




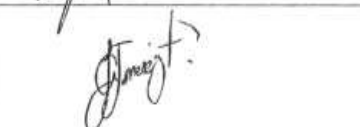


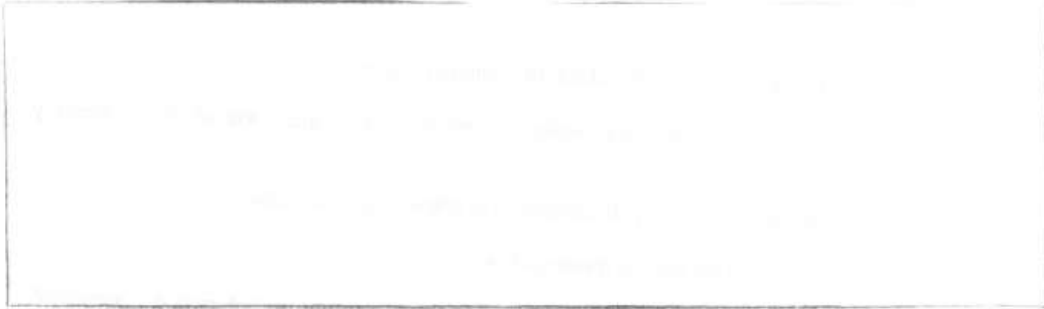
INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS
MORELOS
60a SESIÓN ORDINARIA DE LA H. JUNTA DE GOBIERNO
ACUERDOS 08/FEBRERO/2011

ACUERDO NO. 03

ASUNTO: PRESENTACIÓN PARA SU AUTORIZACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS INTERNAS PARA EL MANEJO Y COMPROBACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS.- EL DIRECTOR GENERAL DE ESTE INSTITUTO ESTATAL, LIC. SEBASTIÁN JIMÉNEZ REYNA, SOMETE A CONSIDERACIÓN DE LOS MIEMBROS DE ESTA H. JUNTA DE GOBIERNO PARA SU AUTORIZACIÓN, LA ACTUALIZACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS INTERNAS PARA EL MANEJO Y COMPROBACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS CUYA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN SE AUTORIZÓ EN LA 50ª SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA 29 DE MAYO DE 2009 CON EL ACUERDO 03/50ª/ORD/29-05-09; UNA VEZ HECHO EL ANÁLISIS CORRESPONDIENTE ESTA H. JUNTA DE GOBIERNO TIENE LA DISPOSICIÓN DE EMITIR EL SIGUIENTE:

ACUERDO 03/60ª/ORD/08-02-11: "ESTA H. JUNTA DE GOBIERNO AUTORIZA EN LO GENERAL LA ACTUALIZACIÓN DE LOS LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS INTERNAS PARA EL MANEJO Y COMPROBACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS APLICABLES A ESTE INSTITUTO ESTATAL".

NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Dr. Iván Alberto Elizondo Cortina Subsecretario de Educación	
C. Gloria Jenny Ayón Benitez Representante del Secretario de Gestión e Innovación Gubernamental	
Lic. Melody Ivonne Zamudio Solís Representante de la Secretaría de Gobierno del Estado de Morelos	
Lic. Martha Alicia Zamudio Jiménez Representante de la Oficina de Servicios Federales de Apoyo a la Educación en el Estado de Morelos	
Lic. Marcos Amaro Flores Representante del Director General del IDEFOMM	
Lic. Luis Alberto Jiménez Trejo Representante del Coordinador de Asesores de Gobierno del Estado	



6. COMPROBACIÓN DE VIÁTICOS

6.1 Los viáticos se deberán comprobar con el informe de comisión y comprobación de gastos (anexo E), los cuales servirán como justificante de la erogación a:

- Director General
- Coordinador Técnico Pedagógico y Coordinador Operativo
- Directores de Área
- Delegados Regionales
- Verificadores UCIAC
- Personal Administrativo

Y que en otros tipos de comisión el servidor público entregará los originales de los documentos comprobatorios que reúnan requisitos fiscales expedidos por los prestadores de servicios los que deberán corresponder a los lugares y periodos del desempeño de la comisión a más tardar dentro los 15 días hábiles siguientes a su conclusión. Cuando se comisione al personal a diferentes municipios el mismo día se autorizará el viático o alimento en cualquiera de los municipios visitados ya que no se sabe el tiempo de supervisión.

En el informe de comisión y comprobante de gastos de viáticos y pasajes se deberán especificar cuando menos los siguientes datos:

Avenida Junto al Río 21, Fraccionamiento Junto al Río, Temixco, Morelos C.P. 62490

E-mail: ineea@ineea.gob.mx

Teléfonos : 3 26 36 13 al 17 Fax: 3 26 36 15 y 16



GOBIERNO
DEL ESTADO
DE MORELOS
2006 - 2012



Instituto Estatal de Educación para Adultos
Morelos

"2011 Año del Turismo en México"
" 2011 Año del Centenario de la Revolución del Sur "



Aniversario
Con educación construímos
un México más fuerte

COMPROBACIÓN DE GASTOS ESPECIALES DE LOS TÉCNICOS DOCENTES.

En el caso de técnicos docentes, sindicalizados, honorarios y técnicos de apoyo; no comprobarán sus viáticos y pasajes debido a que tienen labores de campo y supervisión en todo el estado y no es posible obtener comprobantes fiscales del mismo debido a que en el Estado de Morelos, no cuentan con infraestructura carretera dentro de las micro-regiones y localidades, así como en las rancherías de los diferentes municipios que conforman nuestro estado, además estas personas son la base fundamental de la Institución para abatir el rezago educativo por la cual fue creada nuestra Institución.

Cabe aclarar que dicho apoyo es otorgado por el Instituto Estatal en conjunto con el Sindicato Nacional de Trabajadores del Instituto Nacional para la Educación de Adultos de acuerdo al contrato colectivo de trabajo en su Cláusula 84 bis que dice lo siguiente:

Con el objeto de que los Técnicos Docentes desempeñan las tareas a su cargo en sus áreas geográficas de adscripción, el Instituto les entregará por concepto de pasajes y viáticos una cantidad mensual teniendo como base lo siguiente:

- Técnicos Docente que laboren en una micro-región urbana su pago será de \$625.00 (SEISCIENTOS VEINTICINCO PESOS 00/100 M.N.).
- Técnico Docentes que labore en una micro-región suburbana su pago será de \$645.00 (SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.).
- Técnicos Docentes que laboren en una micro-región rural su pago será de \$675.00 (SEISCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.).

Por lo anterior la comprobación se hará con el informe de la comisión, comprobante de gastos para Técnicos Docentes (anexo F) y actas de supervisión de cada uno de ellos. (Anexo G).

Avenida Junto al Río 21, Fraccionamiento Junto al Río, Temixco, Morelos C.P. 62490
E-mail: ineea@ineea.gob.mx
Teléfonos : 3 26 36 13 al 17 Fax: 3 26 36 15 y 16

Dale más valor a
156 Horas
2



Instituto Estatal de Educación para Adultos
Morelos



Municipios en Morelos

Delegación Regional 01 Cuernavaca

ZONA ECONOMICA				
Municipio	I	II	III	IV
Cuernavaca	X			
Huitzilac		X		
Tepoztlán		X		

Delegación Regional 02 Yauatepec

ZONA ECONOMICA				
Municipio	I	II	III	IV
Yauatepec		X		
Tlayacapan			X	
Tlalnepantla				X
Totolapan				X
Atlatlahuacan			X	
Yecapixtla			X	
Ocuituco				X
Tetela del Volcán				X

Delegación Regional 03 Cuautla

ZONA ECONOMICA				
Municipio	I	II	III	IV
Cuautla			X	
Ciudad Ayala			X	
Tepalcingo				X
Jonacatepec			X	
Axochiapan				X
Zacualpan				X
Temoac			X	
Jantetelco			X	



Instituto Estatal de Educación para Adultos
Morelos



Tarifa de pasaje y alimentos al interior del Estado para personal comisionado de lunes a viernes

Niveles de Aplicación	ZONAS ECONÓMICAS							
	I		II		III		IV	
	Pasajes	Alimentos	Pasajes	Alimentos	Pasajes	Alimentos	Pasajes	Alimentos
Director General, Coordinadores Pedagógico y Operativo, Directores de Área, Subdirectores de Área y UCIAC	\$50.00	\$70.00	\$78.00	\$88.00	\$98.00	\$110.00	\$120.00	\$135.00
Resto del personal administrativo	\$40.00	\$50.00	\$50.00	\$63.00	\$63.00	\$78.00	\$78.00	\$98.00

Tarifa de pasaje y alimentos al interior del Estado para personal comisionado en fin de semana

Niveles de Aplicación	ZONAS ECONÓMICAS							
	I		II		III		IV	
	Pasajes	Alimentos	Pasajes	Alimentos	Pasajes	Alimentos	Pasajes	Alimentos
Director General, Coordinadores Pedagógico y Operativo, Directores de Área, Subdirectores de Área	\$65.00	\$87.00	\$84.00	\$113.00	\$110.00	\$147.00	\$120.00	\$191.00
Resto del personal administrativo	\$50.00	\$62.00	\$65.00	\$80.00	\$84.00	\$105.00	\$110.00	\$136.00

ELABORÓ

C.P. RAÚL ALEJANDRO
SÁNCHEZ BARONA

AUTORIZÓ

LIC. SEBASTIÁN JIMÉNEZ
REYNA



A N E A U A
INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS
GOBIERNO DEL ESTADO



SOLICITUD DE RECURSOS

FECHA
BENEFICIARIO
CANTIDAD
CONCEPTO

Para ser llenado por el área de recursos financieros y programación

Cuenta	Sub-Cuenta	Sub-Sub-Cuenta	Sub-Sub-Sub-Cuenta	Partida	Área	Parcial	Debe	Haber

SOLICITANTE	Vo.Bo.	Vo.Bo. REC. FINANCIEROS
DIRECCION O DELEGACION	SUBDIRECTOR DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO	SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZACION PRESUPUESTAL	AUTORIZACION FINANCIERA
DIRECTOR DE PLANEACION	DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

AUTORIZACION COORDINACION OPERATIVA	AUTORIZACION DIRECTOR GENERAL

RECIBIDO

ANEXO C



INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS
GOBIERNO DEL ESTADO

COMPROBANTE DE GASTOS MENORES



APELLIDOS PATERNO _____ APELLIDOS MATERNO _____ NOMBRE _____
 DEPARTAMENTO _____ PUESTO DEL TRABAJADOR _____ GRADO DE EXISTIFICACION _____

BASI CONFIANZA IRC

TIPO DE GASTOS

PASAJES ALIMENTOS VIATICOS

FECHA DEL GASTO: _____
 IMPORTE DE GASTO: _____
 NUMERO CEDAS: _____

DENTRO DEL HORARIO LABORAL

FUERA DEL HORARIO LABORAL

HORA DE SALIDA: _____ HORA DE LLEGADA: _____

LUGAR: _____

DESCRIBA LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS: _____

PRELSES	ALIMENTOS	OTROS	TOTAL
Yo, M.	RECURSOS	Yo, B.	
JEFE DEPARTAMENTO	SUBDIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS	DIRECTOR GENERAL, V/O DE DIRECCION DE ADMINISTRACION	EL COMISIONADO

ESTE COMPROBANTE DE GASTOS ES EXCLUSIVO PARA EL PERSONAL COMISIONADO A LUGARES QUE POR SUS CARACTERISTICAS CARECEN DE INFRAESTRUCTURA DE SERVICIO.

CLAUSULA Y COMO COMISIONADO PRESENTO ESTE COMPROBANTE BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE EN LOS LUGARES QUE VISITE NO EXISTE INFRAESTRUCTURA ECONOMICA POR LO CUAL, SOY MI RESPONSABLE EN NO PRESENTAR FACTURAS DE ALIMENTOS O BOLETS COMO PASAJES.



**INstituto
Estatad de
Educación para
Adultos**

**A N E X O G
ACTA DE SUPERVISIÓN**



**GOBIERNO DEL ESTADO
DE MORELOS
2006 - 2012**

EN EL MUNICIPIO _____ EN LA LOCALIDAD DE _____ SIENDO LAS _____
 HORAS DEL DÍA _____ DE _____ DE 200 _____ EN LAS INSTALACIONES DE : _____
 UBICADA (O) EN, _____ EN PRESENCIA DE EL TÉCNICO DOCENTE
 EL C. _____ Y DE EL EDUCADOR SOLIDARIO EL C. _____
 SE LLEVARON A CABO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: _____

 _____ COMO PARTE DEL PROGRAMA O PROYECTO
 DENOMINADO, _____ BENEFICIANDO CON ESTE ACTO A: _____
 LEÍDO POR LOS QUE EN EL INTERVIENEN Y
 AL NO EXISTIR DOLO O MALA FE EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS LO FIRMAN DE CONFORMIDAD EN EL MUNICIPIO
 DE _____ EL DÍA _____ DE _____ DE 200 _____

TÉCNICO DOCENTE	EDUCADOR SOLIDARIO
-----------------	--------------------



**INstituto
Estatad de
Educación para
Adultos**

ACTA DE SUPERVISIÓN



**GOBIERNO DEL ESTADO
DE MORELOS
2006 - 2012**

EN EL MUNICIPIO _____ EN LA LOCALIDAD DE _____ SIENDO LAS _____
 HORAS DEL DÍA _____ DE _____ DE 200 _____ EN LAS INSTALACIONES DE : _____
 UBICADA (O) EN, _____ EN PRESENCIA DEL TÉCNICO DOCENTE
 EL C. _____ Y DE EL EDUCADOR SOLIDARIO EL C. _____
 SE LLEVARON A CABO LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES: _____

 _____ COMO PARTE DEL PROGRAMA O PROYECTO
 DENOMINADO, _____ BENEFICIANDO CON ESTE ACTO A: _____
 LEÍDO POR LOS QUE EN EL INTERVIENEN Y
 AL NO EXISTIR DOLO O MALA FE EN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS LO FIRMAN DE CONFORMIDAD EN EL MUNICIPIO
 DE _____ EL DÍA _____ DE _____ DE 200 _____

TÉCNICO DOCENTE	EDUCADOR SOLIDARIO
-----------------	--------------------



Instituto
Estatal de
Educación para
Adultos

INFORME DE COMISIÓN
TÉCNICOS DOCENTES



Gobierno Del Estado
De México
1976 - 2012

Fecha: [27 mar] de [2012]
 Número de OFICIO: []
 Nombre del Comisionado: _____
 Adscripción: _____
 Nivel: _____
 Puesto: _____
 No. De identificación: _____

ACTIVIDADES DESARROLLADAS: _____

 DURANTE _____ DÍAS, DEL _____ AL _____ DE _____ DE _____
 (total de días) (mes) (año)

OBJETO DE LA COMISIÓN: _____

 EVALUACIÓN (RESULTADOS OBTENIDOS): _____

COMPROBANTE DE GASTOS

Nº. DIA	CLASE DE GASTO	FECHA	LUGAR	PASAJES	TOTAL
TOTAL VÍTCIOS OTORGADOS:				\$	
IMPORTE CON LETRA ()					

Vc. Do.	REVISÓ	Vc. Do.	
JEFE INMEDIATO	SUB. DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	DIRECTOR GENERAL Y/O DIRECCIÓN DE ADMÓN.	EL COMISIONADO DECLARO BAJO PROTESTA DE DE VERDAD QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE FORMULARIO SON CORRECTOS



GOBIERNO
DEL ESTADO
DE MORELOS
2006 - 2012



INEEA

Instituto Estatal de Educación para Adultos
Morelos

"2011 Año del Turismo en México"
"2011 Año del Centenario de la Revolución del Sur"



Aniversario
Con educación construímos
un México más fuerte

En cuanto a Delegados Regionales, se les asignará una bolsa mensual de viáticos, que constará de \$600.00 (SEISCIENTOS PESOS 00/100 M.N.) mensuales la cual comprobarán con alimentos, dicha cantidad será comprobada con alimentos por trabajar fuera de su horario de trabajo (no representan gastos de representación) y que consiste en ir a visitar sus puntos de encuentro, círculos de estudio, plazas comunitarias, de las diferentes micro-regiones de su delegación.

Se autoriza que el pago del NEXTEL de la Dirección General y sus cinco extensiones que corresponden a mandos medios y superiores sea de \$ 3,500.00 (TRES MIL QUINIENTOS PESOS 00/100 M.N.) más IVA.

Avenida Junto al Río 21, Fraccionamiento Junto al Río, Temixco, Morelos C.P. 62490

E-mail: ineea@ineea.gob.mx

Teléfonos : 3 26 36 13 al 17 Fax: 3 26 36 15 y 16

Dale más valor a México
¡Se Habla Español!



Instituto Estatal de Educación para Adultos
Morelos



Municipios en Morelos

Delegación Regional 04 Jojutla

ZONA ECONOMICA				
Municipio	I	II	III	IV
Jojutla			X	
Tlaltizapán			X	
Zacatepec			X	
Puente de Ixtla			X	
Amacuzac			X	
Tlaquiltenango			X	

Delegación Regional 05 Temixco

ZONA ECONOMICA				
Municipio	I	II	III	IV
Temixco	X			
Xochitepec	X			
Miacatlán				X
Emiliano Zapata	X			
Tetecala				X
Coatlán del Río				X
Mazatepec				X

Delegación Regional 06 Jiutepec

ZONA ECONOMICA				
Municipio	I	II	III	IV
Jiutepec	X			

A N E X O S

A N E X O B



INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACION PARA ADULTOS
GOBIERNO DEL ESTADO



SOLICITUD DE RECURSOS A GASTOS A COMPROBAR

FECHA
BENEFICIARIO
CANTIDAD
CONCEPTO A
GASTOS A
COMPROBAR

Para ser llenado por el área de recursos financieros y programación

CUENTA	SUBCUENTA	SUBSUBCUENTA	SUBSUBSUBCUENTA	PARIDA	AREA	PARCIAL	DEBE	HABER

SOLICITANTE	Vo.Bo.	Vo.Bo. REC. FINANCIEROS
DIRECCION O DELEGACION	SUBDIRECTOR DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO	SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS

AUTORIZACION PRESUPUESTAL	AUTORIZACION FINANCIERA
DIRECTOR DE PLANEACION	DIRECTOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

AUTORIZACION COORDINACION OPERATIVA	AUTORIZACION DIRECTOR GENERAL

RECIBIDO



Instituto
Estatad de
Educación para
Adultos

A N E X O D
OFICIO DE COMISIÓN



GOBIERNO DEL ESTADO
DE MORELOS
2006 - 2012

Fecha: (dd / mm / aa) _____
 Numero de OFICIO:
 Nombre del Comisionado: _____
 Adscripción : _____
 Nivel : _____
 Puesto : _____
 No. De Identificación : _____

ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE HA SIDO COMISIONADO A: _____

 DURANTE _____ DÍAS, DEL ____ AL ____ DE ____ DE ____
(total de días) (mes) (año)
 OBJETO DE LA COMISIÓN: _____

 CUOTA DIARIA: \$ _____ IMPORTE DE VIÁTICO: \$ _____

GASTOS A COMPROBAR	
ALIMENTOS:	\$ _____
CASSETAS DE PEAJE:	\$ _____
CONSUMO DE GASOLINA:	\$ _____
TRANSPORTE LOCAL Y FORANEO:	\$ _____
TRANSPORTE AÉREO:	\$ _____
HOSPEDAJE:	\$ _____
OTROS:	\$ _____
SUMA TOTAL DE VIÁTICOS :	\$ _____

RECIBO DE VIÁTICOS

Fecha: (dd / mm / aa) _____
 RECIBÍ DEL INSTITUTO ESTATAL DE EDUCACIÓN PARA ADULTOS , LA CANTIDAD DE: \$ _____
 (_____)
IMPORTE CON LETRA
 POR CONCEPTO DE PAGO DE VIÁTICO QUE SERVIRÁN PARA CUBRIR LOS GASTOS DE LA COMISIÓN.

Vo. Bo.	REVISO	Vo. Bo.	
JEFE INMEDIATO	SUB. DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	DIRECTOR GENERAL Y/O DIRECCIÓN DE ADMÓN.	EL COMISIONADO DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE FORMATO SON CIERTOS



INFORME DE COMISIÓN TÉCNICOS DOCENTES



Fecha: (dd / mm / aa) _____
Numero de OFICIO: _____
Nombre del Comisionado: _____
Adscripción : _____
Nivel : _____
Puesto : _____
No. De Identificación : _____
ACTIVIDADES DESARROLLADAS : _____
_____ DURANTE _____ DÍAS, DEL ____ AL ____ DE ____ DE ____
 (total de días) (mes) (año)
OBJETO DE LA COMISIÓN: _____
EVALUACIÓN (RESULTADOS OBTENIDOS): _____

COMPROBANTE DE GASTOS					
No. Días	Cuota Diaria	FECHA	LUGAR	PASAJES	TOTAL
TOTAL VIÁTICOS OTORGADOS :				\$	
(_____) IMPORTE CON LETRA					

Vo. Bo.	REVISO	Vo. Bo.	
JEFE INMEDIATO	SUB. DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS	DIRECTOR GENERAL Y/O DIRECCIÓN DE ADMÓN.	EL COMISIONADO DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS CONTENIDOS EN ESTE FORMATO SON CIERTOS