontalmente el total de ambos.

Elaboró: RNLH-JDEE

Revisó: AFR-DEE

Autorizó: EAB-DGIEBEM

Documento Controlado



Oficialía Mayor

Certificación ISO 9001



- Preescolar Inscripción Total: En este espacio se registran por grado los alumnos hombres y mujeres y el total de ambos por renglón. En el siguiente espacio (total) se registra la sumatoria de hombres, luego mujeres y finalmente de los totales parciales de los 3 grados.
 - Altas en atención: En este espacio se registran los alumnos hombres y mujeres que ya no requieren del servicio, sumándose ambas cantidades por renglón para sacar el total.
 - Bajas: En este espacio se registran los alumnos que por algún motivo dejan de asistir al servicio, se suman por renglón hombres y mujeres para sacar el total.
 - Población Actual: Se obtiene restando las altas en atención y las bajas de los totales del apartado "Preescolar inscripción total", respetando la clasificación de hombres y mujeres. Por último se saca los totales por columna
- 20.- Inscripción total por Discapacidad: (Preescolar)
- En este cuadro se concentran los alumnos por discapacidad registrando la cantidad de hombres y mujeres y en el total el resultado de la suma por renglón de ambas columnas. En inscripción total por escuela: Se anota la cantidad de alumnos por discapacidad que le corresponde a cada maestro, considerando su número asignado desde la primera hoja de esta estadística. Finalmente se suman verticalmente cada una de las columnas que integran el cuadro para sacar el total en horizontal.
- 21.- Inscripción total por edad:
- En este espacio se registra por edad la cantidad de alumnos hombres y mujeres y se obtiene el total tanto en forma horizontal como verticalmente.
- Nota: En los cuadros 19, 20 y 21 deberán coincidir los totales obtenidos en los apartados de "inscripción total"
- 22.- Alumnos con necesidades Educativas Especiales (NEE) de Primaria por maestro y sexo:
- En este cuadro de educación primaria remitirse para su llenado al cuadro No. 19 de Preescolar, en este caso el apartado de inscripción total de primaria se llena hasta el 6º grado.
- 23.- Inscripción total de Alumnos con NEE con o sin Discapacidad (primaria)
- Para el llenado de este cuadro remitirse al cuadro No. 20.
- 24.- Inscripción total por edad:
- En este cuadro se registra a los alumnos hombres y mujeres por edad, de 6 a 15 años y se saca los totales tanto horizontal como verticalmente.

Elaboró: RNLH-JDEE

Revisó: ARR-DEE

Autorizó: EAB-DGIEBEM

Documento Controlado



Oficialía Mayor

Norma ISO 9001



Nota: En los cuadros 22, 23 y 24 deberán coincidir los totales obtenidos en los apartados de "inscripción total"

- 25.- Número de alumnos con NEE de Secundaria por maestro y sexo: - Para el llenado de este cuadro remitirse a las instrucciones del cuadro No. 19
- 26.- Inscripción total de alumnos con NEE con o sin Discapacidad (Secundaria) - Para el llenado de este cuadro remitirse a las instrucciones del cuadro N° 20
- 27.- Inscripción por edad: - En este cuadro se registra a los alumnos hombres y mujeres por edad, de 11 a 16 años obteniendo el total de ambos tanto horizontal como verticalmente.

Nota: En los cuadros 25, 26 y 27 deberán coincidir los totales obtenidos en los apartados de "inscripción total"

- 28.- Número de alumnos con NEE por maestro y sexo: - En este cuadro se registra los datos que a continuación se detalla, iniciando de izquierda a derecha.
 - En la columna maestro de apoyo recordar qué maestro le corresponde al número marcado y así dar la información que le pertenece.
 - En los cuadros de inscripción inicial y altas en inscripción anota la cantidad de alumnos hombres y mujeres que atiende cada maestro sumándose horizontalmente ambas cantidades por área para sacar el total.
 - En las columnas de "Inscripción total" se registran las cantidades de alumnos hombres y mujeres ubicados en los niveles de preescolar y primaria obteniéndose el total parcial de los dos niveles mediante la suma de ambas cantidades por nivel; posteriormente se saca el total general sumando en forma horizontal primero las columnas de hombres luego mujeres y posteriormente la de los totales parciales.
 - El apartado de Altas en atención en cada columna se suma a las de bajas y el producto se resta a las columnas de total en "Inscripción total" para obtener la población actual. Finalmente se obtienen los **totales de cada columna** sumando verticalmente.



29.- Inscripción total de alumnos con NEE con o sin Discapacidad

- En este cuadro se concentran los alumnos por Discapacidad registrando las cantidades de alumnos hombres y mujeres tanto en el nivel Preescolar como en el de Primaria, las columnas de total (parcial) se obtienen sumando horizontalmente ambos datos por nivel. Finalmente el último cuadro del total (general) se obtiene sumando de ambos niveles las columnas hombres, luego mujeres y las de total (parcial).

30.- Inscripción total de alumnos por edad

- En este cuadro se registra los alumnos hombres y mujeres por edad y niveles de preescolar y primaria y el total de ambas cantidades en forma horizontal. En el último apartado se concentra la sumatoria de los niveles de preescolar y primaria tanto en hombres como en mujeres y la de totales. Por último sacar totales por columna.

Nota: En los cuadros 28, 29 y 30 deberán coincidir los totales obtenidos en los apartados de "inscripción total"

31.- Número de alumnos con NEE por maestro y sexo

- Para el llenado de este cuadro seguir los datos que a continuación se describen:
 - En la columna maestro de apoyo. El maestro de apoyo tiene asignado un número desde la primera hoja el cual debe respetarse para que la información corresponda al maestro asignado.
 - En las columna inscripción inicial y altas en inscripción se escribe la cantidad de alumnos hombres y mujeres sumándose ambos para sacar el total.
 - En las columnas de inscripción total se registran las cantidades de alumnos hombres y mujeres ubicados en los niveles de primaria y secundaria obteniéndose el total parcial de los dos niveles mediante la suma de ambas cantidades en el apartado de total se anota la suma de ambas columnas de alumnos hombres, mujeres y las de total.
 - Las columnas de altas en atención se suman a las columna de bajas y el producto se resta a las columnas de total en "inscripción total" para obtener la población actual.
 - Finalmente se obtienen los totales por columna.

32.- Inscripción total de alumnos con NEE con o sin Discapacidad

- En este cuadro se concentran por Discapacidad los alumnos hombres y mujeres y se suma ambas cantidades para sacar el total tanto en el nivel primaria como en el de secundaria. Finalmente las últimas columnas de total se obtienen sumando ambos niveles en hombres y mujeres así como los totales parciales.



33.- Anote la Inscripción total de alumnos por edad:

- Cuadro en el que se encuentran los alumnos atendidos por edad, niveles educativos y sexo, sacando los totales parciales al sumar por nivel y horizontalmente a los hombres y mujeres las 3 últimas columnas de este cuadro son utilizadas para anotar el total final sumando las columnas primero de hombres luego mujeres y las de total de los 2 niveles.

Nota: En los cuadros 31, 32 y 33 deberán coincidir los totales obtenidos en los apartados de "inscripción total"

34.- Número de Alumnos con NEE por maestro y sexo.

- Para el llenado de este cuadro remitirse a las instrucciones Del cuadro N° 31 considerándose que aquí se incluye el nivel Preescolar.

35.- Inscripción total de alumnos con NEE con o sin Discapacidad:

- Para el llenado de este cuadro seguir las instrucciones del cuadro N° 32 incluyendo los datos del nivel Preescolar.

36.- Inscripción total de alumnos por edad

- Para el llenado de este cuadro guiarse con las instrucciones del cuadro N° 33

Nota: En los cuadros 34, 35 y 36 deberán coincidir los totales obtenidos en los apartados de "inscripción total"

Distribución del documento:

- Original – Departamento de Educación Especial (Subjefatura de Trámite y Control Escolar)
- Copia – Supervisor de Zona Escolar
- Copia – Centro de trabajo

Elaboró: RNLH-JDEE

Revisó: DEE-DEE



Autorizó: EAB-DGIEBEM

INSTITUTO DE LA EDUCACIÓN BÁSICA
 EN EL ESTADO DE MORELOS
 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN ELEMENTAL
 DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN ESPECIAL

ESTADÍSTICA BIMESTRAL

- 1 BIMESTRE: _____
- 2 CICLO ESCOLAR: _____
- 3 UNIDAD DE SERVICIOS DE APOYO A LA EDUCACIÓN REGULAR N° _____
- 4 CLAVE DE LA UNIDAD: _____
- 5 TURNO: _____
- 6 DOMICILIO: _____
- 7 COLONIA: _____
- 8 LOCALIDAD: _____
- 9 MUNICIPIO: _____
- 10 CODIGO POSTAL: _____
- 11 TELÉFONO: _____
- 12 DIRECTOR: _____
- 13 REGIÓN: _____
- 14 DIRECTOR DE LA U.S.A.E.R. N° _____

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

15. *Vo.Bo.*
 SUPERVISOR DE LA REGIÓN

Documento Controlado

Oficialía Mayor

Certificación ISO 9001

16

DOCENTES

N°	NOMBRE	GRADO	N° DE ALUMN.	OBSERVACIONES
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
TOTALES				

17

APOYO TÉCNICO

N°	NOMBRE	FUNCIÓN	OBSERVACIONES
1			
2			
3			
4			
5			
6			

18

ADMINISTRATIVO

N°	NOMBRE	FUNCIÓN	OBSERVACIONES
1			
2			
3			
4			
5			
6			

[Handwritten signature]

UNIDAD DE SERVICIOS DE APOYO A LA EDUCACION REGULAR N° _____ REGION _____

19 ANOTE EL NUMERO DE ALUMNOS DE PREESCOLAR POR SEXO Y GRADO

MTR. DE APOYO	INSCRIPCION INICIAL		ALTAS EN INSCRIPCION		PREESCOLAR INSCRIPCION TOTAL						ALTAS EN ATENCION		BAJAS		POBLACION ACTUAL		
	HOM.	MUJ.	HOM.	MUJ.	1*		2*		3*		HOM.	MUJ.	HOM.	MUJ.	HOM.	MUJ.	
	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	TOTAL	HOM.	MUJ.	TOTAL	HOM.	MUJ.	TOTAL	TOTAL	HOM.	MUJ.	TOTAL	HOM.	MUJ.
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
TOTAL																	

[Handwritten signature]

20 ANOTE LA INSCRIPCION TOTAL POR DISCAPACIDAD

DISCAPACIDAD	ALUMNOS		TOTAL	INSCRIPCION TOTAL POR ESCUELA													
	HOMBRES	MUJERES		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
CIEGO																	
DEBIL VISUAL																	
SORDO																	
HIPOACUSICO																	
T.NEURO.																	
D. INTELEC.																	
OTROS																	
C.A.B.																	
P. APRENDIZ.																	
P. LENGUAJE																	
P. CONDUCTA																	
TOTAL																	

Documents Controlado



21 ANOTE LA INSC. TOT. POR EDAD

EDAD	INSCRIPCION TOTAL	
	HOM.	MUJ.
3 AÑOS		
4 AÑOS		
5 AÑOS		
6 AÑOS		
TOTAL		

21 ANOTE EL NÚMERO DE ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES DE PRIMARIA POR MAESTRO Y SEXO

MAESTRO	INSCRIPCIÓN INICIAL		ALTAS EN INSCRIPCIÓN		INSCRIPCIÓN TOTAL DE PRIMARIA												BAJAS		POBLACIÓN ACTUAL			
	HOM.	MUJ.	TOT.	HOM.	MUJ.	TOT.	1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	TOT.	HOM.	MUJ.	TOT.	HOM.	MUJ.	TOT.	
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
TOT.																						

22 ANOTE LA INSCRIPCIÓN TOTAL DE ALUMNOS CON N.E.E. CON O SIN DISCAPACIDAD

DISCAPACIDAD	ALUMNOS		INSCRIPCIÓN TOTAL POR DOCENTE												
	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
CEGUERA															
D. VISUAL															
SORDERA															
D. AUDITIVA															
D. MOTRIZ															
D. INTELEC.															
C.A.S.															
P. APRENDIZ.															
P. LENGUAJE															
P. CONDUCTA															
OTROS															
TOTAL															

23 ANOTE LA INSCRIPCIÓN TOTAL POR EDAD

EDAD	INSCRIPCIÓN TOTAL	
	HOMBRES	MUJERES
6 AÑOS		
7 AÑOS		
8 AÑOS		
9 AÑOS		
10 AÑOS		
11 AÑOS		
12 AÑOS		
13 AÑOS		
14 AÑOS		
15 AÑOS		
TOTAL		

Documento Controlado

Oficialía Mayor
Certificación ISO 9001

UNIDAD DE SERVICIOS DE APOYO A LA EDUCACIÓN REGULAR N° _____ REGIÓN _____

ANOTE EL NÚMERO DE ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES DE SECUNDARIA POR MAESTRO Y SEXO

MTR. DE APOYO	INSCRIPCIÓN INICIAL		ALTAS EN INSCRIPCIÓN		SECUNDARIA INSCRIPCIÓN TOTAL												ALTAS EN ATENCIÓN		BAJAS		POBLACIÓN ACTUAL		
	HOM.	MUJ.	TOTAL	HOM.	MUJ.	TOTAL	1°			2°			3°			TOTAL	HOM.	MUJ.	TOTAL	HOM.	MUJ.	TOTAL	
1																							
2																							
3																							
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
11																							
12																							
TOTAL																							

ANOTE LA INSCRIPCIÓN TOTAL DE ALUMNOS CON N.E.E. CON O SIN DISCAPACIDAD

DISCAPACIDAD	ALUMNOS		TOTAL	INSCRIPCIÓN TOTAL POR DOCENTE																			
	HOMBRES	MUJERES		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12								
CEGUERA																							
D. VISUAL																							
SRROERA																							
O. AUDITIVA																							
D. MOTRIZ																							
D. INTELLECTUAL																							
OTROS																							
TOTAL																							

27 ANOTE LA INSC. TOTAL POR EDAD

EDAD	INSCRIPCIÓN TOTAL	
	HOM.	MUJ.
11 AÑOS		
12 AÑOS		
13 AÑOS		
14 AÑOS		
15 AÑOS		
16 AÑOS		
TOTAL		



 Oficial Mayor

 Certificación ISO 9001

UNIDAD DE SERVICIOS DE APOYO A LA EDUCACIÓN REGULAR N° _____ REGIÓN _____

ANOTE EL NÚMERO DE ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES POR MAESTRO Y SEXO

MTR. DE APOYO	INSCRIPCIÓN INICIAL		ALTAS EN INSCRIPCIÓN		PREESCOLAR		INSCRIPCIÓN PRIMARIA		TOTAL		ALTAS EN ATENCIÓN		BAJAS		POBLACIÓN ACTUAL			
	HOM.	MUJ.	TOTAL	HOM.	MUJ.	TOTAL	HOM.	MUJ.	TOTAL	HOM.	MUJ.	TOTAL	HOM.	MUJ.	TOTAL	HOM.	MUJ.	TOTAL
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
TOTAL																		

ANOTE LA INSCRIPCIÓN TOTAL DE ALUMNOS CON N.E.E. CON O SIN DISCAPACIDAD

CAPACIDAD	PREESCOLAR		INSCRIPCIÓN PRIMARIA		TOTAL	
	HOM.	MUJ.	TOTAL	HOM.	MUJ.	TOTAL
CEQUEADA						
D. VISUAL						
BORNERA						
D. AUDITIVA						
D. MOTRIZ						
D. INTELLEC.						
G.A.S.						
P. APRENDIZ.						
P. LENGUAJE						
P. CONDUCTA						
OTROS						
TOTAL						

ANOTE LA INSCRIPCIÓN TOTAL DE ALUMNOS POR EDAD

EDAD	PREESCOLAR		INSCRIPCIÓN PRIMARIA		TOTAL	
	HOM.	MUJ.	TOTAL	HOM.	MUJ.	TOTAL
3 AÑOS						
4 AÑOS						
5 AÑOS						
6 AÑOS						
7 AÑOS						
8 AÑOS						
9 AÑOS						
10 AÑOS						
11 AÑOS						
12 AÑOS						
13 AÑOS						
TOTAL						

Documento Controlado

Oficialia Mayor

Certificación ISO 9001

UNIDAD DE SERVICIOS DE APOYO A LA EDUCACIÓN REGULAR N° _____ REGIÓN _____
 ANOTE EL NÚMERO DE ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES POR MAESTRO Y SEXO:

31

MTRD. DE APOYO	INSCRIPCIÓN INICIAL		ALTAS EN INSCRIPCIÓN		INSCRIPCIÓN TOTAL				ALTAS EN ATENCIÓN				BAJAS				POBLACIÓN ACTUAL					
	HOM.	MUJ.	TOTAL	HOM.	MUJ.	TOTAL	HOM.	MUJ.	TOTAL	HOM.	MUJ.	TOTAL	HOM.	MUJ.	TOTAL	HOM.	MUJ.	TOTAL	HOM.	MUJ.	TOTAL	
1																						
2																						
3																						
4																						
5																						
6																						
7																						
8																						
9																						
10																						
11																						
12																						
TOTAL																						

ANOTE LA INSCRIPCIÓN TOTAL DE ALUMNOS CON N.E.E. CON O SIN DISCAPACIDAD

32

DISCAPACIDAD	INSCRIPCIÓN TOTAL					
	PRIMARIA		SECUNDARIA		TOTAL	
	HOM.	MUJ.	TOTAL	HOM.	MUJ.	TOTAL
CEGUERA						
D. VISUAL						
BOCADERA						
D. AUDITIVA						
D. MOTRIZ						
D. INTELEC.						
C.A.S.						
P. APRENDIZ.						
P. LENGUAJE						
PCONDUCTA						
OTROS						
TOTAL						

ANOTE LA INSCRIPCIÓN TOTAL DE ALUMNOS POR EDAD

33

EDAD	INSCRIPCIÓN TOTAL					
	PRIMARIA		SECUNDARIA		TOTAL	
	HOM.	MUJ.	TOTAL	HOM.	MUJ.	TOTAL
6 AÑOS						
7 AÑOS						
8 AÑOS						
9 AÑOS						
10 AÑOS						
11 AÑOS						
12 AÑOS						
13 AÑOS						
14 AÑOS						
15 AÑOS						
16 AÑOS						
TOTAL						



UNIDAD DE SERVICIOS DE APOYO A LA EDUCACION REGULAR N° _____ REGIÓN _____

NOTE EL NÚMERO DE ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES POR MAESTRO Y SEXO

34

N.º	INSCRIPCIÓN INICIAL		ALTAS EN INSCRIPCIÓN		INSCRIPCIÓN TOTAL				ALTAS EN ATENCIÓN				POBLACIÓN ACTUAL			
	HOM.	MUJ.	TOTAL	HOM.	MUJ.	TOTAL	PREESCOLAR	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL	HOM.	MUJ.	TOTAL	HOM.	MUJ.	TOTAL
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
TOTAL																

NOTE LA INSCRIPCIÓN TOTAL DE ALUMNOS CON N.E.E. CON O SIN DISCAPACIDAD

35

NOTE LA INSCRIPCIÓN TOTAL DE ALUMNOS POR EDAD

36

DISCAPACIDAD	PREESCOLAR		PRIMARIA		INSCRIPCIÓN TOTAL				EDAD	PREESCOLAR		PRIMARIA		SECUNDARIA		TOTAL			
	HOM.	MUJ.	TOTAL	HOM.	MUJ.	TOTAL	HOM.	MUJ.		TOTAL	HOM.	MUJ.	TOTAL	HOM.	MUJ.	TOTAL	HOM.	MUJ.	TOTAL
ORQUESTRACIÓN																			
O. VISUAL																			
BORDEIRA																			
D. AUDITIVA																			
O. MOTRIZ																			
D. INTELEC.																			
G.A.S.																			
P. APRENDIZ.																			
P. LENGUAJE																			
P. CONDUCTA																			
OTROS																			
TOTAL																			
1 AÑOS																			
4 AÑOS																			
6 AÑOS																			
8 AÑOS																			
10 AÑOS																			
11 AÑOS																			
12 AÑOS																			
13 AÑOS																			
14 AÑOS																			
15 AÑOS																			
16 AÑOS																			
TOTAL																			





Estadística Bimestral del CAM FO-DEE-JDEE-21

Descripción del documento:

Estos formatos de estadística bimestral fueron elaborados por la Subjefatura de Trámite y Control Escolar, con la finalidad de llevar un control estadístico constante del personal docente, equipo paradocente, administrativo, así como de los alumnos con Necesidades Educativas Especiales (NEE) con Discapacidad en grado, grupo, sexo, altas y bajas en los niveles de Educación Inicial, Preescolar, Primaria, Secundaria, Capacitación Laboral y Atención Complementaria, de los Centros de Atención Múltiple de Educación Especial el llenado será exclusivamente en los apartados correspondientes a los niveles escolares que se atienden en el servicio. Su elaboración es bimestral y responsabilidad del Director del Servicio Educativo, posteriormente toma para su aprobación al Supervisor de Zona Escolar y éste a su vez entrega a la Subjefatura de Trámite y Control Escolar de Educación Especial para su revisión, captura y control. se elabora en original y 2 copias

Método de llenado:

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1.- Bimestre: | - Anote el bimestre estadístico que se reporta.

1. Agosto – Septiembre – Octubre; 2. Noviembre – Diciembre; 3. Enero – Febrero 4- Marzo – Abril; 5. Mayo – Junio y Julio. |
| 2.- Ciclo Escolar: | - Anote el ciclo escolar vigente. |
| 3.- CAM No.: | - Anote el número del Centro de Atención Múltiple que refiere. |
| 4.- Clave del centro de trabajo: | - Anote el número completo de la clave del centro de trabajo. |
| 5.- Turno: | - Anote el turno en que el centro educativo presta sus servicios. |
| 6.- Domicilio: | - Anote el domicilio completo en donde se encuentra ubicado el servicio. |
| 7.- Colonia: | - Anote la colonia a la que pertenece el servicio según su ubicación. |
| 8.- Localidad: | - Registre la localidad correspondiente al servicio por su ubicación. |
| 9.- Municipio: | - Anote el nombre del municipio. |
| 10.- Código Postal | - Registre el número de código postal. |

Documento Controlado





- 11.- Teléfono
 - Anote el número telefónico del centro de trabajo, incluyendo la clave Lada en caso de ubicación fuera de Cuemavaca y si no se cuenta con teléfono indicarlo en el renglón
- 12.- Director:
 - Anote el nombre completo del Director del centro del trabajo que reporta.
- 13.- Región:
 - Anote la zona escolar que le corresponde por ubicación
- 14.- Director del CAM:
 - Anote el No. de CAM. en referencia, firma y sello oficial del director del servicio
- 15.- Vo. Bo. Supervisor:
 - Anote el nombre completo, firma y sello oficial del Supervisor de Zona Escolar.
- 16.- Docentes:
 - Registre en este cuadro el nombre completo de los docentes que laboren en el CAM (considerando que a lo largo del llenado de este formato deberá respetarse el número asignado a cada maestro en este cuadro) el grupo que atiende, el número de alumnos a su cargo, algunas observaciones aclaratorias que se requieran (nombre de la escuela primaria en la que esta ubicado el maestro, si cubre interinato o tiene licencia, etc) y por último sacar los totales del número de grupos y de alumnos que se atienden.
- 17.- Apoyo Técnico:
 - Registre en este cuadro el nombre completo del personal paradocente, la función que desempeña y las observaciones que considere pertinentes para una mejor comprensión en la información.
- 18.- Administrativo:
 - Registre en este cuadro el nombre completo del personal administrativo, la función que desempeña y observaciones si son necesarias.
- 19.- Alumnos de Educación Inicial por sexo y grupo.
 - En este cuadro de educación inicial se registran la cantidad de alumnos lactantes y maternos que se atienden, clasificándolos en hombres (hom) y mujeres (muj) anotando la cantidad en inscripción inicial, Altas, inscripción total (se obtiene de sumar la inscripción inicial más las Altas), bajas, existencia (se obtiene de la diferencia de la inscripción total y las bajas
En el apartado de grupos anotar el número de grupos existente en lactantes y maternos, los cuales se sumarán para obtener el total final de los grupos.
En forma horizontal se obtendrán totales parciales por nivel, de inscripción inicial, altas, inscripción total, bajas y existencias, que resultan de sumar el número de alumnos hombres y mujeres.
Para obtener los resultados del total final se sumarán horizontalmente los datos asentados en las columnas de hombres luego mujeres; así como los totales parciales en ambos niveles educativos.



20.- Inscripción total por Discapacidad.
(Educación Inicial)

- En este se registran de manera vertical los alumnos (hombres y mujeres) lactantes y maternas que presenten alguna discapacidad (ciegos, debilidad visual, sordos, hipoacúsicos, trastornos neuromotores, discapacidad intelectual, otros), sacando totales parciales por renglón en cada nivel. El renglón de inscripción total se obtiene de sumar verticalmente cada una de las columnas. Para obtener los resultados del total final se sumarán horizontalmente los datos asentados en las columnas de hombres, luego mujeres; así como los totales parciales en ambos niveles educativos.

Nota: En los cuadros 19 y 20 deben coincidir horizontalmente las cantidades registradas en los renglones de inscripción total.

21.- Alumno de Educación Preescolar por sexo y grupo:

- Para este cuadro seguir las instrucciones que se detallan en el cuadro de educación inicial (19), aclarando que deben tomarse en consideración los tres grados en que se divide el nivel preescolar.

22.- Inscripción total por Discapacidad:

- Para este cuadro seguir las instrucciones que se detallan en el cuadro 20, aclarando que deben tomarse en consideración los 3 grados en que se divide el nivel de Educación Preescolar.

Nota: Los renglones de inscripción total de los cuadros 21 y 22 deben coincidir.

23.- Número de Alumnos por sexo y el número de grupos de Educación primaria

- Para el llenado de este cuadro, seguir las instrucciones que se detallan en el cuadro N° 19 de Educación Inicial; aclarando que deben tomarse en consideración los 6 grados en que se divide el nivel de educación primaria

24.- Inscripción total de alumnos por Discapacidad

- Para el llenado de este cuadro, seguir las instrucciones que se detallan en el cuadro N° 20 de Educación Inicial; aclarando que deben tomarse en consideración los 6 grados en que se divide el nivel de educación primaria

Nota: Los renglones de inscripción total de los cuadros 23 y 24 deben coincidir.

25.- Número de alumnos de Educación secundaria por Sexo y grupo:

- Para el llenado de este cuadro guiarse con las instrucciones del cuadro N° 19.

26.- Inscripción total de Secundaria por Discapacidad:

- Seguir instrucciones de llenado del cuadro N° 20, considerando los 3 grados que componen el nivel escolar de Secundaria.

Nota: Los renglones de inscripción total de los cuadros 25 y 26 deben coincidir.



27.- Número de alumnos de Capacitación Laboral por Sexo y grupo:

- Para su llenado consultar las instrucciones del cuadro N° 19; considerando que en este caso la división del nivel educativo es por talleres.

28.- Inscripción total de capacitación Laboral por Discapacidad:

- Para su llenado guiarse con las instrucciones asentadas en para el cuadro N° 20.

Nota: Los renglones de inscripción total de los cuadro 27 y 28 deben coincidir.

29.- Número de alumnos en atención complementaria:

- Atención complementaria se refiere a aquellos alumnos inscritos en escuela regular que asisten al Centro de Atención Múltiple (CAM) a recibir apoyo adicional en horario alterno. Para su llenado guiarse con las instrucciones del cuadro N° 19. En este caso no se informa del número de grupos.

30.- Inscripción total de atención complementaria por Discapacidad

- Cuadro para ser llenado por los CAM que otorguen atención complementaria a alumnos con alguna discapacidad. Para su llenado guiarse con las instrucciones del cuadro N° 20.

Nota: Los rengiones de inscripción total de los cuadro 29 y 30 deben coincidir.

31.- Número de alumnos por sexo y números de grupos:

- Este cuadro estadístico lo llenarán todos los CAM en los campos que correspondan a los niveles educativos en que brinden atención (Educación Inicial, Preescolar, Primaria, Secundaria, Capacitación Laboral y/o Atención Complementaria) en el se registrarán los movimientos de inscripción inicial, altas, inscripción total, bajas, existencia y total de grupos.

Los diferentes campos se integran con la información anotada en los cuadros 19, 21, 23, 25, 27 y 29 (por renglón y se efectúan las sumas horizontales primero de todas las columnas de hombres y luego de las columnas de mujeres y finalmente de los totales y se van anotando en las 3 últimas columnas del cuadro "total general"

32.- Inscripción total de alumnos por Discapacidad:

- Cuadro Estadístico que será llenado por todos los CAM en los campos específicos que correspondan a los niveles educativos en que brinden atención (Educación Inicial, Preescolar, Primaria, Secundaria, Capacitación Laboral y/o Atención Complementaria). En el se registrarán la cantidad de alumnos con alguna discapacidad (Ceguera, Debilidad Visual, Sordera,, Discapacidad Auditiva, Discapacidad Motriz,



33.- Número de Alumnos por sexo y edad:

Discapacidad intelectual y otras) Separando por sexo los diferentes campos que se integran con la información captada en los cuadros 22, 24, 26, 28 y 30 y se efectúan las sumas horizontales primero de todas las columnas de hombres y luego de las columnas de mujeres y finalmente de los totales y se van anotando en las 3 últimas columnas del cuadro "total"

Nota: Los renglones de inscripción total de los cuadro 31 y 32 deben coincidir.

Este cuadro estadístico será llenado por todos los CAM en los apartados que correspondan a los niveles educativos que oferten (Educación Inicial, Preescolar, Primaria, Secundaria, Capacitación Laboral y/o Atención Complementaria). En este cuadro la distribución se hará por edad del alumnado, nivel educativo y sexo. Se obtendrán totales parciales y generales tanto horizontal como verticalmente, en la forma como se ha venido indicando.

Nota: Los totales por columna de este cuadro deberán coincidir con la "inscripción total" del cuadro 31.

Distribución del documento:

- Original – Departamento de Educación Especial (Subjefatura de Trámite y Control Escolar)
- Copia – Supervisor de Zona Escolar.
- Copia – Centro de Trabajo.

Documento Controlado



[Handwritten signature]



INSTITUTO DE LA EDUCACIÓN L. SICA
 EN EL ESTADO DE MORELOS
 DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN ELEMENTAL
 DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN ESPECIAL

ESTADÍSTICA BIMESTRAL

- 1 BIMESTRE: _____
- 2 CICLO ESCOLAR: _____
- 3 CENTRO DE ATENCIÓN MÚLTIPLE N° _____
- 4 CLAVE DEL CENTRO: _____
- 5 TURNO: _____
- 6 DOMICILIO: _____
- 7 COLONIA: _____
- 8 LOCALIDAD: _____
- 9 MUNICIPIO: _____
- 10 CODIGO POSTAL: _____
- 11 TELÉFONO: _____
- 12 DIRECTOR: _____
- 13 REGIÓN: _____
- 14 DIRECTOR DEL C.A.M. N° _____



- 15 Vo. Bo. _____
- SUPERVISOR DE LA REGIÓN _____

16

N°	NOMBRE	DOCENTES		OBSERVACIONES
		GRUPO	N° DE ALUMN.	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
TOTALES				

17

N°	NOMBRE	APOYO TÉCNICO		OBSERVACIONES
		FUNCIÓN		
1				
2				
3				
4				
5				
6				

18

N°	NOMBRE	ADMINISTRATIVO		OBSERVACIONES
		FUNCIÓN		
1				
2				
3				
4				
5				
6				

CENTRO DE ATENCION MULTIPLE N° _____ REGION _____

ALUMNOS DE EDUCACION INICIAL POR SEXO Y GRUPOS

MOVIMIENTO	EDUCACION INICIAL						TOTAL	
	LACTANTES			MATERNAL			HOM	MUJ
	HOM	MUJ	TOT	HOM	MUJ	TOT	HOM	MUJ
INSC. INIC.								
ALTAS								
INSC. TOT.								
BAJAS								
EXISTENCIA								
GRUPOS								

INSCRIPCION TOTAL POR DISCAPACIDAD

DISCAPACIDAD	EDUCACION INICIAL						TOTAL	
	LACTANTES			MATERNAL			HOM	MUJ
	HOM	MUJ	TOT	HOM	MUJ	TOT	HOM	MUJ
CIEGO								
D. VISUAL								
HIPOCACUSICO								
T. HEPATOMOTOF								
D. INTELLECTUAL								
OTROS								
INSCRIP. TOT.								

ALUMNOS DE EDUCACION PREESCOLAR POR SEXO Y GRUPOS

MOVIMIENTO	EDUCACION PREESCOLAR						TOTAL	
	1°		2°		3°		HOM	MUJ
	HOM	MUJ	TOT	HOM	MUJ	TOT	HOM	MUJ
INSC. INIC.								
ALTAS								
INSC. TOT.								
BAJAS								
EXISTENCIA								
GRUPOS								

INSCRIPCION TOTAL POR DISCAPACIDAD

DISCAPACIDAD	EDUCACION PREESCOLAR						TOTAL	
	1°		2°		3°		HOM	MUJ
	HOM	MUJ	TOT	HOM	MUJ	TOT	HOM	MUJ
CIEGO								
D. VISUAL								
SCORBO								
HIPOCACUSICO								
T. HEPATOMOTOF								
D. INTELLECTUAL								
OTROS								
INSCRIP. TOT.								

Documento Controlado

Oficialía Mayor

Norma ISO 9001

Handwritten signature

CENTRO DE ATENCIÓN MÚLTIPLE N° _____ REGIÓN _____

ANOTE EL NÚMERO DE ALUMNOS POR SEXO Y EL NÚMERO DE GRUPOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA

23

MOVIMIENTO	EDUCACIÓN PRIMARIA																		
	1°		2°		3°		4°		5°		6°		TOT		TOT		TOT		
	HOM	MUJ	HOM	MUJ	HOM	MUJ	HOM	MUJ	HOM	MUJ	HOM	MUJ	HOM	MUJ	HOM	MUJ	HOM	MUJ	
INSC. INICIAL																			
ALTAS																			
INSC. TOTAL																			
BAJAS																			
EXISTENCIA																			
GRUPOS																			

Handwritten signature

ANOTE INSCRIPCIÓN TOTAL DE ALUMNOS POR DISCAPACIDAD

24

DISCAPACIDAD	EDUCACIÓN PRIMARIA																		
	1°		2°		3°		4°		5°		6°		TOT		TOT		TOT		
	HOM	MUJ	HOM	MUJ	HOM	MUJ	HOM	MUJ	HOM	MUJ	HOM	MUJ	HOM	MUJ	HOM	MUJ	HOM	MUJ	
CIEGUERA																			
D. VISUAL																			
SORDERA																			
D. AUDITIVA																			
D. MOTRIZ																			
D. INTELECTUAL																			
OTRAS																			
INSC. TOTAL																			

Documentario Controlado
 Oficina Mayor
 Educación (19001)
Handwritten signature

CENTRO DE ATENCION MULTIPLE N° _____ REGION _____

ANOTE EL NUMERO DE ALUMNOS DE EDUCACION SECUNDARIA POR SEXO Y GRUPOS
25

MOVIMIENTO	EDUCACION SECUNDARIA											
	1*			2*			3*			TOTAL		
	HOM	MUJ	TOT	HOM	MUJ	TOT	HOM	MUJ	TOT	HOM	MUJ	TOT
INSC.INIC.												
ALTAS												
INSC.TOT.												
BAJAS												
EXISTENCIA												
GRUPOS												

ANOTE LA INSCRIPCION TOTAL DE SECUNDARIA POR DISCAPACIDAD
26

DISCAPACIDAD	EDUCACION SECUNDARIA											
	1*			2*			3*			TOTAL		
	HOM	MUJ	TOT	HOM	MUJ	TOT	HOM	MUJ	TOT	HOM	MUJ	TOT
CIEGO												
D. VISUAL												
SORDO												
HIPOACUSICO												
T. NEUROMOTOR												
D. INTELECTUAL												
OTROS												
INSCRIP. TOT.												

Handwritten signature

Handwritten signature



CENTRO DE ATENCION MULTIPLE N° _____ REGION _____

- ANOTE EL NUMERO DE ALUMNOS DE CAPACITACION LABORAL POR SEXO Y GRUPOS

MOVIMIENTO	CAPACITACION LABORAL																	
	TALLER DE			TALLER DE			TALLER DE			TALLER DE								
	HOM	MUJ	TOT	HOM	MUJ	TOT	HOM	MUJ	TOT	HOM	MUJ	TOT						
INSC.MIC.																		
ALTAB																		
INSC.TOT.																		
BAJAS																		
EXISTENCIA																		
GRUPOS																		

- ANOTE LA INSCRIPCION TOTAL DE CAPACITACION LABORAL POR DISCAPACIDAD

DISCAPACIDAD	CAPACITACION LABORAL																	
	TALLER DE			TALLER DE			TALLER DE			TALLER DE								
	HOM	MUJ	TOT	HOM	MUJ	TOT	HOM	MUJ	TOT	HOM	MUJ	TOT						
CIEGO																		
D. VISUAL																		
SORDO																		
HIPOACUSICO																		
T. NEUROMOTOR																		
D. INTELECTUAL																		
OTROS																		
INSCRIP. TOT.																		

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



CENTRO DE ATENCIÓN MÚLTIPLE N° _____ REGIÓN _____

ANOTE EL NÚMERO DE ALUMNOS POR SEXO Y EL NÚMERO DE GRUPOS

3/

MOVIMIENTO	EDUCACIÓN INICIAL		EDUCACIÓN PREESCOLAR		EDUCACIÓN PRIMARIA		EDUCACIÓN SECUNDARIA		CAPACITACIÓN LABORAL		ATENCIÓN COMPLEMENTARIA		TOTAL GENERAL		
	HOM	MUJ	HOM	MUJ	HOM	MUJ	HOM	MUJ	HOM	MUJ	HOM	MUJ	HOM	MUJ	TOT
INSC.INICIAL															
ALTAS															
INSC.TOTAL															
BAJAS															
EXISTENCIA															
GRUPOS															

ANOTE INSCRIPCIÓN TOTAL DE ALUMNOS POR DISCAPACIDAD

DISCAPACIDAD	EDUCACIÓN INICIAL		EDUCACIÓN PREESCOLAR		EDUCACIÓN PRIMARIA		EDUCACIÓN SECUNDARIA		CAPACITACIÓN LABORAL		ATENCIÓN COMPLEMENTARIA		TOTAL		
	HOM	MUJ	HOM	MUJ	HOM	MUJ	HOM	MUJ	HOM	MUJ	HOM	MUJ	HOM	MUJ	TOT
DISCAPACIDAD															
SEGURA															
B. VISUAL															
ORFEBRA															
AUDITIVA															
D. MOTRIZ															
D. INTELLECTUAL															
OTRAS															
INSC. TOTAL															



CENTRO DE ATENCIÓN MÚLTIPLE N° _____

ANOTE EL NÚMERO DE ALUMNOS POR SEXO Y EDAD

REGIÓN _____

33

EDAD	EDUCACIÓN INICIAL		EDUCACIÓN PREESCOLAR		EDUCACIÓN PRIMARIA		EDUCACIÓN SECUNDARIA		CAPACITACIÓN LABORAL		ATENCIÓN COMPLEMENTARIA		TOTAL GENERAL	
	HOM	MUJ	HOM	MUJ	HOM	MUJ	HOM	MUJ	HOM	MUJ	HOM	MUJ	HOM	MUJ
46 DIAS A 1 AÑO														
2 AÑOS														
3 AÑOS														
3 MESES A 11 MESES														
4 AÑOS														
5 AÑOS														
6 AÑOS														
7 AÑOS														
8 AÑOS														
9 AÑOS														
10 AÑOS														
11 AÑOS														
12 AÑOS														
13 AÑOS														
14 AÑOS														
15 AÑOS														
16 AÑOS														
17 AÑOS														
18 AÑOS														
19 O MAS AÑOS														
TOTALES														

Documento Controlado



Oficialia Mayor

Certificación ISO 9001

10108



Estadística de Muebles e Inmuebles Escolares.

Descripción del documento:

Este formato fue elaborado por la Dirección de Planeación Educativa con la finalidad de obtener la información básica de los inmuebles escolares en relación a la distribución y estado físico en el que se encuentra el inmueble, así como de los servicios con que cuenta. El cuestionario es requisitado en original y 2 copias por el Director del Servicio Educativo del Centro de Atención Múltiple (CAM) ó de la Unidad de Servicios de Apoyo a la Educación Regular (USAER). Esta información permitirá contar con los elementos necesarios para la planeación, presupuestación y evaluación, de los Servicios de Educación Especial, por tal motivo es necesario contestar el cuestionario con veracidad, exactitud y oportunidad. El llenado de este cuestionario solo corresponde a planteles oficiales con edificio propio y lo reporta el turno responsable del edificio. Esta información la integra el Director del servicio en el mes de Octubre del ciclo escolar vigente y éste después de haber llenado, firmado y sellado el documento, lo entrega al Supervisor de Zona Escolar que lo firma y sella de Vo. Bo. y lo hace llegar a la Subjefatura de Trámite y Control Escolar de Educación Especial para su trámite en la Dirección de Planeación Educativa

Método de llenado:

Revisar cada uno de los apartados que integran este formato para su conocimiento y para el correcto llenado del mismo remitirse a las instrucciones que se encuentran al reverso de cada hoja.

Distribución del documento:

Original – Planeación Educativa.
Copia – Departamento de Educación Especial.
Copia – Centro de Trabajo.

Elaboró: RNLH-JDEE

Revisó: ARR-DEE

Autorizó: EAB-DCIEBEM

Oficialía Mayor

Certificación ISO 9001



INSTRUCCIONES: Leer las instrucciones antes de contestar los datos.

	CONCEPTO	CLAVE	RESERVA	
e) PROPIETARIO DEL TERRENO	1	Federal a cargo de la SEP	1	Adobe
	2	A cargo de otras Secretarías	2	Abuelo
	3	A cargo de otro Organismo	3	Asfalto
	4	Estatal	4	Bloque hueco
	5	Municipal	5	Concreto
	6	Particular propio	6	Cerlón
	7	Particular rentado	7	Cerrizo
	8	Particular prestado	8	Ladrillo
	9	Comunal	9	Lamina metálica
	10	Ejidal	10	Madera
	11	Institución autónoma	11	Mosasco
	12	Otros	12	Piedra
e) ORGANISMO CONSTRUCTOR	1	CAPCE	13	Palma
	2	Gobierno del Estado	14	Tabicón
	3	FIOSCEA	15	Teja de barro
	4	Departamento del Distrito Federal	16	Tierra
	5	Otra dependencia del Gobierno Federal	17	Tejamanil
	6	Comunidad	18	Fibra de vidrio
	7	Particular	19	Multipanel
	8	Mixto	20	Materia regional
	9	Otros	21	Otros
f) PARCELA ESCOLAR O TERRENO DE CULTIVO	1	Parcela escolar		
	2	Terreno de cultivo		
	3	Ambas		
	4	No tiene		
g) MATERIAL PREDOMINANTE DE LAS AULAS	9	Lamina metálica		
	10	Madera		
	11	Mosasco		
	12	Piedra		
	13	Palma		
	14	Tabicón		
	15	Teja de barro		
	16	Tierra		
	17	Tejamanil		
	18	Fibra de vidrio		
	19	Multipanel		
20	Materia regional			
21	Otros			

Documento Controlado



Certificación ISO 9001

INstituto de la Educación Básica del Estado de Morell
 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN EDUCATIVA
 ESTADÍSTICA DE INMUEBLES ESCOLARES

CICLO ESCOLAR

NOMBRE DE LA ESCUELA:		CLAVE DEL CENTRO DE TRABAJO:	TURNO:	ZONA ESCOLAR:
DOMICILIO DE LA ESCUELA:		TELÉFONO DE LA ESCUELA:		
MUNICIPIO:		DOMICILIO PARTICULAR DEL DIRECTOR:		
LOCALIDAD: OBJETIVO: OBTENER LA INFORMACIÓN BÁSICA DE LOS INMUEBLES ESCOLARES, LOS SERVICIOS QUE TIENE, DATOS DE LOS LOCALES DE LA CONSTRUCCIÓN Y DE LOS ANEXOS. ESTA INFORMACIÓN PERMITIRÁ CONTAR CON LOS ELEMENTOS NECESARIOS PARA SU PLANEACIÓN, PRESUPUESTACIÓN Y EVALUACIÓN, POR TAL MOTIVO ES NECESARIO CONTESTAR EL CUESTIONARIO CON VERACIDAD, EXACTITUD Y OPORTUNIDAD.				
IMPORTANTE: SI LA ESCUELA NO TIENE INMUEBLE QUE PERTENEZCA AL I.E.B.E.M. ANOTE EN ESTA SECCION EN DÓNDE FUNCIONA Y NO LLENE EL CUESTIONARIO.				
1.- SERVICIOS EN EL INMUEBLE: Anote una "X" en el número correspondiente: a) AGUA: -- 1.- Entubada 2.- Pozo 3.- Manantial 4.- Río 5.- Aljibe 6.- No tiene. b) DRENAJE: -- 1.- Sí Tiene 2.- No Tiene. c) ELECTRICIDAD: 1.- Sí Tiene 2.- No Tiene.				
2.- CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL INMUEBLE: a) ¿SE CONSTRUYÓ EL INMUEBLE PARA USO EDUCATIVO? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO AÑO MES DIA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> b) FECHA DE ENTREGA O FINIQUITO DE OBRA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Anote la clave que corresponda en cada caso. Consulte la tabla al reverso. c) PROPIETARIO DEL TERRENO -- <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> d) PROPIETARIO DE LA CONSTRUCCION <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> e) ORGANISMO CONSTRUCTOR -- <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> f) PARCELA ESCOLAR O TERRENO DE CULTIVO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> g) MATERIAL PREDOMINANTE DE LAS AULAS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> MUROS TECHOS PISOS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
3.- CLAVE Y TURNO DE LOS CENTROS DE TRABAJO Y LOCALES DE LA CONSTRUCCION: Anote la clave y turno de todos los centros de trabajo que funcionan en este inmueble y el número de aulas, laboratorios, talleres y cubículos que son utilizados por cada uno de ellos, incluya en esta sección la clave de Centro de trabajo de la escuela que está contestando el cuestionario.				
CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO 1 7 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> TURNO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> UTILIZACIÓN LABS. TALLERES CUBÍCULOS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO 1 7 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> TURNO <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> UTILIZACIÓN LABS. TALLERES CUBÍCULOS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		



[Handwritten signature]

4.- AULAS: Leer las instrucciones antes de contestar los datos. (NO INCLUYA AQUÍ EL AULA DE USOS MÚLTIPLES NI EL AULA COCINA).

INSTRUCCIONES:

NÚMERO PROGRESIVO DE AULAS: Numere las aulas que existen en la escuela y ubíquelas en el croquis del plantel (pregunta número 12) en esta tabla, de tal manera que coincida el número asignado a cada aula en ambas relaciones.

AULAS EN EXISTENCIA: Marque con una X las aulas que existan en la escuela y en la parte inferior señale la cantidad total de ellas.

AULAS EN USO: Marque con una X únicamente las aulas que estén siendo utilizadas y deje el espacio vacío de las aulas que NO SE UTILIZAN.

DIMENSIÓN: Anote en metros lineales la longitud de los lados, ejemplo: (largo x ancho).

TIPO DE CONSTRUCCIÓN DE LAS AULAS:

PROVISIONAL: Son aulas construidas de diversos materiales que NO REÚNEN LAS CONDICIONES para uso educativo y se hicieron mientras se construyen las permanentes.

ADAPTADA: Son las aulas que NO SE HICIERON para uso educativo pero se adaptaron para usarse en forma permanente.

PARA USO EDUCATIVO: Son las aulas que SE CONSTRUYERON EXPRESAMENTE para uso educativo.

ESTADO FÍSICO DE LAS AULAS:

BUENO: Si las aulas se encuentran en óptimas condiciones de funcionamiento.

REGULAR: Cuando en las aulas existen deterioros en alguna de sus partes, pero no son de vital importancia para realizar normalmente las actividades educativas.

MALO: Si las aulas requieren reparación parcial o total por resultar riesgoso su uso en dichas condiciones.

DESCRIBA EN QUÉ CONSISTE EL ESTADO FÍSICO REGULAR O MALO mencionando la parte que tiene el deterioro (ventanas, muros, techos, piso, puerta) por cada una de las aulas y cuál es el desperfecto, ejemplo: ventanas, 4 vidrios rotos, filtración de agua en el techo, con cantidades.



Continuación 4.- AULAS: Leer las instrucciones al reverso antes de contestar los datos. (NO INCLUYA AQUÍ EL AULA DE USOS MÚLTIPLES NI EL AULA COCINA).

INSTRUCCIONES:

MOBILIARIO EXISTENTE EN LAS AULAS:

Anote la CANTIDAD de mobiliario existente por cada una de las aulas marcadas con número progresivo en la columna 1.

ESTADO FISICO DEL MOBILIARIO:

Describe en qué consiste el regular o mal estado del mobiliario existente, señalando el desperfecto, ejemplo: 10 sillas sin pataleta



5.- LABORATORIOS: Leer las instrucciones antes de contestar los datos.

INSTRUCCIONES:

DAIOS GENERALES:

NÚMERO PROGRESIVO DE LABORATORIOS: Numere los laboratorios que existan y ubíquelos en el croquis del plantel, independientemente de la manera que coincida el número asignado a cada laboratorio en ambos partes.

EN EXISTENCIA: Marque con una X los laboratorios existentes no importando que se usen para otros fines.

EN USO: Marque con una X únicamente los laboratorios que estén en uso.

DIMENSIONES DE LOS LABORATORIOS: Anote la longitud de los lados, ejemplo: 8x6 (largo x ancho)

TIPO DE LABORATORIO: Anote el tipo de laboratorio, ejemplo: Física-Química, etc.

TIPO DE CONSTRUCCIÓN DE LOS LABORATORIOS: Marque con una X el tipo de construcción de cada uno de los laboratorios, que puede ser: provisional, adaptado y para uso educativo.

ESTADO FÍSICO DE LOS LABORATORIOS: Marque con una X en estado físico de cada uno de los laboratorios y describa en qué consiste el regular o mal estado.

Continuación 5.- LABORATORIOS: Leer las instrucciones antes de contestar los datos.

INSTRUCCIONES:

INSTALACIONES:

ESTADO FÍSICO DEL AGUA, ENERGÍA ELÉCTRICA, GAS Y EQUIPO DE LOS LABORATORIOS: Marque con una X el estado físico y describir en qué consiste el regular o mal estado por cada laboratorio.



6.- TALLERES: Leer las instrucciones antes de contestar los datos.

INSTRUCCIONES:

DATOS GENERALES:

NÚMERO PROGRESIVO DE TALLERES.- Numere los talleres que existen y ubíquelos en el croquis del plantel, independientemente del uso que tenga, de tal manera que coincida al número asignado a cada taller en ambas partes.

EN EXISTENCIA.- Marque con una X los talleres existentes, no importa que se usen para otros fines.

EN USO.- Marque con una X únicamente los talleres que estén en uso.

DIMENSIONES DE LOS TALLERES.- Anote la longitud de los lados, ejemplo: 6x6 (largo x ancho).

TIPO DE TALLERES.- Anotar el tipo de talleres, ejemplo: taller de electricidad, etc.

TIPO DE CONSTRUCCIÓN DE LOS TALLERES.- Marque con una X el tipo de construcción de cada uno de los talleres, que puede ser: provisional, adaptado y para uso educativo.

ESTADO FÍSICO DE LOS TALLERES.- Marque con una X un estado físico de cada uno de los talleres y describa en qué consiste el regular o mal estado.

Continuación 6.- TALLERES: Leer las instrucciones antes de contestar los datos.

INSTRUCCIONES:

INSTALACIONES:

ESTADO FÍSICO DEL AGUA, ENERGÍA ELÉCTRICA, GAS Y EQUIPO DE LOS TALLERES.- Marcar con una X el estado físico y describir en qué consiste el regular o mal estado por cada laboratorio.



7. CUBÍCULO Leer las instrucciones antes de contestar los datos.

INSTRUCCIONES:

NÚMERO PROGRESIVO DE CUBÍCULOS:

Numere los cubículos existentes en la escuela y ubíquelos en el croquis del plantel y en esta tabla, de la manera que coincida el número asignado a cada cubículo en ambas relaciones.

EN EXISTENCIA: Marque con una X los cubículos que existan en la escuela y en la parte inferior señale la cantidad total de ellos.

EN USO: Marque con una X únicamente los cubículos que están siendo utilizados y deje el espacio vacío de los que NO SE UTILIZAN.

DIMENSION: Añote en metros lineales la longitud de los lados, ejemplo: 6x6 (largo x ancho)

TIPO DE CONSTRUCCIÓN DE LOS CUBÍCULOS:

PROVISIONAL: Son los contruidos de diversos materiales que NO REÚNEN LAS CONDICIONES para uso educativo y se hicieron mientras se construyen los permanentes.

ADAPTADOS: Son los que NO SE HICIERON para uso educativo pero se adaptaron para usarse en forma permanente.

PARA USO EDUCATIVO: Son los que SE CONSTRUYERON EXPRESAMENTE para uso educativo.

ESTADO FÍSICO DE LOS CUBÍCULOS:

BUENO: Si se encuentran en óptimas condiciones de funcionamiento.

REGULAR: Cuando existen deterioros en alguna de sus partes, pero no son de vital importancia para realizar normalmente las actividades educativas.

MALO: Si se requiere reparación parcial o total por resultar riesgoso su uso en dichas condiciones.

DESCRIBA EN QUE CONTEXTO EL ESTADO FÍSICO REGULAR O MALO: mencionando la parte que tiene el deterioro (ventanas, muros, techos, piso, puerta) por cada una de las aulas y cual es el desperfecto, ejemplo: ventanas, 4 vidrios rotos, filtración de agua en techo, con cantidades.

Oficialía Mayor
MOBILIARIO

MESAS, SILLAS, Añote la CANTIDAD (no "X") de mesas y sillas existente de acuerdo a su estado físico, describiendo en que consiste el regular o

hbc

2.- TIPO DE ANEXOS: Leer las instrucciones antes de contestar los datos.

INSTRUCCIONES:

NUMERO PROGRESIVO DE LOS ANEXOS: Numerar los anexos existentes en la escuela y ubicarlos en el cronograma del plan anual y en esta tabla, de la manera que coincide el número asignado a cada anexo en ambas relaciones.

EN EXISTENCIA: Marque con una X los anexos que existan en la escuela.

EN USO: Marque con una X únicamente los anexos que están siendo utilizados y deje el espacio vacío de los que NO SE UTILIZAN.

DIMENSION: Anote en metros lineales la longitud de los lados, ejemplo: 6x6 (largo x ancho).

TIPO DE CONSTRUCCIÓN DE LOS ANEXOS:

PROVISIONAL: Son los construidos de diversos materiales que NO REÚNEN LAS CONDICIONES para uso educativo y se hicieron mientras se construyen los permanentes.

ADAPTADOS: Son los que NO SE HICIERON para uso educativo pero se adaptaron para usarse en forma permanente.

PARA USO EDUCATIVO: Son los que SE CONSTRUYERON EXPRESAMENTE para uso educativo.

ESTADO FÍSICO DE LOS ANEXOS:

BUENO: Si se encuentran en óptimas condiciones de funcionamiento.

REGULAR: Cuando existen deterioros en alguna de sus partes, pero no son de vital importancia para realizar normalmente las actividades educativas.

MALO: Si requieren reparación parcial o total para resolver cualquier situación de malas condiciones.

DESCRIBA EN QUE CONSISTE EL ESTADO FÍSICO REGULAR O MALO: mencionando la parte que tiene el deterioro (ventilanas, muros, techos, piso, puertas) por cada una de las aulas y sus alrededores (desembocadura, estacionamiento, ventiladoras, y vitrolas totales, etc.)

MOBILIARIO:

ESCRITORIOS, SILVAS, MÁQUINAS DE ESCRIBIR, ARCHIVEROS Y APARATOS DE SONIDO - Anote cantidad y no %.

Documento Controlado



Oficialía Mayor

Certificación ISO 9001

8.- TIPO DE ANEXOS: Leer las instrucciones al reverso antes de contestar los datos.

DATOS GENERALES		CONSTRUCCIÓN		MOBILIARIO	
TIPO DE ANEXOS	ANEXOS DIMENSION	ESTADO FÍSICO DE CADA UNO DE LOS ANEXOS	CANTIDAD EXISTENTE		
	TIPO DE ANEXOS ANEXOS LARGO X ANCHO	TIPO DE CONSTRUCCIÓN P H D V S O N A L	E S C R I T O R I O S	M T A S O C I A L I D A D E S	A R C H I V O S
DIRECCIÓN 1					
DIRECCIÓN 2					
ADMINISTRACIÓN					
CUBÍCULO O SALA DE MAESTRO					
ORIENTACIÓN VOCACIONAL					
SERVICIO MÉDICO					
PREFECTURA					
INTENDENCIA					
BIBLIOTECA					
AUDITORIO					
SALA DE AUDIOVISUAL					
ALMACÉN O BODEGA					
COOPERATIVA CAFETERÍA					
PLAZA CÍVICA					
AULA DE USOS MÚLTIPLES					
CANCHA MÚLTIPLE 1					
CANCHA MÚLTIPLE 2					
GINNASIO					
SANITARIOS PARA ALUMNOS H					
SANITARIOS PARA ALUMNOS M					
BANOS PARA EL PERSONAL					
LAVABOS					
AULA COCINA					
PÓRTICO					
LAVANDERÍA					

Describe en qué consiste el regular o mal estado por cada uno de los anexos

TIPO DE CANCHA:
NÚMERO DE TAZAS:

Documentos Controlados

Certificación ISO 9901

Continuación 8.-TIPO DE ANEXOS: Leer las instrucciones al reverso antes de contestar los datos.

DATOS GENERALES		ANEXOS DIMENSIÓN		TIPO DE ANEXOS:		TIPO DE CONSTRUCCIÓN		CONSTRUCCIÓN	
TIPO DE ANEXOS:		E E X M S	E E U D E L O S	P R O V I S I O N A L	A D A C U T A O V O	P E R A C A U T A O V O	B R E A U E L O L L A R	ESTADO FÍSICO DE CADA UNO DE LOS ANEXOS	
		M I S T E N C I A	L A R G O X A N C H O					Describe en qué consiste el ragula o mal estado por cada uno de los anexos.	
AULA CON CÁMARA DE OBSERVACIÓN									
BANCO DE MATERIAL DIDÁCTICO									
MINIHOGAR O CONSEJERÍA									
SALA DE ESPERA									
AULA CON ARO MAGNÉTICO									
ZONA DE HIDROTERAPIA									
CASA DEL MAESTRO									
SUPERVISIÓN DE ZONA									
OTROS									
9.- SEÑALE LAS PRIORIDADES EXISTENTES EN TODO EL INMUEBLE:									
10.- ANOTE LAS NECESIDADES DE MOBILIARIO:									
11.- OBSERVACIONES:									


 Documento Controlado
 Oficialía Mayor
 Certificación ISO 9001

12.- CROQUIS DEL PLANTEL: Antes de hacerlo lea las instrucciones.

INSTRUCCIONES:

PROPORCIÓN. - Se sugiere utilizar la cuadrícula (no necesariamente) para hacer el croquis a escala; tomando como referencia UN METRO POR CADA CUADRO, si la escuela tiene dos o mas plantas arquitectónicas dibújelas por separado.

DIMENSIONES Y NUMERACIÓN DE LOCALES:

Señalar las dimensiones de los lados del terreno.

Para las aulas, laboratorios, talleres, cubículos y anexos, indique con su nombre el tipo de local y numere cada uno de ellos de tal manera que la numeración del croquis corresponda a la numeración de los cuadros 4,5,6 y 7 (ejemplo: aula 1, aula 2, laboratorio 1, taller 1, etc.).

Si en el inmueble hay algún local o locales en proceso de construcción márquelos en el croquis y anote la siguiente leyenda: "En proceso de construcción".

ORIENTACIÓN Y ÁREAS COLINDANTES:

Señale la orientación norte del plantel.

Anote las colindancias de la escuela sean calles o propietarios.

BARDAS:

Indique con la siguiente simbología.-

xxxxxxx Las partes de la escuela que están cercadas con malla ciclónica.

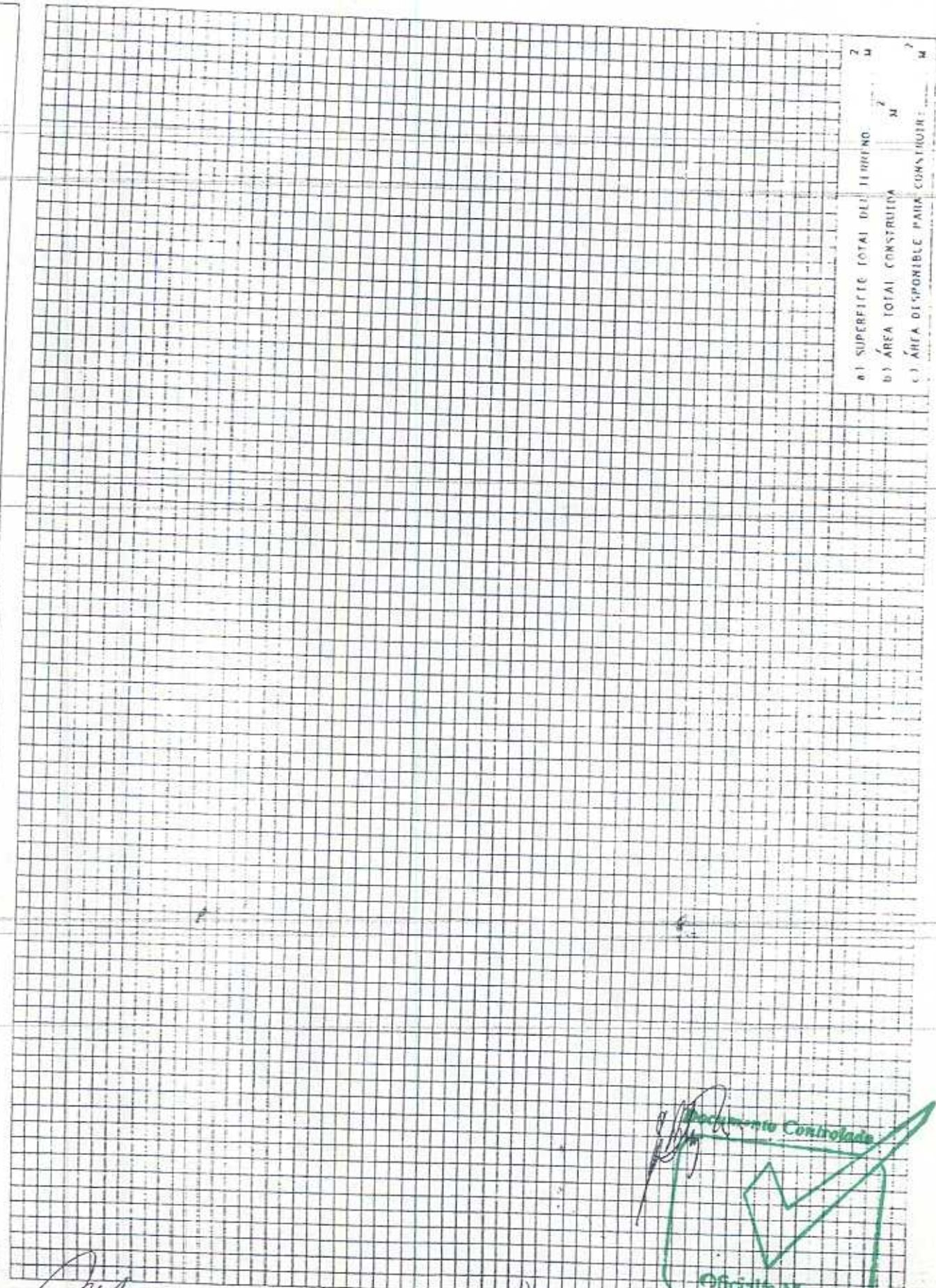
||||||| Las partes que están cercadas con barda de piedra, tabique u otro material de construcción.

||||||| Si está cercada con malla ciclónica ahogada en barda con una altura mayor a 90 cm.

xxxxxxx Si hace falta de cercar alguna parte, señálela en el plano con color rojo y anote la cantidad de metros lineales.



12. DEL PLANTEL: Antes de hacerle sea la, instrucciones al reverso.



a) SUPERFICIE TOTAL DEL TERRENO 2 M
b) ÁREA TOTAL CONSTRUIDA 2 M
c) ÁREA DISPONIBLE PARA CONSTRUIR 2 M

Documento Controlado
Oficial Mayor
Certificación ISO 9001

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

13.- ¿ SE ESTÁ REALIZANDO ALGUNA OBRA EN EL INMUEBLE ? (Especifique el tipo de obra que se efectúa a la fecha).

14.- ¿ QUÉ DEPENDENCIA ESTÁ REALIZANDO LA OBRA ?

15.- ¿ CUÁL ES EL AVANCE FÍSICO DE LA OBRA ?

16.- ¿ SE CUENTA CON LA AUTORIZACIÓN RESPECTIVA PARA REALIZAR LA OBRA ACTUAL ?

FIRMA DEL DIRECTOR DEL PLANTEL

VISTO BUENO DEL SUPERVISOR ESCOLAR

FECHA DEL LLENADO DEL CUESTIONARIO: AÑO MES DÍA

VISITAS POSTERIORES Y FECHA DE REALIZACIÓN

VISITAS POSTERIORES Y FECHA DE REALIZACIÓN

1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Certificación ISO 9001



**Relación de Escuelas Primarias
"REP #"
FO-DEE-JDEE-22**

Descripción del documento:

Este formato fue diseñado en Educación Especial por la Subjefatura de Trámite y Control Escolar con la finalidad de recabar información sobre la cantidad, nombre, domicilio y teléfono de las Escuelas Primarias en la que se encuentra integrado el USAER que reporta; así como la cantidad y nombre de los profesores que se encuentran en cada una de esas escuelas. El Director de la USAER es el responsable de llenar la forma en original y 2 copias y hacerla llegar a la Subjefatura de Trámite y Control para su captura, control y consulta en caso necesario.

Método de llenado:

- 1.- Clave: - Anote el número de clave de la USAER que refiere.
- 2.- Turno: - Anote el turno en que la USAER presta sus servicios.
- 3.- Región: - Anote la región en donde esta ubicado la USAER.
- 4.- Código Postal: - Número del Código Postal al que pertenece por ubicación de la sede.
- 5.- Domicilio: - Anote la ubicación de la escuela sede en el siguiente orden: Calle, número, localidad y municipio.
- 6.- Teléfono: - Registrar el número telefónico de la escuela sede incluyendo clave Lada para aquellos servicios ubicados fuera de Cuernavaca en caso de no contar con teléfono indicarlo en el renglón.
- 7.- Nombre del docente: - Escribir por rectángulo el nombre completo de los profesores de la USAER que se encuentran ubicados en una escuela primaria.
- 8.- Nombre de la Escuela Primaria: - Anotar por rectángulo el nombre completo de la escuela primaria y la clave que le corresponde en la que se encuentra (n) integrado (s) él o los profesores enunciando (s) en cada rectángulo del punto 7
- 9.- Dirección y teléfono: - Anote la ubicación de la escuela primaria en el siguiente orden: Calle, número. Localidad y municipio y por último el número telefónico de la escuela primaria con su clave Lada en el caso de que la escuela se encuentren fuera de Cuernavaca; si no se cuenta con teléfono indicarlo en el Renglón.



10.-Director:

- Anotar el nombre completo del Director de la USAER que refiere, firma y sello oficial.

11.- Vo. Bo. Supervisor de Zona Escolar:

- Nombre completo del Supervisor de Zona Escolar, firma y sello oficial.

Distribución del documento:

Original – Departamento de Educación Especial. (Subjefatura de Trámite y Control Escolar).
Copia – Supervisor de Zona Escolar
Copia – Centro de Trabajo.

Elaboró: RNLH-JDEE

Revisó: ARR-DEE





Inmuebles Escolares "CIE"

Descripción del documento:

Esta forma estadística fue elaborada por la Dirección General de Planeación, Programación y Presupuesto y el Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática, consta de original y una copia impresa (amarilla) su presentación para el llenado es anverso y reverso; cumple con la finalidad de que en los servicios Educativos de Educación Especial que cuentan con edificio propio, faciliten información sobre características generales, distribución, estado físico del inmueble, los servicios con los que cuenta, así como la forma en que se utiliza según su distribución. El Director del servicio es el responsable de llenar las formas, recopilar firmas y hacerla llegar a la Subjefatura de Trámite y Control Escolar de Educación Especial, para su revisión y trámite correspondiente ante otros departamentos en el Instituto de la Educación Básica en el Estado de Morelos (IEBEM).

Método de llenado:

Para su correcto llenado remitirse a las instrucciones que se encuentran al reverso de las dos hojas que integran la forma estadística.

Distribución del documento:

Original – Departamento de Estadística en el IEBEM
Copia – Centro de trabajo



CIE

GLOSARIO

El objetivo de este cuestionario es obtener la información básica de los inmuebles educativos. Se requiere de este cuestionario para obtener la información básica de los inmuebles educativos. Se requiere de este cuestionario para obtener la información básica de los inmuebles educativos.

I. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL INMUEBLE

FORMA DE ENTREGA O TIPO DE OBRA. Se anexará en el cuestionario cuando cumpla con los requisitos de los Propósitos Arquitectónicos de Equipamiento, con los servicios requeridos de agua, luz, drenaje, etcétera.

CONCEPTO	CLAVE	RESPUESTA
1	1	Edificio de tipo
2	2	Edificio de tipo
3	3	Edificio de tipo
4	4	Edificio de tipo
5	5	Edificio de tipo
6	6	Edificio de tipo
7	7	Edificio de tipo
8	8	Edificio de tipo
9	9	Edificio de tipo
10	10	Edificio de tipo
11	11	Edificio de tipo
12	12	Edificio de tipo
13	13	Edificio de tipo
14	14	Edificio de tipo
15	15	Edificio de tipo
16	16	Edificio de tipo
17	17	Edificio de tipo
18	18	Edificio de tipo
19	19	Edificio de tipo
20	20	Edificio de tipo

II. LOCALIDADES DE LA CONSTRUCCIÓN Y ESTADO FÍSICO
CONSTRUCCIONES PARA USO EDUCATIVO. Son construcciones realizadas con el propósito de utilizarse para un servicio educativo. CONSTRUCCIONES PARA USO EDUCATIVO. Son construcciones realizadas con el propósito de utilizarse para un servicio educativo.

ESTADO FÍSICO. BIEN. Si el local está en buenas condiciones para impartir clases. REGULAR. Cuando en el local existen deterioros en alguna de sus partes, pero no son de vital importancia para realizar normalmente las actividades educativas. MALO. Si el local requiere de mantenimiento de reparación total o parcial por resultar riesgoso el uso del local en dichas condiciones.

ALUMNOS		TOTAL
Buena	Mediana	
1	2	3
4	5	6
7	8	9
10	11	12
13	14	15
16	17	18
19	20	21
22	23	24
25	26	27
28	29	30
31	32	33
34	35	36
37	38	39
40	41	42
43	44	45
46	47	48
49	50	51
52	53	54
55	56	57
58	59	60
61	62	63
64	65	66
67	68	69
70	71	72
73	74	75
76	77	78
79	80	81
82	83	84
85	86	87
88	89	90
91	92	93
94	95	96
97	98	99
100	101	102
103	104	105
106	107	108
109	110	111
112	113	114
115	116	117
118	119	120
121	122	123
124	125	126
127	128	129
130	131	132
133	134	135
136	137	138
139	140	141
142	143	144
145	146	147
148	149	150
151	152	153
154	155	156
157	158	159
160	161	162
163	164	165
166	167	168
169	170	171
172	173	174
175	176	177
178	179	180
181	182	183
184	185	186
187	188	189
190	191	192
193	194	195
196	197	198
199	200	201
202	203	204
205	206	207
208	209	210
211	212	213
214	215	216
217	218	219
220	221	222
223	224	225
226	227	228
229	230	231
232	233	234
235	236	237
238	239	240
241	242	243
244	245	246
247	248	249
250	251	252
253	254	255
256	257	258
259	260	261
262	263	264
265	266	267
268	269	270
271	272	273
274	275	276
277	278	279
280	281	282
283	284	285
286	287	288
289	290	291
292	293	294
295	296	297
298	299	300
301	302	303
304	305	306
307	308	309
310	311	312
313	314	315
316	317	318
319	320	321
322	323	324
325	326	327
328	329	330
331	332	333
334	335	336
337	338	339
340	341	342
343	344	345
346	347	348
349	350	351
352	353	354
355	356	357
358	359	360
361	362	363
364	365	366
367	368	369
370	371	372
373	374	375
376	377	378
379	380	381
382	383	384
385	386	387
388	389	390
391	392	393
394	395	396
397	398	399
400	401	402
403	404	405
406	407	408
409	410	411
412	413	414
415	416	417
418	419	420
421	422	423
424	425	426
427	428	429
430	431	432
433	434	435
436	437	438
439	440	441
442	443	444
445	446	447
448	449	450
451	452	453
454	455	456
457	458	459
460	461	462
463	464	465
466	467	468
469	470	471
472	473	474
475	476	477
478	479	480
481	482	483
484	485	486
487	488	489
490	491	492
493	494	495
496	497	498
499	500	501
502	503	504
505	506	507
508	509	510
511	512	513
514	515	516
517	518	519
520	521	522
523	524	525
526	527	528
529	530	531
532	533	534
535	536	537
538	539	540
541	542	543
544	545	546
547	548	549
550	551	552
553	554	555
556	557	558
559	560	561
562	563	564
565	566	567
568	569	570
571	572	573
574	575	576
577	578	579
580	581	582
583	584	585
586	587	588
589	590	591
592	593	594
595	596	597
598	599	600

CONSTRUCCIONES PARA USO EDUCATIVO	1	2	3
PROYECTADOS			
ADAPTADOS			
TOTAL			

Las firmas autorizadas en el cuestionario deben estar en los espacios reservados para este efecto. Deberá tenerse en cuenta que el cuestionario debe ser devuelto en el mismo momento en que se entrega el cuestionario.

CONCEPTO	CLAVE	RESPUESTA
1	1	Edificio de tipo
2	2	Edificio de tipo
3	3	Edificio de tipo
4	4	Edificio de tipo
5	5	Edificio de tipo
6	6	Edificio de tipo
7	7	Edificio de tipo
8	8	Edificio de tipo
9	9	Edificio de tipo
10	10	Edificio de tipo
11	11	Edificio de tipo
12	12	Edificio de tipo
13	13	Edificio de tipo
14	14	Edificio de tipo
15	15	Edificio de tipo
16	16	Edificio de tipo
17	17	Edificio de tipo
18	18	Edificio de tipo
19	19	Edificio de tipo
20	20	Edificio de tipo

CONCEPTO	CLAVE	RESPUESTA
1	1	Edificio de tipo
2	2	Edificio de tipo
3	3	Edificio de tipo
4	4	Edificio de tipo
5	5	Edificio de tipo
6	6	Edificio de tipo
7	7	Edificio de tipo
8	8	Edificio de tipo
9	9	Edificio de tipo
10	10	Edificio de tipo
11	11	Edificio de tipo
12	12	Edificio de tipo
13	13	Edificio de tipo
14	14	Edificio de tipo
15	15	Edificio de tipo
16	16	Edificio de tipo
17	17	Edificio de tipo
18	18	Edificio de tipo
19	19	Edificio de tipo
20	20	Edificio de tipo



CAPACIDAD TOTAL DE ALUMNOS. Número de alumnos que podrán asistir simultáneamente sin sobrecarga en aulas, laboratorios, talleres y cubículos, de acuerdo con la suma de uso educativo, provisionales y adaptados.

V. CLAVE Y TURNO DE LOS CENTROS DE TRABAJO Y LOCALIDADES UTILIZADOS

Verifique que las claves que aparecen ingresadas en la parte superior de los cuadros sean correctas. Si las claves son correctas, de ser necesario, de acuerdo con la suma de uso educativo, provisionales y adaptados.

La omisión de respuestas a este cuestionario será sancionada, de acuerdo con las disposiciones de la Ley de Información Estadística y Geográfica en sus artículos 26, 42 y 48.

De existir algún comentario con respecto al cuestionario, favor de comunicarse a la Dirección de Análisis y Sistemas de Información. Dirección de Análisis y Sistemas de Información. Av. Ejército No. 456, 2er. piso. Cód. Postal 06000. México, D.F. C.P. 06000. Tel. (52) 55 52 52 52. Fax (52) 55 52 52 52.

SELLO DEL CENTRO DE TRABAJO

OBSERVACIONES:

FECHA DE LLENADO: DIA MES AÑO

NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL CENTRO DE TRABAJO

NOMBRE Y FIRMA DEL INSPECTOR ESCOLAR



III. TIPOS DE ANEXO

El presente anexo tiene como finalidad registrar el uso de los espacios físicos de la planta de la institución, de acuerdo con el tipo de actividad que se realiza en ellos.

DESCRIPCIÓN	ESTADO FÍSICO					UTILIZADOS POR TODOS LOS C.T.				
	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
ALMACÉN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ALMACÉN DE MATERIAS PRIMAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CASA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANTINA DE ALBERGUE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CANT										



7. Registros de Calidad:

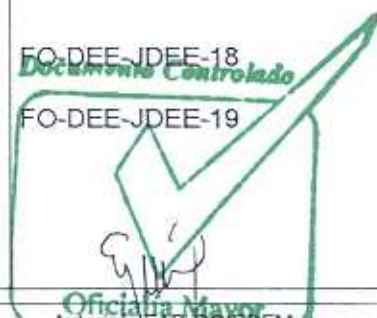
No.	Documentos (Clave)
	Instrucciones de uso de las siguientes formas:
1	Inscripción y acreditación escolar para Educación Primaria "IAE"
2	Registro de Inscripción "DRC-02"
3	Relación de Altas y Bajas "DRC-01"
4	Relación de Folios y Certificación de Terminación de Estudios "REL-02"
5	
6	
7	Cuestionario Estadístico "CAM 1 y CAM 2"
8	Cuestionario Estadístico "USAER 1 y USAER 2"
9	Estadística Bimestral USAER
10	Estadística Bimestral CAM
11	Estadística de Muebles e Inmuebles Escolares
12	Relación de Escuelas Primarias "REP"
13	Inmuebles Escolares "CIE"

8. Anexos:

Anexo No.	Descripción	Clave
	Formatos:	
1	Inscripción y acreditación escolar para Educación Primaria "IAE"	
2	Registro de Inscripción "DRC-02"	
3	Relación de Altas y Bajas "DRC-01"	
4	Relación de Folios y Certificación de Terminación de Estudios "REL-02"	
5	IAE - CAPACITACION LABORAL	FO-DEE-JDEE-18
6	IAE - INICIAL o PREESCOLAR	FO-DEE-JDEE-19
7	Cuestionario Estadístico "CAM 1 y CAM 2"	
8	Cuestionario Estadístico "USAER 1 y USAER 2"	

Elaboró: RNLH-JDEE

Revisó: ARR-JDEE



Certificación ISO 9001



9	Estadística Bimestral USAER	FO-DEE-JDEE-20
10	Estadística Bimestral CAM	FO-DEE-JDEE-21
11	Estadística de Muebles e Inmuebles Escolares	
12	Relación de Escuelas Primarias "REP"	FO-DEE-JDEE-22
13	Inmuebles Escolares "CIE"	

[Handwritten Signature]

Elaboró: RNLH-JDEE

[Handwritten Signature]

Revisó: ARR-DEE



Certificación ISO 9001